

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione	lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5206 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37



LR 22/2022, ARTICOLO 7, COMMI 56-61: AVVISO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO AVENTI PER OGGETTO IL SOSTEGNO ALL'AMMODERNAMENTO DI UN'INFRASTRUTTURA DI PROVA E SPERIMENTAZIONE NEL SETTORE REGIONALE DELLE SCIENZE DELLA VITA

LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA



1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Può essere presentata a partire dalle ore 10:00 del giorno **15 luglio 2024** fino alle ore 12:00 del giorno **20 settembre 2024**.
- Si considera presentata esclusivamente se trasmessa a **mezzo PEC** all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it (si prega di aggiungere per conoscenza anche gli indirizzi e-mail luciana.grimani@regione.fvg.it e massimo.vales@regione.fvg.it).
- Può essere sottoscritta e inoltrata dal **titolare** di impresa individuale, dal **legale rappresentante** del richiedente o dal **procuratore interno** al richiedente **avente potere di firma**.

2. COMPOSIZIONE DELLA DOMANDA - MODELLI

Sono previsti 2 sezioni di modelli documentali da scaricare, compilare e trasmettere a seconda che la domanda sia presentata:

- da richiedente **SINGOLO** (iniziale documenti S);
- da richiedente in forma di **ATI** (iniziale documenti C).

Ogni sezione contiene tutti i documenti necessari alla presentazione della domanda.

Compilare i documenti relativi alla sezione corrispondente la tipologia del richiedente.

2a. Richiedente **SINGOLO**

S_Istanza: il modulo di domanda in formato word deve essere scaricato, nominato "S_Istanza_nomeprogetto" e compilato nei campi editabili, **a pena di improcedibilità della domanda:**

- nome del richiedente e di chi sottoscrive l'istanza;
- dimensione di impresa;
- progetto e traiettoria scelta;
- voci di spesa del progetto (il richiedente dovrà previamente compilare il file excel - allegato 2- e successivamente ricopiare nell'istanza i valori riepilogativi di ciascuna voce di spesa);
NB: il costo minimo ammissibile per la presentazione del progetto è di euro 500.000 (articolo 9, comma 1 dell'Avviso)
- indicazione in ordine alla decisione di avvalersi o meno della maggiore intensità di aiuto;

L'istanza così compilata va datata convertita in **PDF** e **sottoscritta**.

- **S_Allegato 1 – Relazione tecnica di progetto:** il modulo in formato word deve essere scaricato, completato, nominato "S_All1_nomeprogetto.doc", **convertito in PDF** e allegato all'istanza.
 - compilare la sezione 1 relativa al progetto nei campi editabili;
 - completare la sezione 2 relativa al richiedente avendo cura di compilare il campo dedicato alla capacità annua se il richiedente intende avvalersi della maggiore intensità di aiuto;
 - compilare la sezione 3 relativa alla valutazione del progetto.
- **S_Allegato 2 – Quadro Spesa:** il file excel per la redazione del quadro spese dettagliato del progetto deve essere scaricato, compilato, nominato "S_All2_nomeprogetto.xls" e allegato all'istanza.
 - all'apertura potrebbe comparire un avviso di sicurezza, in caso è necessario confermare l'abilitazione ai messaggi visualizzati da excel;
 - la compilazione ha inizio dal campo "Riepilogo" con l'inserimento della denominazione del richiedente e del titolo del progetto;
 - le celle bianche sono protette per evitare cancellazioni accidentali delle formule, mentre le celle colorate sono compilabili;
 - scorrere e compilare in ogni sua parte il foglio, avendo cura di inserire le spese pertinenti nelle relative voci di spesa.
- **S_Allegato 3 – Dichiarazioni:** le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissibilità e gli impegni vanno rese nel file excel. I moduli vanno scaricati, compilati, nominati "S_All3a_nomeprogetto.xls", "S_All3b_nomeprogetto.xls", **convertiti in formato PDF (tutti i fogli), sottoscritti** e allegati all'istanza.
 - ➡ Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà comportano responsabilità penali e saranno oggetto di controllo, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.
 - compilare il foglio dichiarazioni flaggando le caselle corrispondenti e procedere come indicato sopra;
 - compilare anche i modelli di autovalutazione per le imprese in difficoltà e per la verifica delle PMI.
- **S_Allegato 4 – CCIAA e S_Allegato 5 – Stato famiglia:** il richiedente deve presentare le autocertificazioni riportanti i dati societari e familiari necessari per l'acquisizione delle informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 156/2011. I file devono essere scaricati, compilati, nominati "S_All4_nomeprogetto_nomerichiedente.doc" e "S_All5_nomeprogetto_nomerichiedente.doc" convertiti in formato **PDF, sottoscritti** e allegati all'istanza. Si evidenzia che:
 - la dichiarazione inerente i dati aziendali dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente;
 - le dichiarazioni inerenti i familiari conviventi di maggiore età (da compilare anche da parte di coloro che non hanno conviventi) dovranno essere prodotte:
 - dal legale rappresentate e dagli eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione;
 - dal direttore tecnico qualora previsto;
 - da tutti i soci nelle società di persone;
 - dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001;
 - dal socio di maggioranza, nelle società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a 4. Nel caso non ci sia un socio di maggioranza (es. più soci con la medesima percentuale) non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza. Quando il socio di maggioranza è una persona giuridica, la società beneficiaria del contributo dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di

iscrizione alla CCIAA della società che detiene la maggioranza delle quote o azioni del suo capitale sociale. Dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti previsti (presidente CdA/amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali, sindaci effettivi e supplenti).

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

(si raccomanda di utilizzare una definizione bassa, per non rendere il file troppo pesante, e comunque sufficiente a consentire la lettura dei dati anagrafici riportati nel documento). In caso di variazioni dell'assetto societario, i legali rappresentanti delle società, nel termine di 30 giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di darne comunicazione.

Si invita pertanto a contattare gli uffici istruttori per verificare se le informazioni antimafia siano già state richieste e rilasciate dalla Prefettura e in tal caso a comunicare direttamente alla medesima le variazioni intervenute (e per conoscenza agli uffici istruttori).

Altri allegati

- **Documentazione costituzione impresa estera (Allegato 7):** per le imprese non aventi sede nel territorio italiano all'atto di presentazione della domanda, deve essere allegata documentazione che comprovi la costituzione secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscrizione nel relativo registro delle imprese nonché titolo del soggetto firmatario della documentazione di domanda. Il file deve essere nominato "**S_All7_nomeprogetto.doc**" deve essere allegato all'istanza in formato **PDF** o **P7M**.
- Eventuali altri allegati, attinenti alla specificità del progetto/richiedente possono essere allegati all'istanza in formato PDF o P7M con la denominazione "**S_All8_nomeprogetto.doc**".

2b Richiedenti in ATI

Viene presentata un'unica domanda comprendente il progetto e gli interventi dei singoli partner, che viene sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante, dal titolare di impresa individuale o dal procuratore interno avente potere di firma dell'impresa capofila, delegato dai partner tramite formale procura.

- **C_Istanza** il modulo di domanda in formato word deve essere scaricato, nominato "C_Istanza_nomeprogetto" e compilato nei seguenti campi editabili, **a pena di improcedibilità della domanda:**
 - nome del richiedente capofila e di chi sottoscrive l'istanza;
 - dimensione dell'impresa capofila;
 - progetto e traiettoria scelta;
 - voci di spesa complessive del progetto (i richiedenti dovranno previamente compilare il file excel -allegato 2- e successivamente il capofila dovrà ricopiare nel documento istanza i valori riepilogativi di ciascuna voce di spesa);
NB: il costo minimo ammissibile per la presentazione del progetto è di euro 500.000 (articolo 9, comma 1 dell'Avviso);
 - composizione del partenariato, compilando tante schede richiedenti quanti sono i componenti dell'ATI.
NB: Sono inseriti di default altri 4 campi componenti, oltre al capofila. In caso di un partenariato superiore alle 5 unità, contattare la Struttura competente per ottenere un nuovo modulo istanza.

- indicazione per tutti gli associati in ordine alla decisione di avvalersi o meno della maggiore intensità di aiuto;

L'istanza così compilata va datata convertita in **PDF** e **sottoscritta**.

- **C_Allegato 1 – Relazione tecnica di progetto:** il modulo in formato word deve essere scaricato, completato, nominato "S_All1 _nomeprogetto.doc" **convertito in PDF** e allegato all'istanza.
 - compilare la sezione 1 relativa al progetto nei campi editabili;
 - completare la sezione 2 relativa a ciascun richiedente, componente dell'ATI, avendo cura di compilare il campo dedicato alla capacità annua se un richiedente intende avvalersi della maggiore intensità di aiuto;
 - compilare la sezione 3 relativa alla valutazione del progetto.
- **C_Allegato 2 – Quadro Spesa:** il file excel per la redazione del quadro spese dettagliato del progetto deve essere scaricato, compilato, nominato "C_All2_nomeprogetto.xls" e allegato all'istanza.

Dev'essere presentato un unico quadro spesa relativo al progetto, contenente un numero di fogli uguale al totale delle imprese che compongono il partenariato.

- all'apertura potrebbe comparire un avviso di sicurezza, in caso è necessario confermare l'abilitazione ai messaggi visualizzati da excel;
 - le celle bianche sono protette per evitare cancellazioni accidentali delle formule, mentre le celle colorate sono compilabili;
 - la compilazione ha inizio dal foglio denominato "riepilogo". Il campo "composizione ATI" è auto compilante (rinominare i fogli di lavoro in modo che compaiano i nomi di tutti i richiedenti);
 - inserire il titolo del progetto;
 - compilare ogni foglio per ciascun componente del partenariato, scorrendo lungo i vari campi e avendo cura di inserire le spese pertinenti nelle relative voci di spesa.
 - terminata la compilazione di tutti i partner, il costo imputabile al progetto e il totale delle spese è indicato automaticamente nel primo foglio.
- **C_Allegato 3 – Dichiarazioni:** le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissibilità e gli impegni vanno rese nel file excel. I moduli vanno scaricati, compilati, nominati "C_All3a _nomerichiedente.xls", "C_All3b_nomerichiedente.xls", **convertiti in formato PDF (tutti i fogli), sottoscritti** e allegati all'istanza.

Ciascun partner deve sottoscrivere il proprio elenco dichiarazioni e impegni

➡ Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto di notorietà comportano responsabilità penali e saranno oggetto di controllo, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

- compilare il foglio dichiarazioni flaggando le caselle corrispondenti e procedere come indicato sopra;
 - compilare anche i modelli di autovalutazione per le imprese in difficoltà e per la verifica delle PMI.
- **C_Allegato 4 – CCIAA e C_Allegato 5 – Stato famiglia:** i richiedenti devono presentare le autocertificazioni riportanti i dati societari e familiari necessari per l'acquisizione delle informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 156/2011. I file devono essere scaricati, compilati, nominati "C_All4_nomerichiedente" e "C_All5_nomerichiedente" convertiti in formato **PDF, sottoscritti** e allegati all'istanza.

Ciascun partner deve sottoscrivere le proprie autocertificazioni

Si evidenzia che:

- la dichiarazione inerente i dati aziendali dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente;
- le dichiarazioni inerenti i familiari conviventi di maggiore età (da compilare anche da parte di coloro che non hanno conviventi) dovranno essere prodotte:

- dal legale rappresentate e dagli eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione;
- dal direttore tecnico qualora previsto;
- da tutti i soci nelle società di persone;
- dai membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001;
- dal socio di maggioranza, nelle società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a 4. Nel caso non ci sia un socio di maggioranza (es. più soci con la medesima percentuale) non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza. Quando il socio di maggioranza è una persona giuridica, la società beneficiaria del contributo dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA della società che detiene la maggioranza delle quote o azioni del suo capitale sociale. Dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti previsti (presidente CdA/amministratore delegato, consiglieri, procuratori, procuratori speciali, sindaci effettivi e supplenti).

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

(si raccomanda di utilizzare una definizione bassa, per non rendere il file troppo pesante, e comunque sufficiente a consentire la lettura dei dati anagrafici riportati nel documento). In caso di variazioni dell'assetto societario, i legali rappresentanti delle società, nel termine di 30 giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di darne comunicazione.

Si invita pertanto a contattare gli uffici istruttori per verificare se le informazioni antimafia siano già state richieste e rilasciate dalla Prefettura e in tal caso a comunicare direttamente alla medesima le variazioni intervenute (e per conoscenza agli uffici istruttori).

- **C_Allegato 6 – Procura:** Il modulo in formato word va scaricato, compilato, nominato "C_All6_nomerichiedente.doc", convertito in formato **PDF**, **sottoscritto** e allegato all'istanza.

Ciascun partner deve sottoscrivere la propria procura conferita al soggetto titolato dell'impresa capofila a sottoscrivere e inviare la domanda (articolo 17, comma 3 dell'avviso).

- **Documentazione costituzione impresa estera (Allegato 7):** per le imprese non aventi sede nel territorio italiano all'atto di presentazione della domanda, deve essere allegata documentazione che comprovi la costituzione secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscrizione nel relativo registro delle imprese nonché titolo del soggetto firmatario della documentazione di domanda. Il file deve essere nominato "**C_All7_nomeprogetto.doc**" deve essere allegato all'istanza in formato **PDF** o **P7M**.
- **FAC Simile ATI:** modello da scaricare e utilizzare sia nel caso in cui i richiedenti intendano costituire l'ATI prima della presentazione della domanda di contributo (in questo caso andrà allegato all'istanza), sia in caso di costituzione dell'ATI entro 60 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo (articolo 5, comma 2).
- Eventuali altri allegati, attinenti alla specificità del progetto/richiedente possono essere allegati all'istanza in formato **PDF** o **P7M** con la denominazione "**C_All8_nomeprogetto_nomerichiedente.doc**".

3. PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di contributo, sia presentata dal singolo richiedente, sia comprensiva degli interventi di tutti i partner in caso di ATI, è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata tramite F23 o F24.

La quietanza del versamento va allegata all'istanza in formato **PDF** con il nome "Quietanza_bollo_nomeprogetto".

Il modulo **F23** si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici del contribuente che esegue il pagamento
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente che esegue il pagamento (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2024" e nel campo numero "DGR 1030"
- campo 11 Codice tributo: 456T
- campo 13 Importo: 16,00

Il modulo **F24** si compila come segue:

- Sezione contribuente:
 - dati anagrafici del contribuente che esegue il pagamento
- Sezione erario:
 - codice tributo: 1552
 - anno di riferimento: 2024
 - importi a debito versati: 16,00

The image shows two screenshots of forms from the Agenzia Entrate. The left screenshot is titled "QUIETANZA DI VERSAMENTO" and is a document redacted in application of the Director of the Agency of the Entrates. It shows the "ESTREMI DEL VERSAMENTO" section with a "PROTOCOLLO TELEMATICO" field containing the value "B0306902222160621" and a "DATA DEL VERSAMENTO" field containing "16/06/2021". The right screenshot is titled "SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 3)". It shows a list of fields: "Protocollo del pagamento" (21020413143511841), "Codice fiscale" (SLTPLA67C22L424R), "Data addebito" (04-02-2021), "Importo versamento" (16,00), "Banca di addebito" (02008), and "Esito versamento" (ADDEBITATO). The name "SALOTTO PAOLO" is also visible.