INFORMATICA E OFFICE AUTOMATION - LIVELLO INTERMEDIO

PERCHE' PARTECIPARE

Per potenziare le competenze di utilizzo delle tecnologie informatiche in contesti lavorativi, per produrre documenti a livello avanzato in Word, Excel, utilizzare i flussi comunicativi (posta elettronica, internet) con particolare riguardo alla sicurezza informatica. Il percorso è coerente con i contenuti del nuovo Syllabus ECDL.

DESTINATARI

Persone iscritte negli elenchi del Collocamento mirato ai sensi della legge 68/99, in possesso di conoscenze e abilità di base nell'uso delle tecnologie informatiche.

I destinatari devono essere residenti o domiciliati nel territorio regionale ed avere almeno 18 anni compiuti al momento dell'avvio delle operazioni in senso stretto.

OBIETTIVI E CONTENUTI

- Elaborazione di testi e produzione di documenti con caratteristiche avanzate per l'attività d'ufficio, in linea con i contenuti del modulo Advanced Word Processing (Syllabus ECDL)
- Utilizzo di fogli elettronici per l'attività d'ufficio, in linea con i contenuti del modulo Spreadsheet (Syllabus ECDL)
- Utilizzo di strumenti di presentazione, in linea con i contenuti del modulo Presentation (Syllabus ECDL)
- Utilizzo di strumenti di gestione della documentazione digitale diffusi nella pratica amministrativa: archiviazione dei documenti in cartelle personali, condivise e sul web; scannerizzazione dei documenti; utilizzo della posta elettronica e certificata
- Utilizzo delle principali piattaforme web, con particolare riguardo a Microsoft Teams, per partecipare a riunioni, videoconferenze, ecc.…
- La Sicurezza informatica nell'uso di Internet e nella gestione di dati e informazioni, per gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi, gestire in modo adeguato dati e informazioni; in linea con i contenuti del modulo IT Security (Syllabus ECDL)

DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

200 ore
Avvio corso previsto entro i primi di Settembre 2021

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Struttura Stabile Collocamento mirato di Trieste
Tel. 040 377 -2891, -2836, -2890
Email: idomirato.trieste@regione.fvg.it

SEDE DEL CORSO

Centro di **F**ormazione **P**rofessionale Trieste Integrazione
Via Monte San Gabriele, 44 – Trieste
Telefono: 04051274 centralino; 3429545710 segreteria
Email: cfp_trieste@triesteintegrazioneanffas.it

ATTESTATO

Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di frequenza e l'attestato di sicurezza generale.