# 

ISTRUZIONI A SUPPORTO DELLA PREDISPOSIZIONE E DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CUI AL COMMA 3 DELLA L.R. 9/2021- versione 1/2021

## 

#### 1. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene le informazioni operative per la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'invio telematico della domanda di contributo regionale a favore di giovani professionalità altamente specializzate e dei suoi allegati.

#### Modalità per presentare la domanda di contributo in formato digitale

Le domande di contributo regionale a favore di giovani professionalità altamente specializzate di cui all'articolo 3 della legge regionale 3 giugno 21 n. 9 (Disposizioni regionali in materia di sostegno alla permanenza, al rientro e all'attrazione sul territorio regionale di giovani professionalità altamente specializzate - Talenti FVG ), si devono presentare esclusivamente esclusivamente per via telematica tramite l'apposito applicativo informatico a cui si accede, dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al regolamento, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), cioè Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di identità elettronica (CIE), Carta nazionale dei servizi (CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, secondo le istruzioni di cui al comma 4. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.

Per accedere all'applicativo utilizzato per gestire le domande di contributo in formato digitale, è necessario possedere un <u>Account Base</u> ottenuto tramite il Sistema di accreditamento *LoginFVG*. In alternativa, è possibile accedere anche con un Account Standard o Avanzato.

#### ➔ Se l'utente non è ancora registrato a loginFvg

Collegarsi al sito della Regione <u>www.regione.fvg.it</u> -> entrare nella pagina dedicata a LAVORO FORMAZIONE – SERVIZIO .... – .... – CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI PROFESSIONALITÀ ALTAMENTE SPECIALIZZATE

Accedendo a: http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/FOGLIA XXXX

Cliccare sul link <u>http://istanze-web.regione.fvg.it/fegc</u>

• cliccare,	nella	Ô	login <b>fvg</b>			Privacy	Cookie	Aiuto
maschera successiva, sul pulsanto	sul		Base anonimo con password		Utente			1
"Registrati	".	40	Standard riconoscimento dell'identità con utente e passivord		Password	accedi		]
		40	Avanzato riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key	(	Registrati I Modifica password	Password d	limenticata?	
					esci			

scegliere "Crea un account BASE".

🖬 login <b>fvg</b>	Privacy	Cookie	Aiuto		
REGISTRATI			0		
Crea un account BASE (anonimo con password)					
Crea un account STANDARD (riconoscimento dell'identità con utente e password)					
Crea un account STANDARD mantenendo le credenziali (utente e password) del tuo account BASE					
esci					

Inserire il nome utente scelto (SENZA SPAZI e/o caratteri speciali), la propria e-mail e la ٠ password\* scelta, scegliere la domanda di sicurezza e la relativa risposta da utilizzare in caso la password venisse dimenticata.

N.B.: annotare la risposta, esattamente come inserita (caratteri maiuscoli/minuscoli).

- Risolvere il "captcha" digitando i caratteri/numeri visualizzati. Il tasto di ascolto consente di ascoltare il testo, in alternativa alla visualizzazione.
- Cliccare sul check di presa atto dell'informativa e poi sul pulsante crea account. •

Il sistema:

1) conferma l'inserimento

2) invia un'e-mail all'indirizzo fornito

loginfvg
CONFERMA REGISTRAZIONE ACCOUNT BASE
Il tuo ACCOUITE BASE è stato creato! Nella «mail che ti abbamo inviato troveni il Inik su cui clicare per confermare la registrazione. Hai 24 ore di tempo per farto altrimenti i dati saranno cancellati. Grazie per esserti registrato con loginfyo.
end

• leggere l'e-mail ricevuta e cliccare sul link contenutovi.



conferma l'attivazione sistema dell'account.

🕯 login <b>fvg</b>	
REGISTRAZIONE ACCOUNT BASE COMPL	ETATA
Il tuo ACCOUNT BASE è stato attivato! Grazie per esserti registrato con loginfvg.	

\*regole per la gestione della password

- lunghezza minima: 8 caratteri •
- composizione: solo lettere (maiuscole e minuscole, case sensitive) o numeri
- scadenza: 6 mesi, il sistema chiederà la modifica della password al primo login dopo la scadenza

la password per accedere agli applicativi della piattaforma FEGC:

 $\sum$ - può essere modificata dalla pagina di login, tramite il link "modifica password"

- può essere ricordata impostata nuovamente dalla pagina di login, tramite il link "password dimenticata?"

### ➔ Se l'utente è già registrato a loginFvg

Collegarsi al sito della Regione <u>www.regione.fvg.it</u> -> entrare nella pagina dedicata a LAVORO FORMAZIONE – SERVIZIO .... – .... – CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DI GIOVANI PROFESSIONALITÀ ALTAMENTE SPECIALIZZATE...

Accedendo a: http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/lavoro/FOGLIA xxx/

Cliccare sul link <u>http://istanze-web.regione.fvg.it/fegc</u>

Digitare nella schermata di LoginFVG il proprio nome utente e la password -> cliccare accedi



Dopo aver effettuato l'accesso a LoginFvg comparirà la seguente videata:

👷 Regione Autonoma Friuli Venezia Gulia					
		Il sito per gestire le	e tue istanze online		[ <b>1</b> ]
AMIRTO: PROCEDMENTO: Fondi regionali Processi Bando Acchiappatalenti					
	Nuova Istanza	Istanze in compilazione	Istanze trasmesse	Le mie pratiche	SERVE ANTOP
	Tiepilogo deleghe				

L'unica opzione disponibile al primo accesso è l'inserimento di una domanda attraverso il tasto "**Nuova** Istanza".

Negli accessi successivi saranno visibili le istanze in compilazione, e per attivarle sarà sufficiente cliccarvi sopra.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge regionale 9/2021 i contributi di cui all'articolo 3, commi 1 e 3, sono richiesti, a pena di decadenza, entro 6 mesi dall'assunzione di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a) e b). Qualora sia stato previsto un periodo di prova, i contributi sono richiesti, a pena di decadenza, entro 6 mesi dal superamento del periodo medesimo.

Qualora l'assunzione sia stata effettuata nel periodo ricompreso fra il 10 giugno 2021 e la data di entrata in vigore del presente regolamento, i contributi sono richiesti, a pena di decadenza, entro 6 mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento ovvero, qualora sia stato previsto un periodo di prova, entro 6 mesi dal superamento del periodo medesimo se tale ultimo termine è più favorevole per il richiedente.

#### Attenzione:

ESCRIZIONE PROCED

-i dati obbligatori sono contrassegnati con un asterisco (\*). In caso di mancata compilazione, in fase di salvataggio comparirà la scritta evidenziata in rosso "campo obbligatorio", laddove è stata rilevata la mancanza.

-il tasto ("i" informazioni) indica la presenza di note di approfondimento legate al dato da digitare -In ogni videata, dopo aver digitato i dati, si passa a quella successiva con "Salva e Continua" posto in altro a destra

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fuld Venerale Gide
 Importe Autorema Fuld Venerale Gide

 Importe Autorema Fund Venerale Gide
 Importe Autorema Fund Venerale Gide

 Importe Autorema Fund Venerale Gide
 Importe Autorema Fund Venerale Gide

 Importe Autorema Fund Venerale Gide
 Importe Autorema Fund Venerale Gide

 Importe Autorema Fund Venerale Gide
 Importe Autorema Fund Venerale Gide

DESCRIZIONE FASE

one atti di parte

Posizionarsi sulla stringa "Bando Acchiappatalenti" ed accedere al passaggio successivo

Posizionarsi sull'opzione "compila DATI" per cominciare la compilazione della domanda. Si segnala che possono essere inseriti gli allegati, che si riportano in calce alle presenti istruzioni, <u>esclusivamente</u> nella sottostante videata iniziale, ovvero prima di trasmettere la domanda con l'apposita opzione "procedi" a fine compilazione, tornando alla prima schermata, operando l'opzione "istanze in compilazione".

DATE APERTURA

🦉 Regione Autonoma Friuli	Venezia Giulia				
		📑 Nuova i	stanza		å ITA S.O
AMBITO, PROCEDII FONDI REGIONALI BANDO	IENTO. FASE. ISTANZA ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE 200079				
Istanza in co Ultima operazione:	ompilazione: 268079 enerdi 17 settembre 2021 10.36.08				
	Compila	→ prosegui	Controlla	Convolida e Trasmetti	0
		Compil	a dati		
DAT	I GENERALI			Compile DATI Insertici ALLEGATI	AZION
JELONE .	4. 290 I 20			Creata da me: 17/09/2021 10.36:08 Modificata da me: 17/09/21	021 10:36:08
***	sizia la compilazione permendo sufficiona "Compila DATI" 🔂 se v egui gli step per avanzare. L'icona 🗘 ti dice dove sei arrivato con k e hai bisogno di aiuto o vuoi sapere come deve essere strutturata i	uoi inserine i dati dell'istanza o sufficona "Inserisci ALLEGATI" 🔙 , se p a compilazione. Istanza, apri la guida con il pulsante 🌔 COME COMPILARE.	resente, se vuoi inserire gli allegati.		

🐩 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia		-
ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE 268029	senanaa 20028	
COMPLA Dati generali		
	SALVA SALVA E CONTINUA	
PAGINE DA COMPILARE:	IMPORTANTE – LEGGERE PRIMA DI PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLE PAGINE	
📝 1.1. Anagrafica	Assicurate id aver predisposto tutti gl allegati prima di procedere alla compilazione della domanda lek alla pagina dovo sono presenti gli allegati U.NN ALLA PAGINA VVEII DELLA MODULISTICA	
1.2. Trasferimento in fvg e nucleo famíliare	<ul> <li>Landacida di controllo dele case presentati in righti solito di registi solito di controllo di contredi controllo di controllo di controllo di controllo di contr</li></ul>	
1.3. Titolo di studio	the le dichterazion mendaci, la fabitali ni atti e l'uso di atti fabiti sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, eltre che con la decaderaza dal benefici eventualmente conseguti.	
<ul> <li>1.4. Contratto di lavoro - Dichiarazioni</li> </ul>		
1.5. Modalità di pagamento	Anagrafica	
1.6. Contributo	CORVER . NOWE .	
1.7. Privacy		. 1
Lad the second second	Seterona identification fiscale *	
	Unitative Outstate	
	O MACHO O FEMMINA	
	mato a la construcción de	
	anti a machine and an anti-	
	COMUNE O STATO ESTEND DI NASCITA *	
	Residenza	
	COMUNE O STATO ESTEND UN RESIDENZA *	4
	4,79%	

Ogni videata è corredata da istruzioni ad hoc di cui si consiglia la lettura.

Da questa fase in poi, compilare i dati relativi alle sezioni dedicate a:

- Anagrafica
- Trasferimento in FVG e nucleo familiare
- Titolo di studio
- Contratto di lavoro Dichiarazione
- Modalità di pagamento
- Contributo
- Privacy
- Conferma dati

Per completare e trasmettere la domanda scegliere l'opzione "procedi", posizionata in alto a destra. Per correggere i dati, abilitare l'opzione "modifica", ovvero, prima di trasmettere la domanda con l'apposita opzione "procedi" a fine compilazione, tornare alla prima schermata, operando l'opzione "istanze in compilazione".

#### <u>Allegati</u>:

1. dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro attestante che l'assunzione è avvenuta con un livello di inquadramento contrattuale corrispondente al profilo professionale posseduto, tenuto conto delle previsioni della contrattazione collettiva applicabili nel caso di specie al rapporto di lavoro e delle competenze possedute dal soggetto richiedente;

2. dichiarazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante se la sistemazione abitativa risulta localizzata nei Comuni appartenenti alle zone omogenee del territorio montano regionale di cui all'allegato A della legge regionale 20 dicembre 2002, n. 33 (Istituzione dei Comprensori montani del Friuli Venezia Giulia), e, qualora lo spostamento della residenza e del domicilio riguardi il nucleo familiare del richiedente, la presenza minori;

3. l'istanza di valutazione del titolo di studio straniero, qualora ricorra l'ipotesi in cui il titolo di studio straniero in possesso del richiedente non sia già stato oggetto di riconoscimento da parte dell'Ente, dell'Amministrazione o dell'organismo competente in base alla vigente normativa nazionale;

4. copia in formato pdf del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di contributo, per l'importo di 16,00 EUR.

I fac simili delle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, dell'istanza di valutazione del titolo di studio straniero di cui al punto 3, ed il modello precompilato del modello F23 di cui al punto 4, sono resi disponibili dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata al regolamento.