



**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LA  
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ  
FORMATIVE/INFORMATIVE NELLE SCUOLE IN  
MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI  
LAVORO**

## Sommario

<b>1. Premesse e finalità.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Quadro normativo e atti di riferimento .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Soggetti proponenti/soggetti attuatori .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Descrizione e struttura delle attività.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Schema riassuntivo.....</b>	<b>4</b>
<b>6. Destinatari.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Durata.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Sedi di realizzazione.....</b>	<b>5</b>
<b>9. Dotazione finanziaria e riparto delle risorse .....</b>	<b>5</b>
<b>10. Gestione finanziaria.....</b>	<b>5</b>
<b>11. Presentazione delle candidature.....</b>	<b>6</b>
<b>12. Selezione delle candidature .....</b>	<b>6</b>
<b>13. Approvazione delle attività e concessione del contributo.....</b>	<b>8</b>
<b>14. Revoca del contributo.....</b>	<b>8</b>
<b>15. Rendicontazione.....</b>	<b>8</b>
<b>16. Trattamento dei dati .....</b>	<b>8</b>
<b>17. Informazione e pubblicità .....</b>	<b>9</b>
<b>18. Elementi informativi .....</b>	<b>9</b>
Allegato A.....	<b>10</b>
Allegato B.....	<b>11</b>
Allegato C.....	<b>14</b>

## 1. Premesse e finalità

Con il presente Avviso prende avvio la seconda edizione del progetto “a SCUOLA in SICUREZZA” (a seguire Progetto e di cui all’Allegato A) la cui finalità è quella di diffondere tra gli studenti la cultura della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro e la cui attuazione è oggetto di specifico Accordo tra la Regione, l’Istituto Nazionale per l’Assicurazione Infortuni sul Lavoro FVG, Confindustria Alto Adriatico e Confindustria Udine del 23 luglio 2024, prot. n. 2276, in applicazione dell’articolo 28 bis della legge regionale 13/2018.

L’Accordo dà esecuzione al “Protocollo quadro di collaborazione in materia di cooperazione e scambio informativo al fine di promuovere la cultura della sicurezza e della legalità nei luoghi di lavoro”, siglato il 18 gennaio 2019 e rinnovato per il successivo triennio tra l’Amministrazione regionale, l’INAIL FVG ed altri soggetti istituzionali e parti sociali ed economiche.

L’Avviso, adottato ai sensi della legge 241/1990, articolo 12, e delle disposizioni di cui al Titolo II della legge regionale 7/2000, è finalizzato a realizzare una procedura di selezione e finanziamento, attraverso concessione di un contributo pubblico, di un soggetto per la realizzazione di attività formative/informative nelle scuole secondarie di secondo grado del sistema scolastico regionale.

L’obiettivo è quello di sviluppare, anche attraverso la partecipazione di tutte le componenti della scuola, una cultura della sicurezza nella scuola, sia nel presente sia nella sensibilizzazione per i comportamenti futuri.

La struttura regionale attuatrice è il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia (di seguito Servizio).

## 2. Quadro normativo e atti di riferimento

- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 “Norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente” e s.m.i.;
- Regolamento per l’accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche, emanato con D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e s.m.i.;
- Legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 “Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell’offerta formativa del sistema scolastico regionale”, ed in particolare l’articolo 28 bis.

Si fa riferimento, per quanto applicabili, ai parametri stabiliti nei seguenti atti:

- Regolamento recante modalità di organizzazione e gestione delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell’art. 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale) approvato con D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017 e s.m.i., di seguito Regolamento formazione;
- Documento “Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023.
- Documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060”, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e successive modifiche e integrazioni.

## 3. Soggetti proponenti/soggetti attuatori

1. Con il presente Avviso si intende pervenire alla selezione di un unico Soggetto per la realizzazione delle attività formative/informative a favore delle scuole secondarie di secondo grado del sistema scolastico regionale come specificate nel successivo articolo 4.
2. La candidatura è presentata da soggetti pubblici o privati, senza scopo di lucro, aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale, accreditati ai sensi del D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e s.m.i.
3. Tale soggetto è definito **soggetto proponente**. Il mancato possesso di tali requisiti è causa di non ammissibilità della candidatura alla valutazione.
4. I soggetti proponenti possono partecipare in forma singola o attraverso un’associazione temporanea di scopo (ATS). La domanda, in caso di ATS, deve essere presentata dal capofila.
5. Ciascun soggetto proponente, in forma singola o associata, può presentare una sola domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso.

6. In sede di candidatura il soggetto proponente deve presentare un “accordo aperto” di partenariato sottoscritto con soggetti pubblici e privati aventi particolari competenze nel settore o in grado di sviluppare progettualità di modelli innovativi di metodologie di apprendimento.
7. L’adesione all’accordo di ulteriori partecipanti al partenariato può avvenire anche successivamente all’approvazione della candidatura.
8. I soggetti aderenti al partenariato contribuiscono alla progettazione e realizzazione delle attività la cui responsabilità resta in capo al soggetto attuatore e beneficiario ai sensi dei commi 9 e 10.
9. La composizione del partenariato costituisce elemento di valutazione della candidatura.
10. Il soggetto proponente assume la denominazione di **soggetto attuatore** ad avvenuta approvazione della relativa candidatura da parte del Servizio.
11. Ai fini dell’attuazione, l’accreditamento del soggetto attuatore, ai sensi del Regolamento di cui al D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 s.m.i., deve perdurare durante l’intero periodo di realizzazione delle attività.
12. Il mancato rispetto della previsione di cui al comma 11 è causa di revoca del contributo.
13. Il presente Avviso fornisce l’indicazione delle attività che il soggetto attuatore è chiamato a svolgere ai fini della realizzazione del Progetto in oggetto.
14. Il soggetto attuatore, una volta concesso il contributo di cui al successivo articolo 9, comma 1, diventa **beneficiario**.

#### 4. Descrizione e struttura delle attività

1. Il Progetto prevede la realizzazione di attività ricomprese nei seguenti ambiti:
  - a) *Salute e sicurezza nei contesti di vita e di lavoro e la Workplace Health Promotion (WHP);*
  - b) *Sicurezza comportamentale;*
  - c) *Il rischio infortunistico ed il primo soccorso;*
  - d) *I Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO) e la figura professionale del Tutor interno.*
 Le attività possono essere declinate in attività seminariali, laboratoriali, ed eventi e spettacoli-lezione.
2. Le attività possono svolgersi in presenza o in modalità a distanza. Gli eventi di carattere educativo e gli spettacoli-lezione si svolgono in presenza.
3. Per ogni attività è predeterminato il relativo programma e la durata standard di ore.
4. All’interno degli eventi e spettacoli-lezione devono essere previste testimonianze da parte di vittime di infortunio sul lavoro.
5. Le attività si integrano e si completano con quanto realizzato da INAIL FVG, Confindustria Alto Adriatico e Confindustria Udine, come indicate nell’allegato B). Tali attività dovranno comprendere anche le funzioni di segreteria (contatti con le scuole, raccolta adesioni, calendarizzazione dei corsi in accorso con il personale docente), relativamente ai percorsi didattici di Primo soccorso erogati dall’INAIL FVG.

#### 5. Schema riassuntivo

Ambiti	Tipo di attività	durata	n. edizioni	destinatari
a), b), c)	Laboratori/seminari per gruppi classe da 10 e fino a 25 studenti in presenza e/o a distanza in modalità sincrona.	Da 4 a 8 ore	Non meno di 30	studenti
c), d)	seminariale per grandi gruppi in presenza e/o a distanza in modalità sincrona	Da 2 a 4 ore	Non meno di 5	docenti
a), b), c)	seminariale per grandi gruppi quali eventi teatrali, spettacoli-lezione, ecc. In presenza	Da 4 a 8 ore	Non meno di 1	studenti

#### 6. Destinatari

1. destinatari sono gli studenti e docenti delle classi III delle scuole secondarie di secondo grado del sistema scolastico regionale, come definito dall’articolo 4 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell’offerta formativa del sistema scolastico regionale). Inoltre, sono proposte azioni destinate a tutte le classi delle scuole secondarie di secondo grado e a tutti i docenti, nell’ambito della diffusione della *Workplace Health Promotion*.

## 7. Durata

1. Le attività devono svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2024/2025. Le attività a favore degli alunni devono concludersi entro il 30 giugno 2025.

## 8. Sedi di realizzazione

1. Tutte le attività in presenza si svolgono di norma presso le sedi delle istituzioni scolastiche aderenti.
2. È ammissibile il ricorso a sedi in disponibilità del soggetto attuatore e idonee per le finalità dell'Avviso e che soddisfino i requisiti in materia di sicurezza.
3. Per gli eventi e spettacoli-lezioni la Regione può mettere a disposizione propri locali, ove disponibili e previa richiesta.

## 9. Dotazione finanziaria e riparto delle risorse

1. La dotazione finanziaria per la realizzazione delle attività è pari a 95.000,00 euro. La Regione partecipa con uno stanziamento di euro 50.000,00; l'INAIL FVG con uno stanziamento di euro 45.000,00 che verrà liquidato al Servizio nei termini e con le modalità stabilite dall'Accordo indicato in Premessa.
2. La partecipazione dei destinatari alle attività previste nel presente Avviso è a titolo gratuito. Non sono ammesse clausole tra il soggetto attuatore e il destinatario che prevedano un eventuale concorso finanziario, a qualunque titolo, da parte del destinatario medesimo.
3. Con riferimento alle risorse finanziarie disponibili ogni attività individuata nello schema di cui all'articolo 5 deve essere realizzata secondo il riparto percentuale di seguito indicato:

<b>Attività</b>	<b>Risorse valore min-max (%)</b>
Laboratori/seminari per studenti	85%-95%
seminariale per docenti	2%-5%
seminariale per studenti (eventi, spettacoli teatrali, ecc.)	3%-10%

## 10. Gestione finanziaria

1. La gestione finanziaria avviene a costi reali, in linea con i parametri indicati nelle "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa del Programma del Fondo sociale europeo PLUS 2021-2027", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023.
2. Sono ammissibili le seguenti spese sostenute dal soggetto attuatore e dai partner di progetto:
  - a. Costi diretti del personale interno impiegato nelle attività di:
    - 1) Ideazione e progettazione;
    - 2) Pubblicità e promozione;
    - 3) Realizzazione;
    - 4) Direzione;
    - 5) Coordinamento e segreteria;
    - 6) Rendicontazione.
  - b. Affitto di locali; noleggio di strumenti, attrezzature e materiali; noleggio di mezzi di trasporto, acquisto di materiale di facile consumo; spese di produzione, stampa e divulgazione di materiale informativo; acquisto di strumentazione tecnica strettamente necessaria alla realizzazione delle attività.
  - c. Prestazioni professionali individuali direttamente riferibili alla realizzazione delle attività.
  - d. Rimborso spese forfettario per la partecipazione alle attività seminariali di membri di associazioni impegnate nella sensibilizzazione sui temi della prevenzione degli infortuni e delle politiche per la sicurezza, nel limite massimo di 150,00 euro per intervento.
  - e. Spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi.
3. Il limite massimo di spesa per la voce "acquisto di strumentazione tecnica" (comma 2, lettera b) e per la voce "spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi" (comma 2, lettera e) non può superare complessivamente il 15% del contributo concesso di euro 95.000,00.
4. Il materiale prodotto e reso disponibile ai destinatari nell'ambito della realizzazione progettuale rimane di proprietà degli enti pubblici finanziatori (Regione e INAIL FVG) che ne garantiscono l'utilizzo futuro per le medesime finalità del presente Avviso. In ogni caso, dovrà sempre essere esplicitamente dichiarato che il materiale in questione è stato realizzato per le finalità del Progetto, con il finanziamento della Regione e di INAIL FVG.

## 11. Presentazione delle candidature

1. Ai fini della valutazione, sono prese in considerazione le candidature presentate al Servizio, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione ed entro il **27 settembre 2024**, ore 24.00. Il mancato rispetto dei termini previsti è causa di non ammissibilità generale della candidatura alla valutazione.
2. Ogni candidatura deve essere presentata in formato PDF e deve contenere:
  - a. domanda di finanziamento redatta sul modello allegato al presente Avviso (Allegato C);
  - b. proposta degli interventi da realizzare, in conformità a quanto indicato nell'articolo 4;
  - c. indicazione delle modalità di coordinamento con le attività proposte da INAIL FVG, Confindustria Udine e Confindustria Alto Adriatico;
  - d. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante in merito alla qualificazione del soggetto proponente e al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3: in caso di aggregazione deve essere prodotto da ciascun soggetto della stessa;
  - e. statuto e atto costitutivo se non già in possesso dell'Amministrazione regionale;
  - f. accordo di partenariato;
  - g. eventuale accordo di associazione temporanea di scopo.
3. La documentazione deve essere presentata ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo.
4. La domanda di finanziamento deve essere sottoscritta con firma digitale o sottoscritta in originale e accompagnata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
5. Ogni soggetto avente titolo non può sottoscrivere più di una candidatura. Il mancato rispetto di tale vincolo comporta la non ammissibilità generale di tutte le candidature sottoscritte dallo stesso soggetto.

## 12. Selezione delle candidature

1. La fase istruttoria di verifica e ammissibilità delle candidature è svolta in conformità a quanto previsto dal Titolo I, Capo II, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) ed è centrata sulla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati:
  - a. Rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda;
  - b. Soggetto in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
  - c. Sottoscrizione di non più di una domanda da parte dello stesso soggetto.
2. Le candidature che, a seguito dell'attività istruttoria di verifica superano la fase di ammissibilità sono sottoposte alla fase di valutazione comparativa.
3. La fase di valutazione comparativa è svolta da una Commissione interistituzionale, composta da n. 3 membri, di cui n. 2 in rappresentanza della Regione e n. 1 in rappresentanza dell'INAIL FVG. La Commissione di valutazione è costituita con decreto del Direttore del Servizio in data successiva al termine per la presentazione delle domande.
4. Ai fini della selezione delle candidature sono adottate le seguenti definizioni:

Definizione	Descrizione
Criteri di selezione	Sono gli aspetti che si ritengono rilevanti per formulare un giudizio rispetto al progetto presentato
Sotto criteri	Sono un'articolazione dei criteri di selezione
Indicatori	Sono le variabili attraverso cui si misurano le informazioni acquisite in funzione di un dato criterio o sotto criterio e supportano la formulazione del giudizio
Giudizio	Sintetizza la valutazione delle informazioni acquisite per ciascun criterio o sotto criterio attraverso l'utilizzo di una scala standard
Coefficiente	Indica il livello di importanza del criterio o del sotto criterio
Punteggio	E' il prodotto della seguente operazione: giudizio*coefficiente

Scala di giudizio	Descrizione
5 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e approfondito. Sono forniti gli elementi richiesti su tutti gli aspetti e non ci sono aree di non chiarezza
4 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo pertinente anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste

3 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo globale ma sono presenti parecchi punti deboli. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati
2 punti	Gli aspetti proposti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti
1 punto	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti elementi poco rilevanti
In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a 0 punti	

5. La selezione avviene con l'applicazione dei seguenti criteri e con le modalità indicate:

<b>Criterio di selezione 1: Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche e sotto il profilo organizzativo strutturale</b>				
<b>Punteggio massimo: 30</b>				
<b>Sotto criterio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Giudizio</b>	<b>coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
Affidabilità del soggetto proponente	Esperienze pregresse in progetti analoghi in termini di finalità	0-5	3	Max attribuibile 15
Caratteristiche organizzative di raccordo del partenariato	Adeguatezza organizzativa rispetto all'attività proposta	0-5	3	Max attribuibile 15

<b>Criterio di selezione 2: Coerenza, qualità ed innovatività. Punteggio massimo: 70</b>				
<b>Sotto criterio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Giudizio</b>	<b>coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
Articolazione dell'attività	Articolazione della proposta. Esaustività e pertinenza relativamente agli obiettivi ed ai risultati previsti	0-5	3	Max attribuibile 15
	Elementi di innovazione	0-5	2	Max attribuibile 10
	Modalità di raccordo con le attività svolte dagli altri partner del progetto	0-5	3	Max attribuibile 15
	Utilizzo di metodi didattici attivi, basati sull'esperienza diretta e orientati a migliorare il coinvolgimento e l'interazione tra gli utenti	0-5	4	Max attribuibile 20
Composizione del partenariato	Numero di soggetti coinvolti nell'accordo di partenariato: 5 punti ≥ 6 ; 4 punti ≥5; 3 punti ≥4; 2 punti ≥3, 1 punto ≥2; 0 punti =1	0-5	2	Max attribuibile 10

6. Il punteggio massimo è pari a 100. L'approvazione delle candidature è subordinata al conseguimento di un punteggio non inferiore a 60 punti.
7. In caso di parità di punteggio tra due o più proposte di candidature si prende in considerazione il punteggio più alto ottenuto nel criterio di selezione 2, sottocriterio "articolazione dell'attività", Indicatore "Utilizzo di metodi didattici attivi, basati sull'esperienza diretta e orientati a migliorare il coinvolgimento e l'interazione tra gli utenti". Nel caso di ulteriore parità si prende in considerazione il punteggio più alto ottenuto nel sottocriterio "articolazione dell'attività", Indicatore "Articolazione della proposta. Esaustività e pertinenza relativamente agli obiettivi ed ai risultati previsti". In caso di ulteriore parità vale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

### **13. Approvazione delle attività e concessione del contributo**

1. Il Dirigente del Servizio, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione con decreto approva:
  - a. La graduatoria/elenco delle candidature approvate, con l'indicazione della candidatura ammessa al finanziamento;
  - b. L'elenco delle candidature non approvate per non aver raggiunto la soglia minima di punteggio prevista;
  - c. L'elenco delle candidature escluse dalla valutazione.
2. Il decreto è pubblicato sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata all'istruzione.
3. I risultati della valutazione sono comunicati ai proponenti a mezzo PEC.
4. Il Direttore del Servizio, entro 30 giorni dall'adozione del decreto di cui al comma 1, provvede alla concessione del contributo e alla liquidazione dell'anticipo di euro 50.000,00 al beneficiario, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa

### **14. Revoca del contributo**

1. Oltre ai casi espressamente previsti dal presente avviso, la revoca del contributo è disposta in caso di gravi inadempimenti o gravi violazioni di legge.

### **15. Rendicontazione**

1. Il soggetto attuatore trasmette al Servizio entro il 30 ottobre 2025 a titolo di rendiconto:
  - la documentazione attestante l'attività di informazione e pubblicità svolta;
  - documentazione attestante l'indicazione delle istituzioni scolastiche coinvolte e degli studenti partecipanti, il luogo e la data degli eventi realizzati;
  - la relazione conclusiva delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
  - la documentazione prevista dagli articoli 41, 42 e 43 della legge regionale 7/2000.
2. Il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione.
3. il Servizio provvede alla liquidazione del saldo spettante al beneficiario entro 90 giorni dall'approvazione del rendiconto e comunque non oltre 30 giorni dalla avvenuta liquidazione da parte dell'INAIL a favore del Servizio della quota di compartecipazione di cui all'art. 9, comma 1.
4. Il soggetto attuatore presenta al Servizio entro il 28 febbraio 2025 una relazione intermedia sull'attività svolta.

### **16. Trattamento dei dati**

1. I dati personali dell'interessato e dei partner di progetto forniti al Servizio dal proponente saranno raccolti, trattati e conservati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.
2. I dati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:
  - selezione di soggetti formativi per l'attuazione di attività formative/informative nelle scuole;
  - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
  - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sugli esiti delle attività;
  - gestione dei procedimenti contributivi.

e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La base giuridica che disciplina la suddetta procedura è costituita dall'art. 28 bis della legge regionale 13/20218.

3. Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Codice privacy si segnala inoltre che:
- il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante, con sede in Piazza Unità d'Italia n. 1, 34121 Trieste.  
PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it) ;
  - il responsabile della protezione dei dati, incardinato presso la direzione generale, è raggiungibile al seguente indirizzo:  
Piazza dell'Unità, 34131Trieste.  
e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it)  
PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it);
  - il responsabile del trattamento dei dati personali è la società INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste  
tel. 040.3737111 - fax. 040.3737.333  
e-mail: [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) ;
  - i dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio;
  - dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale;
  - Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR.  
L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it), PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it) ).  
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## 17. Informazione e pubblicità

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione delle attività trasparenti e in grado di garantire parità di accesso a tutte le scuole del sistema scolastico regionale.
2. Il soggetto attuatore è tenuto ad informare le scuole che le attività sono finanziate da fondi regionali e dell'INAIL. Tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono recare il logo della Regione, dell'INAIL, di Confindustria Udine e di Confindustria Alto Adriatico. Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto attuatore e dei soggetti facenti parte del partenariato.

## 18. Elementi informativi

1. Si forniscono le seguenti informazioni:
  - Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
  - Responsabile del procedimento: Patrizia Pavatti – Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
  - Istruttori del procedimento: Annalisa Delli Zotti, e-mail [annalisa.dellizotti@regione.fvg.it](mailto:annalisa.dellizotti@regione.fvg.it); Benedetta Schirone, e-mail [benedetta.schirone@regione.fvg.it](mailto:benedetta.schirone@regione.fvg.it).

**a SCUOLA in SICUREZZA - seconda edizione**  
**Salute e sicurezza negli istituti scolastici del Friuli Venezia Giulia**

**Destinatari:** personale scolastico e studenti delle classi III degli istituti scolastici di secondo grado.

**Obiettivi:** diffondere la cultura della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro, nonché attivare percorsi formativi e informativi al fine di educare cittadini consapevoli favorendo l'acquisizione di competenze spendibili in future attività lavorative.

**Contenuti:** il progetto si inserisce nell'ambito di un protocollo d'intesa tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la Direzione regionale INAIL FVG, Confindustria Alto Adriatico e Confindustria Udine e prende avvio con la selezione da parte della Regione di un soggetto terzo, attraverso procedure ad evidenza pubblica, per lo sviluppo, la progettazione e la realizzazione delle attività di formazione e informazione.

L'ente formatore selezionato ha il compito di istituire e realizzare, rendendolo gratuitamente disponibile alle scuole secondarie di secondo grado del sistema scolastico regionale, un catalogo di moduli formativi i cui contenuti sono così individuati:

- *Salute e sicurezza nei contesti di vita e di lavoro e la Workplace Health Promotion (WHP);*
- *Sicurezza comportamentale;*
- *Il rischio infortunistico ed il primo soccorso;*
- *I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e la figura professionale del Tutor interno;*

Le azioni formative finanziate si traducono in attività laboratoriali/seminariali e in eventi di carattere educativo; devono inoltre essere proposte azioni destinate a tutte le classi delle scuole secondarie di secondo grado e a tutti i docenti, nell'ambito della diffusione della *Workplace Health Promotion*.

Tali attività si integrano e si completano con le operazioni proposte dalla Direzione Regionale INAIL FVG e dalla Confindustria Alto Adriatico e Confindustria Udine, ognuna delle quali implementa il percorso formativo attraverso l'attivazione di moduli specifici:

- **MODULI ORGANIZZAZIONE, SICUREZZA COMPORTAMENTALE E WHP rivolti al personale scolastico e agli studenti**  
**a cura di Confindustria Alto Adriatico**  
(intervento propedeutico in due moduli di 2 h ciascuno: "Sicurezza in azienda: ruoli, comportamenti, responsabilità" e "Sicurezza comportamentale e introduzione alla WHP"; modulo opzionale "Il Programma WHP – *Work Health Promotion*" di 2h; modulo opzionale "Visita aziendale: osservazione di un reale ambiente di lavoro da un punto di vista della sicurezza" di 2h)
- **MODULI PCTO rivolti al personale scolastico e agli studenti**  
**a cura di Confindustria Udine**  
(modulo "Tutor scolastici PCTO: 1° livello - nuovi iscritti e 2° livello - avanzati" di 4 h; modulo "Dirigenti scolastici" di 4h; interventi formativi studenti di 2 h)
- **MODULO PRIMO SOCCORSO rivolto agli studenti**  
**a cura di INAIL FVG**  
(modulo di 6h costituito da 2 lezioni teorico-pratiche)

Il progetto ha durata annuale, tutte le attività progettuali svolte a favore degli studenti e del personale scolastico devono concludersi entro il 30/06/2025, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

La gestione finanziaria avviene a costi reali, in linea con i parametri indicati nella "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa del Programma del Fondo sociale europeo PLUS 2021-2027", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023.

L'attivazione dei suddetti moduli da parte delle scuole interessate può concorrere al raggiungimento del monte orario previsto per l'insegnamento dell'educazione civica.

**Promotori e partner:** Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione regionale INAIL FVG, Confindustria Alto Adriatico, Confindustria Udine e Ufficio Scolastico Regionale FVG (partner).

SOGGETTO	MODULI	MODALITA'	CONTENUTI	DESTINATARI
INAIL	<u>Modulo Primo soccorso</u> (max 10 edizioni)	Modulo di 6 ore totali suddiviso in due lezioni (1 lezione teorica ed 1 lezione pratica) di 3 ore ciascuna da svolgere, con gruppi di 15/25 studenti, preferibilmente nella stessa settimana c/o le aule scolastiche che saranno messe a disposizione;	<p><b>I° lezione</b>  <b>riconoscere un'emergenza sanitaria:</b>  <i>valutazione della sicurezza della scena dell'infortunio e riconoscimento dei limiti di intervento di primo soccorso;</i>  <i>accertamento delle condizioni psicofisiche dell'infortunato (funzioni vitali e stato di coscienza);</i>  <i>tecniche di autoprotezione del soccorritore;</i></p> <p><b>allertare il sistema di soccorso:</b>  <i>descrivere cause circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato dell'infortunato etc.);</i></p> <p><b>II° lezione</b>  <b>attuare gli interventi di Primo soccorso:</b>  <i>acquisire conoscenze generali sui traumi, lesioni;</i>  <i>tecniche di sostenimento delle funzioni vitali;</i>  <i>tecniche di rianimazione cardiopolmonare;</i>  <i>tecniche di tamponamento emorragico;</i>  <i>tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici (es. lesioni da freddo e caldo, intossicazioni ecc.);</i></p>	Studenti delle classi terze.
CONFINDUSTRIA ALTO ADRIATICO	<p><u>1. Modulo Sicurezza in azienda: ruoli, comportamenti, responsabilità</u> (max 12 edizioni per studenti + 4 per docenti)</p> <p><u>2. Modulo Sicurezza comportamentale e introduzione alla WHP</u> (max 12 edizioni per studenti + 4 per docenti)</p> <p><u>3. Modulo II Programma WHP</u> (max 4 edizioni)</p> <p><u>4. Modulo Visita aziendale: osservazioni di un reale ambiente di lavoro da un punto di vista della sicurezza</u> (max 4 edizioni)</p>	<p>tutti i moduli hanno una durata di 2 ore ciascuno;</p> <p>i primi due moduli costituiscono il percorso base (4 ore totali) che potrà essere implementato degli ulteriori due moduli, anche alternativi tra loro.</p> <p>La formazione si svolgerà in presenza c/o gli spazi che gli istituti metteranno a disposizione o c/o sedi individuate da Confindustria Alto Adriatico o in modalità FAD.</p> <p>Il modulo "Visita Aziendale" si svolgerà, invece, in presenza c/o le sedi delle aziende individuate.</p>	<p><b>Modulo 1.</b>  <i>Introduzione al concetto di sicurezza sul lavoro e all'organigramma aziendale per la sicurezza;</i>  <i>quali sono le figure presenti in azienda che si occupano di salute e sicurezza, quali le responsabilità;</i>  <i>ruolo, facoltà, compiti del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;</i>  <i>cos'è un Organismo Paritetico e quali attività svolge;</i>  <i>cenni sull'alta scuola della sicurezza.</i></p> <p><b>Modulo 2.</b>  <i>introduzione: perché partecipare ad un corso in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</i>  <i>cos'è il Decreto 81/2008 e quali obiettivi si prefigge;</i>  <i>quali sono le principali cause degli infortuni;</i>  <i>i comportamenti delle persone al centro della prevenzione infortuni. Come gestirli; atteggiamento e comportamento: che differenza c'è;</i>  <i>la consapevolezza del rischio: il percorso per arrivarci;</i>  <i>overconfidence: la causa principale degli incidenti;</i>  <i>prevenzione e primo ingresso in ambito lavorativo: un percorso di consapevolezza</i></p>	Studenti delle classi terze e personale scolastico.

			<p>e miglioramento continuo, la "Carta di Lorenzo".</p> <p><b>Modulo 3.</b>  il programma di promozione della salute nei luoghi di lavoro;  contrasto all'alcool, fumo e dipendenze, promozione di stili di vita attiva e la sana alimentazione attraverso l'adozione di stili di vita salutari, per prevenire la genesi di malattie croniche e degenerative;  testimonianze delle Aziende con la descrizione delle buone pratiche intraprese che hanno consentito l'accreditamento di "Luogo di lavoro che promuove Salute - WHP".</p> <p><b>Modulo 4.</b>  Visite presso gli stabilimenti di alcune aziende individuate da Confindustria Alto Adriatico.</p>	
<b>CONFINDUSTRIA UDINE</b>	<p><u>1. Modulo Tutor scolastici PCTO</u> (max 4 edizioni)</p> <p><u>2. Modulo Dirigenti scolastici</u> (max 2 edizioni)</p> <p><u>3. Interventi per gli studenti</u> (max 10 edizioni)</p> <p><u>4. Poster informativi</u></p> <p><u>5. Video-pillole e Manuale informativo</u></p>	<p>I moduli formativi per i Tutor scolastici (1° e 2° livello) e per i Dirigenti scolastici avranno una durata di 4 ore ciascuno.</p> <p>La formazione si svolgerà in presenza presso gli spazi che gli istituti scolastici metteranno a disposizione o in modalità FAD.</p> <p>Gli interventi formativi per gli studenti avranno una durata di circa 2 ore. Ogni intervento vedrà coinvolta una sola classe.</p>	<p>Percorsi formativi rivolti ai Dirigenti scolastici ed agli insegnanti che rivestono il ruolo di tutor interni, figure equiparate ai ruoli di Dirigente e Preposti della sicurezza aziendali.</p> <p><b>Modulo 1.</b>  Il percorso è finalizzato alla formazione e sensibilizzazione dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor nell'ambito dei PCTO. Esso fornisce ai corsisti le conoscenze di base relative alla normativa e le competenze specifiche per fungere da collegamento tra la scuola e l'impresa, seguendo ed orientando gli studenti e garantendo loro percorsi sicuri e di qualità.  Verranno proposti due differenti livelli, come di seguito indicato:</p> <p><b>1° livello – nuovi iscritti</b>  Introduzione alla normativa vigente e "La carta di Lorenzo";  conoscere i principali soggetti dei sistemi di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;  definizione e individuazione dei fattori di rischio;  approfondimento delle disposizioni di legge e della documentazione necessaria per l'avviamento e il monitoraggio dei PCTO;  il ruolo del "preposto" e il rapporto con il tutor aziendale.</p> <p><b>2° livello – avanzati</b>  Richiami alla normativa vigente;  approccio all'ambiente lavorativo: come aumentare la consapevolezza agendo sulla prevenzione;  individuazione delle tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli studenti come neoassunti e futuri lavoratori;</p>	<p>Studenti delle classi terze e personale scolastico.</p>

			<p>individuazione e misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;          procedure di monitoraggio e validazione stage (tramite check-list, case studies).</p> <p><b><u>Modulo 2.</u></b>          Il dirigente scolastico è chiamato a svolgere un ruolo non delegabile rispetto alla normativa in materia di sicurezza. È suo compito gestire e verificare i rapporti con l'Ente Locale, formare e informare i Collaboratori sulla corretta attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.          OBIETTIVI:          conoscere le principali azioni e procedure da porre in essere per garantire la sicurezza a scuola;          sapere organizzare una squadra d'emergenza;          rapporti di collaborazione con il RSPP e il medico competente;          sapere organizzare la formazione del personale;          sapere gestire l'emergenza;</p> <p><b><u>Interventi per gli studenti 3.</u></b>          Erogazione di interventi formativi attraverso la safety experience. Le sessioni formative esperienziali permettono, tramite un approccio "fuori dagli schemi", una maggiore efficacia dell'apprendimento attraverso il coinvolgimento multi-sensoriale dei singoli partecipanti.</p> <p><b><u>Poster informativi 4.</u></b>          Diffusione di poster informativi ed interattivi sulla realizzazione, gestione e monitoraggio dei progetti formativi per i tutor scolastici (check list, pillole informative) e le buone norme di comportamento per gli studenti ospiti nelle aziende.</p> <p><b><u>Video-pillole e Manuale informativo 5.</u></b>          Diffusione delle video-pillole che forniscono indicazioni al personale scolastico sulla corretta realizzazione, gestione e monitoraggio dei progetti formativi e le buone norme di comportamento per gli studenti ospiti nelle aziende.          Diffusione di un "Manuale informativo per gli studenti in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro", realizzato dall'Ufficio Sicurezza di Confindustria Udine, come strumento utile per erogare informazione di carattere generale in Materia di Prevenzione e Protezione dei lavoratori.</p>	
--	--	--	--	--

PROT. (riservato a uffici regionali)



Marca da bollo  
(salvo i casi di esenzione)

## **MODELLO CANDIDATURA**

### **AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE/INFORMATIVE NELLE SCUOLE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio

[lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

<b>SEZIONE A</b>	
<b>Dati anagrafici del sottoscrittore</b>	
La/Il sottoscritta/o (nome e cognome)	
Nata/o il	
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> soggetto munito di mandato e potere di firma
<b>Dati dell'ATS (eventuale)</b>	
Denominazione	
Capofila	
Elenco degli altri soggetti componenti l'ATS  (indicare denominazione, sede legale e recapiti di ognuna)	
<b>Dati del soggetto proponente/Capofila dell'ATS</b>	
Denominazione	
Ragione sociale	
Codice fiscale	
Partita IVA	

Via e numero civico	
Comune e CAP	
Provincia	
Telefono	
PEC	
e-mail	

### Accordo di Partenariato

**Il progetto è realizzato in collaborazione con la rete composta dai seguenti Partner**

Componenti	Denominazione, tipologia, sede legale e recapiti
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	
Partner 4	

*(aggiungere righe se necessario)*

### DICHIARAZIONI

di essere accreditato ai sensi del Regolamento emanato con D.P.Reg 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e s.m.i. per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche:

- sì  
 no

di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi delle seguenti disposizioni:

- sì (indicare la norma di esenzione) \_\_\_\_\_  
 no

di essere soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, c. 2, del DPR 600/73:

- sì  
 no

di essere soggetto agli obblighi di pubblicizzazione previsti dall'art. 1, c. 125 e ss, della L. 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e s.m.i:

- sì  
 no



Fasi progettuali e cronoprogramma <i>(massimo 20 righe)</i>  Le attività a favore degli alunni devono concludersi entro il <u>30 giugno 2025</u> .	
---	--

## SEZIONE D

### RIPARTO DELLE RISORSE

Attività	Valore risorse in %
a) Laboratori/seminari per studenti (*)	
b) seminariale pe docenti (**)	
c) seminariale per studenti (***)	
(*) il valore deve essere compreso tra 85% - 95% (**) 2% - 5% (***) 3% - 10%	

## SEZIONE E

### ASPETTI SPECIFICI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

*(massimo 15 righe per sottocriterio)*

#### **Criterion 1**

Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche e sotto il profilo organizzativo strutturale.

**Punteggio massimo complessivo: 30**

#### Sottocriteri

1. affidabilità del soggetto proponente: descrivere sinteticamente l'eventuale esperienza maturata negli ultimi anni in progetti analoghi in termini di finalità.

**Punteggio massimo: 15**

2. caratteristiche organizzative di raccordo del partenariato: indicare e descrivere i contenuti e le modalità di cooperazione con gli altri soggetti costituenti l'Accordo di Partenariato.

**Punteggio massimo: 15**

**Critério 2**

Coerenza, qualità ed innovatività.

**Punteggio massimo complessivo:70**

Sottocriteri**1.** articolazione dell'attività:

descrivere sinteticamente l'articolazione della proposta in termini di obiettivi e di risultati previsti.

**Punteggio massimo: 15**

indicare e descrivere gli elementi di innovazione in termini di strumenti e metodologie che il proponente intende utilizzare per la realizzazione del progetto.

**Punteggio massimo: 10**

descrivere sinteticamente le modalità di raccordo con le attività svolte dagli altri partner del progetto (INAIL Fvg, Confindustria Alto Adriatico e Confindustria Udine) che il proponente intende attivare.

**Punteggio massimo: 15**

descrivere i metodi e strategie didattiche che il soggetto proponente intende utilizzare per migliorare il coinvolgimento e l'interazione tra gli utenti.

**Punteggio massimo: 20**

**2.** composizione del partenariato:

riportare i dati indicati nella Sezione A – "Accordo di Partenariato".

**Punteggio massimo: 10**

## SEZIONE F

### ALLEGATI

Allega alla presente:

- Copia del documento comprovante il mandato e potere di firma del sottoscrittore (in caso di firma da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'ente/organismo);
- Fotocopia della carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente/organismo ovvero del soggetto munito dei poteri di firma (in caso di firma autografa);
- Copia dell'Accordo di Partenariato;
- Relazione descrittiva delle attività e piano dei costi;
- Modello F23 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo (eventuale);

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR 445/2000, di essere consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
Luogo e data

.....  
Timbro

.....  
Firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto  
munito di potere di firma