

Carta intestata dell'azienda

Oggetto: RICHIESTA PROSECUZIONE ATTIVITA' DI TIROCINO IN MODALITA' PROJECT WORK A DISTANZA

In riferimento al progetto di tirocinio in:
(indicare il titolo del percorso formativo)

si chiede, la possibilità di prosecuzione dell'attività di tirocinio in modalità Project Work a distanza.

AZIENDA/ENTE

Ragione/Denominazione sociale: _____

TIROCINANTE :

Nome e cognome _____

ATTIVITA' AFFIDATE AL TIROCINANTE:

Le attività affidate, coerenti con le attività (ADA) indicate nel Progetto Formativo (PFI) approvato, consisteranno in:

*(descrivere nel dettaglio quali sono le attività da effettuare a distanza, di cui si occuperà il tirocinante, per esempio: ricerche di documentazione on-line, studio di casi, consultazione manuali e altra documentazione tecnica, predisposizione di tabelle e testi, **attività on-line in collaborazione con il tutor aziendale e concordate con il tutor assegnato dal soggetto promotore.**)*

MODALITA' DI TUTORAGGIO:

(descrivere le modalità con cui avviene il tutoraggio ad esempio indicando gli orari della giornata in cui sono previsti gli incontri quotidiani con il tutor in modalità telefonica, Skype, etc.)

STRUMENTI FORNITI AL TIROCINANTE

(Accesso a particolari piattaforme, utilizzo e mail aziendale, utilizzo di file Excel, normativa di riferimento per l'attività da svolgere, ulteriore materiale aziendale)

Le parti prendono atto che:

- **La richiesta sarà oggetto di valutazione da parte dell'ente promotore.**
- **La richiesta verrà allegata al Progetto Formativo.**
- **Il Report di rendicontazione sostituirà il registro per tutta la durata del Project Work qualora lo stesso non sia in possesso del tirocinante. Se in possesso potrà essere compilato direttamente il registro ufficiale.**
- **Il registro presenze cartaceo, qualora mancante, verrà implementato dal tirocinante e dal tutor al rientro in azienda.**
- **La durata del Project Work è strettamente legata alla durata dell'emergenza sanitaria in atto.**
- **La richiesta dovrà essere presentata su carta intestata dell'azienda/ente richiedente.**