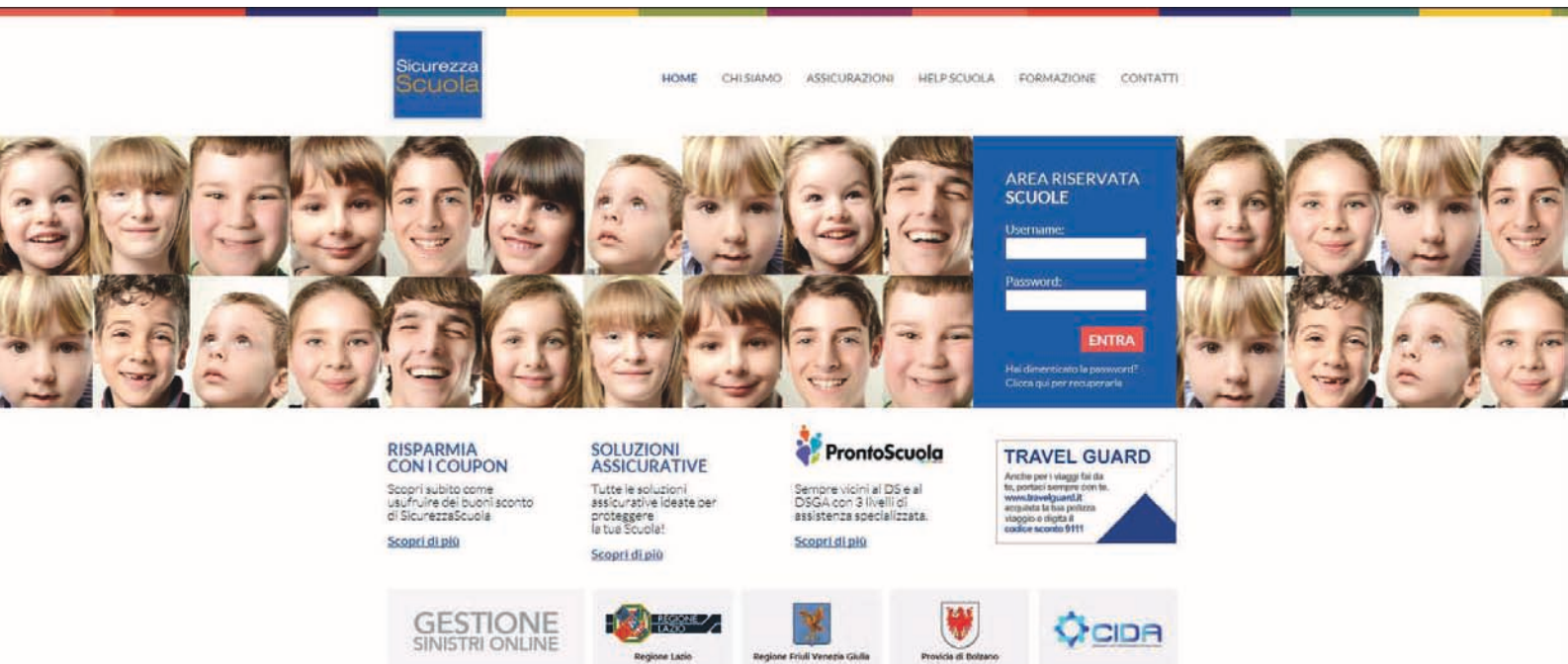


# Manuale d'uso SicurezzaScuola



The screenshot shows the SicurezzaScuola website. At the top left is the 'Sicurezza Scuola' logo. To its right is a navigation menu with links: HOME, CHI SIAMO, ASSICURAZIONI, HELP SCUOLA, FORMAZIONE, and CONTATTI. Below the navigation is a large banner featuring a grid of diverse children's faces. On the right side of the banner is a blue 'AREA RISERVATA SCUOLE' login box with fields for 'Username:' and 'Password:', an 'ENTRA' button, and a link for 'Hai dimenticato le password? Clicca qui per recuperarle'. Below the banner are four promotional boxes: 'RISPARMIA CON I COUPON' (with a 'Scopri di più' link), 'SOLUZIONI ASSICURATIVE' (with a 'Scopri di più' link), 'ProntoScuola' (with a 'Scopri di più' link), and 'TRAVEL GUARD' (with a 'Scopri di più' link). At the bottom, there are five logos for partner services: 'GESTIONE SINISTRI ONLINE', 'Regione Lazio', 'Regione Friuli Venezia Giulia', 'Provincia di Bolzano', and 'CIDA'.

## **INDICE**

Requisiti minimi .....	pag.3
Primo accesso .....	pag.4
Homepage .....	pag.5
Polizze e Sinistri .....	pag.6
Gestione Sinistri .....	pag.7
Come effettuare una nuova denuncia .....	pag.8
Elenco assicurati .....	pag.9
Prontoscuola .....	pag.9
Convenzioni Dipendenti MIUR .....	pag.10
Utility e Download .....	pag.10
Modifica Anagrafica .....	pag.11
L'Esperto Risponde .....	pag.11
Documentazione Utile .....	pag.12
I nostri contatti .....	pag.12
Come contattare l'assistenza Informatica .....	pag.12

## ATTENZIONE!

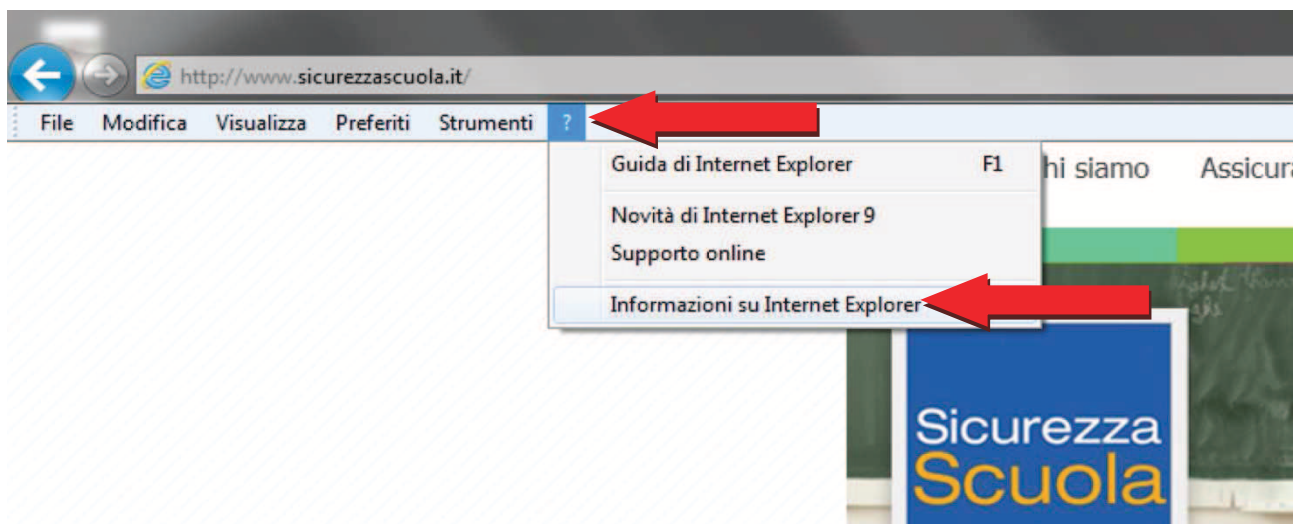
Per la corretta visualizzazione e utilizzo dell'area riservata del sito occorre aver installata una versione di Internet Explorer uguale o superiore alla 6.0.

Verificate la versione installata cliccando nella barra degli strumenti, sul punto di domanda e sulla voce "Informazioni su Internet Explorer". Per stampare correttamente tutta la modulistica prodotta dall'applicativo è necessario avere installato ADOBE ACROBAT READER versione 8 o superiore.

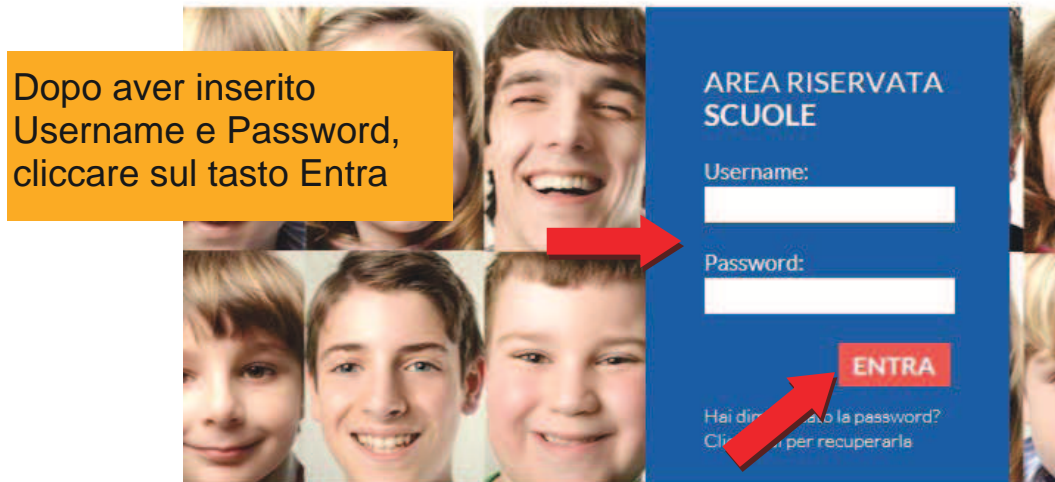
NB: Prima di avviare l'installazione, si consiglia di disinstallare la precedente versione. Per scaricare il programma collegarsi al sito:



<http://get.adobe.com/it/reader/otherversions/>



Collegandosi al sito [www.sicurezza scuola.it](http://www.sicurezza scuola.it) è possibile accedere all'area riservata attraverso l'inserimento di **USER** e **PWD**



## LA SCADENZA DELLA SESSIONE

Come tutti i siti che gestiscono dati personali e sensibili anche l'area riservata di sicurezza scuola è dotata di un sistema di chiusura automatico delle sessioni di lavoro.

Questa procedura, creata per garantire la privacy relativa alla consultazione dei dati inseriti da parte di personale non autorizzato, si attiva automaticamente dopo 20 minuti dall'avvio della sessione di lavoro in cui l'area riservata è mantenuta inattiva.

In alto a destra di ogni pagina viene riportato il tempo residuo a disposizione dell'utente.

Allo scadere della sessione di lavoro ogni inserimento di dati effettuato e non confermato sui nostri sistemi andrà perso.

Il tempo a disposizione si aggiorna ogni qualvolta viene effettuata qualsiasi tipo di operazione.



# HomePage

## IL SISTEMA VI PERMETTERA' DI:

1. Accedere alla gestione Polizze e Sinistri;
2. Usufruire gratuitamente del servizio "**ProntoScuola**";
3. Condizioni riservate ai dipendenti MIUR e ai loro familiari;
4. Effettuare lo scarico di alcuni programmi e file utili;
5. Visualizzare i contatti del Vs. referente di zona e le sue competenze;
6. Tenere aggiornata l'anagrafica del Vs. Istituto;
7. Utilizzare il servizio di consulenza gratuita per quesiti di natura legale, assicurativa, e medica;
8. Avere sempre disponibili e aggiornati il DURC e il modulo della Tracciabilità dei flussi finanziari;
9. Visualizzare i contatti dei diversi uffici della **Benacquista Assicurazioni**;

The screenshot shows the 'AREA RISERVATA' interface with the following elements and numbered annotations:

- 1:** Points to the 'POLIZZE E SINISTRI' button.
- 2:** Points to the 'PRONTOSCUOLA' button.
- 3:** Points to the 'CONVENZIONI DIPENDENTI MIUR' button.
- 4:** Points to the 'UTILITY E DOWNLOAD' button.
- 5:** Points to the 'IL TUO REFERENTE COMMERCIALE DI ZONA' button.
- 6:** Points to the 'MODIFICA ANAGRAFICA' button.
- 7:** Points to the 'L'ESPERTO RISPONDE' button.
- 8:** Points to the 'DOCUMENTAZIONE' button (DURC, Tracciabilità dei flussi finanziari).
- 9:** Points to the 'I NOSTRI CONTATTI' button.

Other visible elements include: 'Sicurezza Scuola', 'AREA RISERVATA', 'SCARICA IL MANUALE DI UTILIZZO', 'Assistenza Telefonica', 'Assistenza E-Mail', 'Assistenza Remota', 'BACHECA COMUNICAZIONI', 'CIRCOLO DIDATTICO SCUOLA DI PROVA VIA DI PROVA (LT00000000)', 'NOVITA', 'POLIZZE', 'SINISTRI LIQUIDATI', 'LUSCITA', 'HOME', and 'L'ESPERTO RISPONDE'.



# POLIZZE E SINISTRI



In questa sezione visualizzerete tutte le Polizze stipulate nel corso degli anni dalla scuola.



## IMPORTANTE!!

- Nella Sezione "**POLIZZE E APPENDICI**", potrete stampare i simpli delle Coperture e delle Appendici.
- Nella Sezione "**MODULISTICA**", troverete tutta la modulistica inerente alla Polizza e alla gestione dei sinistri.  
(ES. Modulo Regolazione Premio, Lettera di copertura...)
- Nella Sezione "**GESTISCI SINISTRI**", potete aprire un nuovo sinistro o di visualizzare quelli precedentemente inseriti.
- Nella Sezione "**ELENCO ASSICURATI**", potete gestire l'elenco dei vostri assicurati.



CONVENZIONE	COMBINAZIONE	POLIZZE E APPENDICI	MODULISTICA	GESTIONE SINISTRI	ELENCO ASSICURATI
SICUREZZA SCUOLA 2010/2011	COMB.2				
SICUREZZA SCUOLA 2009/2010	COMB.2				
SICUREZZA SCUOLA 2008/2009	COMB.2				

## GESTIONE SINISTRI

Questa sezione vi permetterà di:

1. Inserire una nuova denuncia;
2. Effettuare eventuali statistiche sui sinistri già inseriti;
3. Compilare i dati dei destinatari relativi alle integrazioni dei sinistri e delle denunce;
4. Effettuare la ricerca del sinistro interessato;
5. Visualizzare i dati inseriti del sinistro interessato;
6. Effettuare le stampe dei moduli relativi ai sinistri.

GESTIONE SINISTRI
INDIETRO

1

• NUOVA DENUNCIA

2

• STATISTICHE

3

• GESTIONE DESTINATARI

4

• RICERCA SINISTRI

ELENCO SINISTRI APERTI PER LA POLIZZA N° 10514
VISUALIZZA TUTTI I SINISTRI

COGNOME	NOME	N° SINISTRO	DATA SINISTRO	STATO SINISTRO	VISUALIZZA	STAMPA MODULI
ROSSI	MARIO	BA0000001	01/06/2011	IN TRATTAZIONE	<span style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: red;">5</span>	<span style="font-size: 24px; font-weight: bold; color: red;">6</span>

## COME EFFETTUARE UNA NUOVA DENUNCIA

Dopo aver cliccato su **"NUOVA DENUNCIA"**, il sistema Vi chiederà di selezionare il tipo di denuncia da effettuare, ovvero:

1. **"DENUNCIA SEMPLIFICATA"**
2. **"DENUNCIA COMPLETA"**



**Questo è il primo passo per la denuncia del Vostro sinistro.  
Per continuare, selezionare il tipo di denuncia da effettuare.**

. Selezionando la **"DENUNCIA SEMPLIFICATA"**, il sistema richiederà soltanto i dati necessari per la registrazione della denuncia e **"non sarà possibile"**, successivamente, effettuare la stampa del modello **INAIL**



**EFFETTUA DENUNCIA SEMPLIFICATA**

. Selezionando la **"DENUNCIA COMPLETA"**, il sistema richiederà sia i dati necessari per la registrazione della denuncia, sia i dati necessari alla stampa del modello **INAIL**



**EFFETTUA DENUNCIA COMPLETA**

**N.B.** Vi ricordiamo che:

- la **"DENUNCIA SEMPLIFICATA"**, il sistema richiederà soltanto i dati necessari per la registrazione della denuncia e **"non sarà possibile"**, successivamente, effettuare la stampa del modello INAIL;
- Selezionando la **"DENUNCIA COMPLETA"**, il sistema richiederà sia i dati necessari per la registrazione della denuncia, sia i dati necessari alla stampa del modello INAIL.

Selezionato il tipo di denuncia, il sistema visualizzerà la pagina di inserimento dati della denuncia.

Una volta inseriti i dati in Vostro possesso, potete procedere alla conferma della denuncia, premendo il bottone **"INSERISCI"**





## PRONTOSCUOLA

Per tutte le scuole clienti, la **Benacquista Assicurazioni**, mette a disposizione per 1 anno il servizio **GRATUITO "ProntoScuola"**.

**ProntoScuola** è un servizio esclusivo di Consulenza ed Assistenza per il **DIRIGENTE SCOLASTICO** e per il **DIRETTORE S.G.A.** fornito da consulenti, legali, dirigenti operanti nelle Autonomie scolastiche ed amministrativisti esperti.



Il servizio prevede **3 livelli di assistenza specializzata** per essere sempre vicino al Dirigente Scolastico ed al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

1. **Help Desk Telefonico** per tutte le problematiche inerenti l'Attività Scolastica e la qualifica (con possibilità di approfondimenti scritti).
2. Un Pool di Esperti potrà **Redigere Atti** o fornire, in modo celere, **Pareri Scritti** su argomenti di particolare importanza quali:
  - Sicurezza sui luoghi di Lavoro;
  - Privacy;
  - Gestione del personale;
  - Gestione Amministrativo/Contabile;
  - Infortuni scolastici
3. **Consulenze a Domicilio**: ProntoScuola si occuperà di far raggiungere il DIRIGENTE SCOLASTICO o il DIRETTORE S.G.A. da un Legale o da un Consulente per specifiche problematiche che non possano essere affrontate e/o risolte al telefono o tramite un semplice parere scritto, senza costi per la Scuola.

## CONVENZIONI DIPENDENTI MIUR

Condizioni vantaggiose, riservate ai dipendenti MIUR e ai loro Familiari.



## UTILITY E DOWNLOAD

In questa sezione troverete alcuni programmi gratuiti che vi potranno essere utili.



## MODIFICA ANAGRAFICA

In questa sezione è sempre possibile tenere aggiornati i **dati anagrafici** del Vostro Istituto e modificarne le credenziali di accesso.



## L'ESPERTO RISPONDE

L'**Esperto Risponde**, è il servizio di consulenza gratuita online, che mettiamo a disposizione dei nostri utenti per supportarli in merito ai principali quesiti natura assicurativa, legale e medica. Se hai qualcosa da chiedere, o per un consiglio tecnico, fai una domanda ai nostri "**Esperti**".



## DOCUMENTAZIONE

In questa sezione potete scaricare il **DURC** e i dati della **Tracciabilità dei Flussi Finanziari**.



## I NOSTRI CONTATTI

Tutti gli indirizzi utili, numeri di telefono, fax e e-mail utili per poter contattare i nostri uffici senza attese.



## COME CONTATTARE L'ASSISTENZA INFORMATICA

In caso di bisogno, la Benacquista Assicurazioni, mette a disposizione tre modi per ricevere assistenza:

1. Telefonica
2. E-mail
3. Assistenza remota (da effettuare solo su richiesta dell'operatore)

