

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio interventi per i lavoratori e le imprese Collocamento Mirato di Trieste	cpil@certregione.fvg.it collocamentomirato.trieste@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2819 I - 34131 Trieste, Scala dei Cappuccini 1

STRUTTURA STABILE COLLOCAMENTO MIRATO di TRIESTE

Scala dei Cappuccini n. 1 - TRIESTE

Tel. 040377 -2891, - 2819, -2897, -2812, -2808, -2890, -2893, -2830, - 2836

e-mail avvisimirato.ts@regione.fvg.it

L'avviso di seguito riportato è rivolto ad entrambi i sessi compatibilmente alla mansione richiesta come previsto dal D. Lgs 198/2006

AVVIAMENTO NUMERICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO RISERVATO A LAVORATORI iscritti come CATEGORIE PROTETTE negli elenchi del Collocamento mirato di TRIESTE ai sensi dell'art. 18 legge n.68/99 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Possono aderire i cittadini iscritti presso la **Struttura Stabile Collocamento Mirato di Trieste** inseriti nella graduatoria unica formata ai sensi dell'articolo 8 della legge 68/1999 **alla data del 26/11/2024**

Adesioni dal 09/04/2025 a 24/04/2025

ATTENZIONE: l'avviso NON E' RIVOLTO A PERSONE CON DISABILITA' (art. 1 L. 68/99).

Per aderire all'offerta, compilare il modulo di adesione predisposto dichiarando, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione, e mandarlo via posta elettronica all'indirizzo avvisimirato.ts@regione.fvg.it allegando copia di un documento di identità valido.

Domande incomplete o trasmesse con altre modalità non saranno prese in considerazione

Progressivo	riferimento n. 136741
Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
Numero posti	1
Località di impiego	<p>Trieste, Comprensorio principale di Piazzale Europa n. 1 Si precisa che il lavoratore potrebbe essere assegnato a un'altra delle sedi universitarie di Trieste, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensorio di San Giovanni – Via Weiss • Polo Linguistico – Via Filzi • Polo Umanistico – Via Lazzaretto Vecchio, Androna Campo Marzio e Via Monfort • Polo Medico - Ospedale di Cattinara Strada di Fiume
Profilo professionale	<p>Area degli Operatori (ex cat. B) - Operatore contabile del Settore amministrativo da CCNL (Comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019 – 2021):</p> <p>Appartengono a quest'Area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.</p> <p>Specifiche professionali comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto; - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni; - responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano. <p>Requisiti di base per l'accesso: <u>Diploma di scuola dell'obbligo e diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.lgs. n. 61 del 2017 con promozione alla classe IV.</u></p>
Mansioni	<p>L'Operatore contabile è adibito a mansioni che prevedono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare registrazioni sul sistema contabile e sul sistema di protocollo di Ateneo sulla base di dati disponibili; - elaborare report basilari relativi alle operazioni effettuate; - raccogliere e organizzare la documentazione cartacea e informatica gestita; - lavorare in gruppo e capacità di relazionarsi con i vari uffici dell'Ateneo. <p>È richiesto l'uso di <u>apparecchiature elettroniche e/o informatiche</u>. Le mansioni possono prevedere attività a contatto con il pubblico e/o una collocazione della postazione lavorativa in open-space di grandi dimensioni.</p>

CCNL Contratto Collettivo di Comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019 – 2021

Tipo di contratto e condizioni

Tempo indeterminato Periodo di prova: 2 mesi

orario: full time - 36 ore settimanali

Lunedì e giovedì: giornata lavorativa della durata di 9 ore (a cui si aggiunge pausa pranzo obbligatoria della durata minima 15 minuti e massima di 2 ore).

Martedì, mercoledì e venerdì: giornata lavorativa della durata di 6 ore.

Ingresso flessibile dalle 7:45 alle 9:00.

Requisiti

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti, alla data del **26/11/2024** (data della richiesta dell'Ente) nell'elenco provinciale delle Categorie protette (tra cui ad es. orfani/vedove per deceduti del lavoro, vittime del terrorismo, della criminalità organizzata, del dovere, orfani di servizio, familiari di vittime, care leavers, orfani per crimini domestici, orfani Rigopiano etc...) di Trieste di cui all'art. 18 co. 2 della L.68/99;

- essere iscritti nella graduatoria unica di cui all'art. 8 co. 2 della L. 68/99, utile per l'avviamento presso i datori di lavoro pubblici, elaborata alla data del 26/11/2024 ed aggiornata alla data di scadenza dell'avviso;

- essere disponibili alla modalità di avviamento indicata nell'avviso;

- diploma di scuola dell'obbligo e diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.lgs. n. 61 del 2017 con promozione alla classe IV;

- essere in possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi, devono dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato d'appartenenza o di provenienza oppure specificare i motivi del loro mancato godimento;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;

- godimento dei diritti civili e politici;

- avere età non inferiore ai 18 anni;

- essere in possesso di **buone competenze informatiche** (livello autonomo) per l'utilizzo di sistemi di videoscrittura e programmi di inserimento dati (es Word, Excel), gestione posta elettronica e ricerche in Internet;

- preferibile conoscenza lingua inglese almeno a livello scolastico.

Tutti i sopracitati requisiti devono essere posseduti sia alla **data di presentazione dell'adesione che alla data di scadenza del termine utile** per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I requisiti, inoltre, devono essere posseduti anche al momento della **segnalazione all'ente**.

Il candidato deve comunque risultare iscritto negli elenchi del collocamento mirato di Trieste al momento dell'**assunzione**.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione e il ritiro dell'Avviso in via di autotutela.

Criteri di individuazione dei candidati

L'individuazione dei candidati avverrà secondo l'ordine di punteggio come da graduatoria per l'accesso agli Enti Pubblici alla data del 26/11/2024 (data di istanza dell'Ente) ed aggiornata alla data di scadenza dell'avviso.

Il primo candidato secondo stretto ordine di graduatoria avente profilo coerente con i requisiti richiesti sarà segnalato per la prova di idoneità all'Ente richiedente.

La **prova di idoneità**, non comparativa, verrà effettuata a cura dell'Università di Trieste tramite la somministrazione di quesiti e/o prove pratiche riguardanti:

Prova di idoneità

- conoscenza degli applicativi informatici Word, Excel, posta elettronica, ricerche in Internet (grado di utilizzo autonomo);
- capacità di analisi e comprensione di un documento con particolare riguardo a quelli di natura contabile;
- capacità di raccogliere e organizzare la documentazione cartacea e informatica gestita;
- capacità di elaborare report basilari relativi alle operazioni effettuate;
- capacità di lavorare in gruppo e capacità di relazionarsi con i vari uffici dell'Ateneo.

Per informazioni o chiarimenti, contattare la Struttura Stabile COLLOCAMENTO MIRATO di TRIESTE ai numeri tel. 040377 -2891, - 2819, -2808, -2890, -2893, -2897, -2812, -2836 e -2830 o via e-mail scrivendo a avisimirato.ts@regione.fvg.it