

VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA ON LINE

PRIMA SCHERMATA:

The screenshot shows the first screen of the online application form. On the left, there is a sidebar titled "PAGINE DA COMPILARE:" with a list of steps: 1.1. Tipo soggetto (selected with a pencil icon), 1.2. Anagrafica richiedente, 1.3. Referente, 1.4. Dichiarazioni, 1.5. Modalità di pagamento, and 1.6. Chiudi compilazione. The main content area is titled "Scegli il tipo soggetto e premi salva e continua per proseguire". It contains a "Tipo soggetto *" field with two radio button options: "ASSOCIAZIONE" and "COMITATO REGIONALE". Below the options is a "Cattura rettangolare" button. At the bottom, there is a note: "(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori". In the top right corner, there are two buttons: "SALVA" and "SALVA E CONTINUA".

Selezionare il campo di appartenenza

SECONDA SCHERMATA:

The screenshot shows the second screen of the online application form. At the top right, there are three buttons: "PAG. PRECEDENTE", "SALVA", and "SALVA E CONTINUA". The main heading is "Inserisci il codice fiscale o la partita iva e premi Salva e Continua per proseguire". Below this is a label "CODICE FISCALE O PARTITA IVA DELL'ASSOCIAZIONE/COMITATO *" and a text input field containing the number "123467891023678". A section titled "IMPORTANTE" follows, with the text: "Non è stata trovata alcuna corrispondenza, controlla la correttezza del dato inserito oppure seleziona "Inserimento manuale" *". Below this text is a radio button option "INSERIMENTO MANUALE". At the bottom, there is a note: "(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori".

Inserire il codice fiscale/p.Iva; salvando il dato può comparire un ulteriore campo, in questo caso selezionare la voce INSERIMENTO MANUALE e procedere con la compilazione

TERZA SCHERMATA:

Associazione/Comitato richiedente

DENOMINAZIONE *

CODICE FISCALE O PARTITA IVA *

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE * NUM. CIVICO

LOCALITÀ CAP *

TELEFONO * EMAIL *

PEC *

La denominazione dell'Associazione/Comitato deve corrispondere a quella riportata sullo Statuto

QUARTA SCHERMATA:

[PAG. PRECEDENTE](#) [SALVA](#) [SALVA E CONTINUA](#)

Controllo legale rappresentante

Sei tu il legale rappresentante? *

SI

Attenzione l'istanza può essere presentata solo dal Legale rappresentante, in caso di procura sarà necessario caricare l'atto di procura ufficiale nella sezione "allegati".

QUINTA SCHERMATA:

Referente per la pratica
Persona da poter contattare per le vie brevi, per informazioni e chiarimenti in merito alla domanda di contributo

COGNOME	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO	CELLULARE
<input type="text"/>	<input type="text" value="Cellulare (eventuale)"/>
EMAIL	
<input type="text" value="@"/>	

I campi non sono obbligatori, ma consigliamo di inserirli al fine di facilitare eventuali contatti da parte dell'ufficio istruttore.

SESTA SCHERMATA:

ASSOCIAZIONI

Alle Associazioni viene richiesto di inserire la fascia di appartenenza che va selezionata nella tendina in base al numero dei soci.

Richiesta di contributo

NUMERO DI SOCI *

Fino a 100 soci (fino a un massimo di euro 10.000,00) ▼

CONTRIBUTO RICHIESTO *

11.000,00

ATTENZIONE: l'importo massimo richiesto non può essere superiore a 10.000,00€. *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Se la richiesta del contributo supera il massimale previsto dal range di appartenenza, il sistema segnala automaticamente l'errore.

COMITATI

Ai comitati viene richiesto di inserire le voci di spesa con il relativo importo, in questo caso le spese possono essere suddivise per macro aree (es: spese di funzionamento, spese organizzazione eventi, spese organi istituzionali ecc.)

Spesa prevista per le funzioni di coordinamento e di supporto delle attività delle associazioni di riferimento

AGGIUNGI

	DESCRIZIONE	IMPORTO
 	TELEFONIA	50,00
 	LUCE	150,00

Totale complessivo * **200,00**

CONTRIBUTO RICHIESTO *

300,00

ATTENZIONE: l'importo del contributo richiesto non deve superare il totale delle spese inserite. *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Attenzione l'importo del contributo richiesto non deve superare il totale complessivo delle spese.

SETTIMA SCHERMATA:

Questa pagina è costituita da un atto notorio e riguarda gli adempimenti fiscali

Dichiara

che il richiedente è esente dall'imposta di bollo *

SI NO

che il richiedente ha assolto al pagamento dell'imposta di bollo *

SI NO

Copia della ricevuta attestante il versamento del bollo andrà caricata nella sezione "Allegati":

che il richiedente è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/1973 *

SI NO

che il richiedente è soggetto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 1, commi 125-129 della L. 124/2017 e ss.mm.ii *

SI NO

LINK DI PUBBLICAZIONE *

xyz@xyz.it

CHE IL NUMERO DI SOCI ORDINARI È *

80

che il richiedente ha ottenuto contributi pubblici o privati per la stessa attività *

SI NO

Se non esenti dall'imposta di bollo nella sezione 'allegati' dovrà essere caricata la ricevuta dell'avvenuto adempimento.

Se soggetti alla L 124/2017 andrà indicato il link di pubblicazione dei contributi al fine di permettere all'ufficio istruttore il controllo dell'adempimento.

OTTAVA SCHERMATA:

Inserimento dei dati bancari/postali

Accreditamento su conto corrente

Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:

TIPO PAGAMENTO *

accreditamento su conto corrente bancario

INTESTATARIO

> xyz

IBAN *

12345678910234568

ISTITUTO DI CREDITO *

abcdefg

FILIALE *

abcdefg

ed esonera codesta Amministrazione regionale, nonché Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente comunicazione e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

ATTENZIONE

Per concludere la pratica dopo l'inserimento dei dati è necessario proseguire nella sezione 'Allegati' ed inserire la relazione dell'attività prevista per l'anno in corso ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DPRg. 171/2024 e la ricevuta del versamento del bollo se non esenti.

Se i dati inseriti sono corretti si possono confermare i dati

Chiudi compilazione

Conferma i dati di questa sezione e procedi completando il percorso fino al TRASMETTI finale

CONFERMA I DATI

La fase successiva riguarda l'inserimento degli allegati

ISTANZA

DENOMINAZIONE:
xyz

 Visualizza DATI

 Inserisci ALLEGATI

AZIONI

Andrà inserita la relazione sulle attività dell'Associazione/Comitato inoltre, se soggetti all'imposta di bollo, la copia attestante il versamento.

In caso di procura è necessario caricare l'atto ufficiale di nomina

Puoi caricare files per un massimo di 40Mb

 Copia del modello attestante il versamento del bollo	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	Hai caricato 0,00 Mb
 Procura alla compilazione e presentazione della domanda di contributo	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	Hai caricato 0,00 Mb
 Relazione sulle attività dell'associazione di cui all'art. 5, comma 6, lett. a), n. 1 del Regolamento	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	Hai caricato 0,00 Mb
 Relazione sulle funzioni di coordinamento e di supporto di cui all'art. 5, comma 6, lett. b), n.1 del Regolamento	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	CARICA	Hai caricato 0,00 Mb

A questo punto dopo aver controllato i dati inseriti, si può procedere con la conferma della pratica e con la trasmissione della stessa alla Regione.

In questa fase è possibile selezionare l'icona



al fine di verificare la procedura da seguire per la trasmissione dei dati e la chiusura della pratica.

Se l'istanza è stata inviata correttamente, il sistema in automatico manderà all'indirizzo mail indicato la seguente conferma:

Conferma presentazione istanza - Contributi finalizzati al migliore perseguimento delle attività istituzionali delle associazioni di cui all'articolo 35 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 da parte del sistema Istanze On Line

Per eventuali ulteriori informazioni:

contattare il num. 040/377 5686

Per problemi tecnici con la piattaforma:

contattare il Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)