

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 71 DEL 24 GENNAIO 2025

Allegato A)

Avviso ai sensi dell'articolo 46 della legge regionale 13/2018 per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena.

Art. 1 Finalità

1. Il presente Avviso disciplina, ai sensi dell'articolo 46, comma 1 bis, della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale), le modalità per la presentazione delle domande per l'accesso ai contributi, le modalità per la loro concessione, nonché i termini e le modalità della loro rendicontazione, per la realizzazione di interventi finalizzati a garantire pari diritti e opportunità di istruzione e di accesso alla cultura nella propria lingua madre agli appartenenti alla minoranza slovena. Le iniziative sono rivolte agli alunni e agli studenti e riguardano la lingua e la cultura della minoranza.

Art. 2 Destinatari

1. Destinatari del presente Avviso sono:

- a) le scuole del sistema scolastico regionale con lingua di insegnamento slovena;
- b) le associazioni e i comitati dei genitori operanti presso le scuole con lingua di insegnamento slovena;
- c) altri soggetti pubblici e privati.

Art. 3 Risorse finanziarie

1. Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1 ammontano a complessivi euro 55.750,00 per l'anno 2025 a carico dei capitoli di spesa 5630 e 7481. Il settanta per cento delle risorse complessivamente disponibili è destinato a finanziare le iniziative proposte dalle istituzioni scolastiche.

Art. 4 Presentazione della domanda

1. I soggetti di cui all'articolo 2 presentano al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, di seguito "Servizio" domanda di contributo entro il 28 febbraio 2025, a pena di inammissibilità.

2. La domanda è redatta sulla base della modulistica resa disponibile sul sito internet regionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione.

3. Ciascun soggetto può presentare un'unica domanda. Qualora un soggetto presenti più domande, viene ritenuta valida l'ultima presentata in ordine cronologico.

4. La domanda di concessione del contributo è presentata al Servizio esclusivamente con invio telematico all'indirizzo PEC: lavoro@certregione.fvg.it.

5. La domanda di concessione del contributo è sottoscritta, in forma autografa o digitale, dal legale rappresentante, o suo delegato, con l'osservanza delle disposizioni in materia di imposta di bollo. In caso di firma autografa, la domanda è corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. La domanda è comprensiva:

- a) della richiesta di concessione del contributo;
- b) della relazione illustrativa-descrittiva delle iniziative;
- c) del piano di spesa;
- d) della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:
 - 1) la veridicità delle dichiarazioni rese;
 - 2) l'assolvimento dell'imposta di bollo qualora dovuta;
 - 3) la posizione fiscale.

7. Alla domanda sono allegati:

- a) documento di identità del legale rappresentante, o suo delegato, in corso di validità, qualora la domanda non sia firmata digitalmente;
- b) l'atto costitutivo e lo statuto in copia, qualora non già in possesso dell'Amministrazione regionale o successivamente variato.

8. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente ove, per disguidi informatici o di altra natura, non pervenga a destinazione nel termine perentorio di cui al comma 1.

Art. 5 Inammissibilità della domanda

1. La domanda è inammissibile nei casi in cui:

- a) sia presentata oltre il termine di scadenza;
- b) sia presentata da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2;
- c) le finalità degli interventi non siano pertinenti con le finalità e i contenuti del presente Avviso o le iniziative previste non siano rivolte agli alunni delle scuole con lingua di insegnamento slovena;
- d) sia priva della sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato;
- e) sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'articolo 4.

Art. 6 Comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

Art. 7 Modalità di concessione e di erogazione del contributo regionale

- 1.** Il contributo è ripartito in proporzione al numero degli alunni o studenti iscritti nell'anno scolastico 2024/2025 alla data del 30.09.2024.
- 2.** Il riparto delle risorse è approvato con decreto del Direttore di Servizio entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto all'articolo 4, comma 1.
- 3.** Il contributo è concesso e liquidato in via anticipata con decreto del Direttore di Servizio entro 60 giorni dalla data di approvazione del riparto.

Art. 8 Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le seguenti spese direttamente riferibili alla realizzazione delle iniziative progettuali:

- a) consulenze e collaborazioni del personale esterno;
- b) affitto di locali; noleggio di mezzi di trasporto, strumenti, attrezzature e materiali;
- c) acquisto di pubblicazioni e materiale didattico, anche in formato digitale, destinato alla fruizione collettiva; acquisto di materiale di facile consumo;
- d) spese di trasporto e per la fruizione di servizi culturali.

2. Le spese previste al comma 1, lettera c), sono ammissibili nel limite massimo del dieci per cento del contributo concesso.

3. Sono ammissibili le spese al lordo dell'IVA, qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo riconoscibile.

Art. 9 Rendicontazione della spesa

1. La rendicontazione della spesa è predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo III, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

2. Al rendiconto, redatto su modello messo a disposizione dal Servizio, è allegata una relazione che illustri l'attività realizzata.

3. Il contributo è rideterminato e ridotto qualora dalla rendicontazione emerga che la spesa ammessa e rendicontata è inferiore al contributo concesso.

4. Il rendiconto è presentato entro il 28 febbraio 2026.

5. La proroga del termine di rendicontazione è ammessa fino al 31 marzo 2026, purché la richiesta sia motivata e presentata prima della scadenza del termine di cui al comma 4.

6. La mancata presentazione del rendiconto entro il 31 marzo 2026 comporta la revoca del contributo.

Articolo 10 Note informative

1. Si forniscono le seguenti informazioni:

- Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
- Responsabile del procedimento: Patrizia Pavatti – Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;
- Istruttore del procedimento: Elena Hrovatin, elena.hrovatin@regione.fvg.it , telefono: 040-3775196.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1. Lo svolgimento delle attività connesse al presente Avviso comporta il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) e del Codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 196/2003 (Codice), di cui l'Amministrazione regionale è Titolare ai sensi dell'articolo 4 del RGPD; il trattamento dei dati personali viene posto in essere nel rispetto dei principi di liceità, necessità, correttezza, minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione, esclusivamente per le finalità del presente atto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE