



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Spett. REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA  
Direzione centrale del lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio politiche del lavoro  
P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti

Ufficio di \_\_\_\_\_  
Indicare Gorizia, Pordenone, Trieste o Udine in base alla residenza del  
soggetto, cui eventualmente fanno riferimento i dati inerenti l'accesso

A mezzo PEC a **lavoro@certregione.fvg.it**

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti afferenti lo stato occupazionale subordinato di terzi.

Nominativo del lavoratore \_\_\_\_\_

Nuova istanza       Aggiornamento alla richiesta del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto		
con sede/residenza/studio in	via/piazza	numero
del Foro di (solo per le richieste avanzate da legali)		
telefono fisso	telefono mobile	
mail		
pec		
tipo documento di identità	n.	

in qualità di:

- diretto interessato;
- delegato da / mandatario di \_\_\_\_\_
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità derivante dall'uso delle informazioni assunte - qualora arrechino nocumento a terzi - e dell'obbligo di un corretto loro utilizzo, nel rispetto dei principi in tema di riservatezza fissati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

### CHIEDE

ai sensi della L.R. n. 7/2000 e della L. n. 241/1990 e s.m.i., di esercitare il diritto d'accesso poiché sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l'accesso:

(specificare l'interesse)

mediante:  consultazione (accesso informale)  risposta scritta

relativamente all'attuale stato occupazionale del/della Sig./Sig.ra

Cognome e Nome		
Luogo di nascita		Data di nascita
Codice fiscale		
Residente in	via/piazza	numero

per la seguente motivazione:

recupero di un credito insoluto;

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Allo scopo di comprovare la motivazione di accesso alle informazioni in argomento, allega i seguenti documenti: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di ricevere i documenti:

a mezzo PEC (scelta obbligata per imprese e studi legali) \_\_\_\_\_

a mezzo mail \_\_\_\_\_

### ALLEGA

oltre ai documenti comprovanti la motivazione di accesso, altresì:

documento di identità indicato in premessa (solo nelle ipotesi in cui la richiesta non avvenga a mezzo pec indirizzata all'Ente);

copia dell'eventuale documento di delega o del mandato di rappresentanza;

informativa per il trattamento dei dati personali debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente l'accesso.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Firma autografa \*

\* Una volta sottoscritta, la richiesta va stampata e scansata per la sua presentazione a mezzo pec; diversamente è possibile effettuare la firma digitale della richiesta, a mezzo strumenti elettronici a ciò abilitati.