



## **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE,  
STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO

**SCHEDA INFORMATIVA PER I TUTOR E GLI STUDENTI CHE  
REALIZZANO I PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE  
TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO) PRESSO GLI UFFICI DELLA  
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**Il presente documento contiene le informazioni di base previste dalla vigente normativa in  
materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..**

Luglio 2019

Lo studente che realizza il percorso PCTO, svolge esclusivamente mansioni di ufficio. Nello svolgimento delle stesse è affiancato da un tutor appartenente all'Amministrazione regionale. L'Istituzione scolastica è tenuta a **verificare le condizioni di sicurezza** connesse all'organizzazione del PCTO e ad **assicurare le relative misure di prevenzione gestione**, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati. A tal fine, le Istituzioni scolastiche dovranno consegnare all'Amministrazione regionale la dichiarazione scritta di aver provveduto a fornire allo studente un'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (quattro ore base) e, ove necessario, sul controllo sanitario, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 21.12.2011 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente documento predisposto dal Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro dell'Amministrazione regionale contempla le **note informative di base** sulle attività alle quali lo studente si dedica, i potenziali rischi cui lo potrebbe essere esposto, e le conseguenti misure di prevenzione e protezione attuate.

Inoltre, vengono date le **norme comportamentali di base** relative alle possibili **emergenze** che potrebbero verificarsi durante la sua permanenza presso le sedi regionali dove svolge il proprio lavoro.

Per tutte le eventuali ulteriori informazioni comportamentali lo studente dovrà adeguarsi a quanto previsto dal piano di emergenza predisposto per la sede in cui opera ed adeguarsi alle indicazioni impartite dal responsabile della squadra o dai componenti della squadra di emergenza presenti. Tale personale regionale è immediatamente individuabile in tali circostanze poiché indossa un giubbino di colore arancione recante sul dorso la scritta "FVG SQUADRA EMERGENZA".

Per ulteriori indicazioni relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro si rimanda alla consultazione del sito dell'intranet regionale alla voce: "SALUTE E SICUREZZA" SPP – Servizio Prevenzione e Protezione.

Il presente documento si struttura in linea a quanto previsto per l'informazione ai lavoratori dall'Art. 36 del D.Lgs. 81/2008:

<b>INFORMAZIONE AI LAVORATORI</b> <b>Art. 36, D.Lgs. 81/2008</b>			
	<b>Lettera</b>	<b>Aspetti</b>	<b>Riferimento nel presente documento</b>
<b>comma 1</b>	a)	Rischi connessi all'attività	vedi allegato 1
	b) e c)	Procedure e nominativi collegati alla gestione dell'emergenza	vedi allegato 2
	d)	Riferimenti al Servizio Prevenzione e Protezione	vedere pagina intranet dedicata: <a href="http://intranet.regione.fvg.it/Pagine/RapportoDiLavoro.aspx?newsID=14">http://intranet.regione.fvg.it/Pagine/RapportoDiLavoro.aspx?newsID=14</a>
<b>comma 2</b>	a)	Rischi specifici	non sono stati identificati rischi specifici collegati all'attività richiesta

b)	Sostanze o preparati pericolosi	non è previsto l'utilizzo di sostanze o preparati pericolosi nello svolgimento dell'attività richiesta
c)	Misure di prevenzione e protezione	vedi allegato 1

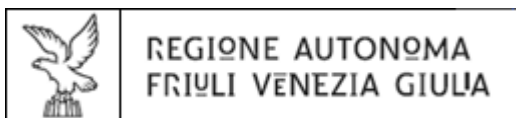
**ALLEGATO 1**

<b>SITUAZIONI DI RISCHIO POTENZIALE COLLEGATE AI LUOGHI DI LAVORO</b>		
<b>SITUAZIONE DI RISCHIO</b>	<b>RISCHIO/DANNO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
Deambulazione negli ambienti di lavoro (uffici)	Presenza di zone con pavimentazioni scivolose o zone ingombre Inciampi Scivolamenti Cadute	Verifica periodica degli ambienti di lavoro Adozione di regole comportamentali da parte del personale durante lo svolgimento dei compiti lavorativi Evitare il transito in zone interessate da pulizie o lavori di temporaneo trasporto di materiali Evitare, se possibile l'effettuazione di pulizie o altre lavorazioni durante la presenza del personale Nel caso di pavimentazioni bagnate segnalare la situazione con apposita segnaletica
Incendio	Inalazione fumi causate da possibile incendio Ustioni	Divieto assoluto di fumo nei locali Verifica periodica del corretto funzionamento dei mezzi di estinzione Verifica periodica del libero accesso alle vie di fuga Apposizione della prevista segnaletica di sicurezza. Informazione impartita a tutto il personale sui comportamenti da tenere in caso di emergenza Adozione di procedure di emergenza per la gestione dell'evacuazione Creazione, laddove previsto delle squadre di emergenza della sede lavorativa
Microclima	Patologie derivanti da esposizione a possibili agenti presenti negli impianti di climatizzazione degli ambienti di lavoro (riscaldamento/refrigerazione)	Predisporre costante verifica e pulizia degli impianti di climatizzazione (lavaggi, sostituzione periodica filtri, regolazione adeguata laddove possibile delle tarature dei termostati

<b>SITUAZIONI DI RISCHIO POTENZIALE COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>RISCHIO/DANNO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
Utilizzo di terminali ed attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio	Elettrocuzione Folgorazione causati dalla presenza di impianti elettrici di varia tipologia	Adozione di corrette norme comportamentali da parte del personale Verifica preliminare e manutenzione costante delle zone di lavoro con presenza di linee elettriche, Controllo periodico dei cablaggi Non modificare la propria postazione di lavoro Divieto assoluto di intervenire direttamente sugli impianti elettrici

	<p>Abbagliamento Affaticamento visivo derivanti da errata o scarsa illuminazione degli ambienti di lavoro</p>	<p>Pulire e sottoporre a manutenzione i corpi illuminanti Regolare schermi e tende eventualmente presenti sulle finestre dell'ambiente di lavoro Posizionare la propria postazione di lavoro in modo da non procurare fastidi alla vista</p>
	<p>Patologie da prolungate posture errate</p>	<p>Corretto posizionamento delle postazioni di lavoro al videoterminale</p>
<p>Uso stampanti e fotocopiatrici</p>	<p>Elettrocuzione Folgorazione causati dalla presenza di impianti elettrici di varia tipologia</p>	<p>Adozione di corrette norme comportamentali da parte del personale Verifica preliminare e manutenzione costante delle zone di lavoro con presenza di linee elettriche, Controllo periodico dei cablaggi Divieto assoluto di intervenire direttamente sugli impianti elettrici Posizionare, se possibile le stampanti di maggiori dimensioni in ambiente aerato</p>
	<p>Irritazione Allergie dovute all'utilizzo di sostanze chimiche limitatamente all'eventuale cambio delle cartucce toner delle stampanti</p>	<p>Seguire attentamente le istruzioni previste per tale operazione e descritte sulle confezioni del prodotto Porre attenzione all'integrità delle confezioni delle cartucce e, nel caso di danneggiamenti non utilizzarle e depositarle negli appositi contenitori. A cambio effettuato depositare le cartucce esauste negli appositi contenitori. Reperire e conservare le schede di sicurezza del toner presso l'ufficio Se consapevoli di possibili reazioni allergiche derivanti nel loro maneggio far effettuare la sostituzione ad altro dipendente</p>
<p>Minima movimentazione manuale di piccoli carichi e sforzi fisici</p>	<p>Possibili patologie dell'apparato muscolo scheletrico Affaticamento</p>	<p>Adozione di corrette norme comportamentali da parte del personale Utilizzo, per quanto possibile di sistemi di ausilio per il sollevamento di eventuali carichi e per il loro trasporto (carrelli di vario tipo)</p>
<p>Utilizzo di attrezzi manuali da taglio e rifilatura</p>	<p>Ferite da punta e/o da taglio causate dall'utilizzo di utensili e di attrezzature manuali (forbici, taglierine, cucitrici)</p>	<p>Verifica delle attrezzature in uso e loro eventuale sostituzione Utilizzo delle attrezzature conformemente alla loro caratteristiche costruttive Mantenimento in efficienza delle attrezzature usate Eliminazione e sostituzione di eventuali attrezzature fuori norma</p>
<p>Saltuario utilizzo di scale portatili solo negli archivi</p>	<p>Scivolamento Caduta</p>	<p>Utilizzare esclusivamente scale a norma. Eseguire le operazioni solo in caso di effettiva necessità e per lo spostamento di piccoli carichi. Prevedere comunque sempre l'impiego di personale delle cooperative.</p>
<p>Attività lavorativa "front office" con</p>	<p>Affaticamento psico fisico. Situazioni di tensione in condizioni di stress</p>	<p>Attivare dove possibile un'organizzazione del lavoro atta a permettere adeguati tempi di recupero e di diversificazione delle attività.</p>

presenza di utenza	<p>Conflitti interpersonali Minacce verbali aggressioni da parte dell'utenza</p>	<p>Ove possibile, effettuare la turnazione dell'attività con altro personale. Comunicare con l'utenza in maniera appropriata con le persone, mantenendo il più possibile un atteggiamento distaccato e cordiale Nel caso di minacce verbali informare immediatamente il proprio superiore ed il personale di sorveglianza presente presso la sede Formare il personale nella gestione di situazioni di rischio durante il lavoro</p>
	<p>Possibili patologie da contatto/contagio con l'utenza Rischio biologico</p>	<p>Prevedere possibili protezioni dal contatto diretto con l'utenza.</p>
<p>Utilizzo di armadi compattatori a moduli scorrevoli</p>	<p>Schiacciamenti Traumi derivante da errata ed accidentale utilizzo dell'attrezzatura Elettrocuzione</p>	<p>Informare il personale sul corretto uso dell'attrezzatura. Accertarsi, prima di effettuare la movimentazione del modulo che non vengano coinvolte altre persone eventualmente presenti Se presente, bloccare lo scorrimento con apposito fermo e rimuoverlo solo a lavoro ultimato Chiudere l'armadio compattatore a lavoro ultimato.</p>
<p>Utilizzo di armadi rotanti</p>	<p>Schiacciamenti Traumi derivante da errato ed accidentale dal loro utilizzo</p>	<p>Informare il personale sul corretto uso dell'attrezzatura. Verifica periodica del corretto funzionamento dell'armadio e dei sistemi di sicurezza/blocco di emergenza. Nella consultazione della documentazione asportata non utilizzare il piano di appoggio esterno alla macchina.</p>



# **NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA**

## **per personale e utenza**

### **NORME GENERALI**

- CHIUNQUE INDIVIDUA UNA SITUAZIONE DI PERICOLO (PRINCIPIO DI INCENDIO O ALTRA SITUAZIONE DI EMERGENZA) DEVE SEGNALARLA AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA PRESENTE NELL'IMMOBILE REGIONALE (GUARDIE GIURATE) E/O AD UN ADDETTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA;
- INTERVENIRE SOLO SE POSSIBILE E SENZA CORRERE ALCUN RISCHIO PER LA PROPRIA INCOLUMITA' E PER QUELLA DEGLI ALTRI;
- ATTENERSI ALLE PROCEDURE SOTTO ELENcate;
- MANTENERE LA CALMA E, PER QUANTO POSSIBILE, NON FARSÌ PRENDERE DAL PANICO;
- RISPETTARE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI CON GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO);
- NON RIPRENDERE ASSOLUTAMENTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA SENZA AUTORIZZAZIONE;
- RICORDARSI CHE ANCHE IL COMPORTAMENTO POCO ATTENTO DEL SINGOLO PUÒ, NEL CORSO DI UNA EMERGENZA, RISULTARE DETERMINANTE PER CREARE UNA SITUAZIONE DI ESTREMO PERICOLO SIA PER SE STESSO MA ANCHE PER CHI ASSOLVE ALLE FUNZIONI DI SOCCORSO.

# NORME SPECIFICHE

## EVACUAZIONE

- GUARDARE LE PLANIMETRIE ED I DISEGNI DEI LUOGHI DOVE SI LAVORA PER IDENTIFICARE LE USCITE DI EMERGENZA PIU' VICINE;
- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITA';
- PRIMA DI ALLONTANARSI STACCARE, SE POSSIBILE, L'ALIMENTAZIONE AD APPARECCHI ELETTRICI, SI RIDUCE COSI' IL RISCHIO DI PROPAGAZIONE DELL'INCENDIO;
- ABBANDONARE LA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO, NON ATTARDANDOSI NEL RECUPERO DI OGGETTI PERSONALI;
- AVVIARSI VERSO L'USCITA DI EMERGENZA PIU' VICINA SEGUENDO LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO) DIRIGENDOSI NEL PUNTO DI RACCOLTA PRESTABILITO;
- CAMMINARE IN MODO SOLLECITO SENZA CREARE INTRALCIO E SENZA SPINGERE;
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;
- NON USARE GLI ASCENSORI

## INCENDIO IN AMBIENTE DI LAVORO

- ALLONTANARSI AL PIU' PRESTO DALLA ZONA DELL'INCENDIO;
- AVVISARE SEMPRE LA PORTINERIA SE NON VI E' GIA' ALLARME IN ATTO;
- STACCARE, SE POSSIBILE, L'ALIMENTAZIONE AD APPARECCHI ELETTRICI (RIDUCENDO COSI' IL RISCHIO DI PROPAGAZIONE DELL'INCENDIO);
- AVVIARSI VERSO L'USCITA DI EMERGENZA PIU' VICINA SEGUENDO LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO) DIRIGENDOSI NEL PUNTO DI RACCOLTA PRESTABILITO ABBANDONANDO LO STABILE SENZA INDUGIO, ORDINATAMENTE E CON CALMA (SENZA CORRERE) E SENZA CREARE ALLARMISMI E CONFUSIONE;
- NON OSTRUIRE LE VIE D'ESODO;
- NON USARE GLI ASCENSORI (AD ECCEZIONE DI QUELLI ANTINCENDIO E DI SOCCORSO DEBITAMENTE SEGNALATI);
- NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;
- SEGUIRE LA SEGNALETICA DISPOSTA LUNGO IL PERCORSO DI USCITA E LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO;
- IN PRESENZA DI EVENTUALI INFORTUNATI AVVERTIRE GLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO PIU' VICINI AL LUOGO DELL'EVENTO;



- **RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO E NON ALLONTANARSI DALLO STESSO FIN TANTO CHE NON SIANO STATE COMPLETATE LE OPERAZIONI DI CONTROLLO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA SQUADRA.**

### **IN CASO DI FUMO**

- **MANTENERE LA CALMA EVITANDO DI CORRERE E DI GRIDARE ONDE EVITARE DI INSPIRARE PIU' ARIA/FUMO;**
- **RAGGIUNGERE L'USCITA SEGUENDO SEMPRE I SEGNALI INDICATORI POSTI LUNGO I PERCORSI DI EVACUAZIONE. IN CASO DI SCARSA VISIBILITÀ DELLA SEGNALETICA, CERCARE DI RICORDARE I PERCORSI PIÙ BREVI PER ARRIVARE ALL'USCITA;**
- **SE SI ATTRAVERSANO ZONE CON MOLTO FUMO È CONSIGLIABILE CHINARSI ED AVVICINARSI IL PIÙ POSSIBILE AL PAVIMENTO. VERSO TERRA. L'ARIA È PIÙ FRESCA E RESPIRABILE E LA VISIBILITÀ È MAGGIORE;**
- **PROTEGGERE LA BOCCA ED IL NASO CON UN FAZZOLETTO RIPIEGATO PIÙ VOLETE, MEGLIO SE BAGNATO;**
- **IN CASO DI PERDITA DELL'ORIENTAMENTO O DI IMPROVVISA IMPERCORRIBILITÀ DELLE VIE DI ESODO, CERCARE LA FINESTRA PIÙ VICINA ED APRIRLA; QUESTO SERVIRÀ AD AERARE L'AMBIENTE, FARÀ USCIRE IL FUMO, PERMETTERÀ DI CHIEDERE AIUTO ED IN MOLTI CASI PUÒ COSTITUIRE UNA VALIDA VIA DI FUGA;**
- **SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITÀ ARANCIO) E DEGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).**
- **IN CASO DI FUOCO ALL'ESTERNO DEL LOCALE IN CUI CI SI TROVA: CHIUDERSI DENTRO, SIGILLARE OGNI FESSURA PER EVITARE L'INGRESSO DI FUMO E SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA;**
- **IN CASO DI PERSONA I CUI ABITI PRENDONO FUOCO: EVITARE CHE CORRA, STENDERLA A TERRA E SOFFOCARE LE FIAMME AVVOLGENDOLA CON COPERTA O ALTRI INDUMENTI NON SINTETICI.**

## **INFORTUNIO/INCIDENTE IN AMBIENTE DI LAVORO**

- AVVISARE SEMPRE LA PORTINERIA E/O GLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO SE I DANNI ALLA/E PERSONA/E APPAIONO LIMITATI ALTRIMENTI CHIAMARE IMMEDIATAMENTE IL PRONTO INTERVENTO ESTERNO (112) ASSISTENDO L'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI;
- SE POSSIBILE ASSISTERE LA/E PERSONA/E FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI E/O DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO;
- COLLABORARE CON GLI EVENTUALI OPERATORI ESTERNI DI PRONTO SOCCORSO.
- LE OPERAZIONI DI PRIMO SOCCORSO DEVONO ESSERE PRESTATE SOLAMENTE DAGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO CONFORMEMENTE ALLA FORMAZIONE ED ALL'ADDESTRAMENTO RICEVUTI.

## **PRODOTTI TOSSICI**

### **CONTATTO**

- NEL CASO IN CUI CI SIA STATO CONTATTO CON UNA SOSTANZA PERICOLOSA FARE RIFERIMENTO ALLA SCHEDA DI SICUREZZA DEL PRODOTTO O ALL'ETICHETTA PER POTERSI ATTIVARE CONFORMEMENTE A QUANTO DEFINITO NELLE RELATIVE ISTRUZIONI.
- NEL CASO LE AZIONI POSTE IN ESSERE NON SIANO RISOLUTIVE CHIAMARE IL 118.

### **INALAZIONE**

- ACCERTARSI CHE LA ZONA SIA ESENTE DA FUMI E SUCCESSIVAMENTE:
- ACCOMPAGNARE L'INFORTUNATO IN UNA ZONA SICURA;
- FARGLI RESPIRARE A FONDO L'ARIA ESTERNA.
- CHIAMARE IMMEDIATAMENTE IL COORDINATORE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA ED AVVISARE IL 118
- VERIFICARE LA SCHEDA DI SICUREZZA OPPURE L'ETICHETTA DEL CONTENITORE PER INFORMARE SUBITO IL PERSONALE DEL 118

### **INGESTIONE**

- AVVISARE IMMEDIATAMENTE IL 118, REPERIRE LA SCHEDA TECNICA O IL RECIPIENTE CON L'ETICHETTA ED ATTENERSI A QUANTO INDICATO DALL'OPERATORE DEL 118.

## **FUGA DI GAS**

- SPEGNERE LE EVENTUALI FIAMME LIBERE E LE SIGARETTE;

- SE LA FUGA È ALL'INTERNO DEI LOCALI APRIRE IMMEDIATAMENTE TUTTE LE PORTE E LE FINESTRE;
- NON EFFETTUARE NESSUNA OPERAZIONE ELETTRICA
- CHIAMARE IMMEDIATAMENTE LA PORTINERIA E/O GLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PER SEGNALARE L'INCONVENIENTE AL FINE DI PROVVEDERE ALL'IMMEDIATA INTERCETTAZIONE E CHIUSURA DELLE VALVOLE DEL GAS;
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO) E DEGLI EVENTUALI OPERATORI ESTERNI (AZIENDA EROGATRICE DEL GAS, VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).
- IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO TUTTI I LAVORATORI DOVRANNO EVACUARE IMMEDIATAMENTE I LOCALI E PORTARSI AL PUNTO DI RACCOLTA.

### **MANCANZA DI ENERGIA ELETTRICA (BLACK – OUT)**

- L'EDIFICIO È DI NORMA DOTATO DI LUCI DI EMERGENZA CHE PERMETTONO DI ILLUMINARE I PERCORSI DI FUGA;
- SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO);
- VERIFICARE SE QUALCUNO E' RIMASTO EVENTUALMENTE BLOCCATO NEGLI ASCENSORI;
- FORNIRE ASSISTENZA AD EVENTUALI VISITATORI NELLE IMMEDIATE VICINANZE O AD ALTRE PERSONE CHE POSSONO COMINCIARE AD AGITARSI;
- INDICARE AI PRESENTI LE VIE DI FUGA, CERCANDO DI INDIRIZZARE CON CALMA TUTTI I PRESENTI NELLA DIREZIONE APPROPRIATA;
- AVVIARSI VERSO L'USCITA DI EMERGENZA PIU' VICINA SEGUENDO LE LUCI D'EMERGENZA E PORTARSI VERSO LE ZONE DI RACCOLTA;
- MUOVERSI LENTAMENTE, NON CORRERE ONDE EVITARE CADUTE;
- EVITARE DI SPINGERE LE PERSONE, MA ACCOMPAGNARLE NEL MODO PIÙ TRANQUILLO POSSIBILE
- SE CI SI TROVA IN UN AREA COMPLETAMENTE AL BUIO, ATTENDERE QUALCHE ISTANCE PER VEDERE SE L'ENERGIA ELETTRICA RITORNA. IN CASO NEGATIVO, CERCARE DI VISUALIZZARE, CON L'AIUTO DELLA MEMORIA, L'AMBIENTE ED EVENTUALI OSTACOLI. SPOSTARSI QUINDI CON MOLTA PRUDENZA, IN DIREZIONE DELL'USCITA O DI UN'AREA CON ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA SEGUENDO LA PARETE.

**TELEFONATA MINATORIA / POSSIBILE PRESENZA DI ORDIGNI  
ESPLOSIVI / ATTENTATI TERRORISTICI / SITUAZIONE DI PERICOLO  
PER MINACCE O PRESENZA DI PERSONA ARMATA E NON SOTTO  
CONTROLLO**

ANCHE SE IN GENERE LA TELEFONATA VIENE FILTRATA DAL CENTRALINO, CHIUNQUE POTREBBE TROVARSI NELLA CONDIZIONE DI RICEVERE DIRETTAMENTE UNA TELEFONATA MINATORIA O TERRORISTICA, NELLA QUALE SI SEGNALE ANCHE L'EVENTUALE PRESENZA DI UN ORDIGNO.

IN QUESTO CASO CERCARE DI MANTENERE LA CALMA E ALLA FINE DELLA TELEFONATA AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE LA PORTINERIA E/O GLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA, SENZA INFORMARE ALTRI COLLEGHI AL FINE DI EVITARE LA DIFFUSIONE DEL PANICO.

IL PERSONALE DI SORVEGLIANZA (GUARDIE GIURATE) SI ATTIVERA' IMMEDIATAMENTE AVVISANDO LE FORZE DELL'ORDINE. IN QUESTO CASO, IL PERSONALE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA SARÀ COMUNQUE ALLERTATO PREVENTIVAMENTE NELL'EVENTUALITÀ DI DOVER FRONTEGGIARE UN'EVACUAZIONE O ALTRA SITUAZIONE.

SE SI NOTA LA PRESENZA DI QUALCOSA DI STRANO (BORSE, OGGETTI, ECC.), ABBANDONATO E PARTICOLARMENTE ANOMALO RISPETTO ALLA SITUAZIONE ABITUALE, AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE LA PORTINERIA E/O GLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA;

NEL CASO DI SITUAZIONE DI PERICOLO PER MINACCE O PRESENZA DI PERSONA ARMATA E NON SOTTO CONTROLLO, NON LASCIARE IL PROPRIO LUOGO DI LAVORO E NON ANDARE A CURIOSARE NELLE ZONE INTERESSATE;

SE SI E' MINACCIATI MANTENERE IL CONTROLLO E NON INTERVENIRE DIRETTAMENTE NEI CONFRONTI DELLA PERSONA CHE MINACCIA;

ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DA POLIZIA, CARABINIERI COADIUVATI DAGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO)

# **CALAMITA' NATURALI**

## **ALLUVIONE E/O ALLAGAMENTO**

- CHIAMARE IMMEDIATAMENTE LA PORTINERIA E/O GLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA PER SEGNALARE L'INCONVENIENTE AL FINE DI PROVVEDERE ALL'IMMEDIATA INTERCETTAZIONE E CHIUSURA DELLE VALVOLE DELL'ACQUA E DELLO STACCO DELL'ENERGIA ELETTRICA;
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO) E DEGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).
- TUTTE LE PERSONE PRESENTI AI PIANI INFERIORI (PIANO TERRA) O EVENTUALI PIANI INTERRATI DEVONO PORTARSI AI PIANI SUPERIORI.
- PRESIDARE L'INGRESSO IMPEDENDO L'ACCESSO A CHIUNQUE NON SIA ADDETTO ALLE OPERAZIONI DI EMERGENZA.

## **TROMBA D'ARIA / VENTO FORTE**

EVITARE DI PRECIPITARSI DISORDINATAMENTE ALL'ESTERNO: ADOTTARE LE MISURE DI AUTOPROTEZIONE E SE POSSIBILE PROTEGGERSI SOTTO UN TAVOLO DALLA CADUTA DI OGGETTI.

RIMANERE NELLA STANZA E RIPARARSI SOTTO L'ARCHITRAVE DELLA PORTA O VICINO AI MURI PORTANTI.

ALLONTANARSI DA FINESTRE, PORTE CON VETRI E ARMADI.

SE SI È NEI CORRIDOI O NEL VANO SCALE, ENTRARE NELLA STANZA PIÙ VICINA.

SE RITENUTO OPPORTUNO DA PARTE DEL COORDINATORE DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA DI FAR EVACUARE L'EDIFICIO, RICONGIUNGERSI NEL PUNTO DI RACCOLTA INDICATO NEL PIANO DI EMERGENZA SEGUENDO LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITA' ARANCIO) E DEGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).

VERIFICARE CHE NON VI SIANO PERSONE FERITE; IN CASO CONTRARIO AVVISARE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO ED AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL 118.

## TERREMOTO

NON ESSENDO NOTO ALCUN AFFIDABILE SISTEMA DI PREVISIONE DELL'AVVENTO DI SCOSSE SISMICHE, NON È POSSIBILE PRENDERE ALCUNA PRECAUZIONE PRELIMINARE. UN TERREMOTO SI MANIFESTA SOLITAMENTE CON PICCOLE SCOSSE CUI SEGUONO SCOSSE PIÙ VIOLENTE, SUSSULTORIE O ONDULATORIE SEGUITE DA MOMENTI DI PAUSA, CON SUCCESSIVE SCOSSE DI INTENSITÀ MOLTO INFERIORE A QUELLA INIZIALE (SCOSSE DI ASSESTAMENTO). ANCHE QUESTE SCOSSE SONO COMUNQUE PERICOLOSE, PER LA POSSIBILITÀ CHE CAUSINO IL CROLLO DI STRUTTURE LESIONATE DALLE SCOSSE INIZIALI.

### QUINDI IN CASO DI TERREMOTO:

- CERCARE DI MANTENERE PER QUANTO POSSIBILE LA CALMA;
- ALLONTANARSI DA FINESTRE, PORTE CON VETRI, ARMADI, MENSOLE CON SOPRA MATERIALE RIPOSTO;
- PORSI AL RIPARO DA QUALSIASI COSA CHE PENDA DAL SOFFITTO E DAI CORPI ILLUMINANTI INCASSATI O SOSPESI;
- QUALORA CI SI TROVI NEI CORRIDOI RIENTRARE NELLA STANZA PIÙ VICINA;
- NON UTILIZZARE ASCENSORI O SCALE;
- QUALORA CI SI TROVI IN ASCENSORE, FERMARSI AL PRIMO PIANO RAGGIUNGIBILE ED USCIRE IMMEDIATAMENTE
- NON AFFACCIARSI AI BALCONI O SPORGERSI DALLE FINESTRE;
- SE POSSIBILE SISTEMARSI SOTTO UN TAVOLO O, SE INDIVIDUATO DA APPOSITA INDICAZIONE, IN ALTRO PUNTO SICURO DELL'EDIFICIO (SPAZIO CALMO):
- RIMANERE AL RIPARO FINO AL TERMINE DELLA/E SCOSSE;
- APRIRE PORTE E FINESTRE CON PRUDENZA SAGGIANDO IL PAVIMENTO, LE SCALE ED I PIANEROTTOLI PRIMA DI AVVENTURARCISI SOPRA POICHÉ POTREBBERO CROLLARE;
- SPOSTARSI LUNGO I MURI, ANCHE DISCENDENDO LE SCALE;
- NON USARE ACCENDINI O FIAMMIFERI; LE SCOSSE POTREBBERO AVER DANNEGGIATO LE TUBAZIONI DEL GAS;
- EVITARE DI USARE I TELEFONI, SALVO CASI DI ESTREMA URGENZA, PER NON INTASARE LE LINEE;
- NON SPOSTARE UNA PERSONA TRAUMATIZZATA, A MENO CHE NON SIA IN EVIDENTE PERICOLO DI VITA (CROLLO IMMINENTE, INCENDIO CHE SI STA AVVICINANDO); CHIAMARE I SOCCORSI E SEGNALARE CON PRECISIONE LA POSIZIONE DELL'INFORTUNATO.
- A FINE SCOSSA, DOPO IL TERREMOTO, ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE, ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO E RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA PRESTABILITO.
- SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (IDENTIFICABILI DAL GIUBBETTO AD ALTA VISIBILITÀ ARANCIO) E DEGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).

# Norme di comportamento in caso di **EMERGENZA**

SI RENDE NOTO A TUTTI I DIPENDENTI ED AL PUBBLICO  
CHE IL PERSONALE DELLA SQUADRA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO  
È PREPOSTO AD OPERARE IN CASO DI EVENTO INCIDENTALE  
SECONDO IL PIANO DI EMERGENZA PREDISPOSTO

**SEGUITE LE ISTRUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**  
attraverso i coordinatori di piano

## **IN CASO DI EMERGENZA**

### **MANTENERE LA CALMA**



1. nel caso di **INCENDIO O PRESENZA DI FUMO NEGLI UFFICI:**



avvertire subito il "centro gestione emergenza"



rientrare nella propria stanza, se possibile, ed attendere le istruzioni

2. nel caso di **INCENDIO NELLA PROPRIA STANZA:**



aprire la finestra e uscire dalla stanza chiudendo la porta



avvertire subito il centro gestione emergenza

3. nel caso venga impartito l'**ORDINE DI EVACUAZIONE:**



seguire le indicazioni del coordinatore di piano



è vietato servirsi degli ascensori



evitare assolutamente di correre e strillare

### **È VIETATO PRENDERE INIZIATIVE DI ALCUN GENERE:**

ESSE POTREBBERO COMPROMETTERE LA PROPRIA E L'ALTRUI INCOLUMITÀ  
INTERVENIRE DIRETTAMENTE SOLO SE L'INTERVENTO È FACILE E RAGIONEVOLMENTE PRIVO DI RISCHI

L'USO DEGLI ESTINTORI È CONSENTITO SOLO ALLE PERSONE ADDESTRATE

**PER SEGNALARE SITUAZIONI DI PERICOLO COMPORRE IL NUMERO**

CENTRO GESTIONE EMERGENZA  
(portineria)

N°

CENTRO GESTIONE EMERGENZA  
(portineria)

Del presente documento viene consegnata:

- copia allo **studente** se maggiorenne, altrimenti a chi detiene la patria potestà per accettazione in tutte le sue parti;
- copia viene consegnata al **tutor incaricato dall'Amministrazione regionale**.

### **Firme per accettazione**

Nome e cognome dello studente se  
maggiorenne/soggetto che detiene la patria  
potestà

---

Tutor incaricato dall'Amministrazione  
regionale

---

Dirigente dell'Amministrazione regionale

---

Luogo e data

---

**Copia del documento sottoscritto viene successivamente inviata al Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro.**