IL PROGRAMMA DI INTERVENTO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Istituzione scolastica:

_____

Sede:_____

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ORIENTAMENTO FVG

IL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Questo **Programma di intervento** contiene la tabella riepilogativa dei servizi che, in esito all'intervista VISION, la Scuola ritiene opportuno realizzare in collaborazione con il personale delle **Strutture regionali di sostegno all'orientamento educativo.** I servizi sono scelti all'interno della gamma delle possibili offerte che la Regione mette a disposizione delle Istituzioni scolastiche e formative.

Il Programma di intervento contiene una scheda descrittiva per ogni servizio che l'istituzione scolastica/formativa richiede all'Amministrazione regionale, con riferimento a quanto previsto dalla Carta dei Servizi nelle seguenti aree tematiche:

- Assistenza tecnica
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- Supporto alla fase di transizione tra cicli
- Interventi di formazione dei/delle docenti

Il Programma di intervento può avere una durata annuale o pluriennale, anche in relazione alla programmazione del PTOF della Scuola. La scuola può richiedere in itinere un aggiornamento del Programma di Intervento precedentemente compilato.

Vengono individuati, per ciascun servizio, i referenti e gli attori del sistema regionale che possono erogare il servizio scelto.

Nel Programma di Intervento sono inoltre definite le modalità di collaborazione tra l'istituzione scolastica/formativa e i servizi regionali, nell'ambito delle rispettive competenze e le tempistiche di intervento, facendo attenzione alle scadenze istituzionali.

Nella tabella che segue è previsto l'inserimento di alcuni indicatori numerici ed eventuali valori attesi per ciascun servizio.

I SERVIZI INDIVIDUATI DALL'ISTITUZIONE[1]

AREA TEMATICA **A. ASSISTENZA TECNICA**	QUANTIFICAZIONE **n° DOCENTI** *oppure* **n° CLASSI** e **n° STUDENTI**	**PERIODO** realizzazione attività	**DOCENTE** referente	**OPERATORE COR**	**Aggiornamento** (contenuti e data)
Servizio A1. IST01.1 – per dirigente scolastico e docenti incaricati **Assistenza tecnica predisposizione Piano interventi di orientamento.** Supporto alla programmazione delle attività di orientamento da inserire nel PTOF e definizione delle modalità di erogazione degli interventi di tipo: **1. Educativo**: analisi bisogni e proposta interventi per lo sviluppo delle competenze orientative degli studenti. **2. Informativo**: progettazione incontri e fornitura materiali e strumenti [vedi pag. 37 Carta dei Servizi "Strumenti per supportare l'attività di orientamento] – comprende rilascio account SORPRENDO su richiesta. **3. Consulenza orientativa** per studenti e famiglie. **4. Formazione docenti**: progettazione attività.					
Servizio A2. IST01.2 – per dirigente scolastico e docenti incaricati **Supporto allo sviluppo delle reti tra Scuole e Servizi** Assistenza tecnica per il sostegno alla costruzione di reti territoriali di scuole e alla realizzazione dei relativi interventi per la condivisione di pratiche di orientamento educativo e l'elaborazione di esperienze laboratoriali innovative.					
Servizio A3. IST01 – per dirigente scolastico e docenti tutte le discipline **Monitoraggio e valutazione degli interventi di orientamento** Assistenza tecnica e formazione all'uso del sistema on line per il monitoraggio e valutazione degli interventi di orientamento, per rilevare dati quantitativi e qualitativi delle azioni di orientamento promosse dalle singole Istituzioni.					

[1] Per la descrizione dettagliata dei servizi erogati dall'Amministrazione regionale si veda la "Carta dei servizi" disponibile anche on line alla seguente pagina del sito istituzionale: **http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca/regione-per-scuole/FOGLIA200/**

AREA TEMATICA **B. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**	QUANTIFICAZIONE **n° DOCENTI** *oppure* **n° CLASSI** e **n° STUDENTI**	**PERIODO** realizzazione attività	**DOCENTE** referente	**OPERATORE COR**	**Aggiornamento** (contenuti e data)
Servizio B1. IST03.8 – per docenti tutte le discipline, in particolare referenti orientamento, dispersione, intercultura, inclusione **Supporto all'identificazione delle situazioni di disagio e attività di contrasto alla dispersione** Attività di riflessione sulle situazioni di disagio che possono emergere nel contesto scuola e individuazione di interventi funzionali a promuovere il benessere a scuola. Gli interventi possono riguardare: **a.** ampliamento **conoscenza** progetti regionali o di altri enti del territorio dedicati; **b. assistenza tecnica** partecipazione tavoli interistituzionali e collaborazione tra servizi su casi complessi; **c. rimotivazione** allo studio e orientamento formativo e professionale.					
Servizio B2. IST03.2/IST03.4 – per studenti **Catalogo regionale dell'offerta orientativa*:** **Percorsi di orientamento educativo per studenti** Consultabile on line, con percorsi esperienziali e laboratoriali per lo sviluppo delle competenze orientative tramite l'approfondimento di temi inerenti: **benessere e relazioni;** supporto alle **transizioni;** scoperta dei **contesti lavorativi** in FVG. ***= Il Catalogo regionale dell'offerta orientativa è valido fino al 30 giugno 2022.*** ***I servizi regionali stanno procedendo all'aggiornamento dell'offerta.***					
Servizio B3. IST03 – per studenti e loro familiari **Consulenze di orientamento** Incontri individuali di supporto nella progettazione o revisione del percorso formativo, professionale e personale, in particolare nelle fasi di transizione. Le consulenze possono essere: • di orientamento informativo; • specialistiche di orientamento (sostegno nelle fasi di incertezza decisionale; nelle situazioni più complesse può essere previsto il coinvolgimento di altri Servizi del territorio). Sono realizzate presso i COR oppure a distanza su piattaforma digitale.					

AREA TEMATICA **C. SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI**	QUANTIFICAZIONE **n° DOCENTI** *oppure* **n° CLASSI** e **n° STUDENTI**	**PERIODO** realizzazione attività	**DOCENTE** referente	**OPERATORE COR**	**Aggiornamento** (contenuti e data)
Servizio C1. IST03 – per studenti **Interventi di orientamento informativo rivolto a gruppi di studenti** Attività informativa sulle opportunità di studio, formazione e lavoro, per effettuare un efficace processo di scelta, mediante attività progettate o realizzate direttamente dai COR ed anche attraverso la visione di una serie di contributi audiovisivi [vedi pag. 37 Carta dei Servizi "Strumenti per supportare l'attività di orientamento]					
Servizio C2. IST03 – per le famiglie degli studenti **Interventi di orientamento informativo rivolti a gruppi di genitori/familiari degli studenti** Percorsi di orientamento informativo realizzati in modalità seminariale con un focus sulla presentazione delle varie alternative di scelta disponibili al termine del I ciclo e su temi legati alla funzione genitoriale all'interno del processo di scelta.					
Servizio C3. IST01 – per studenti e loro familiari **Fornitura di materiali, guide informative e strumenti per l'orientamento** Materiali cartacei e multimediali (guide, piattaforma digitale, video, canali social e web) a supporto delle attività di orientamento.					
Servizio C4. IST01 – per studenti **Catalogo regionale dell'offerta orientativa*:** **Percorsi di orientamento educativo per studenti** Consultabile on line, con percorsi esperienziali e laboratoriali per lo sviluppo delle competenze orientative tramite l'approfondimento di temi inerenti: **benessere e relazioni;** supporto alle **transizioni;** scoperta dei **contesti lavorativi** in FVG. ***= Il Catalogo regionale dell'offerta orientativa è valido fino al 30 giugno 2022.*** ***I servizi regionali stanno procedendo all'aggiornamento dell'offerta.***					

AREA TEMATICA **C. SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI**	QUANTIFICAZIONE **n° DOCENTI** *oppure* **n° CLASSI** e **n° STUDENTI**	**PERIODO** realizzazione attività	**DOCENTE** referente	**OPERATORE COR**	**Aggiornamento** (contenuti e data)
Servizio C5. IST01 – per studenti e loro familiari **Consulenze di orientamento** Incontri individuali di supporto nella progettazione o revisione del percorso formativo, professionale e personale, in particolare nelle fasi di transizione. Le consulenze possono essere: • di orientamento informativo; • specialistiche di orientamento (sostegno nelle fasi di incertezza decisionale; nelle situazioni più complesse può essere previsto il coinvolgimento di altri Servizi del territorio); Sono realizzate presso i COR oppure a distanza su piattaforma digitale.					

AREA TEMATICA **D. INTERVENTI DI FORMAZIONE DEI/DELLE DOCENTI**	QUANTIFICAZIONE **n° DOCENTI** *oppure* **n° CLASSI** e **n° STUDENTI**	**PERIODO** realizzazione attività	**DOCENTE** referente	**OPERATORE COR**	**Aggiornamento** (contenuti e data)
Servizio D1. IST01 – per nuovi docenti, di tutte le discipline, in particolare referenti orientamento, dispersione, intercultura, inclusione; per coordinatori classe **Formazione di base per i nuovi docenti orientatori** Formazione sulle tematiche dell'orientamento e sull'utilizzo di strumenti dedicati [vedi pag. 37 Carta dei Servizi "Strumenti per supportare l'attività di orientamento – aggiornamento docenti"]					
Servizio D2. IST01 – per docenti di tutte le discipline, in particolare referenti orientamento, dispersione, intercultura, inclusione; per coordinatori classe **Laboratori per docenti su tematiche attinenti l'orientamento** Formazione e aggiornamento sulle tematiche dell'orientamento e sull'utilizzo di strumenti dedicati mediante: **a. Strumenti digitali** che consentono una formazione autonoma degli insegnanti. **b. Laboratori** riguardanti la gestione e la funzione educativa dell'orientamento, le tematiche legate all'adolescenza e alle eventuali situazioni di disagio, e utilizzo di specifiche banche dati e strumenti.					
Servizio D3. IST01 – per docenti di tutte le discipline, in particolare referenti orientamento, dispersione, intercultura, inclusione; per coordinatori classe. **Catalogo regionale dell'offerta orientativa*: formazione per i docenti** Consultabile on line, con percorsi esperienziali e laboratoriali per il potenziamento della preparazione professionale dei docenti/operatori che si occupano di orientamento tramite l'approfondimento di temi inerenti: **benessere e relazioni;** supporto alle **transizioni;** scoperta dei **contesti lavorativi** in FVG. ***= Il Catalogo regionale dell'offerta orientativa è valido fino al 30 giugno 2022.*** ***I servizi regionali stanno procedendo all'aggiornamento dell'offerta.***					

RICHIESTA PER L'UTILIZZO DI SORPRENDO REVOLUTION

L'Istituto/Ente [*denominazione*]: _____

Email Istituto: _____

CHIEDE

di utilizzare la piattaforma SORPRENDO REVOLUTION per le attività inserite nel proprio Programma di intervento. A tal fine, specifica quanto segue:

a) TEMPISTICA DI UTILIZZO

L'Istituto intende utilizzare lo strumento indicativamente nel periodo *[segnalare con una crocetta]*:

	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	lug/ago
A.S. 20__/20__											
A.S. 20__/20__											
A.S. 20__/20__											

Inizio indicativo attività con SORPRENDO: _____

b) REFERENTE DELL'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DI SORPRENDO

Nome Cognome: _____ tel: _____

email _____

c) ATTIVITA': Lo strumento verrà **utilizzato per le attività** sintetizzate nell'allegata **SCHEDA INFORMATIVA** (**COMPILAZIONE OBBLIGATORIA**).

d) Numero di account individuali richiesti: i dati si riferiscono all' A.S. 20__/20__

ACCOUNT STUDENTI - nome della classe o del gruppo di studenti per cui si chiedono gli account *[ad es: 1A, 3C, gruppo misto di studenti X]*	***numero di studenti della classe o del gruppo misto di studenti***
[aggiungere righe se necessario]	

ACCOUNT OPERATORI - ruolo degli operatori per cui si chiedono gli account *[indicare il ruolo:* ***insegnanti/dirigenti/formatori/orientatori****...]*	***numero totale di operatori***
NUMERO TOTALE DI ACCOUNT RICHIESTI (STUDENTI+OPERATORI)	**N. _____**

L'Istituto si impegna a comunicare all'Amministrazione Regionale i cambiamenti relativi ai destinatari (nomi delle classi e numeri) che si verificheranno nelle annualità successive.

Formazione per l'uso della piattaforma SORPRENDO REVOLUTION

La gestione delle attività con studenti e studentesse sarà curata da personale dell'Istituto/Ente, o da personale incaricato dall'Istituto in base a specifici accordi/contratti/convenzioni.

Il personale che utilizzerà l'applicativo è:

- ☐ **già formato all'uso di SORPRENDO REVOLUTION**
- ☐ **non formato all'uso di SORPRENDO REVOLUTION e, in tal caso:**
  - ☐ **si aggiornerà in autonomia** mediante **web seminar** messi a disposizione all'indirizzo: http://www.sorprendo.it/supporto/webseminar
  - ☐ **richiede** alla Regione - Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo - la **FORMAZIONE PER L'USO DELLA PIATTAFORMA (in questo caso, compilare obbligatoriamente la seguente tabella con i dati di coloro che verranno formati):**

Nome e cognome del partecipante	
E-mail	
Telefono	
Nome e cognome del partecipante	
E-Mail	
Telefono	
Nome e cognome del partecipante	
E-Mail	
Telefono	
[aggiungere righe se necessario]	

Tutto ciò specificato, il Legale rappresentante/Direttore/Dirigente scolastico dell'Istituto che formula la richiesta si impegna a garantire l'utilizzo degli account richiesti **secondo le previsioni dell'allegata scheda descrittiva**.

ALLEGATO: scheda descrittiva

Allegato - **SCHEDA DESCRITTIVA PER L'UTILIZZO DELLO STRUMENTO SORPRENDO REVOLUTION**

(compilazione obbligatoria)

1. Programmazione dell'uso dello strumento

*Per quale **area tematica di intervento** si intende utilizzare SORPRENDO?*
[*è possibile barrare più caselle]*

☐	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
☐	Supporto alla fase di transizione tra cicli
☐	Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento
☐	Formazione insegnanti

2. Contenuti delle attività

2.2 All'interno di quale tipo di percorso si vuole utilizzare lo strumento?
[è possibile barrare più caselle qualora lo strumento venga utilizzato in percorsi di orientamento con obiettivi diversi]

☐	Informativo
☐	Orientamento educativo
☐	Preparazione a stage/tirocinio/PCTO
☐	Aggiornamento professionale degli insegnanti
☐	Accompagnamento individuale di studenti
☐	Altro _____

2.3 Descrizione sintetica dell'utilizzo dello strumento
[se sono state barrate più caselle al punto precedente, indicare in sintesi l'uso per ogni scopo]

Sorprendo Revolution verrà utilizzato per….

2.4 Modalità di Utilizzo

☐	nell'ambito di percorsi educativi del gruppo classe
☐	nell'ambito di percorsi individuali con studenti
☐	nell'ambito di percorsi formativi per insegnanti
☐	altro: _____

2.5 Risultati attesi

Attraverso le attività descritte, si intende raggiungere i seguenti risultati:

SOTTOSCRIZIONE
DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO

Il presente programma di intervento definisce i servizi di orientamento che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, per il tramite delle Strutture stabili di sostegno all'orientamento educativo fornisce all'Istituzione scolastica/formativa.

La Scuola si impegna a favorire la realizzazione delle attività previste, in collaborazione con gli operatori regionali.

Il Programma di intervento è riferito al/ai seguente/i anno/i scolastico/i: _____

Si prevede un aggiornamento del Programma di Intervento nell'anno scolastico _____

(eventuale)

Luogo e data _____

Per l'Istituzione scolastica
Il Dirigente

_____

Per presa visione
Il Coordinatore della struttura stabile di sostegno all'orientamento Educativo
(o l'operatore del Centro di Orientamento Regionale – COR)

_____

CONTATTI E SEDI

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

SERVIZIO RICERCA, APPRENDIMENTO PERMANENTE E FONDO SOCIALE EUROPEO

STRUTTURA	SEDI TERRITORIALI
Struttura stabile di sostegno all'orientamento educativo **Area FRIULANA** Coordinatore: Antonella Santin e-mail: antonella.santin@regione.fvg.it tel. 0434 529021	**Centro di Orientamento Regionale di UDINE** Viale Ungheria 39/b - 33100 UDINE tel. 0432 555409 e-mail cent.r.o.ud@regione.fvg.it
	Centro di Orientamento Regionale di PORDENONE Piazza Ospedale Vecchio, 11/A - 33170 PORDENONE tel. 0434 529033 e-mail: cent.r.o.pn@regione.fvg.it
Contatto per i servizi di orientamento informativo: orientamentoinformativo@regione.fvg.it	

STRUTTURA	SEDI TERRITORIALI
Struttura stabile di sostegno all'orientamento educativo **Area GIULIANA** Coordinatore: Elena Paviotti e-mail: elena.paviotti@regione.fvg.it tel. 040 377 2841	**Centro di Orientamento Regionale di GORIZIA** Corso Italia, 55 - 34170 GORIZIA tel. 0481 386420 e-mail cent.r.o.go@regione.fvg.it
	Centro di Orientamento Regionale di TRIESTE Scala dei Cappuccini, 1 - 34131 TRIESTE tel. 040 3772855 e-mail cent.r.o.ts@regione.fvg.it
Contatto per i servizi di orientamento informativo: orientamentoinformativo@regione.fvg.it	

Tutti i servizi e i materiali sono pubblici e gratuiti.

Presso le Sedi territoriali di Trieste e Gorizia, il servizio viene erogato anche in **lingua slovena**.

Servizi e materiali di orientamento in **lingua inglese** sono disponibili su richiesta.

Riferimenti generali

STRUTTURA	SEDE E REFERENTE
Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE	Via San Francesco, 37 – 34132 Trieste Direttore: Ketty Segatti
Posizione Organizzativa orientamento e alta formazione	Scala dei Cappuccini, 1 34131 Trieste Responsabile di PO: Maria Graziella Pellegrini
Struttura stabile Centro risorse per l'orientamento e l'alta formazione	Scala dei Cappuccini, 1 34131 Trieste Coordinatore: Chiara Busato cr.orientamento@regione.fvg.it

Progetto coordinato da
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo

REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

ORIENTAMENTO
FVG