

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO	
Servizio motorizzazione civile regionale	motorizzazione@regione.fvg.it motorizzazione.territorio@certregione.fvg.it call center 848 000 388 fax +39 040 377 4732 I - 33100 Udine, via Popone 67

Ai soggetti erogatori di Corsi CQC e Corsi Recupero Punti

Con Circolare Ministeriale prot. 11044 del 30.03.2021 che si allega sono stati forniti chiarimenti operativi in merito alla documentazione da esibire riguardante i corsi di Qualificazione iniziale e Formazione periodica per il conseguimento della CQC.

La suddetta Circolare interviene anche sulle modalità di esercizio della potestà ispettiva in capo agli Uffici della Motorizzazione e sulle relazioni tra gli stessi uffici e i soggetti erogatori dei corsi nell'espletamento delle verifiche.

Al fine di assicurare il corretto rispetto delle procedure indicate dal D.M. 20.09.2013 e dalla circolare prot. 35677 del 19.11.2019, alla luce dei chiarimenti emanati dal Ministero con la circolare prot. 11044 del 30.03.2021, si forniscono di seguito alcune indicazioni operative che si chiede ai soggetti erogatori dei Corsi CQC e dei Corsi Recupero punti patente e CQC di voler seguire.

1. Ogni Soggetto erogatore dei corsi CQC identifica con una **numerazione progressiva annuale** (es. 1/2021, 2/2021, 4/2021, ecc.) **tutti i corsi CQC** (di qualificazione iniziale, di formazione periodica, o di integrazione) che organizza nel corso dell'anno. Tale numerazione dovrà essere unica per tutte le tipologie di corsi CQC. . Con una numerazione annuale separata andranno identificati i **Corsi recupero punti** (es.: 1REC/2021, 5REC/2021, ecc.).
2. La numerazione andrà indicata nella comunicazione di avvio del Corso e riportata in **TUTTE le successive comunicazioni** che riguardano quel singolo corso, oltre che **sui Registri delle presenze**. Nel caso di Autoscuole o Soggetti erogatori che operano su più sedi, la stringa di numerazione del corso dovrà comprendere anche l'Autoscuola e la località sede del corso (es.: Ambrogio_Nimis_1/2021, Pettarin_Maniago_2REC/2021, ecc.).
3. Le **comunicazioni di avvio e di termine corso** vanno inviate ESCLUSIVAMENTE via PEC all'indirizzo: motorizzazione.territorio@certregione.fvg.it e devono indicare il numero progressivo annuale dato al corso cui si riferiscono. **Le comunicazioni successive alla comunicazione di avvio** del corso, in particolare quelle riguardanti le assenze alle lezioni e le variazioni del calendario, devono riportare ben visibile la numerazione del corso cui si riferiscono e vanno inoltrate nei modi e nei tempi previsti dal comma 5 dell'art. 10 del D.M. 20.09.2013 all'indirizzo: motorizzazione.territorio@certregione.fvg.it .
4. In alternativa all'invio via PEC delle Comunicazioni relative alle assenze e alle variazioni di calendario dei corsi (escluse, quindi, quelle di avvio e di fine corso che devono essere sempre

inviata solo via PEC), l'Autoscuola può **creare un'apposita cartella su Google Drive** condivisa con il personale del competente Ufficio della Motorizzazione Regionale e denominata con il numero del corso e il nome dell'autoscuola **e indicare con la comunicazione di avvio del corso** che tutte le comunicazioni successive relative al corso stesso verranno condivise online con il competente ufficio della Motorizzazione, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal comma 5 dell'art. 10 del D.M. 20.09.2013. Il personale dell'Ufficio abilitato dall'Autoscuola dovrà poter accedere in qualunque momento a tale cartella, poter verificare data e ora del caricamento delle singole comunicazioni e visionare le comunicazioni di interesse ai fini dell'esercizio dell'attività ispettiva e di controllo che verrà esercitata.

5. Nel caso tutti i partecipanti alla lezione/modulo siano presenti, il Responsabile del Corso o il docente da lui delegato alla rilevazione delle assenze, può scegliere di NON INVIARE PEC o comunicazione della rilevazione assenze (Allegato 10). In tale caso, l'autoscuola "tacitamente" dichiara che i partecipanti sono TUTTI PRESENTI alla lezione.
6. Al termine del Corso di qualificazione iniziale, l'**Attestato di frequenza** dei partecipanti potrà essere anche inviato alla Motorizzazione via PEC. . Una volta vistato con l'apposizione della prescritta dicitura comprovante l'avvenuto invio della comunicazione di avvio del Corso, l'attestato potrà essere restituito all'Autoscuola tramite PEC
7. Con la comunicazione di avvio del **Corso recupero punti patente**, i soggetti erogatori dei corsi CQC che organizzano anche Corsi di recupero punti, in caso di lezioni concomitanti, dovranno comunicare quali sono le lezioni del Corso recupero punti che si svolgono in orari concomitanti con lezioni di Corsi CQC, fornire i nominativi dei docenti di ciascuna lezione concomitante del corso CQC e del corso Recupero punti e segnalare in quali tra le aule dell'Autoscuola saranno distintamente tenute le suddette lezioni concomitanti.
8. Nelle ore e nei giorni delle lezioni i registri di frequenza relativi ai corsi CQC dovranno essere sempre disponibili e consultabili da parte del personale della Motorizzazione presso le sedi di lezione.

Nel caso di Autoscuole o Soggetti erogatori che operano su più aule, la stringa di numerazione del corso potrà comprendere anche l'aula in cui si svolge la lezione (es.: CUAT_2REC/2021_AULA 1, CUAT 3/2021 AULA 2, ecc.)

Il Direttore del Servizio
Ing. Guglielmo Galasso

[Documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni]