

CURRICULUM VITAE DI ANDREA CANNAVACCIUOLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CANNAVACCIUOLO ANDREA
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/01/2019 – DATA ATTUALE:**
- Datore di lavoro Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine
- Tipo di impiego Vicecommissario straordinario con poteri e funzioni di Direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 (art. 3, comma 7) e ss.mm.ii.

- Date (da – a) **01/05/2016 – 31/12/2018:**
- Datore di lavoro Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine
- Tipo di impiego Direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 (art. 3, comma 7) e ss.mm.ii
L'azienda è articolata in 3 distretti, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di salute mentale, Dipartimento delle dipendenze, 1 presidio ospedaliero universitario (classificato dalla L.R. 17/2014 presidio "hub" di secondo livello – 901 P.L. ordinari e 115 posti letto DH), 1 presidio ospedaliero specializzato in riabilitazione (93 P.L. ordinari e 4 posti letto DH). Bilancio complessivo: oltre € 700mln, personale dipendente oltre 5.000). L'azienda gestisce su delega degli ambiti socioassistenziali i servizi per la disabilità (bilancio complessivo oltre€ 13mln)

- Date (da – a) **20/05/2013 – 30/04/2016:**
- Datore di lavoro Azienda ospedaliero universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine
- Tipo di impiego Direttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni previste dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 (art. 3, comma 7) e ss.mm.ii
Struttura ospedaliero universitaria regionale di rilievo nazionale e di alta specializzazione, articolata in 14 dipartimenti, 899 P.L. ordinari e 147 P.L. DH. Bilancio. Oltre €400mln. Dipendenti: oltre 3.500.

- Date (da – a) **24/06/2010 – 19/05/2013 :**
- Datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Integrazione socio-sanitaria e Politiche sociali
- Tipo di impiego Direttore Area d'Intervento "Risorse economiche-finanziarie, beni e servizi"
- Principali mansioni e responsabilità Attività afferenti alla quantificazione del fabbisogno economico finanziario del Servizio Sanitario Regionale, al riparto dei relativi finanziamenti, al monitoraggio dell'andamento economico finanziario degli Enti del SSR nonché alle procedure di redazione dei bilanci e dei rendiconti trimestrali da parte degli Enti del SSR, ai processi aziendali di acquisizione degli investimenti, delle tecnologie dei beni e servizi e dei processi logistici
Redazione del bilancio consolidato e dei rendiconti infrannuali consolidati del Servizio sanitario regionale

- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/05/2008 – 06/06/2010:**
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" - Trieste
Direttore amministrativo
Funzioni previste dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 (art. 3, comma 7) e ss.mm.ii
Ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale nel settore pediatrico ed in quello della tutela della maternità e della salute della donna. 136 P.L. ordinari e 25 P.L. DH. Bilancio complessivo € 69mln circa; personale dipendente 730
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07/05/2001 – 04/05/2008:**
Azienda per i Servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli" – Udine
Dirigente amministrativo
Responsabile S.O.C. Servizio Economico Finanziario. Redazione del bilancio d'esercizio e dei rendiconti infrannuali. Tenuta della contabilità generale. Adempimento degli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente. Pianificazione dei fabbisogni finanziari e gestione della tesoreria. Supporto al Collegio Sindacale nelle attività di controllo delle procedure interne e di revisione contabile. Azienda sanitaria articolata in 5 distretti, Dipartimento di prevenzione, Dipartimento di salute mentale, dipartimento delle dipendenze, 2 presidi ospedalieri. L'Azienda gestisce su delega degli ambiti socioassistenziali i servizi per la disabilità e i servizi sociali.
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 08/01/2001 – 06/05/2001:**
Azienda per i Servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" – Pordenone
Dirigente amministrativo
Responsabile amministrativo Presidi ospedalieri di San Vito al Tagliamento e Spilimbergo – Maniago
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 01/09/1999– 07/01/2001:**
Azienda per i Servizi sanitari n. 5 "Bassa Friulana" – Palmanova (UD)
Collaboratore amministrativo – S.O.C. "Programmazione e Controllo"
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 14/09/1998 – 31/08/1999:**
Azienda per i Servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli" – Udine
Collaboratore amministrativo presso il Servizio Controllo di Gestione
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 01/01/1995–13/09/1998:**
Azienda per i Servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli" – Udine
Collaboratore amministrativo presso il Servizio Approvvigionamenti ed Attività economici
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 31/12/1994**
Unità sanitaria locale n. 5 "del Cividalese"
Collaboratore amministrativo
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- 20/09/1993 – 30/12/1994:**
Unità sanitaria locale n. 9 "del Sanvitese" – San Vito al Tagliamento (PN)
Collaboratore amministrativo presso il Servizio "Provveditorato – Economato"

ISTRUZIONE

- Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- 15/03/1990
Università degli Studi di Trieste
Diploma di Laurea in Economia e Commercio

- Data (da – a) Luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico “A. Einstein” – Cervignano del Friuli (UD)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data (da – a) Anno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero della Salute
- Qualifica conseguita Iscrizione elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio sanitario nazionale ai sensi del D.Lgs. 4 agosto 2019, n. 171 e ss.mm.ii

- Data (da – a) 1991 – Il sessione d’esame c/o Università degli Studi di Trieste
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero Università e Ricerca scientifica
- Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista

- Data (da – a) 14/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero Giustizia – Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
- Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio della professione di Revisore Contabile

FORMAZIONE

- Periodo Dicembre 2016 – giugno 2017
- Corso di formazione e aggiornamento professionale Corso di formazione per i direttori generali del Servizio Sanitario Regionale, ai sensi dell’art. 3 bis, comma 4 del D.Lgs 502/1992 e con i criteri di cui al DM di data 01/08/2000, organizzato da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e realizzato da IRCCS “Centro di Riferimento Oncologico” di Aviano (PN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione sanitaria; governo aziende sanitarie; management e leadership; strumenti di pianificazione, controllo e governo; Human resources management; strumenti di HTA; Facility management; assetto contabile delle aziende sanitarie.

- Periodo Novembre/dicembre 2006 – gennaio 2007
- Corso di formazione e aggiornamento professionale “L’organizzazione aziendale: opportunità di governo clinico e vincolo di governo economico” organizzato da ASS n. 4 “Medio Friuli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Governo clinico; costruzioni di sistemi di monitoraggio, indicatori di qualità e appropriatezza, collegamento con il sistema di budget.

- Periodo Novembre 2004 – gennaio/marzo/maggio 2005
- Corso di formazione e aggiornamento professionale “Le persone e le tecniche: percorso sui processi operativi” organizzato da ASS n. 4 “Medio Friuli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Interazione ed integrazione delle competenze e degli stili di lavoro all’interno di un gruppo; riduzione delle barriere interprofessionali;

- Periodo Ottobre 2004
- Corso di formazione e aggiornamento professionale “Il team building e lo spirito di squadra” organizzato da ASS n. 4 “Medio Friuli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Condivisione modalità e obiettivi di lavoro di squadra; esperienze di squadra e team direzionali; gestione di progettualità complesse

- Periodo Anno 2003
- Corso di formazione e aggiornamento professionale “Organizzazione e leadership per il top management” organizzato da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ASS 4 “Medio Friuli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L’organizzazione in un’ottica di qualità dei processi; tecniche di gestione dei gruppi; tecniche di comunicazione e risoluzione dei conflitti

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Corso di formazione e aggiornamento professionale • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2002</p> <p>"Project financing" organizzato da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – MIB School of Management di Trieste</p> <p>Aspetti tecnici, finanziari e giuridici del project financing quale modalità innovativa di finanziamento degli investimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Corso di formazione e aggiornamento professionale • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2001 – Ottobre 2002</p> <p>"Sistemi organizzativi direzionali" organizzato da Cromos Consulenza e Formazione Srl</p> <p>Gestione dei processi di cambiamento, problem solving, leadership e gestione delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Corso di formazione e aggiornamento professionale • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno Accademico 2001-2002</p> <p>"Economia e Gestione delle Aziende sanitarie" – COEGESAN 5 organizzato dall'Università degli Studi di Udine</p> <p>Pianificazione sanitaria, controllo di gestione, clinical governance, management in sanità, evoluzione del SSn in prospettiva europea, modelli di erogazione delle prestazioni sanitarie</p>
<p>•CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Organizzazione e gestione azienda sanitaria. Tecniche di redazione del bilancio, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa.</p>
<p>• MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <p>Comprensione</p> <p>Parlato</p> <p>Scritto</p>	<p>Inglese</p> <p>Livello base</p> <p>Livello base</p> <p>Livello base</p>
<p>COMPETENZE DIGITALI</p>	<p>Conoscenza applicativi Microsoft e del pacchetto Office</p>
<p>•CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di lavorare in situazioni di stress e in contesti non stabili. Capacità di sviluppare reti di collaborazioni e relazioni. Capacità di coordinamento e gestione gruppi di lavoro. Capacità di mediazione</p>

Data 12/6/2019

Andrea Caniavacciolo