

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio formazione	formazione@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5298 fax + 39 040 377 5092 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Trieste, data del protocollo

ATI Effe.Pi 2020
al Rappresentante Legale

ISIS "L. Zanussi"
ISIS "Cossar – Da Vinci"
ISIS "F. Solari"
ISIS "J. Stefan"
ISIS della Bassa Friulana
ISIS "R. D'Aronco"
ISIS "B. Stringher"
ISIS "A. Malignani"
ISIS "Paolino d'Aquileia"
ai Dirigenti Scolastici

e per conoscenza

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Direzione Generale
alla c.a. del Direttore generale
dott.sa Daniela Beltrame

alla c.a. prof. Roberto Spazzali

Oggetto: Indicazioni per la gestione delle attività didattiche dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nel corso dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La presente nota integra e **sostituisce** la precedente n. 20735/P del 6 marzo 2020.

Di seguito si riepilogano sotto forma di punti le principali indicazioni in merito alla gestione delle attività didattiche nei percorsi di leFP nel corso dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

1. I percorsi di leFP sono sospesi fino a nuove disposizioni. Nella sospensione sono ricompresi anche i tirocini curriculari (stage o alternanza), i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate e programmate.

In adempimento all'art. 14 della L.R. n. 7/2000, concernente il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti amministrativi, si forniscono le seguenti informazioni:

- unità organizzativa competente: Servizio formazione
- Responsabile del procedimento: dott. Igor De Bastiani
- Responsabile dell'istruttoria: dott. Fulvio Fabris

2. Le istituzioni formative interessate sono invitate a valutare la possibilità di estendere il calendario delle lezioni anche al mese di giugno o comunque oltre il termine previsto per i vari percorsi, in modo tale da offrire a tutti gli allievi interessati l'opportunità di recuperare il più possibile le ore non effettuate, in particolare per quanto riguarda le attività laboratoriali o i tirocini curriculari.
3. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche le istituzioni formative sono invitate ad attivare, laddove possibile, modalità di didattica a distanza utilizzando le diverse piattaforme disponibili.
4. Qualora vengano attivate modalità di formazione a distanza viene consentita la variazione del peso orario previsto in sede di prototipo riferito alle competenze di base, alle competenze tecnico professionali, ai Larsa e al tirocinio. È consentita inoltre la variazione all'interno dei singoli moduli previsti in sede di prototipo del peso orario attribuito allo svolgimento teorico e alle attività pratiche e laboratoriali.
5. Le ore di tirocinio curriculari possono essere assolte in tutto o in parte anche attraverso la predisposizione da parte degli allievi di specifici project work¹ assegnati dall'istituzione formativa con riferimento alle mansioni proprie di un determinato ruolo collegato al profilo professionale di un determinato percorso di leFP.
6. La formazione sincrona (e-learning, videoconferenza, webinar) o asincrona (ad esempio, pillole formative - skilla), qualora tracciata, potrà essere conteggiata come ore di presenza. A tal fine si autorizza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Regolamento formazione², a compilare i relativi registri omettendo le firme di presenza degli allievi. Il registro, che potrà essere compilato anche in un momento successivo alla lezione, riporterà:
 - a) per quanto riguarda la formazione sincrona: la presenza degli allievi e dei docenti collegati in maniera stabile per tutta la durata della lezione con la seguente dicitura "collegato via ..., con utenza...";
 - b) per quanto riguarda la formazione asincrona: la presenza degli allievi e dei docenti che hanno partecipato alla lezione con la seguente dicitura "effettuata in modalità asincrona per una durata di ... ore".
7. Nel caso di formazione attivata in modalità asincrona le ore riconosciute come ore di presenza derivano dalla somma del tempo di attraversamento³ convenzionalmente attribuito all'unità didattica dalla piattaforma FAD utilizzata e dal tempo di apprendimento individuale⁴ dell'allievo. La durata del tempo di apprendimento convenzionalmente risulta pari alla durata del tempo di attraversamento. Nel caso di utilizzo dell'applicativo Skilla (pillole formative), tenuto conto delle esperienze di utilizzo di tale applicativo nell'ambito della formazione promossa dai Fondi interprofessionali, il tempo convenzionalmente adottato di durata di una pillola formativa (tempo di attraversamento e tempo di apprendimento) è pari ad 1 ora.

¹ Il project work viene inteso come elaborazione, assistita a distanza, di un documento progettuale, di un manufatto o di una elaborazione multimediale.

² "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale)", approvato con il D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017.

³ Si intende il tempo minimo di fruizione dei contenuti multimediali attribuito dalla piattaforma.

⁴ Si intende il tempo utilizzato dall'allievo per approfondire o acquisire i contenuti dell'unità didattica in funzione delle indicazioni assegnate dal docente.

8. Qualora la formazione attivata in modalità asincrona non utilizzi una piattaforma FAD ma consista nel somministrare all'allievo la realizzazione di un compito individuale previa consegna delle risorse documentali per poi sistematizzare l'apprendimento attraverso il confronto a classe intera e/o in piccoli gruppi con il tutor e/o il docente, le ore riconosciute come ore di presenza derivano dalla somma dei tempi riferiti alle seguenti attività/materiali didattici:
 - a) risorse video prodotte dal docente o presenti su web (es. youtube.com): tempo di fruizione definito;
 - b) assegnazione di un compito/elaborato da produrre da parte dell'allievo: tempo standard presunto di realizzazione definito dal docente.La somma di a) e b) ai fini della compilazione del registro va arrotondata alla mezz'ora superiore.
9. Coloro i quali non fossero riusciti a collegarsi in modalità sincrona possono recuperare i contenuti delle lezioni in modalità asincrona di cui al punto 8).
10. La documentazione attestante le attività e i collegamenti effettuati, ovvero la reportistica resa disponibile dall'applicativo utilizzato che dia evidenza e traccia dei collegamenti avvenuti, prodotta per ogni singola sessione di aula virtuale, nonché la reportistica delle attività svolte in formazione asincrona, dovrà essere sottoscritta dal docente e dal referente del progetto e tenuta agli atti quale parte integrante del registro.
11. L'obbligo di frequenza ai fini del passaggio degli allievi all'anno successivo o all'ammissione all'esame finale (75% della durata complessiva annua) viene rapportato alla durata dell'attività effettivamente erogata (comprensiva della formazione a distanza erogata e tracciata).
12. La valutazione sul passaggio all'annualità successiva o sull'ammissione all'esame finale nel caso di allievi che non abbiano rispettato il limite minimo di presenza per cause indipendenti dalla loro volontà (ad esempio anche l'impossibilità di fruire della formazione a distanza per mancanza di campo, per difficoltà ad utilizzare gli strumenti proposti da parte di allievi con particolari situazioni di svantaggio, ecc.) viene delegata ai CTS senza l'obbligo di preventiva autorizzazione da parte della Regione alla quale, tuttavia, viene data puntuale comunicazione.
13. Gli enti di formazione professionale raggruppati nell'Associazione temporanea Effe.Pi sono invitati, per quanto riguarda i percorsi ordinari di leFP, a condividere le piattaforme già disponibili e ad organizzare modalità di didattica a distanza rivolta anche a più gruppi classe.

Cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio formazione
dott. Igor De Bastiani

firmato digitalmente