

**Vista** la legge regionale 26 aprile 1999, n. 11 recante “Disposizioni di semplificazione amministrativa per il contenimento della spesa pubblica, connesse alla manovra finanziaria per l'anno 1999 nonché disposizioni in materia di finanziamenti ad Enti locali e regionali ed ulteriori modifiche ed integrazioni a leggi regionali” e, in particolare, l'articolo 3, comma 1 che demanda ad un regolamento la disciplina, tra l'altro, delle modalità di scarto dei documenti contenuti negli archivi dell'Amministrazione regionale;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta 4 ottobre 1999 n. 0309/Pres. recante “Legge regionale 11/1999, articolo 3. Regolamento recante norme per la gestione del protocollo e la conservazione degli archivi della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione.” ed in particolare il Titolo IV contenente le disposizioni sulle modalità di scarto dei documenti;

**Preso atto** che il Servizio affari generali e amministrativi della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali ha effettuato la ricognizione dei documenti conservati nei propri archivi riscontrando l'esistenza di materiale suscettibile a essere sottoposto alle procedure di scarto;

**Visto** l'articolo 19 del DPGR 4 ottobre 1999 n. 309 di disciplina dell'istruttoria per le operazioni di scarto, il quale, tra l'altro, dispone che gli elenchi dei documenti da scartare debbano essere trasmessi alla competente Soprintendenza archivistica ai fini del rilascio del prescritto nulla osta, ottenuto il quale deve essere acquisita apposita deliberazione di autorizzazione da parte della Giunta regionale;

**Vista** la nota prot. n. RAF/SAA/2.3/48408 del 5 luglio 2012 del Direttore del Servizio affari generali e amministrativi della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali con la quale è stato trasmesso alla Soprintendenza archivistica per il Friuli Venezia Giulia un elenco di documenti dei quali viene proposto lo scarto d'archivio al fine dell'acquisizione del prescritto nulla osta;

**Vista** la nota prot. n. MBAC-SA-FVG RP 0001201 di data 18 luglio 2012, con la quale la Soprintendenza archivistica per il Friuli Venezia Giulia autorizza lo scarto dei documenti di cui all'allegato elenco, disponendo l'esclusione dallo scarto di alcune delle voci contenute nell'elenco originariamente trasmesso;

**Visto** l'articolo 19, comma 3 del DPGR 4 ottobre 1999 n. 309;

**Visto** il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione n. 1860 di data 24 settembre 2010, e successive modificazioni, con la quale la Giunta regionale ha approvato l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative direzionali con decorrenza 16 ottobre 2010;

**Su proposta** dell'Assessore regionale alle risorse rurali, agroalimentari e forestali;

**La Giunta regionale** all'unanimità

## **DELIBERA**

1. Si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco di seguito riportato, conservati presso gli archivi della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali.

|    | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>ESTREMI<br/>CRONOLOGICI</b>      | <b>QUANTITA'<br/>n° scatole</b> | <b>NOTE</b> |
|----|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|
| 1  | stampe mensili presenze assenze, riassuntive assenze, situazione negativi, situazione ritardi e buoni pasto, firme presa visione o ricevuta, corrispondenze per assenze personale ed elenchi numeri telefonici | dal 1991 al 1997 e dal 2001 al 2005 | 12                              |             |
| 2  | registri e fogli numerazione lavoro straordinario e copie registri entrate uscite, fogli rilevazione presenza, richieste congedi ordinari e stampe giustificativi assenza                                      | dal 1989 al 2004                    | 19                              |             |
| 3  | documentazione e assegnazione ore straordinario  | dal 1993 al 2004                    | 4                               |             |
| 4  | fotocopie parcelle missione, fotocopie decreti missioni estero, autorizzazioni ed elenchi trasmissione parcelle missione   | dal 1990 al 2003, 2005              | 7                               |             |
| 5  | schede valutazione personale in bianco   |                                     | 1                               |             |
| 6  | piani ferie e fotocopie di certificati medici e visite mediche   | dal 1991 al 2002                    | 2                               |             |
| 7  | fac simili domande attribuzione aumenti periodici di stipendio, stampe conferme partecipazione a corsi formazione  | dal 1986 al 2002                    | 1                               |             |
| 8  | stampati monitoraggio Igrue  | dal 1997 al 2002                    | 2                               |             |
| 9  | gazzette ufficiali e stampa manuali operativi ad uso terminalista, riviste, carta intestata non più in uso   |                                     | 5                               |             |
| 10 | copie inventario, trasferimento e carico beni  | dal 1975 al 1994                    | 3                               |             |
| 11 | copie circolari e leggi  | dal 1972 al 1996 e dal 1999 al 2001 | 3                               |             |
| 12 | ricevute A/R   | dal 1993 al 1995                    | 1                               |             |
| 13 | distinte invio lettere, spese postali, invio raccomandate, tassate, quaderni registrazioni postali manuali   | dal 1985 al 2002                    | 14                              |             |
| 14 | copie schede rendiconto posta  | dal 1993 al 1997                    | 2                               |             |
| 15 | elenco decreti trasmessi e registrati dalla Corte dei Conti  | dal 1996 al 2001                    | 1                               |             |
| 16 | abbonamenti, pubblicazioni periodiche  | dal 1974 al 1991                    | 2                               |             |
| 17 | pubblicazioni e relazioni bilancio consorzi latterie, situazione mercato lattiero-caseario, prezzi al consumo generi alimentari  | dal 1954 al 1973                    | 2                               |             |
| 18 | circolari e stampati "cassa conguaglio zucchero"   | anno 1983                           | 1                               |             |
| 19 | presenze autisti, consumi carburante e fogli di viaggio  | dal 1996 al 1997                    | 2                               |             |
|    |  | totale                              | 84                              |             |

2. Si prende atto che la Soprintendenza archivistica per il Friuli Venezia Giulia ha autorizzato lo scarto dei documenti di cui all'elenco al punto 1.
3. Alle operazioni di scarto si darà corso secondo quanto previsto dall'articolo 20 del DPGR 4 ottobre 1999 n. 309.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICEPRESIDENTE