

Allegato A)

Bando per l'erogazione di contributi a sostegno delle Università della terza età e della libera età nell'ambito dell'apprendimento non formale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale n. 41/2017. Anno accademico 2021/2022.

Art. 1 - Finalità

1. Il presente bando viene emanato per disciplinare l'erogazione di contributi a sostegno delle spese per lo svolgimento delle attività culturali e didattiche istituzionali delle Università della terza età e della libera età nell'ambito dell'apprendimento non formale per l'anno accademico 2021/2022, ai sensi **dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 1 dicembre 2017, n. 41, di seguito denominata Legge, e del "Regolamento concernente i criteri e le modalità per la concessione dei contributi a sostegno delle Università della terza età e della libera età nell'ambito dell'apprendimento non formale, in attuazione dell'articolo 8 della legge regionale 1 dicembre 2017, n. 41 (Interventi a sostegno delle Università della terza età e della libera età nell'ambito dell'apprendimento non formale), approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0192/Pres. del 24 settembre 2018 e modificato con decreto del Presidente della Regione n. 0105/Pres. del 30 giugno 2021, di seguito denominato Regolamento.**

Art. 2 - Oggetto dell'intervento

1. Ai sensi **dell'articolo 2, comma 1, della Legge**, i contributi sono concessi a titolo di concorso nelle spese per lo svolgimento delle attività culturali e didattiche istituzionali delle Università della terza età e della libera età, comunque denominate, istituite o gestite da **associazioni e fondazioni** che si prefiggono tale scopo.
2. Il programma delle attività deve essere in linea con quanto previsto **dall'articolo 4 della Legge**.

Art. 3 - Destinatari

1. Ai sensi **dell'articolo 5, comma 1, della Legge**, possono presentare la domanda di partecipazione al bando ed essere conseguentemente destinatarie del contributo le Università della terza età e della libera età in possesso dei seguenti **requisiti**:
 - a) operare senza fini di lucro;
 - b) avere sede legale e svolgere l'attività nel territorio regionale,
 - c) essere legalmente costituite e possedere regolare atto costitutivo o statuto;
 - d) svolgere la propria attività da almeno un anno;
 - e) prevedere lo studio della realtà culturale, socio-economica e artistica del Friuli Venezia Giulia;
 - f) disporre di strutture idonee rispetto alle norme in materia di accessibilità, sicurezza e igiene e adeguate rispetto alle attività culturali e didattiche da svolgere;
 - g) rispettare le disposizioni delle leggi vigenti in materia lavoristica, fiscale, tributaria, previdenziale e di regolarità contributiva;
 - h) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile del personale e degli associati;

- i) avere personale docente in possesso di un diploma di laurea o di una esperienza specialistica nella disciplina attinente agli argomenti del corso o dell'attività svolta.
2. Le Università della terza età e della libera età devono possedere i **requisiti** di cui alle lettere f), g) e h) **alla data di avvio delle attività finanziate**, come previsto dall'articolo **5, comma 3, della Legge**.

Art. 4 - Risorse finanziarie e criteri di riparto dei contributi

1. Le risorse finanziarie disponibili per i contributi oggetto del presente bando ammontano complessivamente ad euro 285.000,00 (duecentottantacinquemila).
2. Per ~~all'~~anno accademico 2021/2022 i contributi sono concessi in base ai seguenti parametri, ai sensi **dell'articolo 7 della Legge**:
- a) nella misura del 40 per cento, in base al **numero di ore** di didattica e di laboratorio realizzate nell'anno accademico 2020/2021;
- b) nella misura del 50 per cento, in base al **numero degli associati** nell'anno accademico 2020/2021;
- c) nella misura del 10 per cento, in base al **numero degli associati** che abbiano compiuto il **sessantacinquesimo anno di età** nell'anno accademico 2020/2021;

Art. 5 - Spese ammissibili a contributo

1. Sono ammissibili le spese direttamente riconducibili alla realizzazione delle attività culturali e didattiche istituzionali che risultano pagate entro i termini fissati per la rendicontazione, come previsto **dall'art. 7, comma 1, del Regolamento**.
2. Sono ammissibili a contributo le seguenti **tipologie di spesa** come previsto **dall'art. 7, comma 2, del Regolamento**:
- a) Spese per compensi a docenti, relatori, esperti incaricati della realizzazione dei corsi, seminari e laboratori e rimborso delle spese di viaggio;
- b) Canoni di locazione, assicurazioni e oneri per utenze relativamente a immobili utilizzati per le attività culturali e didattiche istituzionali, importo della quota interessi dei mutui per acquisto o ristrutturazione della sede;
- c) Spese per la redazione, stampa e diffusione di materiale informativo e didattico;
- d) Spese per viaggi e visite di istruzione relativi alle attività culturali e didattiche istituzionali;
- e) Acquisto di materiale di facile consumo; acquisto di beni strumentali non ammortizzabili utilizzati per le attività culturali e didattiche istituzionali fino all'ammontare dell'importo di 500,00 euro;
- f) Spese per personale dipendente, nel limite del 15 per cento del contributo concesso, limitatamente all'espletamento delle attività connesse alla realizzazione delle attività finanziabili con il contributo regionale. La spesa è quantificata sulla base delle ore d'impegno, desumibili da un timesheet e dal costo orario lordo del personale stesso;
- g) Oneri di carattere generale non ricompresi nelle voci di spesa precedenti, nel limite del 10 per cento del contributo concesso;

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di contributo, in regola con la normativa fiscale sul bollo, è presentata con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente articolo, utilizzando la modulistica allegata al Bando, reperibile sul sito istituzionale della Regione all'indirizzo: www.regione.fvg.it – aree tematiche - istruzione ricerca - studiare – Università della terza età – modulistica.
2. La domanda di cui al comma 1. deve essere sottoscritta **a pena di inammissibilità** dal legale rappresentante del soggetto richiedente o dal soggetto legittimato munito di delega e poteri di firma.
3. Alla domanda di cui al comma 1. sono allegati i documenti previsti **dall'articolo 5, comma 2, del Regolamento**, debitamente datati e sottoscritti.
4. La domanda, completa degli allegati, deve essere **trasmessa** alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio istruzione, università e diritto allo studio **esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto richiedente (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): lavoro@certregione.fvg.it**
5. La domanda e i relativi allegati – debitamente compilati e salvati in formato PDF o TIFF – devono essere:
 - firmati in modo autografo, acquisiti da scanner e inviati unitamente a una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
oppure
 - firmati digitalmente (preferibilmente in formato con estensione .P7M e non inseriti all'interno di una cartella compressa (.zip)),
oppure
 - sottoscritti con una delle altre forme di cui all'articolo 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e trasmessi per via telematica con modalità rispondenti alle caratteristiche ed ai requisiti previsti dall'articolo 65 CAD.
6. La domanda deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio di **sabato 2 ottobre 2021**. Ai fini del rispetto del termine fanno fede data e ora indicate dalla casella di PEC del mittente. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale in caso di mancato o tardivo ricevimento, per disguidi informatici o di altra natura.

Art. 7 - Cause di inammissibilità della domanda

1. Ai sensi **dell'articolo 6 del Regolamento** sono inammissibili le domande:
 - a) presentate da soggetti diversi da quelli indicati **all'articolo 2 del Regolamento**;
 - b) presentate oltre il termine di scadenza previsto **all'articolo 6, comma 6, del presente Bando**;
 - c) prive di sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente o di altro soggetto legittimato munito di delega e poteri di firma;
 - d) non corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente nel caso in cui non siano sottoscritte digitalmente.

Art. 8 - Modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo è erogato ai soggetti di cui **all'articolo 3 del presente Bando**, le cui domande siano state regolarmente ammesse a contributo.
2. I beneficiari possono richiedere **l'erogazione anticipata del 70%** del contributo contestualmente alla concessione dello stesso.
3. All'erogazione del saldo si provvederà ad avvenuta approvazione del rendiconto, nel rispetto degli equilibri di bilancio e di finanza pubblica.

Art. 9 - Termini di realizzazione degli interventi

1. Le attività oggetto di contributo devono essere realizzate nel corso dell'anno accademico 2021/2022 e comunque non oltre il **30 giugno 2022**.

Art. 10 - Termini e modalità di rendicontazione

1. Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato al **31 luglio 2022**.
2. Ai sensi **dell'art. 10 comma 2 del Regolamento** è ammessa la **richiesta motivata di proroga** del termine di rendicontazione, purché presentata prima della scadenza dello stesso. In ogni caso la proroga non può comportare uno slittamento del termine finale superiore a tre mesi rispetto al termine di cui al comma 1.
3. Ai sensi dell'articolo **10 della Legge**, il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative di cui al presente bando è presentato nelle forme previste dall'articolo 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) esclusivamente in relazione all'utilizzo delle somme percepite a titolo di incentivo e fino al loro ammontare.
4. Il rendiconto deve essere presentato mediante compilazione dell'apposita modulistica predisposta dal Servizio istruzione, università e diritto allo studio, che sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.regione.fvg.it - aree tematiche - istruzione ricerca - studiare – Università della terza età – modulistica.
5. Ai sensi **dell'articolo 10, comma 4, del Regolamento**, la documentazione da presentare a titolo di rendiconto – datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o dal soggetto legittimato munito di delega e poteri di firma - è la seguente:
 - 1) una **relazione illustrativa** dell'attività svolta nell'anno accademico 2021/2022, recante la specifica illustrazione dei corsi, seminari, laboratori didattici e viaggi di istruzione svolti;
 - 2) un **prospetto** riepilogativo delle spese sostenute per l'~~a sopracitata~~ attività svolta nell'anno accademico 2021/2022;
 - 3) una **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante il possesso, alla data di inizio delle attività finanziate, dei **requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere f), g) e h), della Legge**.
6. I soggetti beneficiari del contributo devono conservare la documentazione di spesa annullata in originale ai sensi dell'articolo 41, comma 2, della legge regionale 7/2000, indicando l'anno del contributo e le somme utilizzate, con la dicitura **"Documento utilizzato totalmente** per il contributo **a.a. 2021/2022** di cui alla legge regionale n. 41/2017 art. 2, comma 1" oppure

“Documento di euro _xxxxxx_ **utilizzato parzialmente** per euro _xxxxxx_ per il contributo **a.a. 2021/2022** di cui alla legge regionale n. 41/2017, art. 2, comma 1”.

Art. 11 - Revoca del contributo

1. Il contributo concesso viene revocato nei casi previsti **dall'articolo 11 del Regolamento**.
2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme erogate ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

Articolo 12 - Rideterminazione del contributo e restituzione somme

1. Il contributo regionale è rideterminato quando:
 - a) dall'esame del rendiconto emerga che la spesa rendicontata è inferiore al contributo concesso;
 - b) il soggetto beneficiario comunicò, entro il termine di presentazione del rendiconto (**31 luglio 2022**), che il fabbisogno di finanziamento è inferiore al contributo concesso.

Articolo 13 – Obblighi dei beneficiari

1. Il contributo concesso ai sensi della presente legge regionale è soggetto agli **obblighi di pubblicazione** previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), con le conseguenze ivi previste in caso di mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici.

Articolo 14 – Avvio ed esito del procedimento

1. L'avvio del procedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.regione.fvg.it - aree tematiche - istruzione ricerca - studiare – Università della terza età – modulistica.
2. Gli elenchi dei soggetti beneficiari ammessi, con i relativi importi del contributo, e di quelli esclusi, con l'indicazione dei motivi di esclusione, saranno pubblicati sul citato sito web istituzionale.
3. Le pubblicazioni di cui ai precedenti commi costituiscono rispettivamente comunicazioni individuali dell'avvio e dell'esito del procedimento.

Art. 15 – Note informative

1. Ai sensi della legge regionale 7/2000 si forniscono le seguenti informazioni.
 - Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, università e diritto allo studio
 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Ketty Segatti - Direttore di Servizio.
 - Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Piccin, tel. 0434-231366, e-mail gabriella.piccin@regione.fvg.it

Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

1. L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella

persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

a) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali: adempimento di obblighi di legge, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;

b) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: L.R. 1 dicembre 2017, n. 41 e s.m.i.

c) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e particolari è realizzato per mezzo delle operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste.

Il Titolare conserverà i dati personali e particolari per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

d) SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

e) DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia; nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

f) CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonché per l'ammissione ad operazioni formative/non formative e l'eventuale mancato conferimento dei

dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate.

g) TRASFERIMENTO DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero ad eccezione dei casi di trasferimento dell'interessato all'estero (eventuali verifiche con enti pubblici competenti)

h) MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e particolari sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

i) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dall'artt. 15-21 del GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e particolari e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

j) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it pec: privacy@certregione.fvg.it

k) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo privacy@regione.fvg.it
- una PEC all'indirizzo privacy@certregione.fvg.it