

Progetto formativo di tirocinio extracurricolare
Ai sensi dell'art. 63 della L.R. 9 agosto 2005, n. 18
(Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)

Convenzione di riferimento:

Stipulata in data _____ Depositata presso _____

Tipologia di tirocinio:

Soggetto promotore:

C.F. _____ Denominazione: _____

Sede di riferimento

Via/piazza _____ n. _____

Comune _____

Tutor: Nome _____ Cognome _____

Cell/Tel. _____ E-mail _____

Tirocinante:

C.F. _____ Nome _____ Cognome _____

Data di nascita: _____ Tel./cell. _____

Azienda ospitante:

C.F. _____ Denominazione: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale

Via/piazza _____ n. _____

Comune _____

Sede principale di svolgimento del tirocinio

Via/piazza _____ n. _____ Comune _____

Numero dipendenti: _____ Numero tirocinanti: _____ Numero tirocini ultimi 24 mesi: _____

Tutor: Nome _____ Cognome _____

Cell/Tel. _____ E-mail _____

Polizze assicurative:

Responsabilità per gli infortuni sul lavoro INAIL _____

Responsabilità civile attivata con la compagnia _____

Numero contratto _____ Data di scadenza _____

Data di previsto avvio: _____ Data di prevista fine:

Durata in mesi: _____ Durata in ore: _____

Titolo del percorso formativo:

CCNL applicato: _____ Orario medio settimanale previsto da CCNL: _____

Settore ATECO impresa: _____

Area professionale di riferimento (ISTAT): _____

Attività da affidare (ADA):

Modalità di svolgimento del tirocinio

Orario:

	dalle	alle
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		
Domenica		

Note:

Indennità prevista: _____

Modalità di erogazione: Mensile

Se l'indennità non viene corrisposta dall'azienda ospitante indicare il soggetto tenuto all'erogazione

C.F. _____ Denominazione: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale

Via/piazza _____ n. _____

Comune _____

I soggetti promotori sono tenuti a:

- Offrire il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative per favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio;
- Controllare la tenuta del registro di presenza del tirocinante presso il soggetto ospitante, predisposto su format fornito dalla struttura regionale competente in materia di politiche della formazione e vidimato dal soggetto promotore prima dell'inizio del tirocinio;
- Predisporre il PFI, partecipare alla stesura del Dossier individuale del tirocinante e il rilascio dell'Attestato finale;
- Effettuare un'azione di presidio sulla qualità dell'esperienza e dell'apprendimento e contribuire al monitoraggio territoriale sull'andamento dei tirocini;
- Segnalare al soggetto ospitante dell'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio, nonché la segnalazione ai competenti servizi ispettivi dei casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;

Il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal PFI, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze relative all'attività del tirocinio;
- Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro privati, rispettare gli obblighi di riservatezza relativi ai processi produttivi, ai prodotti e a qualsiasi notizia riguardante l'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni di ufficio.

Inoltre, il tirocinante può interrompere il tirocinio anticipatamente in qualsiasi momento dandone preventiva e motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante è tenuto a:

- Favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro secondo quanto previsto dal progetto;
- Garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, artt. 36 e 37 decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), inoltre, se prevista, al tirocinante deve essere garantita la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo DLgs 81/2008;

- Comunicare l'avvio del tirocinio ai sensi della normativa in materia di comunicazioni obbligatorie;
- Trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni effettuate afferenti al tirocinio (es. richieste di proroga, interruzione, infortuni);
- Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- Collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale.

Inoltre, il soggetto ospitante può interrompere il tirocinio previa comunicazione scritta al soggetto promotore, in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante, o nel caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

Data _____

Firma del promotore _____

Firma del tirocinante _____

Firma dell'azienda _____