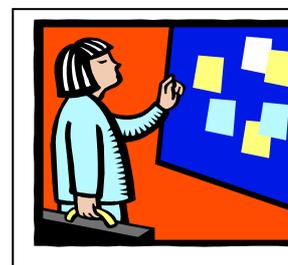


PIANO D'AZIONE

Le schede che seguono costituiscono un esempio dei strumenti che si possono far compilare o meglio ancora, "suggerire" all'utente che può elaborarli da solo per focalizzare e strutturare strategie utili alla ricerca del lavoro. Si possono utilizzare in vari modi, a seconda del livello di maturità e autonomia della persona, e costituiscono un valido supporto per la pianificazione delle attività da intraprendere, per prendere nota delle informazioni raccolte e ed organizzarle, insomma per procedere in modo organico e razionale.

In teoria l'orientatore potrebbe non intervenire affatto sull'uso e sulla compilazione di questi strumenti, limitandosi a monitorare i risultati, ma nel caso di utenti disagiati c'è sicuramente bisogno di un'assistenza maggiore, quindi è bene che l'operatore fornisca delle spiegazioni accurate, facendo magari degli esempi di compilazione, e ne verifichi i risultati a scadenze piuttosto brevi



IL MIO PIANO D'AZIONE PER LA RICERCA DEL LAVORO

TELEFONARE:

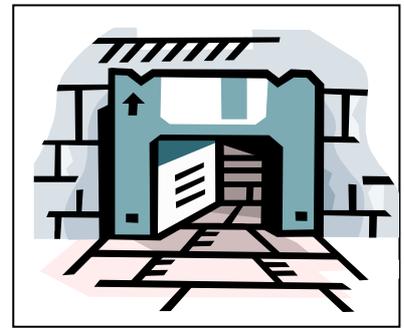
SCRIVERE:

FARE:

NOTE:

COME

METODI DI RACCOLTA INFORMAZIONI



Mi metterò in contatto con gli uffici scelti in questo modo:

CON LETTERA

DI PERSONA

PER TELEFONO:

Per gli uffici che ho deciso di contattare con **lettera**, mi occorrerà sapere:

A. _____
B. _____
C. _____

Per quelli che contatterò di persona, mi servirà sapere:

A. _____
B. _____
C. _____

Per gli uffici contattati telefonicamente, avrò bisogno di sapere:

A. _____
B. _____
C. _____

