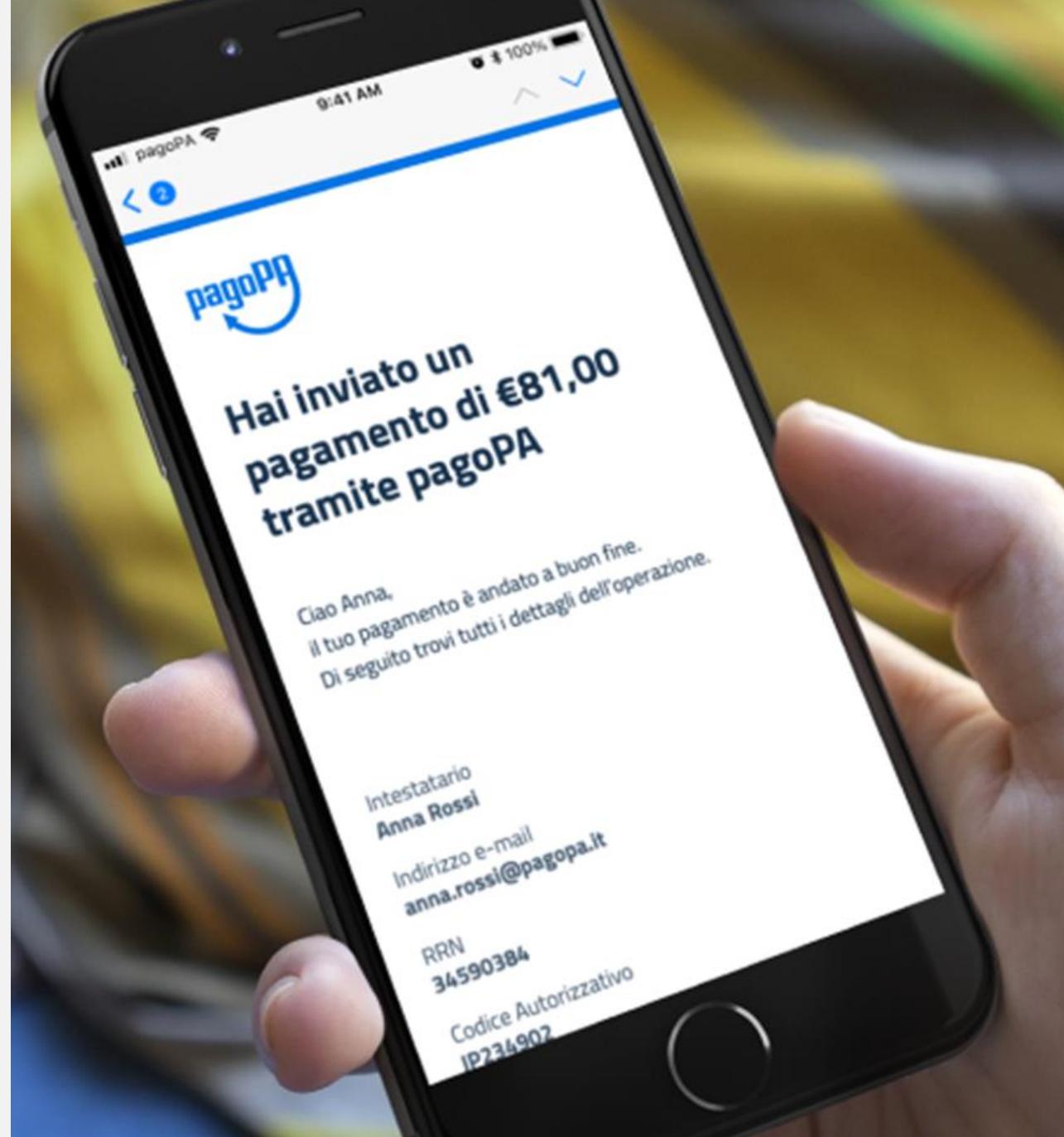




# Pagamenti volontari integrati con servizio PagoPA

Guida informativa



## SERVIZI DI PAGAMENTO

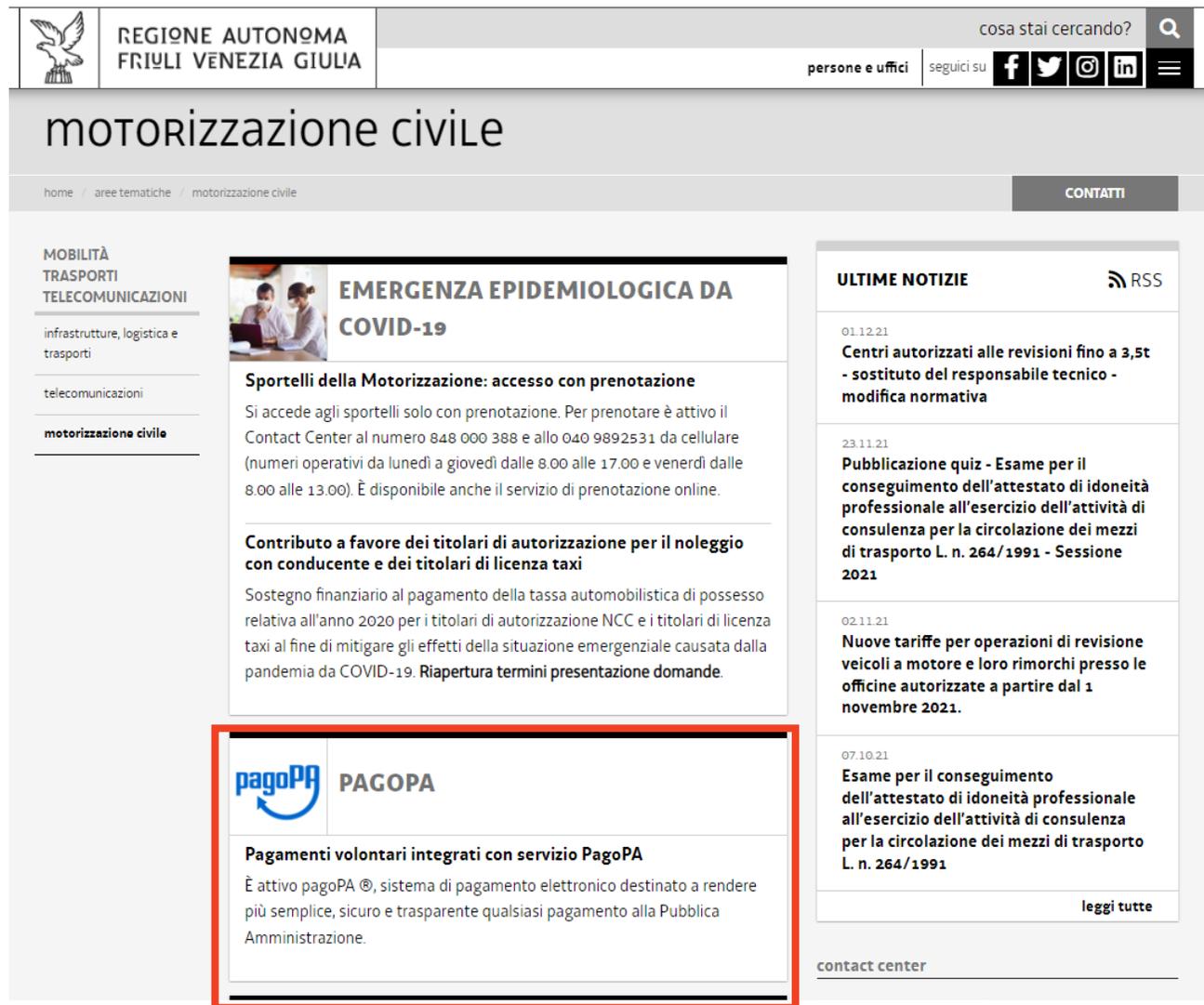
Vengono forniti tre servizi di pagamento:

Portale dei pagamenti volontari per:

1. pagamenti con causale e importo fissi
2. pagamenti relativi ai diritti utenza per operazioni fuori sede
3. pagamenti cumulativi e liberi rivolti agli operatori professionali

## COME ACCEDERE AI PORTALI?

- I link ai tre portali sono inseriti come collegamenti sulla pagina istituzionale della Motorizzazione Civile presente sul sito regionale nella sezione PagoPA.



The screenshot shows the website 'MOTORIZZAZIONE CIVILE' with the following content:

- Header:** Logo of Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, search bar with 'cosa stai cercando?', and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and LinkedIn.
- Navigation:** 'home / aree tematiche / motorizzazione civile' and a 'CONTATTI' button.
- Left Sidebar:** Categories: MOBILITÀ, TRASPORTI, TELECOMUNICAZIONI. Sub-categories: infrastrutture, logistica e trasporti; telecomunicazioni; **motorizzazione civile** (highlighted).
- Main Content:**
  - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**
    - Sportelli della Motorizzazione: accesso con prenotazione**

Si accede agli sportelli solo con prenotazione. Per prenotare è attivo il Contact Center al numero 848 000 388 e allo 040 9892531 da cellulare (numeri operativi da lunedì a giovedì dalle 8.00 alle 17.00 e venerdì dalle 8.00 alle 13.00). È disponibile anche il servizio di prenotazione online.
    - Contributo a favore dei titolari di autorizzazione per il noleggio con conducente e dei titolari di licenza taxi**

Sostegno finanziario al pagamento della tassa automobilistica di possesso relativa all'anno 2020 per i titolari di autorizzazione NCC e i titolari di licenza taxi al fine di mitigare gli effetti della situazione emergenziale causata dalla pandemia da COVID-19. **Riapertura termini presentazione domande.**
  - PAGOPA**
    - Pagamenti volontari integrati con servizio PagoPA**

È attivo pagoPA®, sistema di pagamento elettronico destinato a rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento alla Pubblica Amministrazione.
- Right Sidebar:** 'ULTIME NOTIZIE' with an RSS icon and a list of news items:
  - 01.12.21 **Centri autorizzati alle revisioni fino a 3,5t - sostituito del responsabile tecnico - modifica normativa**
  - 23.11.21 **Pubblicazione quiz - Esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L. n. 264/1991 - Sessione 2021**
  - 02.11.21 **Nuove tariffe per operazioni di revisione veicoli a motore e loro rimorchi presso le officine autorizzate a partire dal 1 novembre 2021.**
  - 07.10.21 **Esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L. n. 264/1991**
- Footer:** 'contact center' and a 'leggi tutte' link.

## COME ACCEDERE AL PORTALE?

- Al paragrafo «Accedi al servizio» sarà possibile visualizzare i tre link e selezionare il servizio di pagamento d'interesse.
- La Motorizzazione Civile sarà già impostata come ente verso il quale effettuare il pagamento.



The screenshot shows the PagoPA portal header and a table of contents. The header includes the PagoPA logo and the text 'PagoPA PAGAMENTI VOLONTARI INTEGRATI CON SERVIZIO PAGOPA'. Below the header, there is a descriptive paragraph about the system. To the right, there are links for 'GUIDA INFORMATIVA' and 'sedi DEGLI UFFICI'. The table of contents lists three items: 'Di cosa si tratta', 'Accedi al servizio' (highlighted with a red box), and 'Assistenza tecnica'. The 'sedi DEGLI UFFICI' section contains icons for a telephone, a mobile phone, an envelope, and an @ symbol.

PagoPA  
**PAGAMENTI VOLONTARI INTEGRATI CON SERVIZIO  
PAGOPA**

*È attivo pagoPA ®, sistema di pagamento elettronico  
destinato a rendere più semplice, sicuro e trasparente  
qualsiasi pagamento alla Pubblica Amministrazione.*

GUIDA INFORMATIVA  
Scarica la Guida informativa

sedi DEGLI UFFICI

**INDICE DEI CONTENUTI**

> Di cosa si tratta
> <b>Accedi al servizio</b>
> Assistenza tecnica

☎ 📱 ✉ @

## COME ACCEDERE AL PORTALE N° 1. ?

Portale dei pagamenti volontari per:

1. pagamenti con causale e importo fissi
2. pagamenti relativi ai diritti utenza per operazioni fuori sede
3. pagamenti cumulativi e liberi rivolti agli operatori professionali

## COME ACCEDERE AL PORTALE N° 1.?

- E' possibile accedere ai servizi di pagamento in modalità anonima o autenticata.
- La modalità anonima consente l'accesso al servizio previa compilazione dei dati anagrafici da parte dell'utente.
- La modalità autenticata consente l'accesso tramite SPID, CIE o CRS/CNS. Utilizzando questa modalità il sistema precompila tutte le informazioni anagrafiche note (nome, cognome, codice fiscale) che non saranno modificabili.

**E' necessario utilizzare l'accesso autenticato per poter visualizzare nella propria area personale il pagamento effettuato, oltre che per una maggior sicurezza dei propri dati.**



The screenshot shows the 'servizi di pagamento' (payment services) page of the Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. The page has a dark blue header with the region's logo and name on the left, and a 'HOME' link on the right. Below the header is a large banner with a blurred image of a hand holding a credit card and the text 'servizi di pagamento'. The main content area is white and features the title 'Pagamenti motorizzazione' in blue. Below the title, it states 'Potrai decidere se accedere al servizio in modalità:' followed by two bullet points: 'Anonima e senza obbligo di autenticazione. In questo caso potrai accedere direttamente al servizio e ti sarà richiesta la compilazione dei dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, ecc.)' and 'Autenticata utilizzando l'accesso tramite SPID, CIE o CRS/CNS. In questo caso il sistema precompilerà tutte le informazioni anagrafiche note (nome, cognome, codice fiscale, ecc...) che non saranno modificabili.' Below this, it says 'Il servizio può essere utilizzato anche per effettuare versamenti per conto di altre persone.' At the bottom, there is a label 'Scegli la modalità con cui accedere al servizio:' and two buttons: 'Anonimo' and 'Login'.

## PAGAMENTI VOLONTARI

- Una volta effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di richiesta del servizio di pagamento dove sarà presente un form con dei campi da compilare.
- Il form è articolato in tre sezioni:
  - Dati anagrafici
  - Dati di residenza
  - Dati richiesta di pagamento
- In base alla modalità di accesso selezionata, verrà chiesto il completamento di eventuali dati mancanti.
- Tutti i campi sono contrassegnati con un asterisco che rendono quindi **obbligatoria** la loro compilazione.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA HOME

### servizi di pagamento

#### RICHIESTA PAGAMENTO

\* campi obbligatori

##### Dati anagrafici

Nome\*:

Cognome\*:

Codice fiscale\*:

Indirizzo email\*:

Data di nascita (gg/mm/aaaa)\*:

##### Residenza

Indirizzo\*:

Nazione\*:

Provincia\*:

Comune\*:

##### Dati richiesta pagamento

Servizio: **Pagamenti motorizzazione**

Categoria\*:

Causale\*:

Quantità\*:

Importo totale\*:

importo espresso in €

## RICHIESTA PAGAMENTO

\* campi obbligatori

### Dati anagrafici

Nome\*:

Cognome\*:

Codice fiscale\*:

Indirizzo email\*:

Data di nascita  
(gg/mm/aaaa)\*:

### Residenza

Indirizzo\*:

Nazione\*:  ▼

Provincia\*:  ▼

Comune\*:  ▼

- Se l'accesso avviene in modalità anonima sarà richiesto l'inserimento di tutti i dati anagrafici e di residenza.
- Se l'accesso avviene in modalità autenticata, l'anagrafica risulterà già precompilata. Sarà necessario compilare solo i dati mancanti (ad es. Provincia, Comune).
- Per l'utenza professionale: nel campo «indirizzo» è consigliabile indicare il nome e l'indirizzo dell'Azienda di appartenenza.

### Dati richiesta pagamento

**Servizio:** Pagamenti motorizzazione

**Categoria\*:**

**Causale\*:**

**Quantità\*:**

**Importo totale\*:**   
importo espresso in €

CONFERMA

- Dopo aver completato l'inserimento dei dati nelle prime due sezioni, verrà richiesto di specificare i dati relativi il pagamento che si intende effettuare.
- Per poter fornire alla Motorizzazione Civile la motivazione per cui si effettua il pagamento sarà sufficiente selezionare la causale d'interesse.
- La scelta della causale sarà possibile solo previa selezione della categoria di appartenenza tramite il campo obbligatorio «Categoria».

## Dati richiesta pagamento

Servizio: Pagamenti motorizzazione

Categoria\*:

PATENTI - CAP e CQC [PATCAPCQC]  
**PATENTI - Duplicati [PATDUPLIC]**  
PATENTI - Conversioni [PATCONVERS]  
PATENTI - Rilasci [PATRILASCIO]  
VEICOLI - Ciclomotori [VEICCICLOM]  
VEICOLI - Rimorchi con massa inf. a 3,5 T

Causale\*:

Quantità\*:

Importo totale\*:

INFERMA

**1. Selezionare la categoria di appartenenza della causale.**

La compilazione di questo campo è obbligatoria per poter procedere con la scelta della causale di pagamento.

## Dati richiesta pagamento

Servizio: **Pagamenti motorizzazione**

Categoria\*: PATENTI - Duplicati [PATDUPLIC]

Causale\*:

Quantità\*:

Importo totale\*:  
Duplicato patente per riclassificazione o riduzione del periodo di validità [DUPLRICLVAL] - € 42.20 [016]  
Duplicato patente per deterioramento e/o aggiornamento di dati anagrafici [DUPLDETAGG] - € 42.20 [016]  
Duplicato patente per smarrimento, furto o distruzione [DUPLSMAFUDISTR] - € 10.20 [015]

CONFERMA

### 2. Selezionare la causale di pagamento

Inserendo le lettere della causale il sistema suggerirà in automatico le opzioni possibili.

## Dati richiesta pagamento

Servizio:	Pagamenti motorizzazione
Categoria*:	<input type="text" value="PATENTI - Duplicati [PATDUPLIC]"/>
Causale*:	<input type="text" value="Duplicato patente per smarrimento, fur..."/>
Quantità*:	<input type="text" value="3"/>
Importo totale*:	<input type="text" value="30,60"/> importo espresso in €

CONFERMA

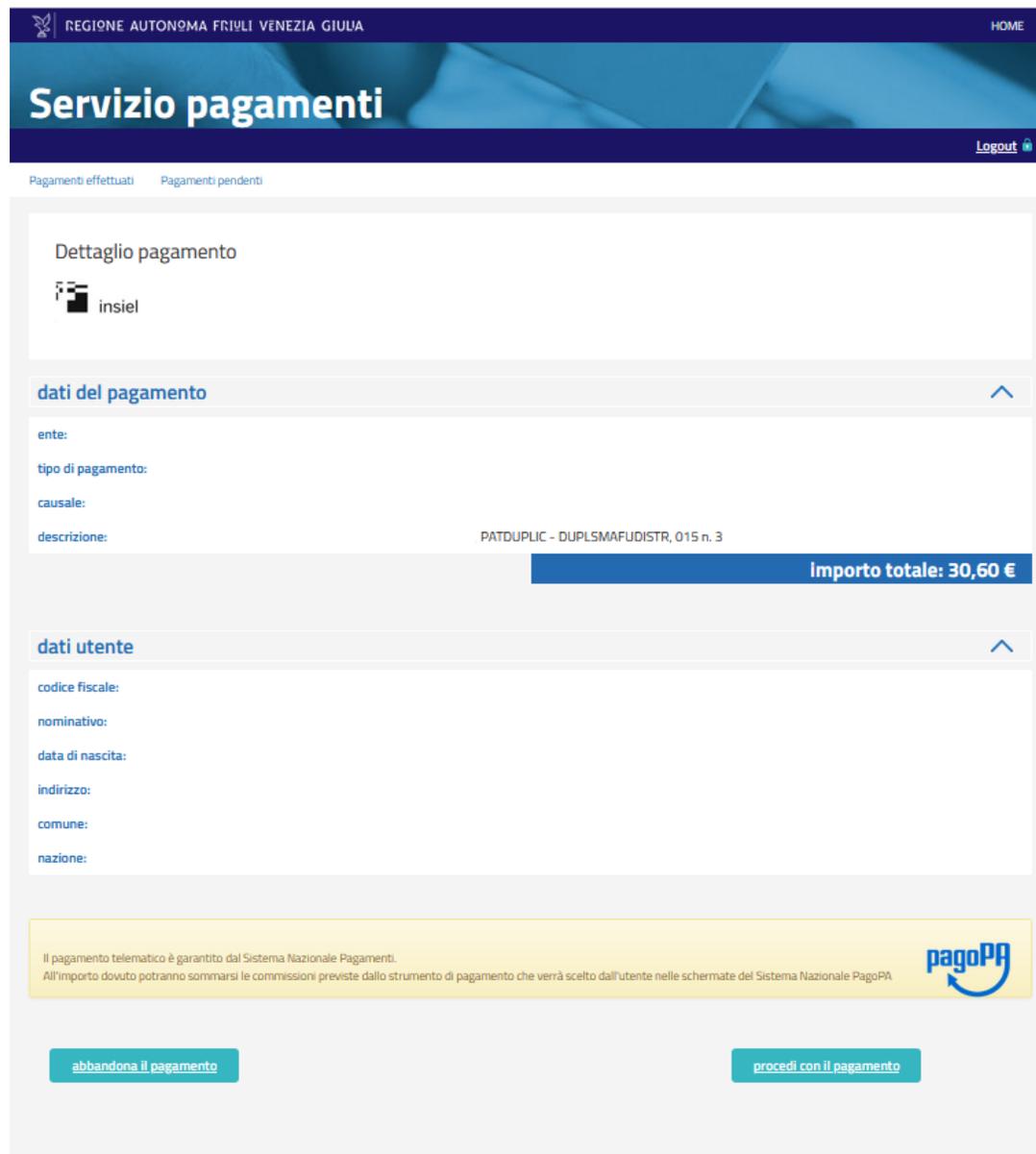
### 3. Inserire la quantità degli oggetti di pagamento

Se non viene effettuata alcuna scelta, il sistema in automatico precompilerà il campo con una quantità pari a 1.

- Selezionando la quantità, il sistema in automatico calcolerà l'importo totale del pagamento.
- Cliccando sul pulsante «Conferma» viene confermato l'inserimento dei dati relativi al pagamento.

## PAGAMENTI VOLONTARI DETTAGLIO PAGAMENTO

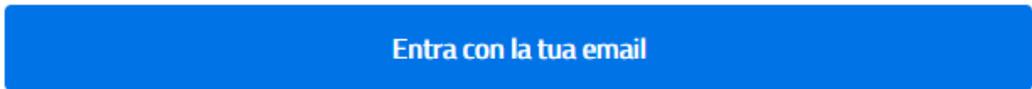
- Dopo la conferma, è possibile verificare la correttezza dei dati inseriti nella schermata di riepilogo.
- Cliccando sul pulsante «Procedi con il pagamento» si verrà reindirizzati alle schermate gestite dal servizio PagoPA.



The screenshot displays the 'Servizio pagamenti' interface for the 'insiel' entity. The page title is 'Servizio pagamenti' and it includes a 'Logout' link. Navigation options for 'Pagamenti effettuati' and 'Pagamenti pendenti' are visible. The main content area is titled 'Dettaglio pagamento' and shows the 'insiel' logo. A section titled 'dati del pagamento' contains the following information: ente (insiel), tipo di pagamento, causale, and descrizione (PATDUPLIC - DUPLSMAFUDISTR, 015 n. 3). A blue bar indicates the 'Importo totale: 30,60 €'. Below this, the 'dati utente' section lists fields for codice fiscale, nominativo, data di nascita, indirizzo, comune, and nazione. A yellow box at the bottom contains a disclaimer: 'Il pagamento telematico è garantito dal Sistema Nazionale Pagamenti. All'importo dovuto potranno sommarsi le commissioni previste dallo strumento di pagamento che verrà scelto dall'utente nelle schermate del Sistema Nazionale PagoPA.' The 'pagoPA' logo is also present. At the bottom, there are two buttons: 'abbandona il pagamento' and 'procedi con il pagamento'.

Per effettuare il pagamento si potrà accedere:

- Tramite SPID → consentirà in un momento successivo di visualizzare lo storico di tutti i pagamenti effettuati con relativi attestati di pagamento.
- Accedere con la mail → consentirà di effettuare il pagamento e ottenere la relativa ricevuta ma l'operazione effettuata non sarà visualizzabile in un momento successivo.



## PAGAMENTI VOLONTARI INTEGRATI CON SERVIZIO PagoPA

- Dopo i passaggi di accesso (diversi per SPID o e-mail) verranno proposti i seguenti metodi di pagamento.



Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente

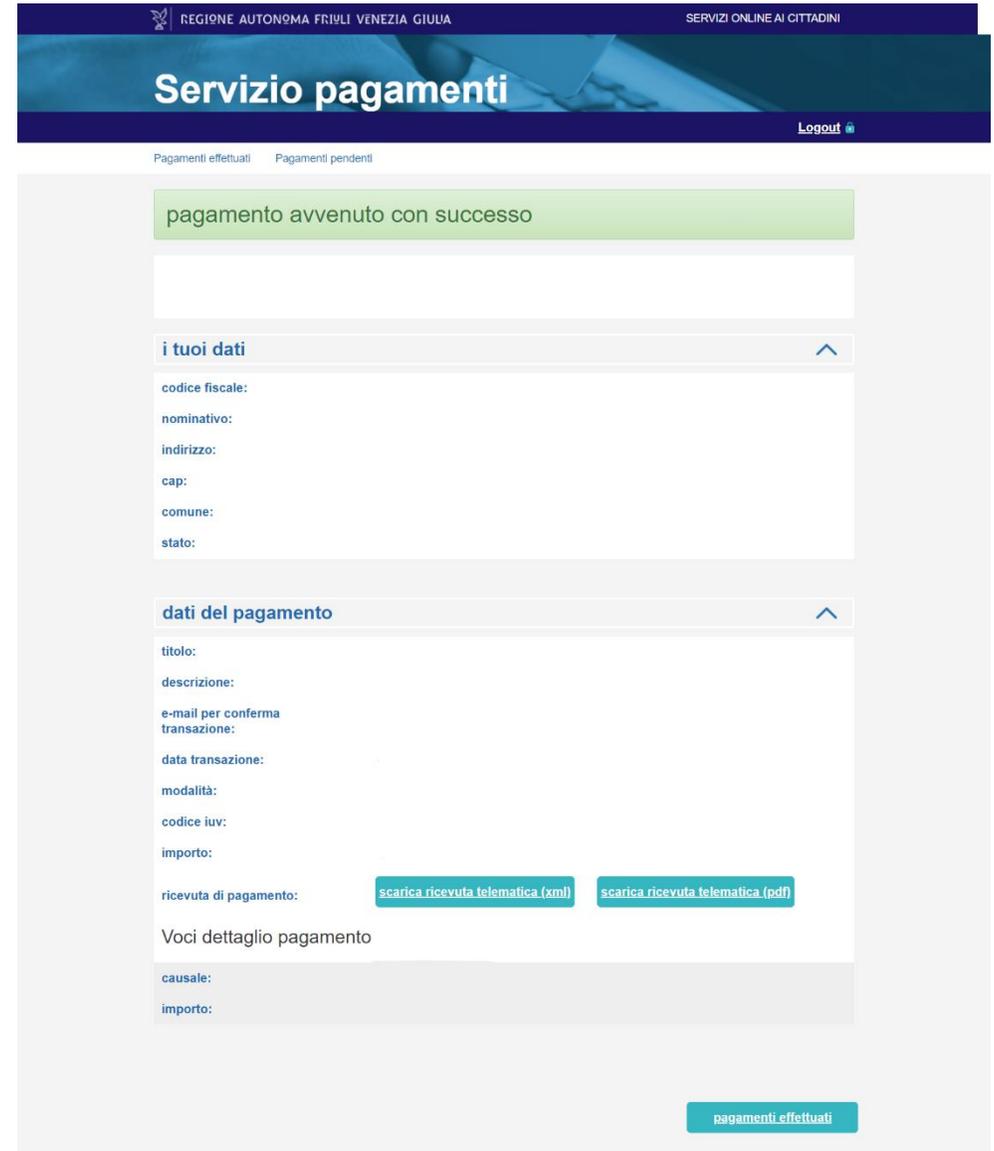
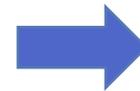
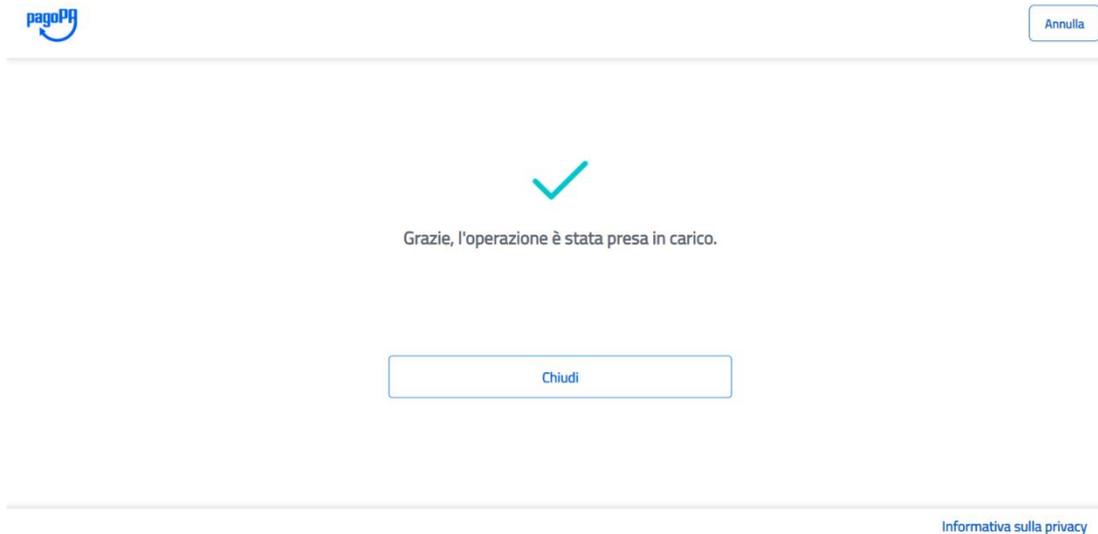


Altri metodi di pagamento

**!** **Attenzione: ogni metodo di pagamento consente di usare le modalità di pagamento associate al soggetto giuridico per cui si opera indipendentemente dalla tipologia di accesso al portale.**

# PAGAMENTI VOLONTARI INTEGRATI CON SERVIZIO PagoPA

- Una volta effettuato il pagamento, sarà possibile visualizzarne l'esito nella schermata di riepilogo.



The screenshot shows a payment summary screen with a green header "pagamento avvenuto con successo". Below this is a section "i tuoi dati" with fields for codice fiscale, nominativo, indirizzo, cap, comune, and stato. Another section "dati del pagamento" includes fields for titolo, descrizione, e-mail per conferma transazione, data transazione, modalità, codice iuv, and importo. There are two buttons for "scarica ricevuta telematica (xml)" and "scarica ricevuta telematica (pdf)". At the bottom right, there is a "pagamenti effettuati" button.

- Una notifica di avvenuta conferma del pagamento con relativa ricevuta verrà inviata all'indirizzo email indicato dall'utente.



Gentile cliente,  
La informiamo che il pagamento tramite il Sistema di pagoPA è andato a buon fine.  
Trova qui di seguito il riepilogo delle informazioni relative al pagamento effettuato:

Pagamenti alla Pubblica Amministrazione - Regione Friuli Venezia Giulia

**Nome e Cognome soggetto pagante:**  
**Data/ora transazione:**  
**Identificativo univoco versamento (IUV):**  
**Numero ordine:** .  
**Importo pagato:**  
**Canale di pagamento:**

Per supporto telefonico gratuito, chiamare il numero verde **800 098 788** (con telefono cellulare o dall'estero il 040 06 49 013), oppure mandare una email a '[fvgpagamentionline@insiel.it](mailto:fvgpagamentionline@insiel.it)'.



## ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO



Codice fiscale Ente:

Gentile Cliente,  
La informiamo che il pagamento eseguito il giorno 25/11/2021 tramite PagoPA è andato a buon fine.  
Troverà di seguito il riepilogo delle informazioni inerenti al pagamento effettuato:

### INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO

**Tipo di pagamento:**  
**Oggetto del pagamento:**  
**Importo:**  
**Identificativo univoco versamento (IUV):**  
**Ricevuta:**

**Versamento effettuato da:**

---

### DETTAGLI DEL PAGAMENTO

**Data e ora acquisto:** 25/11/2021 08:43:08  
**Canale di pagamento (PSP): \***  
**Codice identificativo PSP:**  
**N. univoco assegnato al pagam. dal PSP:**  
**Importo complessivo addebitato:**  
**Causale:**

## COME ACCEDERE AL PORTALE N° 2. E N° 3. ?

Portale dei pagamenti volontari per:

1. pagamenti con causale e importo fissi
2. pagamenti relativi ai diritti utenza per operazioni fuori sede
3. pagamenti cumulativi e liberi rivolti agli operatori professionali

## COME ACCEDERE AL PORTALE N° 2. E N° 3?

- E' possibile accedere ai servizi di pagamento in modalità anonima o autenticata.
- La modalità anonima consente l'accesso al servizio previa compilazione dei dati anagrafici da parte dell'utente.
- La modalità autenticata consente l'accesso tramite SPID, CIE o CRS/CNS. Utilizzando questa modalità il sistema precompila tutte le informazioni anagrafiche note (nome, cognome, codice fiscale) che non saranno modificabili.

**E' necessario utilizzare l'accesso autenticato per poter visualizzare nella propria area personale il pagamento effettuato, oltre che per una maggior sicurezza dei propri dati.**



The screenshot shows the 'Pagamenti Volontari' service selection page. At the top, there is a dark blue header with the logo and name of the 'REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA' on the left and 'SERVIZI ONLINE AI CITTADINI' on the right. Below the header is a large blue banner with the text 'Pagamenti Volontari' and a background image of a hand holding a card. To the right of the banner are the flags of the United Kingdom and Italy. Below the banner is a light blue bar with the text 'Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia'. Underneath is a white box with a checkmark and the text 'Servizio selezionato:'. Below that is another white box with the heading 'Scegli come effettuare l'accesso al servizio di pagamento'. It contains two bullet points: 'NON autenticato' (In questo caso potrai accedere direttamente al servizio e ti sarà richiesta la compilazione dei dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, ecc.)) and 'Autenticato' (In questo caso potrai accedere al servizio con SPID, CIE o CRS/CNS ed il sistema precompilerà tutte le informazioni anagrafiche note (nome, cognome, codice fiscale, ecc...)). Below this is the text 'Il servizio può essere utilizzato anche per effettuare versamenti per conto di altre persone.' and 'Scegli la modalità con cui accedere al servizio:'. At the bottom are two blue buttons: 'NON autenticato' and 'Autenticato'.

## Pagamenti Volontari



## PAGAMENTI VOLONTARI

- Una volta effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di richiesta del servizio di pagamento dove sarà presente un form con dei campi da compilare.
- Il form è articolato in tre sezioni:
  - Dati anagrafici
  - Dati di residenza
  - Dati richiesta di pagamento
- In base alla modalità di accesso selezionata, verrà chiesto il completamento di eventuali dati mancanti.

### Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

✓ Servizio selezionato: Restituzione contributi - Istruzione

#### Dati anagrafici

(Indicare i propri dati o quelli di un altro soggetto se il pagamento viene effettuato per conto di altri)

Nome\*

Dato da compilare solo e obbligatoriamente per le persone fisiche

Cognome\*

Dato da compilare solo e obbligatoriamente per le persone fisiche

Denominazione\*

Dato da compilare per altri Soggetti (diversi da persona fisica)

Cittadino straniero

Codice fiscale\*

#### Residenza

(indicare la propria residenza o quella di un altro soggetto se il pagamento viene effettuato per conto di altri)

Indirizzo\*

Nazione\*

ITALIA

Provincia\*

Comune\*

C.A.P.\*

Email di contatto\*

## Dati anagrafici

(Indicare i propri dati o quelli di un altro soggetto se il pagamento viene effettuato per conto di altri)

Nome\*

Dato da compilare solo e obbligatoriamente per le persone fisiche

Cognome\*

Dato da compilare solo e obbligatoriamente per le persone fisiche

Denominazione\*

Dato da compilare per altri Soggetti (diversi da persona fisica)

Cittadino straniero

Codice fiscale\*

## Residenza

(indicare la propria residenza o quella di un altro soggetto se il pagamento viene effettuato per conto di altri)

Indirizzo\*

Nazione\*

ITALIA

Provincia\*

Comune\*

C.A.P.\*

Email di contatto\*

- Se l'accesso avviene in modalità anonima sarà richiesto l'inserimento di tutti i dati anagrafici e di residenza.
- Se l'accesso avviene in modalità autenticata, l'anagrafica risulterà già precompilata. Sarà necessario compilare solo i dati mancanti (ad es. Provincia, Comune).
- **Per l'utenza professionale: nel campo «indirizzo» è consigliabile indicare il nome e l'indirizzo dell'Azienda di appartenenza.**

## PAGAMENTI VOLONTARI - DATI RICHIESTA PAGAMENTO

- Dopo aver completato l'inserimento dei dati nelle prime due sezioni, verrà richiesto di specificare i dati relativi il pagamento che si intende effettuare.
- Il campo «Causale» e «Importo» potranno essere compilati manualmente con i dati d'interesse.

### Dati richiesta di pagamento

Anno di riferimento

2021

Causale\*

Massimo 140 caratteri disponibili

Importo\*

(Esempio: 10,50)

PAGA SUBITO

GENERA AVVISO

## PAGAMENTI VOLONTARI - DATI RICHIESTA PAGAMENTO

- Una volta inseriti tutti i dati necessari, sarà possibile procedere con il pagamento.
- Cliccando sul pulsante «Paga subito» la procedura di pagamento sarà la medesima dei pagamenti con causale ed importo fisso descritta nei punti precedenti.
- Sarà quindi possibile controllare la correttezza dei dati inseriti nella schermata di riepilogo e successivamente procedere con il pagamento gestito dal servizio PagoPA

### Dati richiesta di pagamento

Anno di riferimento

2021

Causale\*

Massimo 140 caratteri disponibili

Importo\*

(Esempio: 10,50)

PAGA SUBITO

GENERA AVVISO

# PAGAMENTI VOLONTARI - DETTAGLIO PAGAMENTO

The screenshot shows the 'Servizio pagamenti' interface. At the top, there are links for 'Pagamenti effettuati' and 'Pagamenti pendenti'. The main section is titled 'Dettaglio pagamento' and features the 'insiel' logo. Below this, the 'dati del pagamento' section includes fields for 'ente', 'tipo di pagamento', 'causale', and 'descrizione'. A blue bar at the bottom of this section displays 'importo totale: 30,60 €'. The 'dati utente' section contains fields for 'codice fiscale', 'nominativo', 'data di nascita', 'indirizzo', 'comune', and 'nazione'. At the bottom, there is a disclaimer in Italian and the 'pagoPA' logo. Two buttons are visible: 'abbandona il pagamento' and 'proceedi con il pagamento'.



The flowchart illustrates the login process. It starts with the 'pagoPA' logo and a language selector 'IT'. Below is a blue button 'Entra con SPID' with a user icon. A link 'Non hai SPID? Scopri di più' is positioned below it. A large blue button 'Entra con la tua email' follows. A downward arrow leads to the question 'Come vuoi pagare?'. Three options are listed: 'Carta di credito/debito' with a card icon, 'Conto corrente' with a bank building icon, and 'Altri metodi di pagamento' with a smartphone icon.

**!** **Attenzione: ogni metodo di pagamento consente di usare le modalità di pagamento associate al soggetto giuridico per cui si opera indipendentemente dalla tipologia di accesso al portale.**

- In alternativa, cliccando sul pulsante «Genera Avviso» sarà possibile generare in modo autonomo un "Avviso di pagamento" per effettuare la transazione utilizzando i canali di pagamento PagoPA

### Dati richiesta di pagamento

Anno di riferimento

2021

Causale\*

Massimo 140 caratteri disponibili

Importo\*

(Esempio: 10,50)

PAGA SUBITO

GENERA AVVISO

- Il relativo avviso di pagamento sarà inviato all'indirizzo e-mail indicato dall'utente in fase di autenticazione.



**A:**

**Oggetto:**

Spett.

qualora non abbia già provveduto, è invitato/a a versare entro il

la somma di

a favore dell'Ente: **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

Il Codice Avviso di riferimento della posizione debitoria che potrà utilizzare per effettuare il pagamento è il seguente

Troverà tutte le indicazioni utili nell'Avviso di Pagamento allegato.

*Per supporto telefonico gratuito, chiamare il numero verde 800 098 788 (con telefono cellulare o dall'estero il 040 06 49 013), oppure inviare una email a [fygpagementionline@insiel.it](mailto:fygpagementionline@insiel.it).*



## Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Dividendi - Partecipazioni

Spett.

### 1. Oggetto del pagamento

Spett.

qualora non abbia già provveduto, è invitato/a a versare entro il \_\_\_\_\_ la somma di Euro \_\_\_\_\_

Nel dettaglio:

Euro	
------	--

### 2. Modalità di pagamento:

 **pagoPA®** è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire. Per maggiori informazioni visita il sito: <https://www.pagopa.gov.it/>

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- Sul sito web <http://pagamenti.regione.fvg.it>  
Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il **Codice Fiscale** e il **Codice Avviso di Pagamento** (senza spazi) presente sull'avviso di pagamento allegato.
- Presso le banche e altri operatori aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, Bancomat, APP su smartphone o tablet, sportello, ricevitorie, tabaccai, supermercati, ecc.)  
L'elenco degli operatori e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il **Codice Avviso di Pagamento** oppure il QR Code presente sull'avviso di pagamento allegato; occorre altresì utilizzare il **codice interbancario CBILL** da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale
----------------	--------------	---------------------	--------------

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

Pubblica amministrazione

<http://pagamenti.regione.fvg.it>

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?
-------------------------	--------------

Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**Euro**

entro il \_\_\_\_\_

Puoi pagare con **un'unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO** <http://pagamenti.regione.fvg.it>

**O CON LE APP**

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



**PAGA SUL TERRITORIO**

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA
-----------------------	------------

entro il \_\_\_\_\_

Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario	<b>Euro</b>
Ente Creditore	<b>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</b>
Oggetto del pagamento	
Codice CBILL	Codice Avviso
	Cod. Fiscale Ente Creditore

## COME RECUPERARE LA RICEVUTA TELEMATICA RT ?

Portale dei pagamenti volontari per:

1. pagamenti con causale e importo fissi
2. pagamenti relativi ai diritti utenza per operazioni fuori sede
3. pagamenti cumulativi e liberi rivolti agli operatori professionali

## COME RECUPERARE LA RICEVUTA TELEMATICA RT ?

- Per gli utenti che hanno effettuato l'accesso autenticato, è possibile scaricare la ricevuta telematica RT accedendo al portale Pagamenti Online raggiungibile all'indirizzo: <https://pagamentionline.regione.fvg.it/FVGPaymentGateway/Login>
- Dopo essersi autenticati, è necessario accedere alla sezione «Pagamenti effettuati»



- Sarà quindi possibile visualizzare il dettaglio di ogni pagamento.

Pagamenti effettuati					
tipo servizio	ente	n. ordine	importo €	data/ora trans.	
Pagamento Pagamenti cumulativi e liberi operatori professionali – Motorizzazione civile regionale	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia				<a href="#">Dettaglio</a>
Pagamento Diritti motorizzazione	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia				<a href="#">Dettaglio</a>



# COME RECUPERARE LA RICEVUTA TELEMATICA RT ?

Dettaglio pagamento



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## dati del pagamento

tipo di pagamento:

causale:

descrizione:

codice fiscale:

nominativo:

indirizzo:

cap:

comune:

## dati transazione

e-mail per conferma transazione:

data transazione:

codice IUV:

importo:

importo pagato:

ricevuta di pagamento:

[scarica ricevuta telematica \(xml\)](#)

[scarica ricevuta telematica \(pdf\)](#)

- Dopo aver cliccato su «Dettaglio», si verrà reindirizzati alla schermata di riepilogo dati.
- Cliccando su «Scarica ricevuta telematica» sarà possibile scaricare la ricevuta RT in formato pdf.



## PER SEGNALAZIONI, ASSISTENZA O INFORMAZIONI

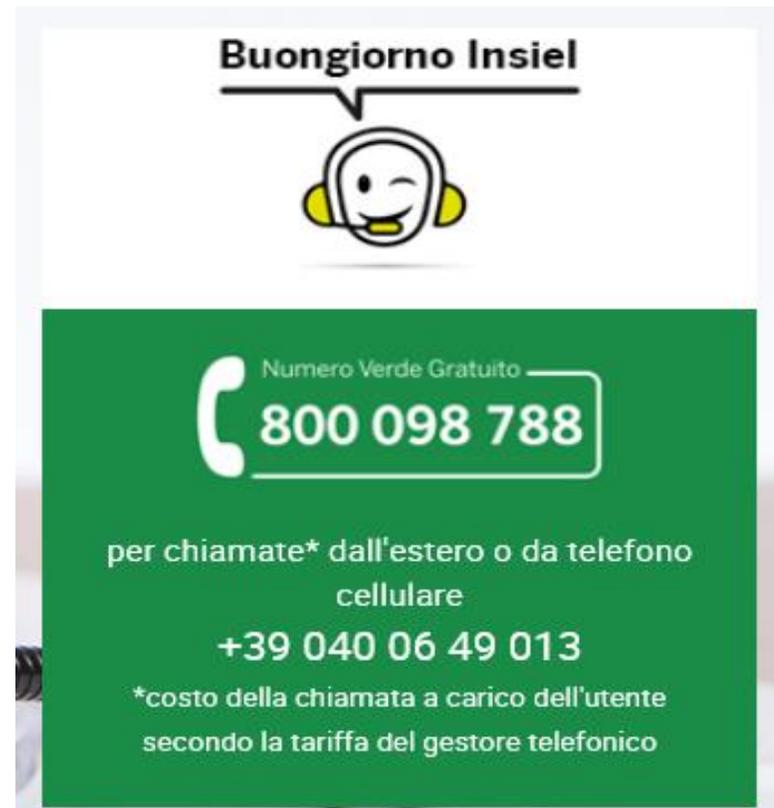
Il canale corretto per effettuare una segnalazione e assegnarle la giusta priorità è mediante **l'attivazione di un Ticket** tramite il servizio di assistenza telefonica.



## PER APPROFONDIMENTI

Consultare le sezioni presenti sul sito PagoPA:

- «Domande frequenti sul sistema PagoPA»  
<https://bit.ly/3l1VwZX>
- «Dove pagare»  
<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>



Buongiorno Insiel

Numero Verde Gratuito  
**800 098 788**

per chiamate\* dall'estero o da telefono  
cellulare

**+39 040 06 49 013**

\*costo della chiamata a carico dell'utente  
secondo la tariffa del gestore telefonico