

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	
Servizio motorizzazione civile regionale Ambito territoriale di Trieste	motorizzazioniets@regione.fvg.it motorizzazione.territorio@certregione.fvg.it call center 848 000 388 fax + 39 040 679 1222 I - 34121 Trieste, via Udine 9

AVVISO

**Indizione della sessione d'esame
per il "conseguimento dell'attestato di idoneità professionale
per il trasporto su strada di merci"
primo semestre 2025**

1. FINALITÀ, NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PUBBLICITÀ

È indetta per il primo semestre dell'anno 2025 una sessione d'esami per il conseguimento dell'attestato di "**idoneità professionale per il trasporto su strada di merci**" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009, del D. D. Ministeriale n. 291/2011, D.D. Ministeriale n.79/2013, D. D. Ministeriale n. 6/2014 e del Decreto n. 51350/GRFVG del 25.10.2024.

Le date delle prove d'esame verranno stabilite con Decreto del Direttore del Servizio Motorizzazione Civile regionale da emanarsi e pubblicarsi almeno 20 giorni prima del giorno di svolgimento della prova in ragione del numero di domande al momento pervenute e ammesse a seguito d'istruttoria.

Il presente avviso e gli atti relativi alla procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione (www.regione.fvg.it) nelle pagine dedicate al Servizio Motorizzazione civile regionale raggiungibili anche al seguente link <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/motorizzazione-civile/> con efficacia di pubblicità notizia.

2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono essere ammessi a sostenere gli esami per il conseguimento delle idoneità professionale i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel Decreto del Direttore centrale infrastrutture e territorio n.51350/GRFVG del 25.10.2024.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono essere inviate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 1 - **domanda di ammissione all'esame trasporto merci**).

Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale qualora i dati personali contenuti nelle istanze non siano corretti ovvero non vengano comunicate eventuali modifiche sopraggiunte nel corso della procedura.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente con la seguente modalità:

a mezzo PEC all'indirizzo motorizzazione.territorio@certregione.fvg.it. con il seguente oggetto: **"domanda di partecipazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci – primo semestre 2025"**.

Al fine di essere incluse nella Sessione d'esame del primo semestre 2025, le domande di partecipazione possono essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso pubblico fino a tutto il **31.03.2025**. Le domande pervenute successivamente a tale data potranno essere ammesse all'esame nella sessione del primo semestre ovvero recuperate per la successiva sessione del secondo semestre 2025 che verrà bandita a seguito dell'emanazione di un successivo Decreto di approvazione del relativo Avviso Pubblico.

4. DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria, la cui attestazione circa l'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di cui al punto 3, sono fissati in Euro 60,00.

Il versamento dovrà avvenire esclusivamente a mezzo Pago PA della Regione Friuli Venezia Giulia, a cui si accede dal seguente link: <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/infrastrutture-lavori-pubblici/motorizzazione-civile/FOGLIA999/>, selezionando la voce "Pagamenti cumulativi e liberi operatori professionali – Motorizzazione civile regionale"

La causale dovrà riportare la seguente dicitura: "NOME e COGMOME – diritti di segreteria esame merci/persona anno 2025 – CAP. 234/E".

In nessun caso potrà darsi luogo al rimborso dei diritti di segreteria versati.

5. DOMANDE INCOMPLETE O INAMMISSIBILI

A) Domande incomplete

Ai sensi del decreto n. 51350/GRFVG l'ufficio di segreteria provvede a richiedere informazioni e documentazione integrative nelle seguenti ipotesi:

- carenza di uno o più allegati;
- mancata compilazione delle parti della domanda.

Si precisa che la mancata allegazione della carta d'identità comporta il rigetto della domanda in quanto requisito indispensabile, unitamente alla sottoscrizione della domanda, ai fini della validità della dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dall'esame, entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata dall'Amministrazione regionale.

B) Domande inammissibili

La domanda verrà dichiarata inammissibile e rigettata nei seguenti casi:

- domanda pervenuta con modalità difformi da quelle di cui al punto 2;
- mancata integrazione entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata dall'Amministrazione regionale;
- falsità delle dichiarazioni rese nella domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- assenza della firma sulla domanda;
- mancata allegazione del documento di identità;

6. AMMISSIONE ALL'ESAME

L'istruttoria sulle domande dovrà seguire l'ordine di arrivo delle stesse. Una volta raggiunto un congruo numero di domande ammissibili si procederà all'ammissione o esclusione dei candidati, la quale verrà disposta con decreto del Direttore del Servizio che dovrà indicare anche la data, l'ora e il luogo di

svolgimento dell'esame. La pubblicazione di questo decreto sul sito istituzionale della Regione dovrà avvenire almeno venti giorni prima della data delle prove d'esame e avrà efficacia di pubblicità notizia per i candidati richiedenti.

In ragione del numero di domande ammissibili pervenute potranno essere convocate più prove d'esame durante il semestre.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi all'esame deve intendersi quale formale convocazione per la partecipazione alle prove. L'Amministrazione Regionale si riserva di richiedere ai candidati ulteriori informazioni e/o documentazione in merito ai titoli di studio posseduti, con particolare riferimento a quelli conseguiti in paesi esteri.

L'esclusione e il rigetto della domanda per inammissibilità ai sensi della lettera B del precedente articolo vengono formalmente comunicati all'interessato.

7. PROVE D'ESAME

I candidati ammessi allo svolgimento delle prove sosterranno l'esame presso la sede del **Servizio Motorizzazione Civile, Ufficio Territoriale di Udine, via Popone n. 67.**

Ai sensi del Decreto n. 51350/GRFVG del 25.10.2024, **in caso di assenza** per malattia, debitamente documentata, o a causa di grave impedimento, comunicato per iscritto **almeno tre giorni** prima della data d'esame, il candidato potrà essere ammesso per una sola volta all'esame ovvero alla sessione d'esame successiva, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti per l'ammissione alla nuova sessione.

In assenza di comunicazioni, la mancata presentazione sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia all'esame.

Il Direttore del Servizio, mediante proprio Decreto da pubblicarsi sul sito istituzionale della Regione, potrà motivatamente disporre lo spostamento di data e luogo dell'esame. La pubblicazione ha efficacia di pubblicità notizia per tutti i candidati.

Ai fini dell'ammissione alla sede di esame, ciascun candidato dovrà esibire in originale un documento di identità in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova i candidati dovranno spegnere o consegnare i cellulari e ogni altro dispositivo elettronico abilitato alla messaggistica e al collegamento internet (p.e. tablet, PC, smartwatch etc.). In caso di attivazione degli stessi, la Commissione potrà valutare l'esclusione del candidato dall'esame.

Non è consentito uscire dall'aula d'esame prima di aver terminato e consegnato l'elaborato alla Commissione.

Se, a giudizio della Commissione esaminatrice, il giorno della prova d'esame non sarà possibile l'espletamento della stessa ne verrà stabilito il rinvio con comunicazione orale ai candidati presenti e con successiva pubblicazione, sul sito istituzionale della Regione, della nuova data ed ora.

Ai sensi del Decreto n. 51350/GRFVG del 25.10.2024 gli esiti delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione.

Per quanto riguarda le prove d'esame e le modalità per la loro esecuzione, i quesiti ed i tipi di esercitazione per le prove d'esame sono pubblicati, nella versione corrente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (www.mit.gov.it e precisamente al seguente indirizzo: <https://www.mit.gov.it/node/2666>).

L'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale può essere: completo o integrativo.

Si definisce **COMPLETO** l'esame volto al conseguimento dell'idoneità professionale trasporti in ambito sia nazionale ed internazionale.

Si definisce **INTEGRATIVO** l'esame volto al conseguimento dell'idoneità professionale per trasporti in ambito internazionale da parte di chi già possiede un attestato di idoneità valido esclusivamente per il solo ambito nazionale.

Non è consentito sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità valida per trasporti in ambito esclusivamente nazionale.

L'esame si compone di due prove:

a) 60 quesiti scritti sotto forma di domande a risposta multipla di cui una sola esatta;

b) una esercitazione scritta relativa a un caso pratico sul quale il candidato dovrà rispondere correttamente ad almeno due dei quattro quesiti che saranno posti.

La durata di ciascuna delle due prove è di due ore articolate nella seguente modalità:

	ESAME COMPLETO	ESAME INTEGRATIVO	DURATA
I PROVA	<p>Scheda di 60 quesiti con risposta a scelta tra 4 alternative, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 per la materia del Diritto (5 Dir. Civile, 5 Dir. Commerciale, 5 Dir. Tributario e 5 Dir. Sociale) - 10 gestione commerciale e finanziaria dell'impresa - 10 accesso al mercato - 10 norme tecniche e di gestione tecnica - 10 sicurezza stradale <p>Almeno 20 quesiti devono essere relativi all'ambito <u>INTERNAZIONALE</u>.</p> <p>Punteggio massimo: 60</p> <p><u>Prova superata con minimo 30 punti (50%), rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia.</u></p>	<p>Scheda di 60 quesiti con risposta a scelta tra 4 alternative, prescindendo dalla ripartizione nelle materie.</p> <p>Detti quesiti sono scelti esclusivamente all'interno delle materie di valenza internazionale.</p> <p>Punteggio massimo: 60</p> <p><u>Prova superata con minimo 30 punti (50%), prescindendo dalla materia.</u></p>	2 ore
II PROVA	<p>ESERCITAZIONE su un caso pratico (relativo ad entrambi gli ambiti, Nazionale ed Internazionale) relativamente al quale il candidato è tenuto a rispondere per iscritto a quattro quesiti.</p> <p>Punteggio massimo: 40</p> <p><u>Prova superata con minimo 16 punti, affrontando in modo sufficientemente corretto 2 problematiche su 4.</u></p>	<p>ESERCITAZIONE su un caso pratico relativo al solo ambito Internazionale relativamente al quale il candidato è tenuto a rispondere per iscritto a quattro quesiti.</p> <p><u>Punteggio massimo: 40</u></p> <p><u>Prova superata con minimo 16 punti, affrontando in modo sufficientemente corretto 2 problematiche su 4.</u></p>	2 ore
SUPERAMENTO ESAME	<p>L'esame è superato se il candidato supera entrambe le prove e raggiunge un punteggio minimo di 60 punti tra le due prove.</p> <p>Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100.</p>	<p>Minimo 60 punti tra le due prove ed a condizione che vengano superate entrambe in maniera distinta.</p> <p>Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100.</p>	

Al termine della seconda prova, il candidato sigilla e consegna la busta grande con all'interno l'elaborato e la busta piccola chiusa contenente il foglio con i suoi dati personali. Solo al termine della correzione di tutti gli elaborati la Commissione provvede all'apertura delle buste piccole per accoppiare ciascuna prova al relativo candidato.

L'inosservanza delle precedenti disposizioni da parte del candidato o l'apposizione di segni distintivi sulle buste o sull'elaborato comporta l'annullamento della prova per l'interessato.

I componenti della Commissione vigilano sulla regolarità di svolgimento della prova. Il Presidente della Commissione può disporre l'immediata esclusione dall'esame dei candidati sorpresi a copiare o che si avvalgono di suggerimenti o supporti elettronici non consentiti per lo svolgimento della prova d'esame. Di un tanto verrà dato atto nel verbale.

8. CONTROLLI SUCCESSIVI SULLE DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione regionale effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione e/o sui documenti allegati all'istanza e resi ai fini dell'ammissione all'esame.

Qualora venisse appurato che il candidato ha partecipato e conseguito l'abilitazione in difetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, dal presente avviso ovvero nel caso di dichiarazioni non veritiere, il Direttore di Servizio provvederà, con proprio decreto, all'annullamento d'ufficio dell'abilitazione conseguita; di un tanto verrà data formale comunicazione all'interessato a mezzo posta elettronica certificata ovvero Raccomandata A/R. È sempre fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

9. RILASCIO DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai candidati che hanno sostenuto con esito positivo le prove prescritte per l'abilitazione richiesta verrà rilasciato il relativo attestato comprovante la conseguita idoneità.

Ai sensi del decreto n. 51350/GRFVG del 25.10.2024 gli attestati saranno ritirabili entro 40 giorni dalla pubblicazione dei risultati dell'esame sul sito istituzionale della Regione, previa richiesta da inoltrare a mezzo mail all'indirizzo motorizzazione@regione.fvg.it.

Il rilascio dell'attestato è subordinato alla consegna, da parte del candidato,

- di una **marca da bollo pari a € 16,00**,
- dell'**originale dell'attestato di frequenza al corso di formazione iniziale** (*per chi non è in possesso non in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno triennale*).

10. DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 7/2000 inviando formale richiesta al seguente indirizzo motorizzazione@regione.fvg.it.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- **Tempistica per la conclusione del procedimento**

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande come da decreto n. 51350/GRFVG del 25/10/2024;

- **Richiesta informazioni**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Simone Vicki Michelle Peri - Tel. 040.3775335 e-mail simone.vicki.peri@regione.fvg.it e al dott. Edward Perusin – Tel. 0432 – 1920012 e-mail edward.perusin@regione.fvg.it.

- **Struttura competente e indicazione responsabili**

Direzione centrale infrastrutture e territorio – Servizio Motorizzazione civile regionale

Responsabile del Procedimento: P.O. Autotrasporto e operatori professionali

Dott. Paolo Abramo - Tel. 0481.385177- e -mail: paolo.abramo@regione.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Simone Vicki Michelle Peri - Tel. Tel. 040.3775335 e-mail simone.vicki.peri@regione.fvg.it

- **Rimedi esperibili**

Domanda all'Organo sostituto ai sensi dell'articolo 2, comma 9 ter della L. 241/1990, nel caso di inerzia;

Ricorso al TAR entro 1 anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, in caso di inerzia;

Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento finale, avverso il medesimo;

Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione del provvedimento finale, avverso il medesimo;

Adire l'Autorità giudiziaria ordinaria, qualora si postuli la lesione di un diritto soggettivo, entro i termini di prescrizione previsti dal codice civile.