

## **INFORMATICA E OFFICE AUTOMATION - LIVELLO BASE**

### **PERCHE' PARTECIPARE**

Per acquisire conoscenze e competenze informatiche essenziali per inserirsi nell'attuale contesto lavorativo sempre più complesso e tecnologico; per un uso consapevole degli strumenti di comunicazione digitale e dei servizi on-line.

### **DESTINATARI**

Persone con disabilità iscritte negli elenchi del Collocamento mirato di Trieste ai sensi della legge 68/99.

I destinatari devono essere residenti o domiciliati nel territorio regionale ed avere almeno 18 anni compiuti al momento dell'avvio delle operazioni in senso stretto.

### **OBIETTIVI E CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI**

- Utilizzare a livello base gli applicativi Word, Excel per scrivere documenti, inserire dati e creare semplici tabelle.
- Utilizzare Internet e la posta elettronica per gestire i flussi informativi e comunicativi.
- Utilizzare le principali piattaforme digitali (ad es. Teams, Zoom).
- Uso consapevole delle nuove tecnologie, con particolare riguardo alla sicurezza informatica.
- Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) per accedere ai servizi on-line.

### **OBIETTIVI E CONTENUTI TRASVERSALI**

- Pianificare azioni di ricerca attiva del lavoro.
- Sicurezza generale e specifica sui luoghi di lavoro.

### **DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

200 ore

Avvio corso previsto a Febbraio 2023

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Struttura Stabile Collocamento mirato di Trieste

Tel. 040 377 - 2891, - 2819, - 2808.

Email: [domirato.trieste@regione.fvg.it](mailto:domirato.trieste@regione.fvg.it)

### **SEDE DEL CORSO**

Centro di Formazione Professionale Trieste Integrazione

Via Monte San Gabriele, 44 – Trieste

Telefono: 04051274

Email: [cfp\\_triESTE@triesteintegrazioneanffas.it](mailto:cfp_triESTE@triesteintegrazioneanffas.it)

### **ATTESTATO**

Al termine del corso sarà rilasciato un Attestato di frequenza e gli Attestati concernenti la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.