



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**contributi Terzo Settore – fondi 2020**

**Avviso pubblico riservato alle  
iniziative e progetti delle  
Associazioni di volontariato, di  
promozione sociale, e delle  
Fondazioni ONLUS**



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Beneficiari

- organizzazioni di volontariato (ODV) iscritte nel Registro regionale di cui alla L.R. 23/2012 alla data del 2 dicembre 2020
- associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nel Registro regionale di cui alla L.R. 23/2012 alla data del 2 dicembre 2020
- APS iscritte nel Registro nazionale che hanno sede e svolgono la propria attività nel Friuli Venezia Giulia
- Fondazioni ONLUS limitatamente a progetti e iniziative nelle aree prioritarie salute e sociale



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Le aree prioritarie

- a. Terzo Settore/Salute
- b. Terzo Settore/Sociale
- c. Terzo Settore/Educazione
- d. Terzo Settore/Ambiente
- e. Terzo Settore/Protezione Civile



## aree prioritarie e finalità

## linee di attività

Attività di interesse generale art. 5 D.Lgs  
117/17 svolte in conformità agli obiettivi  
statutari

Le iniziative e i progetti dovranno prevedere lo svolgimento di una o più delle attività di interesse generale ed essere svolte in conformità con le finalità e gli obiettivi individuati negli atti costitutivi e/o statuti delle associazioni, operando nell'ambito delle aree di intervento con le relative finalizzazioni, così da concorrere alla realizzazione di uno o più degli obiettivi generali

## obiettivi generali

1. Porre fine a ogni forma di povertà
2. Salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti
10. Ridurre le ineguaglianze
11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
13. Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere gli effetti del cambiamento climatico



Ministero del lavoro e delle politiche sociali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Le iniziative

- Realizzate per fronteggiare la fase post emergenziale COVID-19
- Esclusivamente in forma singola
- Obbligatoria l'attestazione di coerenza, da allegare alla domanda a pena di esclusione, rilasciata dagli enti pubblici competenti per materia per ciascuna area prioritaria indicati al paragrafo 2.2 dell'Avviso;
- Contributo in misura non inferiore a 5.000 e non superiore a 15.000 Euro pari al:
  - 90% della spesa ammissibile se richiesto da una ODV o da una APS;
  - 50% della spesa ammissibile se richiesto da una Fondazione ONLUS;
- Domande via PEC, utilizzando la modulistica adottata dalla Regione, dal 1° al 15 marzo 2021.



Ministero del lavoro e delle politiche sociali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## I progetti

- No riproposizione di progettualità precedenti;
- Reti di collaborazione di almeno 3 componenti tra ODV, APS e/o Fondazioni ONLUS aventi i requisiti di partecipazione (partenariato obbligatorio mediante accordo temporaneo di scopo (ATS) in forma di scrittura privata da allegare alla domanda di contributo, da formalizzare come scrittura privata autenticata entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie);
- In corso di realizzazione del progetto non è ammessa la sostituzione dei sottoscrittori dell'ATS;
- Obbligatoria l'attestazione di coerenza, da allegare alla domanda a pena di esclusione, rilasciata dagli enti pubblici competenti per materia per ciascuna area prioritaria indicati al paragrafo 2.2 dell'Avviso;
- Contributo in misura non inferiore a 16.000 e non superiore a 50.000 Euro, pari al:
  - 90% della spesa ammissibile se i partners sono solo ODV e/o APS;
  - 50% della spesa ammissibile se tra i partners ci sono anche una o più Fondazioni ONLUS;
- Domande via PEC, utilizzando la modulistica adottata dalla Regione, dal 16 al 31 marzo 2021;
- Fidejussione da costituire a garanzia dell'anticipo (80% del finanziamento) per contributi =>30.000 Euro;
- I partner di progetto devono rendicontare formalmente al capofila;
- Non potranno ricoprire il ruolo di capofila i soggetti costituiti da meno di 2 anni;

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità  
Servizio politiche per il Terzo Settore



Ministero del lavoro e delle politiche sociali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Regole comuni

- Vincolo territoriale;
- coerenza con la programmazione territoriale dei Servizi sociali dei Comuni (SSC) o delle Aziende sanitarie/IRCCS, o con le iniziative previste dai Comuni o da altre PA nel periodo di vigenza delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 a fronte di esigenze tuttora attuali, anche in relazione alla nuova fase emergenziale;
- Durata non inferiore a 9 mesi;
- Realizzazione nel periodo tra la data di presentazione della domanda e il 31.8.2022;
- Incompatibilità con altri finanziamenti pubblici regionali, nazionali o europei;
- A garanzia della sostenibilità, non potranno essere finanziate iniziative o progetti il cui costo complessivo sia superiore al totale delle entrate risultanti dal conto economico dell'ultimo bilancio consuntivo approvato del soggetto proponente. In caso di partenariato sarà preso in considerazione il totale complessivo. Solo nel caso delle iniziative, per i richiedenti costituiti da meno di 2 anni tale limite potrà essere superato su presentazione di garanzia fidejussoria;
- Non è consentita la richiesta di contributi finanziari di alcun tipo, neanche su base volontaria, a carico dell'utenza destinataria delle iniziative o dei progetti;



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## I collaboratori

- Enti pubblici o privati, anche non appartenenti al Terzo Settore
- Impegno formale a svolgere attività all'interno del progetto/iniziativa
- Collaborazione resa a titolo gratuito
- Non possono essere beneficiari diretti o indiretti di quote del contributo
- Possono cofinanziare l'iniziativa/progetto attraverso apporto monetario, di cui dovrà essere data evidenza in sede di rendicontazione





*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## CSV FVG

- Facilitatore, attraverso i Coordinamenti Territoriali d'Ambito (CTA), per la creazione di reti di partenariato
- La partecipazione ai processi di co-progettazione realizzati con il coinvolgimento dei CTA costituirà titolo di premialità ai fini della valutazione delle proposte



## Le risorse

TABELLA 1 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE 940.410,00 ODV APS (D.M. N. 44)

| AREA PRIORITARIA     | QUOTA COMPLESSIVA | PROGETTI          | INIZIATIVE        |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| e. EDUCAZIONE        | 200.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        |
| f. AMBIENTE          | 200.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        |
| g. PROTEZIONE CIVILE | 540.410,00        | 340.410           | 200.000,00        |
| <b>TOTALE</b>        | <b>940.410,00</b> | <b>540.410,00</b> | <b>400.000,00</b> |

TABELLA 2 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE 1.510.120,00 ODV APS FONDAZIONI ONLUS (D.M. n. 93)

| AREA PRIORITARIA                     | QUOTA COMPLESSIVA   | PROGETTI            | INIZIATIVE        |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| a. TS-SALUTE b. TS-SOCIALE           | 1.200.000,00        | 1.000.000,00        | 200.000,00        |
| PROGETTO REGIONALE (L.R. n. 22/2014) | 310.120,00          | 310.120,00          |                   |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>1.510.120,00</b> | <b>1.310.120,00</b> | <b>200.000,00</b> |



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## La valutazione – regole comuni

- Commissione composta da esperti del settore
- Punteggio attribuito sulla base di apposite griglie di valutazione
- Ai fini dell'idoneità al finanziamento, le iniziative/progetti dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 60
- Graduatorie distinte tra iniziative e progetti



Ministero del lavoro e delle politiche sociali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# La valutazione

## Griglia dei progetti

| CRITERI  | INDICATORI   | PUNTEGGI   |
|--|--|--|
| <b>A. REQUISITI SOGGETTIVI</b>   |  | <b>MASSIMO 5 PUNTI</b>   |
| A.1. Partenariato  | Partecipazione plurima di ODV e APS con autonoma soggettività giuridica  | Punti da 1 a 5<br>1 punto per ogni partner ATS   |
| <b>B. CARATTERISTICHE PROGETTO</b>   |  | <b>MASSIMO 70 PUNTI</b>  |
| B1. Congruità, coerenza, completezza e rispondenza del progetto presentato rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento e alle attività di interesse generale. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del contesto</li> <li>- Rilevazione dei bisogni</li> <li>- Coerenza dei bisogni con obiettivi, aree di intervento e azioni</li> <li>- Individuazione risultati attesi</li> <li>- Individuazione numero e tipologia dei destinatari dell'intervento</li> </ul> | 0-25   |
| B2. Dimensione di realizzazione del progetto e impatto sul territorio.   | Ricaduta delle azioni sul territorio con particolare attenzione all'estensione territoriale e alla valorizzazione delle realtà che vi operano  | 0-15   |
| B3. Collaborazioni con enti pubblici (compresi gli enti locali) o privati (ivi compresi i soggetti non appartenenti al Terzo settore).   | Coinvolgimento enti pubblici e privati   | 0-10<br>fino a 10 punti<br>a seconda del numero delle collaborazioni documentate             |
| B4. Caratteristiche delle attività per rispondere all'emergenza sociale da Covid-19 o post Covid   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi per riprogrammare le attività in risposta ai cambiamenti imposti dalla pandemia</li> <li>- Processi di trasformazione nell'erogazione di servizi</li> <li>- Attività di risposta alla pandemia a supporto delle Pubbliche amministrazioni</li> </ul>       | 0-15   |
| B5. Coinvolgimento del CTA   | Coinvolgimento attivo e certificato in fase di rilevazione dei bisogni e definizione della struttura progettuale, nonché nella successiva realizzazione delle attività progettuali   | NO = 0<br>Sì (senza coinvolgimento successivo) = 3<br>Sì (con coinvolgimento successivo) = 5 |

| CRITERI   | INDICATORI   | PUNTEGGI   |
|---|--|--|
| <b>C. ELEMENTI FINANZIARI</b>   |  | <b>MASSIMO 25 PUNTI</b>                                    |
| C1. Ammontare del cofinanziamento del Capofila e/o dei partners                                 | 1 punto per ogni punto percentuale di cofinanziamento aggiuntivo rispetto al minimo previsto fino a un massimo di 10 punti   | 0-10   |
| C2. Capacità realizzativa del progetto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coerenza del piano finanziario con le attività previste</li> <li>- Correttezza delle imputazioni delle voci di spesa rispetto alle indicazioni dell'Avviso</li> </ul> Complessiva sostenibilità economica | 0-10   |
| B2. Minore incidenza delle spese di affidamento a terzi sul totale delle spese dell'iniziativa. |  | 0-5<br>1 punto per ogni punto percentuale inferiore al 30% |
| <b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>  |  | <b>100</b>   |

Ai fini dell'idoneità, ciascun progetto dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità  
Servizio politiche per il Terzo Settore



# La valutazione

## Griglia delle iniziative

| CRITERI  | INDICATORI   | PUNTEGGI   |
|--|--|--|
| <b>A. CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA</b>  |  | <b>MASSIMO 80 PUNTI</b>  |
| A1. Congruità, coerenza completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento e alle attività di interesse generale. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del contesto</li> <li>- Coerenza dei bisogni con obiettivi, aree di intervento e azioni</li> <li>- Individuazione risultati attesi</li> <li>- Individuazione numero e tipologia dei destinatari dell'intervento</li> </ul>                              | 0-30   |
| A2. Dimensione di realizzazione del progetto e impatto sul territorio.   | Ricaduta delle azioni sul territorio con particolare attenzione all'estensione territoriale e alla valorizzazione delle realtà che vi operano  | 0-15   |
| A3. Collaborazioni con enti pubblici (compresi gli enti locali) o privati (ivi compresi i soggetti non appartenenti al Terzo settore).   | Coinvolgimento enti pubblici e privati e livello di intensità e stabilità/durabilità di collaborazione   | 0-10<br>Nessuna collaborazione: 0;<br>collaborazioni: fino a 10 punti<br>a seconda del numero delle collaborazioni documentate |
| A4. Attivazione/potenziamento attività per rispondere all'emergenza sociale da Covid-19 o post Covid   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi per riprogrammare le attività in risposta ai cambiamenti imposti dalla pandemia</li> <li>- Processi di trasformazione nell'erogazione di servizi</li> <li>- Attività di risposta alla pandemia a supporto delle Pubbliche amministrazioni</li> </ul> | 0-20   |

| CRITERI   | INDICATORI  | PUNTEGGI   |
|---|---|--|
| A5. Coinvolgimento del CTA  | Coinvolgimento attivo e certificato in fase di rilevazione dei bisogni e definizione della struttura dell'iniziativa, nonché nella successiva realizzazione delle attività  | NO = 0<br>Sì (senza coinvolgimento successivo) = 3<br>Sì (con coinvolgimento successivo) = 5 |
| <b>B. ELEMENTI FINANZIARI</b>   |   | <b>MASSIMO 20 PUNTI</b>  |
| B1. Capacità realizzativa dell'iniziativa   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coerenza del piano finanziario con le attività previste</li> <li>- Correttezza delle imputazioni delle voci di spesa rispetto alle indicazioni dell'Avviso</li> <li>- Complessiva sostenibilità economica</li> </ul> | 0-15   |
| B2. Minore incidenza delle spese di affidamento a terzi sul totale delle spese dell'iniziativa. |   | 0-5<br>1 punto per ogni punto percentuale inferiore al 30%                                   |
| <b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>  |   | <b>100</b>   |

Ai fini dell'ideoneità, ciascuna iniziativa dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Modalità di erogazione

- 80% in via anticipata e 20% a saldo a seguito della rendicontazione
- Anticipo da richiedere entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie
- La richiesta di anticipo contiene la dichiarazione di avvio dell'attività
- Per le richieste di anticipo dei contributi di importo superiore a 30.000,00 Euro dovrà essere allegata la garanzia fidejussoria



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Spesa – limiti

- Spese di progettazione non superiori al 5% del valore del progetto/iniziativa;
- Spese di segreteria, monitoraggio e rendicontazione non superiori al 10% del valore del progetto/iniziativa;
- Spese generali di gestione e manutenzione ordinaria di immobili e relative utenze (pro quota e max 10%);
- Spese di affidamento a enti terzi (solo qualora manchino professionalità interne) non superiori al 30% del valore del progetto/iniziativa;
- Spese per incarichi a persone fisiche (solo in caso di mancanza di professionalità interne): max Euro 80,00 lordi/ora o Euro 400,00 lordi/giorno, nel limite complessivo del 20% del valore del progetto/iniziativa;
- Non possono essere affidate a terzi le funzioni di direzione, coordinamento e gestione
- Le spese per acquisto di beni, materiali, arredi e attrezzature (indispensabili per la realizzazione dell'attività) non possono superare il valore unitario di Euro 516,46 e il valore complessivo pari al 20% del valore del progetto/iniziativa.



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Spesa ammissibile

- Deve essere pertinente e imputabile direttamente ed esclusivamente a operazioni strettamente connesse alle attività oggetto del contributo;
- Deve essere effettivamente sostenuta e contabilizzata, ossia deve essere stata effettivamente pagata e aver dato luogo a registrazioni contabili;
- Deve essere giustificata e tracciabile con documenti fiscalmente validi (fattura quietanzata o documento equivalente intestato al soggetto capofila o ai partners);
- Deve essere riferibile temporalmente al periodo di realizzazione del progetto o dell'iniziativa;
- Le spese per il personale, dipendente o assimilato, incluse quelle per contratti di prestazione d'opera occasionale, sono imputabili anche pro quota.





*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Spesa non ammissibile

- spese che non siano direttamente ed esclusivamente imputabili all'iniziativa o al progetto;
- le spese di gestione e manutenzione ordinaria di immobili sono imputabili pro quota, per la parte collegata allo svolgimento delle attività;
- microcredito;
- spese connesse a ristrutturazione di beni immobili;
- spese in conto capitale;
- spese derivanti dal calcolo di valorizzazione monetaria di servizi o attività di volontariato;
- compensi per prestazioni svolte dagli amministratori e dai soci, nonché da loro coniugi, parenti o affini, del proponente, dei partners e dei collaboratori;
- spese per l'acquisto di schede SIM e ricariche telefoniche;
- spese per imposte e tasse, compresa l'imposta sugli intrattenimenti (SIAE);
- spese di rappresentanza (spese per beni o servizi erogati o distribuiti gratuitamente con finalità promozionali o di pubbliche relazioni, somministrazione di alimenti o bevande destinati alla collettività);
- spese per iscrizione a corsi, premi in denaro e borse di studio;
- ogni altra tipologia di spesa non strettamente finalizzata ed esclusivamente riconducibile alla realizzazione del progetto o dell'iniziativa, o priva di una specifica destinazione.



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Monitoraggio e rendicontazione

- Monitoraggio entro il 31.12.2021 su modulistica predisposta dalla Regione;
- Rendicontazione entro il 31.9.2022;
- Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati, dovranno essere conservati in originale e messi a disposizione degli uffici competenti per esercitare l'eventuale attività di controllo;
- Qualora alcune spese siano riferite in quota parte all'iniziativa o al progetto, sulla documentazione dovrà essere indicato l'importo effettivamente imputato;
- Il soggetto capofila sarà responsabile verso la Regione della rendicontazione complessiva del progetto finanziato e dovrà conservare i propri documenti in originale e in copia quelli dei partners i quali, a richiesta, dovranno rendere disponibili gli originali per eventuali controlli;
- Dovrà essere conservata anche l'eventuale documentazione informativa relativa al progetto (manifesti, brochure, informative su siti internet e altri new media, ecc.), nonché tutto il materiale prodotto in relazione alle attività e iniziative connesse al progetto stesso.



*Ministero del lavoro e delle politiche sociali*



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Grazie per l'attenzione.**