

Alla Direzione Centrale infrastrutture e territorio

PEC: [territorio@certregione.fvg.it](mailto:territorio@certregione.fvg.it)

Oggetto: L.R. 13/2023, art. 5, comma 53. Finanziamenti finalizzati alla copertura delle spese relative ai maggiori oneri intervenuti per l'aumento dei costi per l'approvvigionamento delle materie prime per gli interventi di opere pubbliche finanziati, in tutto o in parte, con fondi regionali.

### ISTANZA DI FINANZIAMENTO

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/ P. I.V.A.: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Preso atto di quanto indicato nel Decreto del Direttore Centrale alle infrastrutture e territorio avente ad oggetto "L.R. 13/2023, art. 5, comma 53. Approvazione dei requisiti, parametri, modalità, termini e modulistica per i finanziamenti finalizzati alla copertura delle spese relative ai maggiori oneri intervenuti per l'aumento dei costi per l'approvvigionamento delle materie prime per gli interventi di opere pubbliche finanziati, in tutto o in parte, con fondi regionali"

### CHIEDE

la concessione di un finanziamento per la copertura delle maggiori spese relative ai maggiori oneri intervenuti per l'aumento dei costi per l'approvvigionamento delle materie prime, a esclusione degli oneri per la sicurezza, per l'intervento denominato:

OGGETTO \_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_

per un importo complessivo richiesto a finanziamento pari a euro: \_\_\_\_\_, inclusa I.V.A. di legge in misura del \_\_\_ % (qualora costituisca un costo per l'amministrazione), che tiene conto dell'eventuale riduzione commisurata alla percentuale di finanziamento regionale dell'opera.

Ai fini dell'istanza,

### DICHIARA che:

- l'intervento per cui si richiede il finanziamento si riferisce ad opera pubblica ed è stato finanziato con fondi regionali di cui alla L.R. \_\_\_\_\_ con Decreto di concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Direzione \_\_\_\_\_ con termine di rendicontazione attualmente stabilito al \_\_\_\_\_;

- l'intervento per cui si richiede il finanziamento è finanziato con fondi regionali in misura del \_\_\_ %;

- l'intervento alla data di entrata in vigore della L.R. 13/2023 (12 agosto 2023) si trova in una delle seguenti situazioni:

a) lavori avviati;

b) lavori non avviati e avente progetto esecutivo validato ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 o dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023;

indicare e compilare una delle seguenti opzioni a) o b):

**a) Per i lavori già avviati alla data di entrata in vigore della L.R. 13/2023 (12 agosto 2023):**

- i lavori sono stati consegnati in data \_\_\_\_\_ ed avviati in data \_\_\_\_\_;

- non sono state presentate precedenti istanze all'amministrazione regionale per le lavorazioni eseguite e contabilizzate dal direttore dei lavori ovvero annotate, sotto la responsabilità dello stesso, nel libretto delle misure, relative al medesimo periodo;

- che l'offerta è stata presentata a seguito di procedura di gara scaduta in data \_\_\_\_\_ e che la compensazione non riguarda lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta;

- che il finanziamento richiesto è al netto di eventuali compensazioni già riconosciute o liquidate dalla Regione o dal MIMS o altra fonte di finanziamento;

- (eventuale) che è stata inoltrata domanda di accesso al Fondo al MIMS ai sensi dell'art. 26 del D.L. 50/2022, e che in caso venga accolto ed accettato, verrà detratto dal contributo regionale per l'importo erogato dal MIMS, ai fini della non cumulabilità dei contributi;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento, come da modello (**MOD.1RUP**);

- dichiarazione del Direttore dei Lavori, come da modello (**MOD.1DL**), con allegate:

- tabelle di quantificazione dei maggiori oneri (**tabelle TAB.1 e 2**), sottoscritte in formato editabile dal Direttore dei Lavori e vistate dal RUP;

- con riferimento ai prezzi non desunti da prezzario, verifiche ed analisi prezzi di progetto e di aggiornamento per la compensazione;

- ultimo quadro economico approvato;

**b) Per i lavori non avviati che abbiano progetti esecutivi validati:**

- che il progetto esecutivo è stato validato ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 o dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 in data \_\_\_\_\_ (come da verbale di validazione e rapporto conclusivo di verifica del progetto allegati);

- che i lavori non sono iniziati alla data di presentazione della presente istanza;

- che (indicare se il progetto esecutivo è stato approvato o posto a base di una gara annullata o andata deserta o aggiudicata ma non stipulato il contratto o altre situazioni particolari) \_\_\_\_\_

- che non sono state presentate precedenti istanze all'amministrazione regionale per il medesimo progetto e medesime finalità;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- dichiarazione del Responsabile Unico del Procedimento, come da modello (**MOD.1RUP**);

- tabelle di quantificazione dei maggiori oneri (**tabelle TAB.1 e 2**), sottoscritte in formato editabile dal RUP;

- con riferimento ai prezzi non desunti da prezzo, analisi prezzi di progetto e di aggiornamento per la compensazione;

- quadro economico di progetto;

- verbale di validazione e rapporto conclusivo di verifica ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 o dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023, da cui emerga la congruità nei contenuti economici del progetto;

Il sottoscritto indica il seguente nominativo per tutte le successive comunicazioni interne la presente istanza: (indicare nome, cognome, telefono e email).

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
[sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.]