

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE e TERRITORIO	
Servizio motorizzazione civile regionale	motorizzazione@regione.fvg.it motorizzazione.territorio@certregione.fvg.it call center 848 000 388 fax +39 040 377 4732 I - 33100 Udine, via Popone 67

OGGETTO: EMERGENZA DA COVID-19 – Linee di indirizzo per la ripresa dell’operatività degli Uffici del Servizio Motorizzazione civile nel territorio regionale.

PREMESSA

Si premette che, in attuazione al disposto di cui all’art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 17 maggio 2020 (emanato in esecuzione al disposto di cui all’art.1, commi 13 e 24 del D.L. 16 maggio 2020, n. 33), il competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con proprio Decreto n. 178 dd. 20.5.2020, ha emanato linee guida per la ripresa dei corsi abilitanti, delle prove teoriche e pratiche effettuate dagli uffici della motorizzazione civile e a dalle autoscuole a decorrere dal 20 maggio 2020.

Per quanto concerne il territorio regionale, sono state inoltre adottate in data 16 maggio 2020 in sede di Conferenza delle Regioni delle specifiche linee guida concernenti l’attività delle autoscuole e delle scuole nautiche.

Fermo restando che tali atti rappresentano il quadro di riferimento per l’attività di competenza nel periodo emergenziale, va infine evidenziato come il dipendente regionale, nell’espletamento dell’attività d’istituto, sia infine tenuto al rispetto di specifici protocolli di sicurezza.

In data 26 maggio 2020 è stato adottato e reso pubblico il protocollo di sicurezza anti contagio covid-19 n.3. Alla luce del complessivo quadro sin qui riportato, onde adottare linee operative chiare ed applicabili che consentano la piena ripresa dell’attività di competenza della Motorizzazione civile regionale, si adottano le seguenti linee di indirizzo, da intendersi come integrative e complementari a quanto disposto a livello statale.

LINEE DI INDIRIZZO PER LA RIPRESA DELL’ATTIVITA’ DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE REGIONALE

Con la presente si comunica che per l’espletamento di tutte le attività d’istituto il personale del Servizio Motorizzazione Regionale è tenuto alla osservanza del PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19 N.3 - Fase di rientro progressivo del personale negli uffici – “FASE 2” - predisposto dal Responsabile del Servizio prevenzione e protezione in collaborazione con il Medico Competente ed approvato dal Datore di Lavoro.

Per quanto riguarda le attività effettuate dal Servizio si richiama espressamente il paragrafo 6 – MISURE E DISPOSIZIONI PER SCENARI SPECIFICI – ed, in particolare, i seguenti punti:

- Punto 6.1 - **Attività a contatto con il pubblico (singoli utenti) nelle sedi regionali**
- Punto 6.2 - **Attività a contatto con il pubblico (aggregato in gruppo) all’interno di ambienti ad uso comune regionali (es: esami, laboratori, ...)**
- Punto 6.4 – **Attività fuori ufficio**
- Punto 6.5 - **Utilizzo automezzi di servizio**

I punti sopra indicati sono di particolare interesse per tutti i lavoratori adibiti ad attività che prevedono il contatto con il pubblico, o che per lo svolgimento delle proprie mansioni abbiano la necessità di uscire dalla propria sede di lavoro e/o di utilizzare un automezzo di servizio.

Le misure e le disposizioni per scenari specifici si sommano alle misure e alle disposizioni generali indicate ai punti 5 e quelle per l'uso corretto dei dispositivi di sicurezza indicati a punti 7 .

Si allega ad ogni buon conto:

- copia del PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19 N.3 - Fase di rientro progressivo del personale negli uffici – “FASE 2” –
- copia del Decreto n. 178 dd. 20.5.2020 del MIT;
- copia delle Linee FVG per scuole guida FVG, approvate in sede di Conferenza delle Regioni in data 16.5.2020 (già pubblicate)

ATTIVITA' INDIFFERIBILI

Gli Uffici della Motorizzazione riprendono tutte le attività di competenza, anche quelle da rendere in presenza, **che pertanto devono ritenersi tutte indifferibili stante il permanere dello stato di emergenza**, ad eccezione delle seguenti:

a) Attività di Sportello telematico dell'automobilista (STA) e precisamente:

1. L'immatricolazione degli autoveicoli e dei motoveicoli
2. L'immatricolazione dei rimorchi con massa uguale o superiore a 3,5 t
3. Reimmatricolazione per sottrazione (furto), smarrimento, deterioramento, distruzione targa;
4. Cessazione dalla circolazione (demolizione o esportazione);
5. Passaggio di proprietà
6. Tutte le operazioni per le quali è prevista l'emissione del Documento Unico Veicolo (DUV)

Per le suddette attività l'utenza potrà rivolgersi agli studi di consulenza STA (di cui elenco a margine) o al PRA per quanto riguarda il passaggio di proprietà.

b) Revisione periodica degli autoveicoli di massa complessiva non superiore a 3500 kg e revisione dei ciclomotori, dei motocicli, dei tricicli e dei quadricicli.

Per le suddette attività rivolgersi alle officine autorizzate, e per l'ambito di Trieste, anche all'ufficio territoriale competente.

Per le nazionalizzazioni di veicoli provenienti dall'estero, il Servizio rilascerà parere sulla regolarità della documentazione, la successiva immatricolazione dovrà essere svolta presso uno studio di consulenza STA.

ATTIVITA' OPERATIVA

ESAMI

A partire dal 1° giugno p.v. sarà riavviata l'attività relativa agli esami per il conseguimento dei titoli abilitativi alla guida.

Gli esami saranno svolti secondo le modalità indicate nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e trasporti.

Le dettagliate modalità di prenotazione dei candidati nonché di svolgimento degli esami saranno oggetto di separate comunicazioni.

In particolare, al fine di garantire il rispetto della normativa richiamata in premessa, si dispone:

- Dal 3 giugno p.v. saranno organizzate solamente sedute di esami teorici;
- Dall'8 giugno saranno intanto organizzate le prime sedute degli esami pratici di guida limitatamente alle patenti di categoria AM, A1, A2 e A nonché D1, D1E, D e DE.

All'esito della ripresa degli esami indicati al capoverso precedente, verrà comunicata l'organizzazione degli esami pratici relativi alle altre categorie di patenti.

Il direttore del Servizio
dott. Mauro Zinnanti