

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio interventi per i lavoratori e le imprese Collocamento Mirato di Trieste	cpil@certregione.fvg.it collocamentomirato.trieste@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2819 I - 34131 Trieste, Scala dei Cappuccini 1

STRUTTURA STABILE COLLOCAMENTO MIRATO di TRIESTE

Scala dei Cappuccini n. 1 - TRIESTE

Tel. 040377 -2891, - 2819, -2808, -2890, -2893, -2897, -2812, -2830

e-mail avisimirato.ts@regione.fvg.it

L'avviso di seguito riportato è rivolto ad entrambi i sessi compatibilmente alla mansione richiesta come previsto dal D. Lgs 198/2006

AVVIAMENTO NUMERICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO RISERVATO A LAVORATORI CON DISABILITA' iscritti negli elenchi del Collocamento mirato di TRIESTE ai sensi della legge n.68/99 presso L'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS

Possono aderire i cittadini iscritti presso la **Struttura Stabile Collocamento
Mirato di Trieste** inseriti nella graduatoria unica dei **lavoratori con disabilità**
formata ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/1999

alla data del 09/02/2026

Adesioni dal 01/03/2026 al 15/03/2026

Per aderire all'offerta, compilare il modulo di adesione predisposto dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione, e mandarlo via posta elettronica all'indirizzo avisimirato.ts@regione.fvg.it allegando copia di un documento di identità valido.

Domande incomplete o trasmesse con altre modalità non saranno prese in considerazione

Progressivo	riferimento n.
Ente	ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E GEOFISICA SPERIMENTALE - OGS
Numero posti	1
Località di impiego	<u>Borgo Grotta Gigante n. 42/c – SGONICO (TS)</u> Ufficio Ragioneria – Direzione per la gestione finanziaria e patrimoniale
Profilo professionale	<p>Operatore di Amministrazione VIII livello</p> <p>L'Operatore di amministrazione VIII livello cura la tenuta di archivi, schedari, registri, repertori, bollettini e simili. Provvede a tutte le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza, plichi, valori e materiali, nonché alla compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile. Svolge attività connesse alla digitazione su PC e ricerca e caricamento dati via terminale per elaborazioni informatiche anche mediante il dialogo interattivo con il sistema, attivando i relativi programmi applicativi.</p> <p>In particolare, l'operatore assegnato all'Amministrazione dell'OGS svolge la propria attività all'interno dell'Ufficio Ragioneria, possiede competenze tecniche di base di tipo contabile, pertanto, deve possedere una buona attitudine a lavorare in gruppo e una buona propensione all'apprendimento.</p> <p>Utilizza appositi software in adozione all'Ente per lo svolgimento di attività di registrazione, gestione e archiviazione di documenti di tipo contabile.</p> <p>Fa uso degli applicativi di videoscrittura e fogli di calcolo.</p> <p>Utilizza e collabora alla gestione della casella di posta elettronica della struttura cui è assegnato, anche predisponendo ed inviando mail in autonomia a soggetti interni ed esterni all'Ente.</p>
Mansioni	<p>A titolo di esempio esemplificativo e non esaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione di pratiche amministrative secondo specifiche istruzioni ricevute; 2. Effettua ricerche e inserimento dati in portali per elaborazioni informatiche; 3. Archiviazione di documenti digitali e fascicoli. <p>Le mansioni possono prevedere attività a contatto con il pubblico.</p>
Tipo di contratto e condizioni	<p>CCNL Istruzione e Ricerca</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Orario pieno (36 ore)</p> <p>Periodo di prova: 3 mesi</p> <p>Possibilità di concordare lavoro da remoto</p>
Requisiti	<p>I candidati devono possedere i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere iscritti alla data del 09/02/2026 (<u>data della richiesta dell'Ente</u>) nell'elenco provinciale delle persone con disabilità di Trieste di cui all'art. 8 della L.68/99. Tale requisito dovrà essere posseduto anche alla <u>data di avviamento all'Ente</u>. Si precisa che <u>non potranno essere ammesse</u> le candidature di coloro che, in base al verbale di accertamento della disabilità agli atti d'ufficio, presentano una <u>diagnosi di natura psichica o con prevalenza psichica</u>, così come definito dalle apposite Commissioni mediche competenti, in quanto avviabili negli enti pubblici solo su chiamata nominativa e mediante convenzione ai sensi art. 9 co. 4 della L. 68/99; • essere iscritti nella graduatoria unica di cui all'art. 8 co. 2 della L. 68/1999, utile per l'avviamento presso i datori di lavoro pubblici, elaborata alla data del <u>09/02/2026</u> ed aggiornata alla data di scadenza dell'avviso; • essere disponibili alla modalità di avviamento indicata nell'avviso; • possedere il diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media). I titoli conseguiti all'estero dovranno essere stati riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento italiano; • essere in possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione;

	<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, devono dichiarare: <ul style="list-style-type: none"> - di godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento; - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174; <ul style="list-style-type: none"> • godimento dei diritti civili e politici; • avere età non inferiore ai 18 anni; • idoneità allo svolgimento delle mansioni a contatto col pubblico, come da documentazione sanitaria redatta dalle apposite Commissioni mediche di accertamento L. 68/99; • essere in possesso di conoscenza scolastica della lingua inglese; • essere in possesso di buone competenze informatiche per l'utilizzo di sistemi di videoscrittura e programmi di inserimento dati di gestione della posta elettronica, di navigazione internet (p. e. Word, Excel, posta elettronica, internet), e scansione documenti. <p>Tutti i sopracitati requisiti devono essere posseduti sia alla <u>data di presentazione dell'adesione</u> che alla <u>data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande</u> di ammissione alla selezione.</p> <p>I requisiti, inoltre, devono essere posseduti anche al <u>momento della segnalazione all'ente</u>.</p> <p>Il candidato deve comunque risultare iscritto negli elenchi del collocamento mirato di Trieste al <u>momento dell'assunzione</u>.</p> <p>Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione e il ritiro dell'Avviso in via di autotutela.</p>
Criteri di individuazione dei candidati	<p>L'individuazione dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordine di punteggio come da graduatoria utile per l'avviamento presso i datori di lavoro pubblici, elaborata alla data del <u>09/02/2026</u> ed aggiornata alla <u>data di scadenza dell'avviso</u>; • individuazione dei candidati, previa valutazione del Comitato tecnico L. 68/99, della compatibilità tra stato di salute e mansioni <u>in numero doppio ai posti da ricoprire</u> con profilo coerente con i requisiti richiesti. <p>I soggetti individuati secondo i criteri sopra esposti, saranno segnalati per la selezione all'Ente richiedente, che individuerà il candidato da assumere.</p>
Prova di idoneità	<p>La prova di idoneità, <u>non comparativa</u>, verrà effettuata a cura dell'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E GEOFISICA SPERIMENTALE – OGS e sarà costituita da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) una o più prove pratiche di verifica della conoscenza dei dispositivi elettronici e dei principali Programmi informatici (ad es. Word, Excel, posta elettronica, internet) 2) colloquio motivazionale/attitudinale 3) verifica della conoscenza della lingua inglese.
NOTE	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di <u>ausili e/o tempi aggiuntivi</u>, devono specificarlo nel modello di adesione.</p>

Per informazioni o chiarimenti, contattare la Struttura Stabile **COLLOCAMENTO MIRATO di TRIESTE** ai numeri tel. 040377 int. -2891, - 2819, -2808, -2890, -2893, -2897, -2812, -2830 o via e-mail scrivendo a avisimirato.ts@regione.fvg.it