

////////////////////////////////////
**ISTRUZIONI A SUPPORTO DELLA PREDISPOSIZIONE E DELLA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI CUI AL COMMA 3 DELLA L.R. 9/2021** - versione 1/2021
////////////////////////////////////

1. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene le informazioni operative per la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'invio telematico della domanda di contributo regionale a favore di giovani professionalità altamente specializzate e dei suoi allegati.

Modalità per presentare la domanda di contributo in formato digitale

Le domande di contributo regionale a favore di giovani professionalità altamente specializzate di cui all'articolo 3 della legge regionale 3 giugno 21 n. 9 (Disposizioni regionali in materia di sostegno alla permanenza, al rientro e all'attrazione sul territorio regionale di giovani professionalità altamente specializzate - Talenti FVG), si devono presentare esclusivamente esclusivamente per via telematica tramite l'apposito applicativo informatico a cui si accede, dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al regolamento, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), cioè Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di identità elettronica (CIE), Carta nazionale dei servizi (CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, secondo le istruzioni di cui al comma 4. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.

Per accedere all'applicativo utilizzato per gestire le domande di contributo in formato digitale, è necessario possedere un Account Base ottenuto tramite il Sistema di accreditamento *LoginFVG*. In alternativa, è possibile accedere anche con un Account Standard o Avanzato.

➔ **Se l'utente non è ancora registrato a loginFvg**

Collegarsi al sito della Regione www.regione.fvg.it -> entrare nella pagina dedicata a LAVORO FORMAZIONE – SERVIZIO ... – ... – CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI PROFESSIONALITÀ ALTAMENTE SPECIALIZZATE

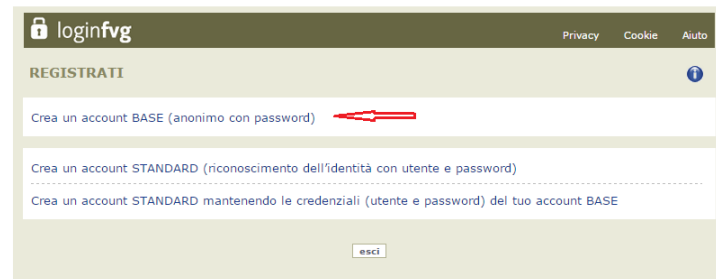
Accedendo a: <http://www.regione.fvg.it/rafvf/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/> FOGLIA XXXX

Cliccare sul link <http://istanze-web.regione.fvg.it/fegc>

- cliccare, nella maschera successiva, sul pulsante "Registrati".

The screenshot shows the loginFvg interface. On the left, there are three authentication options: 'Base' (anonimo con password), 'Standard' (riconoscimento dell'identità con utente e password), and 'Avanzato' (riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key). On the right, there are input fields for 'Utente' and 'Password', and an 'accedi' button. At the bottom, there are links for 'Registrati', 'Modifica password', and 'Password dimenticata?'. The 'Registrati' link is circled in red. There is also an 'esci' button at the bottom center.

- scegliere “**Crea un account BASE**” .



- Inserire il nome utente scelto (SENZA SPAZI e/o caratteri speciali), la propria e-mail e la password* scelta, scegliere la domanda di sicurezza e la relativa risposta da utilizzare in caso la password venisse dimenticata.

N.B.: annotare la risposta, esattamente come inserita (caratteri maiuscoli/minuscoli).

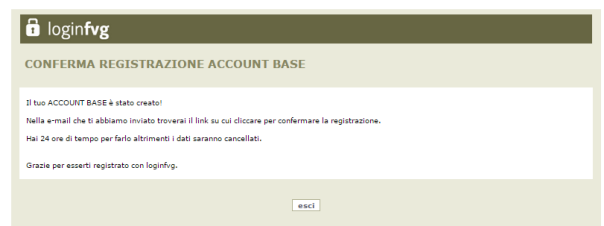
- Risolvere il “captcha” digitando i caratteri/numeri visualizzati. Il tasto di ascolto consente di ascoltare il testo, in alternativa alla visualizzazione.
- Cliccare sul check di presa atto dell’informativa e poi sul pulsante crea account.

Il sistema:

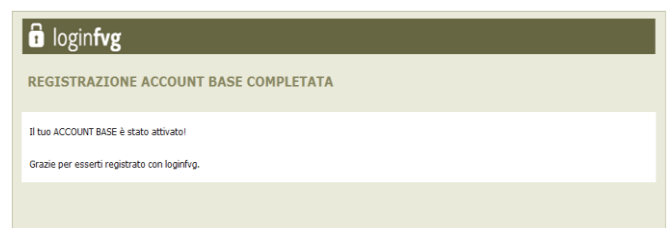
➤ 1) conferma l’inserimento

2) invia un’e-mail
all’indirizzo fornito

- leggere l’e-mail ricevuta e cliccare sul link contenuti.



➤ Il sistema conferma l’attivazione dell’account.



*regole per la gestione della password

- lunghezza minima: **8 caratteri**
- composizione: **solo lettere** (maiuscole e minuscole, case sensitive) **o numeri**
- scadenza: **6 mesi**, il sistema chiederà la modifica della password al primo login dopo la scadenza

la password per accedere agli applicativi della piattaforma FEGC:

➤ - può essere modificata dalla pagina di login, tramite il link “modifica password”

- può essere ricordata impostata nuovamente dalla pagina di login, tramite il link “password dimenticata?”

➔ **Se l'utente è già registrato a loginFvg**

Collegarsi al sito della Regione www.regione.fvg.it -> entrare nella pagina dedicata a LAVORO FORMAZIONE – SERVIZIO – – CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI PROFESSIONALITÀ ALTAMENTE SPECIALIZZATE...

Accedendo a: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/FOGLIA> xxx/

Cliccare sul link <http://istanze-web.regione.fvg.it/fevc>

Digitare nella schermata di LoginFVG il proprio nome *utente* e la *password* -> cliccare *accedi*

Dopo aver effettuato l'accesso a LoginFvg comparirà la seguente videata:

L'unica opzione disponibile al primo accesso è l'inserimento di una domanda attraverso il tasto **“Nuova Istanza”**.

Negli accessi successivi saranno visibili le istanze in compilazione, e per attivarle sarà sufficiente cliccarvi sopra.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge regionale 9/2021 i contributi di cui all'articolo 3, commi 1 e 3, sono richiesti, a pena di decadenza, entro 6 mesi dall'assunzione di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a) e b). Qualora sia stato previsto un periodo di prova, i contributi sono richiesti, a pena di decadenza, entro 6 mesi dal superamento del periodo medesimo.

Qualora l'assunzione sia stata effettuata nel periodo ricompreso fra il 10 giugno 2021 e la data di entrata in vigore del presente regolamento, i contributi sono richiesti, a pena di decadenza, entro 6 mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento ovvero, qualora sia stato previsto un periodo di prova, entro 6 mesi dal superamento del periodo medesimo se tale ultimo termine è più favorevole per il richiedente.

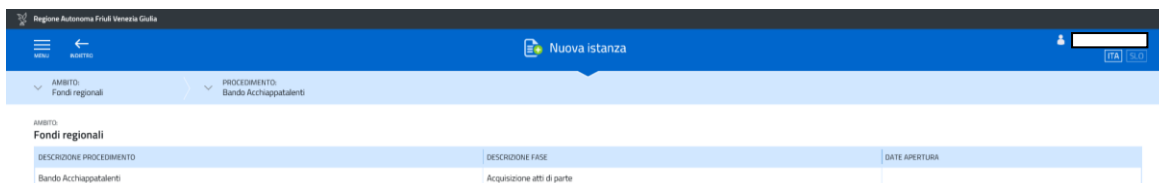
Attenzione:

-i dati obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (*). In caso di mancata compilazione, in fase di salvataggio comparirà la scritta evidenziata in rosso "campo obbligatorio", laddove è stata rilevata la mancanza.

-il tasto ("i" informazioni) indica la presenza di note di approfondimento legate al dato da digitare

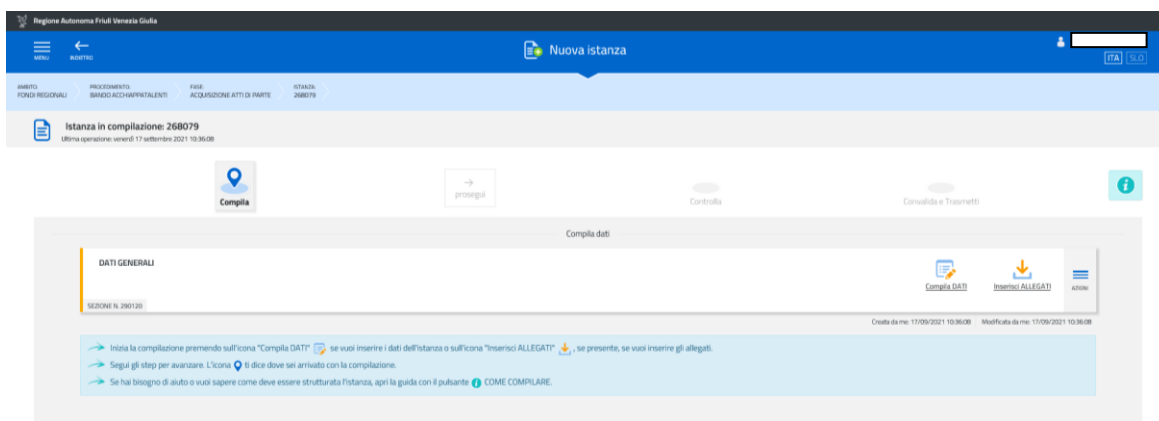
-In ogni videata, dopo aver digitato i dati, si passa a quella successiva con "Salva e Continua" posto in altro a destra

Posizionarsi sulla stringa "Bando Acchiappatalenti" ed accedere al passaggio successivo



Posizionarsi sull'opzione "compila DATI" per cominciare la compilazione della domanda.

Si segnala che possono essere inseriti gli allegati, che si riportano in calce alle presenti istruzioni, esclusivamente nella sottostante videata iniziale, ovvero prima di trasmettere la domanda con l'apposita opzione "procedi" a fine compilazione, tornando alla prima schermata, operando l'opzione "istanze in compilazione".



Ogni videata è corredata da istruzioni ad hoc di cui si consiglia la lettura.

Da questa fase in poi, compilare i dati relativi alle sezioni dedicate a:

- Anagrafica
- Trasferimento in FVG e nucleo familiare
- Titolo di studio
- Contratto di lavoro – Dichiarazione
- Modalità di pagamento
- Contributo
- Privacy
- Conferma dati

Per completare e trasmettere la domanda scegliere l'opzione "procedi", posizionata in alto a destra. Per correggere i dati, abilitare l'opzione "modifica", ovvero, prima di trasmettere la domanda con l'apposita opzione "procedi" a fine compilazione, tornare alla prima schermata, operando l'opzione "istanze in compilazione".

Allegati:

1. *dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro attestante che l'assunzione è avvenuta con un livello di inquadramento contrattuale corrispondente al profilo professionale posseduto, tenuto conto delle previsioni della contrattazione collettiva applicabili nel caso di specie al rapporto di lavoro e delle competenze possedute dal soggetto richiedente;*
2. *dichiarazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante se la sistemazione abitativa risulta localizzata nei Comuni appartenenti alle zone omogenee del territorio montano regionale di cui all'allegato A della legge regionale 20 dicembre 2002, n. 33 (Istituzione dei Comprensori montani del Friuli Venezia Giulia), e, qualora lo spostamento della residenza e del domicilio riguardi il nucleo familiare del richiedente, la presenza minori;*
3. *l'istanza di valutazione del titolo di studio straniero, qualora ricorra l'ipotesi in cui il titolo di studio straniero in possesso del richiedente non sia già stato oggetto di riconoscimento da parte dell'Ente, dell'Amministrazione o dell'organismo competente in base alla vigente normativa nazionale;*
4. *copia in formato pdf del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di contributo, per l'importo di 16,00 EUR.*

I fac simili delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, dell'istanza di valutazione del titolo di studio straniero di cui al punto 3, ed il modello precompilato del modello F23 di cui al punto 4, sono resi disponibili dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al regolamento.