

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI e DISABILITÀ	
	salute@certregione.fvg.it salute@regione.fvg.it tel + 39 040 377 5551 I - 34121 Trieste, via Cassa di Risparmio 10

Trieste, data del protocollo.

Allegati: 9

Spett.li

Enti gestori delle residenze per anziani  
convenzionate con il Servizio sanitario regionale

Enti gestori dei servizi semiresidenziali per anziani  
convenzionati con il Servizio sanitario regionale

e, p.c.,

Alle Aziende sanitarie della Regione

TRASMESSA VIA PEC

Oggetto: Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell'articolo 64 della legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 (*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*), approvato con D.P.Reg. n. 0107/2022. Comunicazione di avvio della fase transitoria e indicazioni per l'accreditamento provvisorio.

Facendo seguito alla precedente nota prot. n. 114875 dd. 31.08.2022 della scrivente Direzione, con la presente si comunica ai soggetti in indirizzo che, con D.P.Reg. n. 0107/Pres. dd. 18.08.2022, è stato approvato il "*Regolamento per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell'articolo 64 della legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 (Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006)*".

Tale atto, oltre a definire i requisiti per il rilascio dell'accreditamento istituzionale alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti da parte della scrivente Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, prevede anche le seguenti due fasi attuative:

1. fase transitoria, della durata massima di tre anni dall'entrata in vigore del suddetto regolamento, durante la quale potranno accedere all'accreditamento istituzionale solo le strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti convenzionate con il Servizio sanitario regionale (SSR);
2. regime ordinario, che prende avvio al termine della fase transitoria e nel quale sono definite le procedure per il rinnovo e l'integrazione degli accreditamenti in essere, nonché quelle finalizzate al rilascio di nuovi accreditamenti in relazione al fabbisogno definito con deliberazione della Giunta regionale.

---

Comunicazione obbligatoria, nei casi previsti, ai sensi dell'articolo 14 della Legge Regionale numero 7 del 20 marzo 2000.

Unità organizzativa di riferimento: Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Responsabile del procedimento: dott.ssa Miriam Totis

Referenti della comunicazione:

- Dott. Antonio Elio Palladino – [antonio.palladino@regione.fvg.it](mailto:antonio.palladino@regione.fvg.it)
- Matteo Dandri - 040 3775544 – 331 268 0971 - [matteo.dandri@regione.fvg.it](mailto:matteo.dandri@regione.fvg.it)
- Monica De Cecco - 0432 805651 - [monica.dececco@regione.fvg.it](mailto:monica.dececco@regione.fvg.it)

Come previsto dall'articolo 8 del succitato Decreto n. 0107/2022, il legale rappresentante delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani convenzionate con il SSR è tenuto a presentare istanza di accreditamento entro 120 giorni dall'entrata in vigore del Regolamento, ossia **entro il termine perentorio del 29.12.2022 alle ore 23:59**.

Si precisa che nel caso in cui un ente sia titolare di più di una autorizzazione all'esercizio, andrà presentata un'istanza di accreditamento per ognuna delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani convenzionate con il SSR.

Tali istanze, redatte in conformità ai modelli allegati alla presente ("Allegato1" per le residenze, "Allegato2" per i servizi semiresidenziali), devono essere trasmesse **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo salute@certregione.fvg.it**, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del servizio e corredate dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità valido del soggetto firmatario;
- questionario di autovalutazione preliminare sul possesso dei requisiti di accreditamento ("Allegato3" per le residenze, "Allegato4" per i servizi semiresidenziali);
- per le strutture private, dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità, previste dalla vigente normativa, nel rapporto di lavoro con il personale comunque impiegato nella struttura ("Allegato5");
- elenco nominativo del personale, firmato dal legale rappresentante, con indicazione del datore di lavoro, della qualifica e del titolo di studio posseduto, della funzione organizzativa assegnata, nonché del monte ore settimanale;
- elenco dei fornitori esterni di prestazioni e servizi di cui si avvale la struttura;
- carta dei diritti e dei servizi;
- organigramma;
- piano della qualità;
- piano della formazione;
- l'ulteriore documentazione attestante il possesso dei requisiti essenziali, come indicato nel "Manuale delle evidenze" ("Allegato8" per le residenze, "Allegato9" per i servizi semiresidenziali).

Vista la numerosità della documentazione da inviare via PEC insieme all'istanza di accreditamento, si richiede che tali allegati vengano tutti correttamente rinominati con la seguente codifica: "**codice struttura**"\_"**codice file**". Come "**codice struttura**" va utilizzato quello che appare sul sistema gestionale SIRA-FVG, mentre per il "**codice file**" si faccia riferimento agli elenchi riportati in coda agli allegati 1 e 2 (Istanza di accreditamento). Ad esempio: la codifica "*A1RP234\_AllCI*" corrisponde al documento di identità del legale rappresentante della struttura che ha codice A1RP234.

Si informa inoltre che è richiesta la compilazione dell'intero questionario di autovalutazione, sia per le strutture residenziali ("Allegato3") che per i servizi semiresidenziali ("Allegato4"). Tuttavia, ai fini dell'ottenimento dell'accredimento provvisorio di cui all'oggetto, sarà valutata la sussistenza dei soli requisiti essenziali. **Si richiede pertanto di trasmettere unicamente la documentazione comprovante il possesso di detti requisiti essenziali**, come sopra specificato.

In relazione a quanto previsto dall'articolo 9 del D.P.Reg. n. 0107/2022, la scrivente Direzione provvederà a:

- effettuare il controllo sulla regolarità e completezza dell'istanza e della documentazione allegata e verificare, con il coinvolgimento dei soggetti di cui all'articolo 3 dello stesso D.P.Reg. n. 0107/2022, i documenti attestanti il possesso dei requisiti essenziali indicati negli allegati A e B al regolamento;
- richiedere eventuale documentazione integrativa o sostitutiva, fissando un termine non superiore a sessanta giorni per procedere;
- adottare, entro 180 giorni dalla presentazione dell'istanza, un decreto di accreditamento provvisorio

in caso di istruttoria con esito positivo ovvero, in caso contrario, un decreto di rigetto previa comunicazione al soggetto interessato dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

Si informa che, come previsto dall'articolo 8, comma 5 e dall'articolo 9, comma 3 del succitato D.P.Reg. n. 0107/2022, la mancata presentazione dell'istanza di accreditamento nei termini previsti, così come l'adozione di un decreto di rigetto dell'istanza, **comportano la risoluzione della convenzione in essere tra il titolare della struttura e l'Azienda sanitaria territorialmente competente.**

Per qualsiasi informazione, è possibile consultare la pagina web dedicata sul sito della Regione (<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/salute-sociale/interventi-socio-sanitari/FOGLIA39/>) o rivolgersi ai contatti elencati tra i referenti della presente comunicazione.

Si prevede infine, nell'ottica di accompagnare gli enti gestori nel processo di accreditamento, di programmare alcuni incontri informativi nella prima metà del mese di novembre.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio  
DOTT.SSA MIRIAM TOTIS  
*firmato digitalmente*

Allegati:

- "Allegato1": istanza di accreditamento delle residenze per anziani non autosufficienti;
- "Allegato2": istanza di accreditamento dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti;
- "Allegato3": modulo di autovalutazione del possesso dei requisiti per le residenze per anziani non autosufficienti convenzionate con il SSR;
- "Allegato4": modulo di autovalutazione del possesso dei requisiti per i servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti convenzionati con il SSR;
- "Allegato5": dichiarazione sostitutiva di certificazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- "Allegato6": fac-simile piano dei turni del personale (file in formato excel);
- "Allegato7": informativa relativa al trattamento dei dati personali;
- "Allegato8": manuale delle evidenze per i requisiti delle residenze per anziani non autosufficienti;
- "Allegato9": manuale delle evidenze per i requisiti dei servizi semiresidenziali per anziani non autosufficienti.