

PORTFOLIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



regione autonoma Friuli Venezia Giulia
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ
area istruzione, formazione e ricerca

Progetto SWORD – School and Work-related Dual Learning

Il **PORTFOLIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** è stato predisposto dalla *Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università - Area istruzione formazione e ricerca*, nell'ambito del progetto **SWORD – School and Work-related Dual learnig** (programma ERASMUS+)¹, per la realizzazione della sperimentazione del Pilot del Friuli Venezia Giulia.

I materiali per la predisposizione del Portfolio sono stati forniti all'Area istruzione formazione e ricerca dalla Provincia autonoma di Trento, capofila del progetto Sword, nell'ambito delle attività di assistenza tecnica previste dal progetto.

I contenuti del Portfolio sono stati estratti da:

- “*Competence balance sheet NRW. Know your strengths – use your strengths for Adolescents*”, by G.I.B. - Gesellschaft für innovative Beschäftigungsförderung mbH - Land Nordrhein-Westfalen;
- “*Lernpass*”, strumento utilizzato in Germania per documentare i percorsi di alternanza scuola-lavoro dei giovani in azienda.

Il **PORTFOLIO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** è formato da due sezioni, una per lo studente che realizza il percorso di alternanza e una per il tutor.

La sezione per lo studente comprende:

- **Il mio Portfolio:** una scheda che raccoglie i dati anagrafici dello studente.
- **La mia alternanza scuola lavoro e il settore:** una scheda che raccoglie i dati relativi alla tipologia di alternanza realizzata e all'azienda/struttura ospitante.
- **Obiettivi del periodo di formazione:** una scheda per riflettere sugli scopi e gli intenti che lo studente si pone per il periodo formativo.
- **Analisi del luogo di lavoro:** una scheda per riflettere sulle caratteristiche del luogo di lavoro in cui lo studente viene inserito.
- **Gli apprendimenti in azienda:** una scheda per riflettere sui principali temi riguardanti il mondo del lavoro quali i diritti e i doveri, le competenze comunicative e sociali, quelle linguistiche, la cultura aziendale, etc.
- **Le attività svolte durante l'alternanza:** una scheda che raccoglie in forma sintetica le attività svolte e i compiti eseguiti nel corso del periodo di alternanza.
- **Conosci i tuoi punti di forza?:** una serie di schede per riflettere sulle caratteristiche personali e individuare le competenze trasversali o "softskills".
- **Autovalutazione (per lo studente):** una scheda di autovalutazione per rilevare dati qualitativi sulle competenze trasversali che lo studente potrebbe aver acquisito nel corso del periodo di alternanza.
- **Quello che so di me:** una scheda riassuntiva sull'alternanza scuola lavoro svolta e una riflessione in merito al profilo professionale ideale.

La sezione per il tutor comprende:

- **Autovalutazione dello studente (per il tutor):** una scheda per rilevare dati qualitativi sulle competenze trasversali che lo studente potrebbe aver acquisito nel corso del periodo di alternanza scuola lavoro.

Sezione per lo studente

Il mio Portfolio

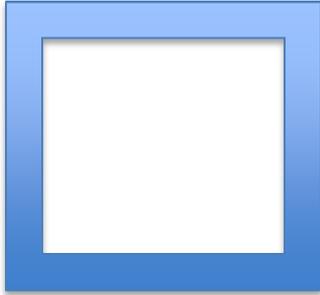


Foto dello studente

Nome e Cognome: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email: _____

Nome dell'ISTITUTO SCOLASTICO di appartenenza dello studente

Data di compilazione del Portfolio

La mia alternanza scuola lavoro e il settore professionale

Nome dell'azienda: _____

Settore/funzione/aree: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email: _____

Fax: _____

Website: _____

Il mio tutor presso la struttura ospitante: _____

Il mio tutor scolastico: _____

Obiettivi del periodo di formazione

Segna con una croce **uno o più obiettivi** che ti poni per il tuo periodo formativo.

... Progetto il mio futuro professionale

... Rispetto le scelte di carriera

... Faccio esperienza nel mondo del lavoro

... Imparo individualmente

... Metto in pratica le professioni

... Imparo a scuola

... Imparo in azienda

... Riconosco le mie competenze

... Riconosco i miei punti di forza

... Prendo le mie iniziative

... Trovo la mia strada

Analisi del luogo di lavoro

- Orario di lavoro
- Luogo di lavoro
- Altre condizioni esterne (rumore, igiene, temperatura...)
- Regole da seguire in azienda
- Sicurezza, igiene ecc..

Condizioni

- Settore
- Prodotti/servizi
- Localizzazione
- Dimensione
- Reparti
- Sicurezza, igiene ecc..

Caratteristiche dell'azienda/struttura ospitante

Settori di lavoro

- Mansioni
- Materiali
- Strumenti di lavoro
- Attrezzi

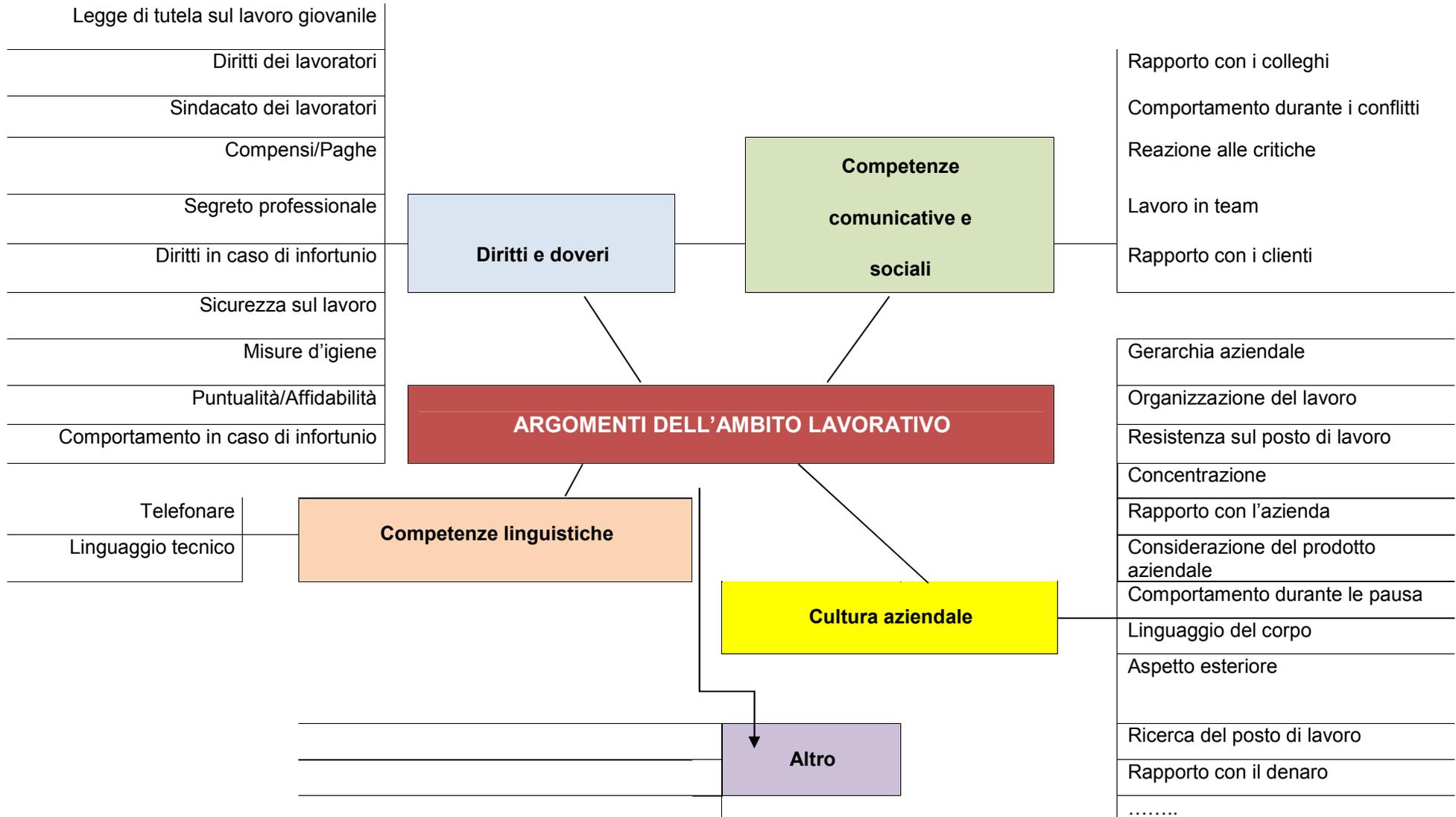
Cultura aziendale

- Strutture (uomini, donne, team, età)
- Stile di comunicazione (si da del lei o del tu – formale informale)
- Presenza (informale, formale, elegante, pratico)
- Attività sociali (feste)

Richieste/requisiti

- Manualità
- Velocità
- Concentrazione
- Capacità di resistenza
- Saperi tecnici/competenze specialistiche
- Capacità di lavorare in team

Gli apprendimenti



Attività svolte durante il tuo periodo di alternanza scuola lavoro

Ho lavorato in: (indicare reparto/luogo/ufficio)

Attività/Settore:	Data	Data	Data	Data	Data	Data
Attività/Settore:						

Attività/Settore:						

Attività/Settore:						

Attività/Settore:						

I tuoi colleghi:

Descrivi con chi hai lavorato e che funzione hanno i tuoi colleghi all'interno dell'azienda/struttura ospitante.

Conosci i tuoi punti di forza?

Il lavoro è un banco di prova per tutte le tue capacità anche quelle non prettamente tecniche. La tua capacità o incapacità di lavorare in squadra, di essere autonomo, flessibile e responsabile può incidere fortemente sul tuo successo o insuccesso anche lavorativo. Vi sono delle abilità che ti possono aiutare ad affrontare meglio la vita privata e professionale.

Si tratta di competenze che non hanno nulla a che vedere con le tue abilità manuali o tecniche. Si chiamano anche **competenze trasversali** o “**softskill**”.

Le più importanti sono:

- *essere flessibili*
- *essere in grado di comunicare con altri*
- *essere in grado di lavorare insieme ad altri*
- *essere in grado di esprimere critiche e di riceverle da altri*
- *essere in grado di leadership*
- *essere in grado di organizzarsi*
- *essere in grado di rimanere motivati*

L'obiettivo del seguente lavoro di autovalutazione è di renderti più consapevole dei tuoi punti di forza.

Gli esercizi ti insegneranno ad individuare e riconoscere le tue competenze in modo tale che gli altri capiscano che cosa sai fare e in che cosa sei bravo.

La valutazione che ti dai è un giudizio tuo. Rispondi in modo onesto per fornire un quadro che corrisponde al vero. L'esito ti farà capire se conviene cambiare qualcosa, se hai bisogno di qualcuno che ti possa dare una mano a cambiare o se il percorso che stai seguendo sta già dando buoni esiti e va proseguito.

Una prima check-list

Quello che segue è una rapida verifica delle tue preferenze e tratti comportamentali personali: Come affronti un compito nuovo? Come esegui un lavoro? Esistono aspetti tipici del tuo agire? Come ti comporti al lavoro e nel tempo libero?

Metti una croce accanto alle frasi nelle quali ti riconosci:

Preferisco lavorare da solo.		Preferisco lavorare insieme ad altri.	
Preferisco impostare i miei compiti.		Preferisco ricevere istruzioni chiare.	
Posso adattarmi rapidamente ai nuovi compiti.		Fatico ad abituarli a nuovi compiti.	
Preferisco fare affidamento su me stesso.		Tento ad affidarmi ad altri.	
Tendo a decidere in fretta.		Ho bisogno di tempo per decidere.	
Mi piace stare in compagnia.		Preferisco stare sulle mie.	
Preferisco farmi valere facendo di testa mia.		Preferisco scendere a compromessi.	
Non voglio essere dissuaso quando mi sono convinto di una cosa.		Accetto suggerimenti e mi faccio convincere.	
Tendo a correre dei rischi.		Tendo ad evitare il rischio.	
Sotto pressione divento facilmente nervoso.		Tendo a non perdere la calma facilmente.	
Mi distraigo facilmente.		Non mi faccio distrarre facilmente.	

Descrivi le tue competenze

Ogni competenza trasversale sarà rappresentata in una frase.

Dovrai mettere una croce sulla risposta che ti rappresenta di più.

Potrai scegliere tra 4 risposte:

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

Esiste una colonna aggiuntiva intitolata "è importante per me".

Dovrai mettere un'altra croce ogni volta che una competenza è importante per te, anche se non la possiedi (ancora). In quei casi dovresti riflettere cosa potresti fare per acquisire questa competenza.

Un consiglio

Altre persone potrebbero vedere dei punti di forza che tu non vedi. Potresti fare vedere le schede compilate a persone che hanno la tua fiducia per chiedere il loro punto di vista e discuterne. Sarà sorprendente scoprire come ti vedono gli altri.

Punteggi:

34-40: notevoli punti di forza (*ottimo*)

28-33: molti punti di forza (*bene*)

22-27: parecchi punti di forza (*solida base*)

15-21: punti di forza che possono essere rafforzati (*continua a crescere*)

0-15: punti di forza da costruire (*attivati – fai qualcosa*)

“Quanto sei flessibile?”

Flessibilità

Come reagisci alle situazioni che cambiano improvvisamente?

Quanto sei aperto a cose nuove?

Quanto tempo ti serve per prendere delle decisioni e quanto sei disposto a cambiare i tuoi piani?

Quanto velocemente ti sai adattare a persone nuove?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	☺☺ 4	☺ 3	☹ 2	☹☹ 1	E' importante per me
Capire quando è necessario cambiare qualcosa					
Modificare e ripensare					
Progettare il cambiamento					
Fare le cose che non sono sotto la mia responsabilità					
Adattarmi a situazioni mutevoli					
Adattarmi a un compito nuovo					
Fare più cose allo stesso tempo (multitasking)					
Fare cose sempre nuove					
Vedere il “bicchiere mezzo vuoto e mezzo pieno”					
Comprendere velocemente					

“Come comunichi e ti rapporti con le altre persone?”

Comunicazione

Sai comunicare con gli altri? Come tratti le persone che hanno un'esperienza diversa dalla tua?
 Come si esprime un'opinione? Come si fa a terminare una conversazione conflittuale senza inimicarsi l'interlocutore?
 Come formulare una richiesta in modo inequivocabile?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	☺☺ 4	☺ 3	☹ 2	☹☹ 1	E' importante per me
Iniziare una conversazione con qualcuno					
Mettermi nei panni dell'altro					
Spiegare le cose complicate in modo semplice					
Ascoltare l'altro con attenzione					
Esprimere la mia opinione					
Giustificare le mie azioni					
Ribattere in una discussione					
Accettare opinioni diverse dalle mie					
Esprimere ciò che sento					
Non nascondersi dietro ad altri					

“Sai lavorare in gruppo?”

Lavoro di squadra

Si può agevolmente lavorare in squadra?

Com'è possibile realizzare dei buoni progetti insieme?

Sapete che cosa vuol dire essere responsabili e qual è il vostro ruolo nel gruppo? Sapete come agevolare la cooperazione in un gruppo? Che cosa significa lavorare insieme? Si può impostare regole condivise?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	😊😊 4	😊 3	😐 2	😞 1	E' importante per me
Offrire aiuto					
Accettare aiuto					
Ascoltare					
Trattare l'altro senza pregiudizi					
Mediare					
Raggiungere accordi					
Accettare compromessi					
Avvicinare qualcuno					
Assumermi responsabilità					
Seguire il pensiero altrui e comunicare ciò che penso agli altri					

“Come gestisci il conflitto e come reagisci alle critiche?”

Gestire il conflitto – esprimere un pensiero critico – accettare critiche

Si possono accettare le critiche? Quanto tempo occorre per riconoscere i problemi e affrontare un conflitto? Ti sai mettere in discussione? E' possibile trarre energia dai conflitti e vederli come un'opportunità per cambiare una situazione in meglio?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	☺☺ 4	☺ 3	☹ 2	☹ 1	E' importante per me
Fare compromessi					
Accettare decisioni prese dal gruppo					
Rifiutare e dire di no					
Mediare in un conflitto					
Difendere il mio punto di vista					
Affrontare argomenti spinosi					
Riconoscere problemi e affrontarli					
Criticare senza ferire					
Accettare che ci possono essere opinioni divergenti dalla mia					
Ammettere sbagli e imparare da essi					

“Sai guidare gli altri?”

Leadership

Come tratti le altre persone? Sei cooperativo e coerente nel trattare con loro? Le tue decisioni sono comprensibili? Sai fare assumere responsabilità ad altri? Ti fidi degli altri e gli altri si fidano di ciò che fai?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	☺☺ 4	☺ 3	☹ 2	☹☹ 1	E' importante per me
Affermare le proprie le idee					
Motivare gli altri					
Capire se qualcuno ha bisogno di un sostegno					
Prendere delle decisioni ed essere consapevoli delle conseguenze					
Mantenere una visione dell'insieme					
Intervenire in situazioni conflittuali proponendo delle soluzioni					
Discutere con altri per raggiungere il mio obiettivo					
Assumermi la responsabilità quando qualcosa che dipendeva da me va storto					
Riconoscere le capacità che possiedono altri e assegnare dei compiti in linea con i loro talenti					
Abbandonare un compito inutile					

“Sai organizzarti”?

Talento organizzativo

Puoi fare più cose contemporaneamente? Quanto tempo dedichi a cause perse? Fai le cose più importanti per prime? La tua giornata è strutturata in qualche modo? Sai come risparmiare più tempo?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	☺☺ 4	☺ 3	☹ 2	☹☹ 1	E' importante per me
Eseguire compiti diversi contemporaneamente					
Darmi dei tempi					
Organizzare e assegnare compiti					
Risparmiare tempo					
Darsi delle scadenze e rispettarle					
Non perdere di vista un obiettivo					
Definire delle priorità					
Giudicare se ho raggiunto il mio obiettivo					
Improvvisare					
Imparare dai miei errori					

“Sai motivarti?”

Motivazione

Chi ti dice cosa fare e cosa non fare? Sai darti degli obiettivi? Sei “carico” e ti diverti quando lavori? Gli altri si fidano di te? Ti sai entusiasmare? Si può lavorare in modo efficace su qualcosa che richiede tempo e dedizione?

Lo so fare veramente bene = 4

Lo so fare bene = 3

Non lo so fare bene = 2

Non lo so fare per nulla = 1

	☺☺ 4	☺ 3	☹ 2	☹ 1	E' importante per me
Prendere decisioni spontaneamente e in modo autonomo					
Imparare cose nuove di mia iniziativa					
Appassionarmi a un argomento					
Non farsi scoraggiare					
Prendersi cura di qualcosa					
Portare avanti un'azione anche quando incontro degli ostacoli					
Lasciarsi distrarre					
Accettare che alcune cose vanno fatte					
Adattarmi a una determinata situazione					

Hai fatto una riflessione su tutte le cose che sai fare bene. E' normale pensare prima di tutto all'ambiente di lavoro **ma esistono tante altre opportunità** per usare i nostri talenti.

Abbiamo messo insieme alcuni esempi che ti fanno vedere come possono emergere i nostri punti di forza **nella vita di tutti i giorni**.

Puoi usare gli spazi bianchi per annotare esempi che riguardano la tua vita e le tue esperienze quotidiane.

Con i miei amici

"Organizzo spesso delle gite per i miei amici."
(talento organizzativo)

Il mio quartiere

"Ero a capo dell'organizzazione di un festa di quartiere."
(leadership)

Famiglia

"Mi occupo dei miei fratelli/sorelle quando necessario".
(assertività)

Job

"Lavoro ogni tanto al banco di un bar e prendo le ordinazioni".
(comunicazione)

Tempo libero

"Porto a spasso i cani del nostro canile".
(motivazione)

Polisportiva

"Alleno una squadra giovanile di calcio".
(motivazione)

Trovare il proprio equilibrio

Usare le tue forze e sviluppare nuove abilità

Come puoi utilizzare il risultato di questo lavoro di auto-analisi per crescere ancora?
Fai in bilancio di come ti vedi oggi.

1) Sono molto soddisfatto delle mie competenze! Ci sono ovviamente ancora delle cose che avrei sempre voluto fare o conoscere. Ad esempio:

2) Ho la sensazione che una maggiore conoscenza e capacità mi potrebbe aiutare in alcune cose. Ad esempio:

3) Per il momento mi sembra di avere le competenze che servono ora ma non so se fra dieci anni mi serviranno ancora. Ad esempio penso a:

Questa pagina contiene molte indicazioni su come potrebbe essere il tuo futuro.

Come ti immagini una tua futura vita ideale? Che cosa vorresti fare/essere? Chi vorresti frequentare? Che cosa vorresti avere/possedere?

Cosa potresti fare già ora?

Ti sarai accorto che ci sono cose importanti per te che non sai fare. Per ciascuna delle competenze analizzate insieme, esiste una moltitudine di corsi, letture e informazioni che possono aiutarti a saperne di più.

Oppure puoi trovare qualcuno che ti allena o ti guida.

Magari lo trovi nella tua cerchia di amici, parenti, conoscenti e colleghi: qualcuno in grado di consigliarti aiutandoti a trasformare i tuoi sogni in progetti.

Ricordati dei tuoi punti di forza quando:

- ... parli con un docente la prossima volta.
- ... hai un colloquio di lavoro.
- ... la tua squadra vuole assegnarti un ruolo rilevante.
- ... qualcuno dei tuoi amici o parenti ha bisogno di te.

Poteresti anche pensare di imparare cose nuove in modo da poter affrontare nuove sfide e cambiare qualcosa nella vita che conduci ora.

Qualche consiglio:

L'obiettivo che ti poni deve essere raggiungibile.
Annota gli obiettivi che hai in mente.

Ogni persona ha il potenziale per riuscire nelle proprie imprese ... anche tu!!

Autovalutazione (per lo studente)/1

Nome Cognome: _____ Durata del periodo di ASL: _____

Struttura ospitante : _____

Settore professionale _____

Elenca le 10 attività che hai svolto più di frequente durante l'ASL:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

La qualità del mio lavoro	<input type="checkbox"/> il risultato del mio lavoro è utilizzabile in tutto e per tutto	<input type="checkbox"/> il risultato del mio lavoro è quasi sempre utilizzabile in tutto e per tutto	<input type="checkbox"/> il risultato del mio lavoro è qualche volta utilizzabile in tutto e per tutto	<input type="checkbox"/> il risultato del mio lavoro è raramente utilizzabile in tutto e per tutto
Il mio stile di lavoro	<input type="checkbox"/> Sono autonomo	<input type="checkbox"/> Sono autonomo dopo qualche aiuto iniziale	<input type="checkbox"/> Sono autonomo più delle volte	<input type="checkbox"/> Non sono autonomo
Cura e precisione	<input type="checkbox"/> Svolgo le attività lavorative sempre con cura e precisione	<input type="checkbox"/> Svolgo le attività lavorative quasi sempre con cura e precisione	<input type="checkbox"/> Per lavorare con cura e precisione ho bisogno che altri mi aiutino	<input type="checkbox"/> Raramente svolgo le attività lavorative con cura e precisione
Capacità di accettare critiche e sostenere un conflitto	<input type="checkbox"/> So ascoltare consigli e accettare critiche nei miei confronti e gestire un conflitto	<input type="checkbox"/> Quasi sempre so ascoltare consigli e accettare critiche nei miei riguardi e più delle volte so gestire un conflitto	<input type="checkbox"/> Per poter ascoltare consigli e critiche che mi riguardano e per gestire un conflitto ho bisogno di una mano	<input type="checkbox"/> Ho spesso delle difficoltà ad ascoltare consigli e critiche che mi riguardano e mi è difficile gestire un conflitto
Resilienza	<input type="checkbox"/> Sono in grado di concentrarmi ed essere produttivo	<input type="checkbox"/> Sono produttivo	<input type="checkbox"/> Sono produttivo se vengo seguito	<input type="checkbox"/> Interrompo spesso o abbandono il lavoro che sto svolgendo

Puntualità	<input type="checkbox"/> Sono sempre puntuale	<input type="checkbox"/> Sono raramente in ritardo	<input type="checkbox"/> Sono spesso in ritardo	<input type="checkbox"/> Sono sempre in ritardo
Teamwork	<input type="checkbox"/> Mi piace lavorare in gruppo (condividere e collaborare)	<input type="checkbox"/> Quasi sempre mi piace condividere e collaborare	<input type="checkbox"/> Per lavorare in gruppo ho bisogno di essere supportato	<input type="checkbox"/> Mi è difficile lavorare con altri
Flessibilità	<input type="checkbox"/> Mi piace affrontare compiti e sfide sempre nuove	<input type="checkbox"/> Generalmente non ho problemi ad affrontare compiti e sfide nuove	<input type="checkbox"/> Compiti e sfide nuove mi piacciono relativamente	<input type="checkbox"/> Se posso evito compiti e sfide nuove
Comportamento	<input type="checkbox"/> Sono cortese, educato e accogliente	<input type="checkbox"/> Sono quasi sempre cortese, educato	<input type="checkbox"/> Mi piace stare "sulle mie"	<input type="checkbox"/> Sono spesso scortese o scontroso
Presenza	<input type="checkbox"/> Sono pulito e vestito in modo adeguato	<input type="checkbox"/> Sono quasi sempre pulito e vestito in modo adeguato	<input type="checkbox"/> Mi vesto in modo un po' trasandato e poco adatto	<input type="checkbox"/> Sono trasandato e vestito in modo inadatto

Autovalutazione (per lo studente)/2

Io mi sento portato/a a lavorare in questo settore/professione perché:

Quello che so di me

1. Ho fatto l'esperienza lavorativa in queste professioni:

- _____
- _____
- _____
- _____

Inoltre ho lavorato come _____ (es. lavoro, hobby...)

Ho preferito lavorare come _____

perché _____

Attraverso il lavoro ho scoperto le seguenti abilità e punti di forza in me:

- _____
- _____
- _____
- _____

Per queste ragioni sono stato lodato al lavoro: _____

2. La mia professione ideale è _____

Lavoro bene se _____

Pertanto sono orgoglioso di: _____

Grazie per aver lavorato con il Portfolio alternanza scuola lavoro!

Sezione per il tutor (struttura ospitante)

Valutazione dello studente (per il tutor)/1

Nome Cognome dello studente : _____

Durata dell'ASL _____

Struttura ospitante: _____

Nome Cognome del tutor: _____

Assenze giustificate: _____

Assenze non giustificate _____

Breve descrizione delle principali attività svolte dallo studente:

La qualità del lavoro

il risultato del lavoro è utilizzabile in tutto e per tutto

il risultato del lavoro è quasi sempre utilizzabile in tutto e per tutto

il risultato del lavoro è qualche volta utilizzabile in tutto e per tutto

il risultato del lavoro è raramente utilizzabile in tutto e per tutto

Lo stile di lavoro

è autonomo

è autonomo dopo qualche aiuto iniziale

è autonomo più delle volte

Non è autonomo

Cura e precisione

Svolge le attività lavorative sempre con cura e precisione

Svolge le attività lavorative quasi sempre con cura e precisione

Per lavorare con cura e precisione ha bisogno di aiuto

Raramente svolge le attività lavorative con cura e precisione

Capacità di accettare critiche e sostenere un conflitto	<input type="checkbox"/> Sa ascoltare consigli e accettare critiche nonché gestire un conflitto	<input type="checkbox"/> Quasi sempre sa ascoltare consigli e accettare critiche e generalmente sa gestire un conflitto	<input type="checkbox"/> Per poter ascoltare consigli e critiche e per gestire un conflitto ha bisogno di una mano	<input type="checkbox"/> Ha spesso delle difficoltà ad ascoltare consigli e critiche e ha delle difficoltà nel gestire un conflitto
Resilienza	<input type="checkbox"/> E' in grado di concentrarsi ed essere produttivo	<input type="checkbox"/> E' produttivo	<input type="checkbox"/> E' produttivo se viene seguito	<input type="checkbox"/> Interrompe spesso o abbandona il lavoro che sta svolgendo
Puntualità	<input type="checkbox"/> E' sempre puntuale	<input type="checkbox"/> E' raramente in ritardo	<input type="checkbox"/> E' spesso in ritardo	<input type="checkbox"/> E' sempre in ritardo
Teamwork	<input type="checkbox"/> Gli piace lavorare in gruppo (condividere e collaborare)	<input type="checkbox"/> Quasi sempre gli piace condividere e collaborare	<input type="checkbox"/> Per lavorare in gruppo ha bisogno di essere supportato	<input type="checkbox"/> Ha delle difficoltà a lavorare con altri
Flessibilità	<input type="checkbox"/> Gli piace affrontare compiti e sfide sempre nuove	<input type="checkbox"/> Generalmente non ha problemi ad affrontare compiti e sfide nuove	<input type="checkbox"/> Compiti e sfide nuove gli piacciono relativamente poco	<input type="checkbox"/> Se può evita compiti e sfide nuove
Comportamento	<input type="checkbox"/> E' cortese, educato e accogliente	<input type="checkbox"/> E' quasi sempre cortese, educato	<input type="checkbox"/> Preferisce stare "sulle sue"	<input type="checkbox"/> E' spesso scortese o scontroso
Presenza	<input type="checkbox"/> E' pulito e vestito in modo adeguato	<input type="checkbox"/> E' quasi sempre pulito e vestito in modo adeguato	<input type="checkbox"/> Veste in modo un po' trasandato e poco adatto	<input type="checkbox"/> E' trasandato e vestito in modo inadatto

