

## **BANDO PER LA SELEZIONE DI 156 VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE SOLIDALE NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ANNO 2024**

### **Premesse**

1. Con decreto n.17662/GRFVG del 15 aprile 2024 la Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito: "Regione") ha approvato il Bando per la selezione di **156** volontari, da avviare al **servizio civile solidale** nell'anno **2024** nell'ambito dei progetti presentati dagli enti e dagli istituti scolastici, le cui graduatorie sono state approvate con decreto n. 14857/GRFVG del 28 marzo 2024, ai sensi del "*Documento di Programmazione del Servizio Civile Regionale e Solidale per il triennio 2024-2026*", allegato alla delibera di Giunta n. 2012 del 15 dicembre 2023.
2. Il servizio civile solidale assicura il rispetto delle indicazioni ministeriali, della normativa e delle ordinanze vigenti.
3. Il servizio civile solidale viene svolto:
  - a. presso gli **Enti** con una durata di **240 ore** da svolgersi nei mesi estivi, ovvero della durata di **360 ore** da svolgersi nell'arco di un intero anno, a seconda di quanto previsto dall'ente proponente e indicato nella scheda progetto;
  - b. presso gli **Istituti scolastici** con una durata prestabilita di **240** ore da svolgersi a seconda di quanto previsto nella scheda progetto.
4. L'attività dei volontari nei progetti decorre dalla data che viene comunicata dal Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e politiche per il Terzo settore (di seguito "Servizio") della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, agli enti e agli istituti scolastici, tenuto conto di quanto da essi proposto e dei tempi tecnici di stipula delle polizze assicurative e di completamento dell'iter amministrativo propedeutico all'avvio dei volontari.
5. A seguito di adeguamento ISTAT, come previsto dal decreto del Dipartimento per il servizio civile universale n.488 del 20 luglio 2021 e dal decreto n. 1236/GRFVG del 14 aprile 2022, ai volontari in servizio civile solidale spetta un assegno complessivo pari a **euro 1.116,00** per la partecipazione ai progetti da **360** ore, e a **euro 744,00** per la partecipazione ai progetti da **240** ore. Le somme spettanti sono corrisposte, in proporzione alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, mediante accreditamento sul conto corrente indicato dal candidato sul modello "**ALLEGATO A - DOMANDA**" al presente Bando, in un'unica soluzione al termine del progetto e comunque non prima che il Servizio abbia acquisito via PEC, da parte dell'Ente accogliente, la dichiarazione attestante il monte ore di attività svolta dal volontario.

## Art. 1

### PROGETTI E POSTI DISPONIBILI

1. Per aver informazioni concernenti i progetti, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali saranno impegnati i volontari, è possibile consultare il sito della Regione dedicato al servizio civile [www.infoserviziocivile.it](http://www.infoserviziocivile.it) sul quale sono pubblicate le SCHEDE INFORMATIVE di ogni progetto.
2. Per qualunque ulteriore informazione più dettagliata riguardante i singoli progetti dovranno essere contattati direttamente i referenti degli enti proponenti i cui riferimenti sono debitamente riportati sulle schede informative suddette.

## Art. 2

### REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i ragazzi, anche stranieri, senza distinzione di sesso che, **alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, abbiano compiuto il sedicesimo, ma non compiuto il diciottesimo anno di età** e siano residenti in Friuli Venezia Giulia.
2. Si applicano le cause d'esclusione e di impedimento di cui al comma 4 dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e ss.mm. ii.
3. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.
4. Non possono presentare domanda i giovani che:
  - a. abbiano già prestato servizio civile solidale;
  - b. abbiano in corso con l'Ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

## Art. 3

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda va indirizzata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), oppure spedita via raccomandata A/R o consegnata a mano all'Ente/Istituto scolastico che realizza il progetto prescelto, e **deve pervenire** allo stesso **entro le ore 14.00** di venerdì **31 MAGGIO 2024**. Gli indirizzi a cui trasmettere la domanda sono reperibili sulle SCHEDE INFORMATIVE di cui all'art. 1, comma 1. del presente Bando.
2. Sarà compito dell'Ente/Istituto protocollare attestare data e ora di ricezione.
3. **LA DOMANDA PERVENUTA OLTRE IL TERMINE STABILITO NON ESCLUSA.**
4. La regolarità della domanda è accertata dall'Ente o dall'Istituto scolastico che realizza il progetto.
5. Potrà essere valutata una riapertura dei termini, in caso di insufficienti adesioni rispetto alla copertura dei posti disponibili.
6. La domanda deve essere:
  - a. Redatta secondo il modello "**ALLEGATO A - DOMANDA**" al presente Bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;

- b. firmata per esteso dal richiedente e dal genitore (o da chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa), con firma da apporre in formato elettronico o necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale dei sottoscrittori, per la quale non è richiesta autenticazione.
7. La mancata sottoscrizione da parte del candidato e del genitore (o da chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa) è causa di esclusione dalla selezione.
8. È possibile presentare **una sola domanda** di partecipazione per **un unico progetto** di servizio civile solidale da scegliere tra i progetti inseriti nella GRADUATORIA ENTI o GRADUATORIA ISTITUTI SCOLASTICI pubblicata sul sito istituzionale al link:

[https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAVFG/salute-sociale/terzo-settore/servizio-civile/FOGLIA2/allegati/02042024\\_GRADUATORIE\\_2024.pdf](https://www.regione.fvg.it/rafv/export/sites/default/RAVFG/salute-sociale/terzo-settore/servizio-civile/FOGLIA2/allegati/02042024_GRADUATORIE_2024.pdf)

La presentazione di più domande comporta l'**esclusione** dalla partecipazione a tutti i progetti di cui al presente Bando.

#### Art. 4

#### PROCEDURE SELETTIVE

1. L'Ente/Istituto scolastico cui è presentata la domanda verifica la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Bando (limiti di età, residenza nella regione Friuli Venezia Giulia, assenza di condanne penali, etc.) e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.
2. L'**Ente/Istituto** scolastico **dovrà** inoltre **verificare** che:
  - a. la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato, nonché dal genitore (o da chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa), e presentata entro i termini prescritti dall'art. 3 del presente Bando;
  - b. alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i firmatari.
3. La selezione è effettuata dall'Ente/Istituto scolastico che realizza il progetto ed al quale sono state inviate le domande. L'Ente dovrà stabilire e rendere noti ai candidati i giorni e la sede di svolgimento della selezione. Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.
4. L'Ente/Istituto scolastico dovrà attenersi nella procedura selettiva ai criteri previsti nel progetto presentato. Il candidato che al colloquio non ottenga il punteggio minimo previsto è dichiarato non idoneo a prestare servizio civile nel progetto per il quale ha sostenuto la selezione.
5. Nella graduatoria finale sono inseriti tutti i volontari risultati:
  - a. idonei selezionati,
  - b. idonei non selezionati per mancanza di posti,
  - c. non idonei.
6. Le graduatorie dovranno riportare per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, luogo e data di nascita e punteggio conseguito.

7. Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti nell'elenco "non idonei" con la specifica del motivo dell'esclusione.
8. L'Ente deve comunicare tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie.
9. La graduatoria è compilata per ogni progetto o sede in cui si articola il progetto, in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti.
10. L'Ente/Istituto scolastico è tenuto a pubblicare le graduatorie sul proprio sito internet o affiggerle presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni, dandone in ogni caso idonea pubblicità, assicurando la tutela della riservatezza.
11. L'Ente/Istituto scolastico comunicherà la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio.
12. Al fine di poter dare maggiori opportunità a quanti desiderino effettuare l'esperienza del servizio civile, gli Enti o gli Istituti scolastici che, dopo aver effettuato le selezioni, non avessero coperto i posti, e avessero altresì esaurito la propria graduatoria dei candidati idonei non selezionati, potranno richiedere alla Regione via PEC l'elenco aggiornato dei volontari idonei non selezionati, ma disponibili a partecipare ad altri progetti, afferenti all'area di residenza del volontario e al settore di attività prescelto.

#### **Art. 5**

#### **AVVIO AL SERVIZIO CIVILE SOLIDALE**

1. L'Ente/Istituto scolastico deve trasmettere le graduatorie **a mezzo PEC** all'indirizzo [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it) alla Regione FVG - Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione politiche per il Terzo settore, secondo il modello "**ALLEGATO B – ESITO SELEZIONI**" sottoscritto dal Responsabile del servizio civile o dal responsabile legale dell'Ente/Istituto scolastico, corredato dai 2 files Excel "DATI VOLONTARI" e "DATI INTESTATARI C/C" (modelli che saranno disponibili sul sito regionale nella sezione dedicata agli Enti), e dalla documentazione attestante la sussistenza in capo ai singoli candidati dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Bando, relativa ai soli candidati risultati **idonei selezionati**, ossia:
  - a. domanda di partecipazione, completa dei dati del domicilio fiscale, delle coordinate IBAN e di tutti i dati relativi all'intestatario del conto corrente (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza) sul quale verrà corrisposto il compenso, in un'unica soluzione, al termine del servizio. (ALLEGATO A - DOMANDA);
  - b. documento di identità del volontario e codice fiscale;
  - c. documento di identità del genitore e codice fiscale o chi ne fa le veci;
  - d. documento di identità e codice fiscale dell'intestatario conto corrente (se diverso dai precedenti).Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'Ente/Istituto scolastico.
2. Le suddette graduatorie dovranno pervenire, corredate dalla documentazione prevista, esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it).
3. La prima data utile per l'avvio dei volontari è il **1 luglio 2024**. Per le partenze previste nel periodo compreso dal 1 al 12 luglio 2024 le suddette graduatorie devono pervenire entro il **14 giugno 2024**.

4. Per i progetti in partenza dopo il 12 luglio 2024, le graduatorie devono pervenire **almeno 10 giorni prima della data di avvio richiesta** e comunque entro il **31 luglio 2024**.
5. Il termine ultimo per la presentazione delle graduatorie è fissato al **31 luglio 2024**. Decorsa tale data, gli Enti o gli istituti scolastici che non avranno presentato le proprie graduatorie non potranno accogliere i volontari di servizio civile solidale per il presente Bando.
6. Il Servizio, sulla base delle graduatorie pervenute, provvede a comunicare agli Enti/Istituti scolastici la data di effettiva presa in servizio e ad inviare il contratto di servizio civile ("ALLEGATO c CONTRATTO VOLONTARI"), per la sottoscrizione da parte dei candidati idonei selezionati.
7. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche ed assicurative e gli obblighi di servizio di cui al successivo art. 6.
8. L'ente trasmetterà **via PEC** al Servizio della Regione copia del contratto sottoscritto dal volontario e dal genitore (o chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa).
9. In fase di avvio del progetto, l'Ente/Istituto scolastico si impegna inoltre a dare tempestiva conferma alla Regione della data effettiva di inizio.
10. Al momento della conclusione dello stesso, l'Ente/Istituto scolastico trasmette **via PEC** alla Regione una breve relazione sull'attività svolta, dando conto delle ore di servizio totali prestate dai singoli volontari, in base alle quali verrà corrisposto l'assegno dovuto.
11. In caso di eventuali abbandoni da parte dei volontari, l'Ente/Istituto scolastico ne dà tempestiva comunicazione alla Regione **via PEC**, allegando la dichiarazione di rinuncia a firma del volontario e del genitore, e informando il Servizio sull'effettivo numero di ore prestate.
12. La sostituzione dei volontari, a seguito di rinuncia o abbandono, è consentita solo entro le prime 60 o 90 ore dall'avvio del progetto, a seconda si tratti di progetti da 240 o 360 ore complessive.
13. La suddetta sostituzione è possibile solo nel caso di volontari "idonei non selezionati" inseriti nella graduatoria del progetto resosi scoperto o di altri progetti dello stesso ente, previa dichiarazione di disponibilità in tal senso espressa dal volontario sulla domanda di ammissione al servizio.
14. Per gli importi corrisposti ai volontari di servizio civile solidale, si rinvia alla normativa vigente, in particolare all'articolo 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017 (*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*)<sup>1</sup>.
15. Per i volontari in servizio è prevista una apposita assicurazione stipulata dalla Regione.

#### **Art. 6**

#### **OBBLIGHI DEL SERVIZIO CIVILE SOLIDALE**

1. I volontari si impegnano ad espletare il servizio civile solidale per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia dettate dalla normativa regionale, a quanto indicato nel contratto di servizio civile solidale e alle prescrizioni impartite dall'Ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

---

<sup>1</sup> "Gli assegni attribuiti ai volontari in servizio civile universale, inquadrati nei redditi derivanti dalle assunzioni di obblighi di fare, non fare o permettere, sono esenti da imposizioni tributarie e non sono imponibili ai fini previdenziali".

2. I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario, nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo.
3. L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.
4. Gli enti ospitanti si impegnano ad assicurare ai volontari lo svolgimento delle attività di volontariato di servizio civile solidale secondo quanto previsto dalla vigente normativa e nello spirito del servizio civile solidale.

#### **Art. 7**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e successive modifiche e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente Bando saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente Bando e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il presente Bando è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
3. All'interessato spettano i diritti previsti dal Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra cui il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it), PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it).
4. Insiel S.p.A. è stata nominata Responsabile del trattamento dei Dati Personali (DPO), ai sensi dell'articolo 4, punto 8) e 28 del Regolamento (UE), connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."
5. La partecipazione al Bando costituisce liberatoria ai fini della pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n.33, fatti salvi i dati sensibili, compreso il consenso alla trasmissione ad eventuali richiedenti in sede di accesso agli atti della proposta progettuale.

#### **Art. 8**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Al termine del periodo di servizio civile solidale verrà rilasciato dalla Regione un attestato di espletamento servizio civile solidale redatto sulla base dei dati forniti dall'Ente/Istituto scolastico.
2. Tutte le comunicazioni formali da parte degli Enti/Istituti scolastici alla Regione dovranno avvenire esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it).
3. Per informazioni relative al presente Bando è possibile contattare la Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio affari giuridici e legislativi della Direzione e per il Terzo

settore - Ufficio per il Servizio Civile: dott.ssa Caterina Natali (tel. 040 377 3450 [caterina.natali@regione.fvg.it](mailto:caterina.natali@regione.fvg.it)) e Linda Sorgo (tel. 040 377 5505 – [linda.sorgo@regione.fvg.it](mailto:linda.sorgo@regione.fvg.it)) ovvero l'indirizzo e-mail [serviziocivile@regione.fvg.it](mailto:serviziocivile@regione.fvg.it).

Allegato:

- **ALLEGATO A** (DOMANDA)
- **ALLEGATO B** (CONTRATTO)
- **ALLEGATO C** (ESITO SELEZIONI)