

INDICAZIONI

[Nozioni di carattere generale](#)

Al fine di permettere un grado più elevato di correttezza delle informazioni e al tempo stesso, di facilitare l'utilizzo della procedura informatizzata, si ritiene utile fornire delle indicazioni preliminari in sostegno al risparmio di tempo e alla diminuzione dei disagi nell'assolvimento degli obblighi comunicativi.

La regolamentazione dell'assolvimento degli obblighi comunicativi verso l'Autorità (art. 7, commi 8 e 9, d.lgs. 163/2006) si sostanzia attraverso i Comunicati del Presidente che, nel tempo, ne hanno fissato le modalità di trasmissione.

Questi ultimi sono rinvenibili sul sito istituzionale nella sezione attività/atti/Comunicati del Presidente dell'Autorità.

I principali comunicati del Presidente dell'Autorità, attinenti all'argomento trattato, si possono riassumere nei seguenti: comunicato del 4 aprile 2008; comunicato del 14 dicembre 2010; comunicato del 15 luglio 2011; comunicato del 29 aprile 2013 e quello successivo del 22 ottobre 2013 (elenco puramente indicativo e non esaustivo degli obblighi informativi).

[Percorso comunicativo delle schede – procedura Simog](#)

Per iniziare la comunicazione delle schede, successive al perfezionamento, bisogna richiamare ogni singolo CIG attraverso il tasto “Gestione schede” (e non utilizzando il tasto “elenco dei CIG acquisiti”), in quanto questa modalità di accesso permette di operare compiutamente ai fini comunicativi.

La mancata visualizzazione del CIG d'interesse potrebbe palesarsi in circostanza di subentro di nuovo RUP.

In tale situazione, bisognerà verificare che, in fase di registrazione, il nuovo RUP sia stato accreditato, come Responsabilità, anche nel centro di costo in cui risultava Responsabile il precedente RUP che ne aveva in carico la titolarità.

Viceversa, se il CIG è visibile anche dal nuovo RUP, questi potrà procedere alle comunicazioni dovute secondo le seguenti indicazioni.

- CIG perfezionato ma senza nessun'altra scheda comunicata: il nuovo RUP può proseguire nelle comunicazioni agendo direttamente sul tasto “crea scheda”;
- CIG perfezionato e con alcune schede successive già comunicate: il nuovo RUP dovrà preventivamente agire sul tasto “presa in carico”, inserire gli estremi del documento di nomina e poi potrà proseguire nelle comunicazioni.

[Verifica del contenuto della scheda CIG](#)

Congiuntamente ai concetti suesposti, si ritiene basilare verificare la scheda di acquisizione CIG, specialmente in alcuni campi chiave che possono determinare un flusso errato delle comunicazioni.

I campi principali su cui porre particolare attenzione sono: *settore del contratto e modalità di realizzazione nella sezione relativa ai dati della gara; importo a base d'asta o presunto, CPV, scelta del contraente, contratto escluso in tutto o in parte dall'applicazione del codice e la sezione relativa a eventuali previsioni di ripetizioni.*

Di seguito verranno illustrati con maggiore dovizia di particolari alcuni dei campi citati.

Scheda creazione gara

fig. 1

The screenshot shows the 'Gestione gara' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Autorità', 'Servizi', 'Attività dell'Autorità', and 'Comunicazione'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog'. A user profile bar shows 'Utente: Rossi Mario' and 'Profilo corrente: RUP'. The main title is 'Gestione gara'. The 'Dati Gara' section contains the following fields:

- DATA: 28/01/2015
- CF UTENTE: AAAAAA00A01H501Z
- Selezionare la Stazione appaltante di riferimento: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Oggetto della gara: lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
- Numero totale Lotti: 1
- Settore del contratto: Ordinario (highlighted with a red circle and a blue arrow)
- Modalità di indizione (settori speciali): [dropdown menu]
- Modalità di realizzazione: [dropdown menu]
- CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce: [input field]
- Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass: [checkbox]
- Estrema urgenza ex art. 9 commi 1 e 2 D.L. 133/2014: [checkbox]

Il campo “settore del contratto” (ordinario o speciale) è di estrema importanza, essendo uno di quei campi che sviluppano un diverso flusso comunicativo (fig. 1).

Si raccomanda particolare attenzione nell'effettuare la scelta di riconduzione del contratto nel novero dei settori speciali; questa scelta deve essere valutata alla luce delle indicazioni contenute nell'art. 207 del D.Lgs. 163/2006 nonché in base alle specifiche di cui al d.lgs. 158/1995.

In linea generale per definire un contratto ricadente nei settori speciali non basta che lo stesso sia attinente ad una delle attività ricomprese nelle definizioni contenute negli articoli del d.lgs. 163/2006, che vanno dall'art. 208 all'art. 213, ma occorre anche che la Stazione Appaltante, titolare del contratto, annoveri tra le sue attività principali almeno una di quelle relative agli articoli suddetti.

fig. 2

The screenshot shows the 'Gestione gara' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Autorità', 'Servizi', 'Attività dell'Autorità', and 'Comunicazione'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog'. A user profile bar shows 'Utente: Rossi Mario' and 'Profilo corrente: RUP'. The main title is 'Gestione gara'. The 'Dati Gara' section contains the following fields:

- DATA: 28/01/2015
- CF UTENTE: AAAAAA00A01H501Z
- Selezionare la Stazione appaltante di riferimento: [input field]
- Oggetto della gara: lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
- Numero totale Lotti: 1
- Settore del contratto: Ordinario
- Modalità di indizione (settori speciali): [dropdown menu]
- Modalità di realizzazione: [dropdown menu, highlighted with a red circle and a blue arrow]
- CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce: [input field]
- Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass: [checkbox]
- Estrema urgenza ex art. 9 commi 1 e 2 D.L. 133/2014: [checkbox]

The dropdown menu for 'Modalità di realizzazione' is open, showing the following options:

- Contratto d'appalto
- Concorsi di progettazione/Concorsi di idee
- Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione senza successivo confronto competitivo
- Scelta del socio privato nella società mista
- Contratto d'appalto discendente da Accordo quadro/Convenzione con successivo confronto competitivo
- Contratto di concessione di lavori
- Contratto di concessione di servizi e/o forniture
- Finanza di progetto
- Affidamento unitario a contraente generale
- Acquisizione in economia
- Locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità
- Accordo quadro/Convenzione

Altro campo snodo del percorso comunicativo delle schede è il sopra evidenziato campo di “modalità di realizzazione” (fig. 2), che prevede la selezione di una delle fattispecie elencate nel menù a tendina posto in corrispondenza del campo stesso.

Bisogna porre particolare attenzione nell’opzione di scelta selettiva, in quanto le comunicazioni successive dipenderanno anche dalla selezione effettuata.

Di seguito vengono riportate alcune casistiche specifiche che potranno essere di aiuto agli utilizzatori della procedura informatizzata.

In caso di assegnazione dell’appalto in “affidamento diretto”, si dovrà selezionare la modalità:

- “acquisizione in economia”, se l’importo è inferiore a 40.000 euro;
- “contratto d’appalto” se l’importo è superiore.

Si deve dedicare attenzione alla scelta della modalità di realizzazione “accordo quadro/convenzione”, che comporta la costituzione di un CIG cd. “master” e permette ad altri soggetti di poter operare l’acquisizione di CIG “derivati”, che consentiranno la comunicazione delle fasi di esecuzione di contratti di adesione.

Per le comunicazioni di adesione ad accordo quadro/convenzione, il menù di selezione prevede la scelta tra “contratto d’appalto discendente da accordo quadro/convenzione con successivo confronto competitivo” (in caso di ulteriore procedura competitiva tra gli aggiudicatari dell’accordo quadro) e “contratto d’appalto discendente da accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo” (quando si tratta di semplice adesione a un accordo quadro/convenzione).

Il controllo deve essere esteso anche alla parte riferita al lotto, di seguito si riportano delle specifiche dei campi chiave meritevoli di maggiori attenzioni.

fig. 3

Creazione nuovo lotto

Ritorna

Dati Gara
Numero Gara: 5033271

Dati Lotto
lotto n° 1

Oggetto Lotto: lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.

Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 176 DPR 207/2010)

Importo a base d'asta o presunto 200.000,00
di cui per attuazione della sicurezza 0,000

CPV: 90919200-4

Scelta del Contraente

Oggetto principale del contratto

Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice

Esclusione ai sensi dell'articolo

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)

Estremi programma triennale

Triennio anno inizio

Triennio anno fine

Progressivo nell'ambito del triennio

Estremi programma annuale

CUI assegnato dal sistema(CF SA + anno + prog sistema)

Ripetizioni e rinnovi

L'appalto prevede ripetizioni NO

Ripetizione di precedente contratto NO

CIG contratto originario

Il campo “**Importo a base d’asta o presunto**” (fig. 3) è obbligatorio e necessario, in quanto base per lo sviluppo comunicativo e per il calcolo della contribuzione obbligatoria all’Autorità posta in capo agli Operatori Economici partecipanti alla selezione di gara.

Il campo “**scelta del contraente**” (fig. 3), che permette una varietà di opportunità selettive, è considerato basilare in quanto la scelta operata andrà, anch’essa, ad incidere sullo sviluppo delle comunicazioni successive.

Al fine di una maggiore comprensione delle caratteristiche di questo campo, anche in ragione all’intersezione con il campo di modalità di realizzazione, e riferendoci all’esempio citato, sull’affidamento diretto, si precisa che bisognerà selezionare “affidamento in economia – affidamento diretto”, se nella creazione della gara è stata selezionata l’opzione “acquisizione in economia”, ovvero “procedura negoziata senza previa pubblicazione”, se in precedenza è stata selezionata l’opzione “contratto d’appalto”.

Il menù delle opzioni presenta anche ipotesi diverse di affidamenti diretti, ma le stesse sono riconducibili a casistiche particolari che vanno selezionate soltanto quando si ha certezza di ricadere in tali determinati contesti.

Avvisi

Se si ritiene necessario apportare variazioni ai dati già inseriti nella scheda di acquisizione CIG, bisognerà inviare una nota formale specificando i campi da variare e utilizzando il riferimento da a (es. campo importo a base d’asta o presunto: da 1000000 a 999000).

La nota relativa alla richiesta di modifiche andrà trasmessa compilando il modulo presente sul sito istituzionale, nella sezione “comunica con l’Autorità/scrivi al Contact Center”, allegando copia del documento d’identità del RUP richiedente.

fig. 4

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home Servizi Servizi ad Accesso Riservato Servizio Simog

Logout Gestione Schede Elenco CIG acquisiti Lista CIG/CUP da integrare Rubrica Operatori Economici Rubrica incaricati Guida al Servizio

Utente: Rossi Mario Profilo corrente: RUP

Ricerca Gare

INFORMAZIONI

- SIMOG_GARA_020 - Perfezionamento di gara numero [5033271] e dei suoi lotti completato

Nuova Ricerca Inizio elenco Precedenti Successive Fine elenco Esporta elenco

Visualizzati 1/1 Elementi

informazioni gara

Amministrazione Competente	
Stazione Appaltante	
Numero Gara	5033271
Oggetto della Gara	lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
Importo Gara	€ 200.000,000
Data Creazione	28/01/2015
Data perfezionamento bando	28/01/2015
Stato gara	Confermato

Informazioni Lotti

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto
5149676FOE	lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.	€ 200.000,00	01/10/2014	PERFEZIONATO

[Crea Scheda](#)

[Dettaglio Gara](#)

La schermata (fig. 4), riportata in alto, rappresenta la schermata tipo di un CIG “perfezionato”.

Scheda dati comuni

Sulla destra è presente l'indicazione dello stato del lotto (perfezionato) ed a fianco è evidente il tasto “crea scheda” attraverso il quale è possibile comunicare le schede dei dati successivi all'acquisizione del CIG.

La scheda a cui si accederà (fig. 5) è quella denominata “dati comuni” (schermata sottostante).

fig. 5

Gestione Schede - Dati Comuni

INFORMAZIONI

- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_007 - Nessuna scheda presente per il lotto in esame

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento

Codice di individuazione dell'appalto (CIG) 5149676FOE
 Oggetto dell'appalto lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
 Numero di riferimento alla nomenclatura CPV 90919200-4 -- Servizi di pulizia di uffici
 Codice Fiscale dell'Amministrazione 11111111115
 Denominazione dell'Amministrazione

Importo lotto 200.000,00
 Tipo Settore Ordinario
 Oggetto principale del contratto ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 163/06 Servizi
 Modalita' di realizzazione Contratto d'appalto
 Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice SI NO
 Esclusione ai sensi dell'articolo

In base alle informazioni fornite la rilevazione sarà strutturata secondo quanto previsto per i

CONTRATTI SOPRA LA SOGLIA DEI 40.000 EURO IN SETTORI ORDINARI

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante 11111111115
 Denominazione della Stazione Appaltante
 Codice univoco centro di costo BF76E682-E2AF-42C1-9FEF-D92F062CB24B
 Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante
 La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto? SI NO
 Tipologia della SA (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i)
 Tipologia procedura (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i)
 Durata della convenzione o accordo quadro in giorni 0
 La centrale di committenza procede alla stipula? SI NO

fig. 6

In base alle informazioni fornite la rilevazione sarà strutturata secondo quanto previsto per i

CONTRATTI SOPRA LA SOGLIA DEI 40.000 EURO IN SETTORI ORDINARI

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante 11111111115
 Denominazione della Stazione Appaltante
 Codice univoco centro di costo BF76E682-E2AF-42C1-9FEF-D92F062CB24B
 Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto? SI NO
 Tipologia della SA (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i)
 Tipologia procedura (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i)
 Durata della convenzione o accordo quadro in giorni 0
 La centrale di committenza procede alla stipula? SI NO
 Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A. (in caso di singolo soggetto)
 Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A. (eventuale)

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE
 Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale
 Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI
 Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori
 Quotidiani nazionali
 Quotidiani locali
 Periodici
Profilo del Committente
 Sito Informatico Ministero Infrastrutture
 Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici

STATO ATTUALE

Esito della procedura

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

Aggiudicata
 Annullata/Revocata successivamente alla pubblicazione
 Deserta
 Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate

La scheda (figg. 5 e 6) si presenta in parte precompilata con le informazioni derivate da quelle già fornite in fase di acquisizione CIG.

Per il suo completamento si raccomanda di selezionare, obbligatoriamente, la risposta nei campi “si/no” e soprattutto di fornire l’indicazione sullo stato attuale della gara, attraverso il campo “esito della procedura”.

Eccezione, a quanto su riportato, fa la sezione “pubblicità dell’appalto” che non andrà compilata (neanche per i campi “si/no”) in presenza di procedure di gara che non prevedono obblighi di pubblicità (es. procedura negoziata senza previa pubblicazione).

Il campo “esito della procedura” permette, tramite un menù a tendina, la selezione di uno stato tra i possibili per questa fase.

E’ opportuno evidenziare che la selezione di un’opzione diversa da “aggiudicata”, interrompe il flusso comunicativo perché rappresenta motivazione di interruzione del procedimento di gara o di mancata aggiudicazione della stessa.

fig. 7

Una volta compilata la scheda si deve procedere al salvataggio (tasto **salva** in testa e in fondo alla pagina) e alla conferma (tasto **conferma** collocato a fianco del precedente “salva”). La scheda salvata si presenta in questa condizione.

In alto c’è un riquadro (informazioni, bordato in verde) con le indicazioni delle notizie mancanti che se a disposizione del RUP debbono essere comunicate.

In altre situazioni è possibile rinvenire nello stesso formato, ma bordato in giallo, un riquadro (avvisi) che rappresenta un allerta maggiore rispetto alla precedente. Generalmente, sono riferimenti a notizie che normalmente la procedura si aspetterebbe di ricevere ma che non sono state fornite.

In ulteriori casi si potrà verificare la presenza di segnalazioni di “errori”, del tutto simile alle precedenti ma con un riquadro bordato in rosso. In tal caso, la procedura impedisce il salvataggio delle informazioni rese e, pertanto, bisognerà fornire obbligatoriamente le notizie richieste.

Salvata la scheda ed effettuate le opportune verifiche, si **dovrà procedere alla conferma della stessa** che rappresenta di fatto l’effettiva trasmissione dei dati all’Autorità.

Si noti che le schede solo “salvate” (stato “in definizione” (fig. 7)) non risultano trasmesse nel database dell’Autorità e, quindi, ci si trova ancora nella condizione di essere inadempienti e potenzialmente passibili di sanzione.

fig. 8

Gestione Schede - Dati Comuni

Aggiungi una nuova Aggiudicazione

INFORMAZIONI

- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_012 - Dati Comuni confermati con successo
- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_007 - Nessuna scheda presente per il lotto in esame

Storico Presa in carico

ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA	DATA INIZIO PRESA IN CARICO	COD FISCALE RUP
	28/01/2015 09:07:18	AAAAAA00A01H501Z

Salva Conferma Reimposta Richiedi Modifica Richiedi Cancellazione **STATO Confermato**

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento: AAAAAA00A01H501Z

Codice di individuazione dell'appalto (CIG): 5149676F0E

Oggetto dell'appalto: lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.

Numero di riferimento alla nomenclatura CPV: 90919200-4 -- Servizi di pulizia di uffici

Codice Fiscale dell'Amministrazione: 11111111115

Denominazione dell'Amministrazione:

Importo lotto: 200.000,00

Tipo Settore: Ordinario

Oggetto principale del contratto ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 163/06: Servizi

A salvataggio e conferma avvenuta la schermata della scheda “dati comuni” si presenta in questo formato.

Verificare che la scheda sia nello stato “confermato” (evidenziato da bordo rosso (fig. 8)).

Nel caso di gara “aggiudicata” si dovrà proseguire nelle comunicazioni con la scheda “Aggiudicazione” che verrà visualizzata tramite il tasto in alto a sinistra (sottofondo verde e scritta bianca, “aggiungi una nuova aggiudicazione” (fig. 8)).

Scheda fase di aggiudicazione

fig. 9

Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

Mostra Dati Comuni | Lista Aggiudicazioni

Salva | Conferma | Reimposta | STATO Scheda inesistente

Tipo Scheda SERVIZI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV 90919200-4 -- Servizi di pulizia di uffici
Codice Fiscale dell'Amministrazione 11111111115
Denominazione dell'Amministrazione
CIG dell'appalto 5149676F0E

OGGETTO DELL'APPALTO

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT) 058091
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)
CUP
L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L. 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie) NO

Codici CUP

CUP	Confermato	Valido	Dati DIPE
-----	------------	--------	-----------

Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)

- Restauro
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Costruzione
- Demolizione
- Recupero
- Ristrutturazione

Agendo sul predetto tasto, si apre la schermata della scheda di aggiudicazione (fig. 9).

Questa scheda è quella che raccoglie le informazioni più salienti con riferimento alla fase procedurale della gara.

Per la sua compilazione si raccomanda di selezionare sempre i campi che prevedono una risposta “si/no” in quanto campi obbligatori.

Alcune segnalazioni degli utenti portano a ritenere che il campo “prestazioni comprese nell’appalto” (vedi schermata sottostante (fig. 10)) sia uno dei meno evidenti da selezionare. Tuttavia esso riveste un'importanza basilare essendo quello che comprova, in caso di appalti di lavori, la presenza di un appalto integrato (comprensivo della fase progettuale a carico dell’offerente).

Resta obbligatoriamente da compilare anche nei casi di appalti di servizi e forniture (provvedendo in questi casi a selezionare “sola esecuzione”).

fig. 10

Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)

- Restauro
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Costruzione
- Demolizione
- Recupero
- Ristrutturazione

Modalità di acquisizione

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto e riscatto
- Misto

Prestazioni comprese nell'appalto

PRESTAZIONI PROGETTUALI

Azione	Cognome Nome	Codice Fiscale	Tipologia del soggetto	CIG affidamento	incarico esterno	Data di affidamento	incarico	Data di consegna progetto
--------	--------------	----------------	------------------------	-----------------	------------------	---------------------	----------	---------------------------

Aggiungi Prestazione

FINANZIAMENTI

Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
--------	-----------------------	-----------------------

Sola esecuzione
Progettazione ed esecuzione (su progetto definitivo)
Progettazione ed esecuzione (su progetto preliminare)

PRESTAZIONI PROGETTUALI

Azione	Cognome Nome	Codice Fiscale	Tipologia del soggetto	CIG affidamento	incarico esterno	Data di affidamento	incarico	Data di consegna progetto
--------	--------------	----------------	------------------------	-----------------	------------------	---------------------	----------	---------------------------

Aggiungi Prestazione

FINANZIAMENTI

Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
--------	-----------------------	-----------------------

Importo totale finanziamento

Aggiungi Finanziamento

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO

Strumento di programmazione	
Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo componente servizi in € (come sopra)	
Importo componente forniture in € (come sopra)	
SubTotale	
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	0,000
Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta	
Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b, c Digs 163/2006)	
Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG	200.000,00
Importo complessivo appalto	0,000
Importo totale somme a disposizione	
Importo complessivo dell'intervento	0,000

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO

Procedura di scelta contraente: Procedura negoziata senza previa pubblicazione

La sezione relativa al finanziamento (fig. 11) comprende tutte le informazioni sul tipo di finanziamento e sull'importo stanziato a copertura delle spese programmate per il singolo intervento.

fig. 11

The screenshot displays a software interface for project management, specifically the 'FINANZIAMENTI' (Financing) section. The interface is divided into several parts:

- PRESTAZIONI PROGETTUALI**: A table with columns for 'Azione', 'Cognome Nome', 'Codice Fiscale', 'Tipologia del soggetto CIG affidamento incarico esterno', 'Data di affidamento incarico', and 'Data di consegna progetto'. Below this table is an 'Aggiungi Prestazione' button.
- FINANZIAMENTI**: A table with columns for 'Azione' and 'Tipo di Finanziamento Importo Finanziamento'. Below this table is an 'Importo totale finanziamento' field and an 'Annulla' button.
- Form Fields**: A section with a dropdown menu for 'Tipo di Finanziamento' (circled in red) and a text input field for 'Importo Finanziamento' (also circled in red). Below these are several other input fields for financial data.
- Summary Section**: A list of financial metrics with corresponding input fields:
 - Strumento di programmazione
 - Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri)
 - Importo componente servizi in € (come sopra)
 - Importo componente forniture in € (come sopra)
 - SubTotale
 - Importo totale per l'attuazione della sicurezza
 - Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta
 - Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b, c D lgs 163/2006)
 - Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG
 - Importo complessivo appalto
 - Importo totale somme a disposizione

A blue arrow points to the dropdown menu for 'Tipo di Finanziamento', which is currently open, showing a list of options such as 'Fondi di bilancio della stazione appaltante', 'Fondi di bilancio dell'amministrazione competente', 'Entrate con dest. vincolata - PUBBLICA COMUNITARIA', etc.

Agendo nella sezione apposita sul tasto “**aggiungi finanziamento**”, si aprirà una maschera di comunicazione che contempla, nel campo “**tipo di finanziamento**”, la scelta tra diverse opzioni attinente al finanziamento.

Nel compilare l'importo del finanziamento si deve verificare che lo stesso sia almeno pari a tutte le spese di previsione riportate nel quadro economico dell'appalto.

E' utile rappresentare che l'**importo del finanziamento** non deve coprire solamente l'importo di aggiudicazione ma deve, almeno, essere pari all'importo complessivo rinvenibile nel quadro economico (importo a base d'asta + oneri di sicurezza + eventuali altri importi non soggetti a ribasso + importo progettazione + importo totale somme a disposizione).

fig. 12

Aggiungi Prestazione

FINANZIAMENTI

Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
Modifica Cancella	Fondi di bilancio della stazione appaltante	250.000,000

Importo totale finanziamento 250.000,000

Aggiungi Finanziamento

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO

Strumento di programmazione (highlighted in red)

Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

Importo componente servizi in € (come sopra)

Importo componente forniture in € (come sopra)

SubTotale

Importo totale per l'attuazione della sicurezza

Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta

Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b, c D lgs 163/2006)

Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG

Importo complessivo appalto

Importo totale somme a disposizione

Importo complessivo dell'intervento

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO

Procedura di scelta contraente

Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto

Ricorso all'asta elettronica

Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara

D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2,lett.a) (N.B. per lavori<1.000.000 Euro)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.2) (N.B. Solo per lavori e servizi)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.b) (N.B. Solo per lavori e servizi)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. a) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>

Strumento di programmazione (dropdown menu):

- A01 - PNI - ALTRI PROGRAMMI DI INFRASTRUTTURE
- A02 - PNI - INTESA ISTITUZIONALE DI PROGRAMMA
- A03 - PNI - CONTRATTI DI PROGRAMMA
- A04 - PNI - PATTI TERRITORIALI
- A05 - PNI - CONTRATTI D'AREA
- A06 - PNI - RICOSTRUZIONE DI AREE TERREMOTATE
- B01 - PNS - AGEVOLAZIONI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- B02 - PNS - PROGRAMMA SANITARIO NAZIONALE
- B03 - PNS - PROGRAMMI RELATIVI AI TRASPORTI
- B04 - PNS - PROGRAMMI DI TUTELA DELL'AMBIENTE
- B05 - PNS - RICERCA ED INNOVAZIONE
- B06 - PNS - PIANI PER L'OCCUPAZIONE
- B07 - PNS - PROGRAMMI DI EDILIZIA PUBBLICA
- B09 - PNS - PROTEZIONE CIVILE
- B10 - PNS - PROGRAMMI PER SCUOLA, UNIVERSITA', ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- B11 - PNS - PROGRAMMI PER L'AGRICOLTURA
- B12 - PNS - PROGRAMMI PER LA SICUREZZA E LA DIFESA
- B13 - PNS - CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE
- B14 - PNS - TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE
- B15 - PNS - PROGRAMMI ENERGETICI
- C01 - PCO - PROGRAMMI OPERATIVI QCS OB. 1
- C02 - PCO - DOCUMENTI UNICI DI PROGRAMMAZIONE
- C03 - PCO - SOVVENZIONI GLOBALI
- C04 - PCO - PROGRAMMI DI INIZIATIVA COMUNITARIA
- C05 - PCO - ALTRI PROGRAMMI OPERATIVI
- C06 - PCO - GRANDI PROGETTI
- C07 - PCO - COMPLEMENTI DI PROGRAMMAZIONE
- D01 - PRE - PROGRAMMI REGIONALI DI SVILUPPO
- D02 - PRE - INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ARTIGIANATO

Il quadro “**dati economici dell'appalto**” rappresenta la fotografia dell'aspetto economico dell'intervento.

Preliminarmente sarà obbligatorio inserire nell'apposito campo lo strumento di programmazione (fig. 12), tra quelli proposti, a cui l'intervento fa riferimento.

fig. 13

The screenshot displays a web-based form for tender management. It is divided into several sections:

- FINANZIAMENTI**: A table with columns for 'Azione', 'Tipo di Finanziamento', and 'Importo Finanziamento'. One entry is visible: 'Fondi di bilancio della stazione appaltante' with an amount of 250,000,000. Below the table, the 'Importo totale finanziamento' is shown as 250,000,000.
- DATI ECONOMICI DELL'APPALTO**: This section contains various input fields for economic data. A large blue arrow points from the 'Importo complessivo appalto' field (which is highlighted with a red box) to the 'Importo totale somme a disposizione' field. Other fields include 'Importo componente lavori in €', 'Importo componente servizi in €', 'Importo componente forniture in €', 'SubTotale', 'Importo totale per l'attuazione della sicurezza', 'Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta', 'Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b, c Digs 163/2006)', 'Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG', and 'Importo complessivo dell'intervento'.
- DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO**: This section includes dropdown menus for 'Procedura di scelta contraente' (set to 'Procedura negoziata senza previa pubblicazione') and 'Modalità di riaggiudicazione/affidamento dell'appalto'. There are also radio buttons for 'SI' and 'NO' under 'Ricorso all'asta elettronica'.

Successivamente bisognerà completare lo schema del quadro economico (fig. 13) indicando nei relativi campi le voci che lo compongono.

E' obbligatorio valorizzare almeno uno dei tre campi riferiti agli importi delle varie componenti dell'appalto.

Avvertenza: può succedere, in alcuni casi, che la procedura richieda di valorizzare anche qualche altro campo in aggiunta a quello effettivamente da inserire anche se in realtà l'appalto è riferito a una sola componente; in questi casi si può ipotizzare di compilare il campo richiesto inserendo il valore 0.

Nello schema è presente un campo, obbligatorio, denominato “**importo totale somme a disposizione**” che è un contenitore di varie voci attinenti l'intervento (come individuate dall'art. 16, comma 1, lettera b), del DPR 207/2010).

Una delle voci più ricorrente è rappresentata dall'**IVA** e da altre imposte eventuali (ad esempio il contributo all'Autorità).

Di seguito al quadro economico, si rinvia nella scheda la sezione “**dati procedurali dell'appalto**” che riguarda, principalmente, l'indicazione del tipo di “procedura di scelta del contraente” utilizzata.

Se la scelta del contraente utilizzata riguarda la modalità “procedura negoziata senza previa pubblicazione”, allora, bisognerà compilare il successivo schema delle condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione (principalmente art. 57 per settore ordinario o art. 221 per settore speciale).

La scelta deve essere definita secondo le opzioni presenti nel riquadro sottostante (fig. 14).

fig. 14

Ricorso all'asta elettronica SI NO

Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara

D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2,lett.a). (N.B. per lavori<1.000.000 Euro)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.2) (N.B. Solo per lavori e servizi)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.b) (N.B. Solo per lavori e servizi)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. a) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. b) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. c) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. d) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. e) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. f) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. g) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. h) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.b).	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. i) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. l) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 204, c. 1	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. j) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. k) (N.B. Solo Settori Speciali)	<input type="checkbox"/>
Altre motivazioni	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.122, c.8 (N.B. Solo per lavori)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art. 99, c.5 / art. 108 c.6	<input type="checkbox"/>
Ricorso al mercato elettronico	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.c).	<input type="checkbox"/>
Adesione ad accordo quadro/convenzione	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.122, c.7 (N.B. Solo per lavori)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.91, c.2	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.a).(N.B. Solo per forniture)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.b).(N.B. Solo per forniture)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.c).(N.B. Solo per forniture)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.d).(N.B. Solo per forniture)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.4.(N.B. Solo per Servizi)	<input type="checkbox"/>
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.1) (N.B. Solo per lavori e servizi)	<input type="checkbox"/>

Criteria di aggiudicazione

E' stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza? SI NO

In presenza di motivazioni non previste nell'elenco (ad esempio legge regionale), si dovrà comunque ricondurre il caso particolare a una delle voci proposte, che rappresentano le opzioni fornite dal codice dei contratti pubblici.

fig. 15

N.offerte >= soglia anomalia

Numero imprese escluse automaticamente

Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Ribasso di aggiudicazione %

Offerta in aumento %

Importo di aggiudicazione/affidamento €

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilita' di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo Selezione
Per visualizzare/modificare il raggruppamento o le ditte ausiliare premere il pulsante corrispondente a lato della riga				
<input type="button" value="Aggiungi Aggiudicatario"/>				

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
<input type="button" value="Aggiungi Incaricato"/>				

STATO

La sezione di “aggiudicazione/affidamento” permette la comunicazione delle notizie riferite al ribasso d’asta praticato e al relativo importo di aggiudicazione (fig. 15).

La procedura fornisce la possibilità di calcolo in automatico (tasto calcolatrice in corrispondenza del campo “importo di aggiudicazione/affidamento”) una volta inserita la percentuale di ribasso offerto.

Nel caso in cui non si riuscisse a determinare precisamente l'aliquota di ribasso o comunque il calcolo automatico differisca da quello effettivamente aggiudicato, si consiglia di inserire lo stesso manualmente.

Una volta inseriti i dati di aggiudicazione si passerà ad inserire i dati riferiti all'aggiudicatario azionando il tasto “aggiungi aggiudicatario” (fig. 15).

fig. 16

N.offerte >= soglia anomalia

Numero imprese escluse automaticamente

Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Ribasso di aggiudicazione %

Offerta in aumento %

Importo di aggiudicazione/affidamento €

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo Selezione
--------	---------------	----------------	--------------	----------------

Per visualizzare/modificare il raggruppamento o le ditte ausiliare premere il pulsante corrispondente a lato della riga

Annulla

Codice fiscale dell'aggiudicatario o affidatario

Denominazione

Tipo Aggiudicatario

Aggiungi

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione

Cognome Nome Codice Fiscale Ruolo

Aggiungi Incaricato

Salva Conferma Reimposta STATO Scheda inesistente

Per l'indicazione dell'aggiudicatario è opportuno verificare se l'operatore economico aggiudicatario/affidatario dell'appalto sia già presente nella rubrica dedicata (fig. 16), operando una ricerca per codice fiscale o denominazione (cfr schermata sottostante (fig. 17)).

fig. 17

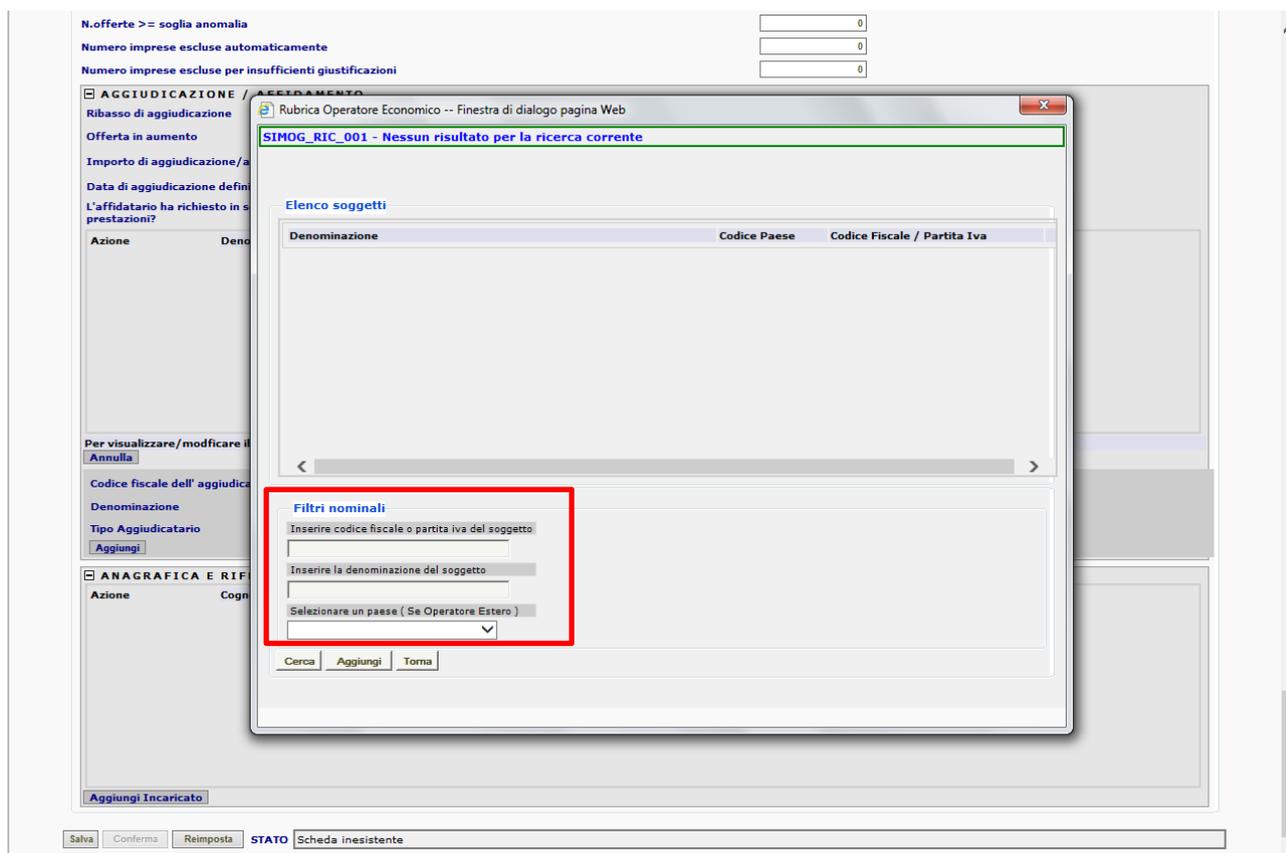
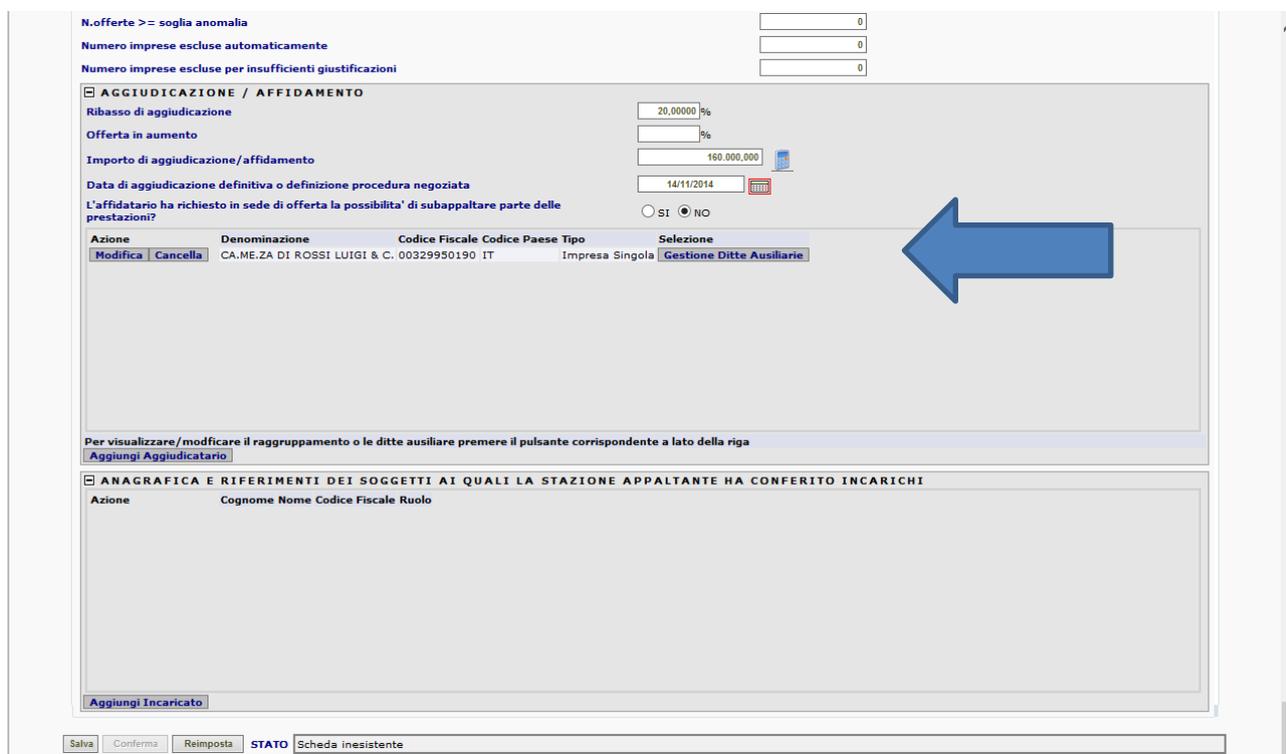


fig. 18



Una volta individuata la sua presenza in rubrica basterà selezionarlo e verrà visualizzato nella schermata principale.

Viceversa, in caso non fosse contenuto nella rubrica bisognerà inserirlo, compilando il format di registrazione disponibile.

fig. 19

Importo di aggiudicazione/affidamento: 160.000.000

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata: 14/11/2014

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni? SI NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Tipo	Selezione
Modifica Cancella	CA.ME.ZA DI ROSSI LUIGI & C.	00329950190	IT	Impresa Singola	Gestione Ditte Ausiliarie

Per visualizzare/modificare il raggruppamento o le ditte ausiliare premere il pulsante corrispondente a lato della riga

[Aggiungi](#) [Aggiudicatario](#)

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
Aggiungi				Responsabile Unico del procedimento Responsabile fase progettazione/predisposizione documentazione tecnico-amministrativa Responsabile fase di affidamento Responsabile fase di esecuzione Referente della Stazione Appaltante Direttore Lavori Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione Coordinatore della sicurezza in corso d'opera Direttore dell'esecuzione del contratto

Salva Conferma Reimposta STATO [Scheda](#)

Operando con le stesse modalità utilizzate per l'inserimento dell'aggiudicatario/affidatario, in questa sezione (anagrafica e riferimenti dei soggetti ai quali la Stazione Appaltante ha conferito incarichi) si potranno comunicare tutti quei soggetti che a vario titolo hanno ricevuto incarichi specifici e attinenti a responsabilità verso l'appalto in questione (menù a tendina (fig. 19)).

fig. 20

Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

[Mostra Dati Comuni](#) [Lista Aggiudicazioni](#) [Avviso di Aggiudicazione](#)

INFORMAZIONI

- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_025 - Conferma dei dati avvenuta correttamente

Salva Conferma Reimposta [Richiedi Modifica](#) [Richiedi Cancellazione](#) [Comunica Variazioni Anagrafiche](#) STATO **Confermato**

Tipo Scheda: SERVIZI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto: lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV: 90919200-4 -- Servizi di pulizia di uffici
Codice Fiscale dell'Amministrazione: 11111111115
Denominazione dell'Amministrazione:
CIG e Progressivo Aggiudicazione:

OGGETTO DELL'APPALTO

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT): 058091
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS):
CUP:

L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie) NO

Codici CUP

CUP	Confermato	Valido	Dati DIPE

Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)

- Restauro
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Costruzione

Una volta completato l'inserimento dei dati e operando sui tasti salva e conferma (fig. 20) si potrà registrare la comunicazione della scheda.

fig. 21



Richiamando il CIG oggetto di comunicazione, si visualizzerà la schermata secondo la caratteristica riportata nell'immagine su evidenziata (fig. 21).

Nel menù a tendina “azioni” sono visualizzate, su fondo grigio, le schede che in quel momento è possibile comunicare.

Il menù varia a seconda della scheda comunicata, permettendo la selezione della scheda successiva soltanto una volta effettuata la comunicazione di quella precedente.

Scheda fase iniziale

fig. 22

Una volta salvata e confermata la scheda di “aggiudicazione” è possibile visualizzare nel menù “azioni” la scheda successiva, come riportata nella presente schermata (fig. 22).

La scheda “fase iniziale” riguarda le notizie dell’avvio dell’esecuzione dell’intervento e, nei casi previsti, permette di assolvere all’onere della pubblicazione dell’esito della procedura.

La scheda, composta da tre sezioni principali (figg. 22 e 23), ha il compito di raccogliere le informazioni sulla pubblicazione dell’esito della procedura (ove previsto), sul contratto di appalto (data stipula, ecc.) e termine di esecuzione (inizio lavori/prestazioni e fine prevista).

fig. 23

The screenshot shows a web form for the 'Fase Iniziale' (Initial Phase) of a contract. It includes the following sections:

- Data stipula contratto:** 03/12/2014
- Data esecutivita' contratto (ove previsto):** [Empty field]
- Importo cauzione definitiva in €:** 20.000.000
- TERMINI DI ESECUZIONE:**
 - Data disposizione dell'inizio della prog. Esecutiva (art. 53 comma 2 lett b, c Dlgs 163/2006): [Empty field]
 - Data di approvazione del progetto esecutivo (art. 53 comma 2 lett b, c Dlgs 163/2006): [Empty field]
 - L'avvio dell'esecuzione del contratto e' per fasi: SI NO
 - Data verbale di avvio della prima fase dell'esecuzione del contratto: [Empty field]
 - Data verbale di avvio dell'esecuzione del contratto: 31/12/2014
 - Consegna sotto riserva di legge?: SI NO
 - Data di effettivo inizio lavori/servizi/forniture: 01/01/2015
 - Termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture: 31/12/2017
- POSIZIONE CONTRIBUTIVA/ASSICURATIVA IMPRESA AFFIDATARIA/AGGIUDICATARIA:** A table with columns: Azione, Denominazione, Codice Fiscale, Codice Paese, Codice INPS, Codice INAIL, Codice Cassa Edile. Below the table is a button 'Aggiungi Posizione'.
- SOGGETTI AI QUALI SONO STATI CONFERITI INCARICHI:** A table with columns: Azione, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Ruolo. Below the table is a button 'Aggiungi Incaricato'.
- Buttons:** Salva, Conferma, Reimposta, STATO (dropdown menu), Scheda inesistente.

fig. 24

The screenshot shows a web form titled 'Gestione Schede - Fase Iniziale'. It includes the following sections:

- Lista Aggiudicazioni:** A list of notices, including 'SIMOG_AGGIUDICAZIONI_023 - Inserimento dei dati eseguito correttamente'.
- AVVISI:** A list of warnings, including 'SIMOG_VALIDAZIONE_206 - Valorizzare almeno un campo riferito a pubblicazione dell'appalto' and 'SIMOG_VALIDAZIONE_127 - Data termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture: Si e' sicuri del valore della data digitata?'.
- Buttons:** Salva, Conferma, Reimposta, Richiedi Cancellazione, STATO (dropdown menu), In Definizione.
- RIFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA:**
 - Tipo Scheda: SERVIZI SETTORI ORDINARI
 - Oggetto dell'appalto: lavori di pulizia all'interno dell'edificio dell'Amministrazione.
 - Numero di riferimento alla nomenclatura CPV: 90919200-4 -- Servizi di pulizia di uffici
 - Codice Fiscale dell'Amministrazione: 1111111115
 - Denominazione dell'Amministrazione: ISTITUTO ADDESTRAMENTO LAVORATORI, ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LU CRO PROMOSSA DALLA USR-CISL LOMBARDIA, DENOMINATO PIU'
 - CIC e Progressivo Aggiudicazione: [Empty field]
- PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE:**
 - Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE: [Empty field]
 - Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale: [Empty field]
 - Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI: [Empty field]
 - Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori: [Empty field]
 - Quotidiani nazionali: 0
 - Quotidiani locali: 0
 - Periodici: 0
 - Profilo del Committente: SI NO
 - Sito Informatico Ministero Infrastrutture: SI NO
 - Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici: SI NO
- CONTRATTO DI APPALTO:**
 - Data stipula contratto: 03/12/2014
 - Data esecutivita' contratto (ova previsto): [Empty field]
 - Importo cauzione definitiva in €: 20.000.000

Questa schermata rappresenta l'immagine della scheda “fase iniziale” in fase “salvata” (fig. 24).

fig. 25



Questa schermata (fig. 25) mostra il menù “azioni” implementato nelle opzioni rispetto all’illustrazione precedente. In particolare si noterà la presenza della scheda “avanzamento”.

Scheda avanzamento

A proposito della scheda di esecuzione e di avanzamento si evidenzia che **sono obbligatorie per appalti di importo pari o superiore a 500.000 euro.**

La tempistica di trasmissione di dette schede varia in base alla tipologia dell’intervento.

Per appalti di lavori, la scheda va comunicata all’emissione di ogni SAL (Stato Avanzamento Lavori).

Per appalti di forniture va comunicata esclusivamente al verificarsi di pagamenti intermedi prima della completa consegna dei beni.

In caso di pagamento in un’unica soluzione a fornitura avvenuta, la rendicontazione dell’importo liquidato andrà riportata unicamente nella scheda di Collaudo nel campo “importo finale” corrispondente.

Per appalti di servizi va comunicata in corrispondenza di pagamenti intermedi.

Quando questi ultimi sono corrisposti in acconto, con modalità tali da rivestire la connotazione di un canone ovvero a seguito dell’emissione di fattura, il dato relativo all’avanzamento del contratto e alla progressione dei pagamenti va comunicato con riferimento al cumulo dei pagamenti stessi effettuati nei confronti dell’appaltatore nel quadrimestre di riferimento, per appalti di durata annuale, e nel semestre di riferimento, per appalti di durata pluriennale, (cfr FAQ D3 - Obblighi informativi verso l’Autorità di cui all’articolo 7, comma 8 del d.lgs. n. 163/06).

In tutti i casi, nel campo “Importo SAL” va riportato l’importo dello stato di avanzamento cui ci si riferisce, inteso come l’**importo progressivo** (riferito, quindi, a tutte le prestazioni eseguite cumulativamente a quella data).

Scheda conclusione

La scheda di “**conclusione**” si compone di due sezioni distinte.

Nella prima, che attiene all’interruzione anticipata del procedimento, andrà comunicata la causa dell’interruzione anticipata (fallimento, recesso, risoluzione contrattuale) e in caso di risoluzione la motivazione della stessa.

La seconda sezione, attiene alla normale conclusione dei lavori o delle prestazioni e quindi andrà completata con le indicazioni relative all'effettiva conclusione dell'intervento.

Le due sezioni, chiaramente, sono alternative.

Scheda collaudo

La scheda di collaudo deve essere trasmessa entro 60 giorni dall'emissione del certificato di collaudo tecnico – amministrativo ovvero del certificato di regolare esecuzione dei lavori o delle prestazioni.

I campi fanno riferimento ad elementi presenti nei succitati documenti contabili.

Vi è, inoltre, una sezione dedicata all'eventuale contenzioso in fase di esecuzione (riserve definite o ancora da definire).

Con la comunicazione della scheda di collaudo si può considerare concluso il percorso delle schede di comunicazione dei dati.

Schede eventi

Se durante l'esecuzione dell'intervento dovessero verificarsi determinati eventi (sospensioni, varianti, subappalti, accordi bonari, istanza di recesso), allora bisognerà trasmettere la relativa scheda che si può rinvenire nel solito menu a tendina "azioni".

Suggerimenti sulla gestione delle schede "eventi"

Scheda sospensione

La scheda in questione deve essere comunicata, entro 60 giorni dal verificarsi dell'evento, inserendo le date del verbale di sospensione e del verbale di ripresa (se già disponibile).

Qualora la durata della sospensione ecceda il quarto del tempo contrattuale si dovrà, viceversa, immediatamente comunicare la scheda anche senza la data del verbale di ripresa.

Si potrà successivamente richiamare la scheda in parola e completare la comunicazione con la data del verbale di ripresa.

Scheda variante

Se in corso d'opera si rendesse necessaria la realizzazione di una variante, bisognerà relazionare l'avvenimento attraverso l'opportuna scheda.

I campi sono attinenti la motivazione della variante e la trasmissione di un nuovo quadro economico rideterminato a seguito della stessa.

Al verificarsi di variante con importo superiore al 20% dell'importo contrattuale, gli obblighi comunicativi devono essere assolti acquisendo un nuovo CIG secondo le modalità indicate nel Comunicato del Presidente dell'Autorità del 28 ottobre 2015 recante "Modalità di trasmissione dei dati ex art.7, comma 8, del d.lgs.n.163/2006, relativi alle varianti in corso d'opera di importo eccedente il cosiddetto 'quinto d'obbligo'.

Scheda subappalto

Da comunicare se si è in presenza di affidamento in subappalto di parte dell'esecuzione dell'intervento.

In caso di aggiudicatario multiplo, specificare nell'apposito campo a quale degli aggiudicatari ricondurre l'imputazione del subappalto.

Inoltre va valorizzato l'importo presunto del subappalto e, anche successivamente, l'importo effettivo delle prestazioni.

Scheda accordo bonario

La scheda va trasmessa al verificarsi di un accordo bonario, procedendo a inserire la data e gli eventuali oneri economici da esso derivanti.

Scheda istanza di recesso

Questa scheda deve essere trasmessa in occasione di una richiesta da parte dell'aggiudicatario dell'istanza di recesso