

ALLEGATO H

[Elenco documenti da allegare]

Nel corso del periodo transitorio previsto dall'articolo 15, comma 4 del Regolamento è consentita la presentazione in formato cartaceo della seguente documentazione

Domanda di accreditamento prevista all'articolo 6 del Regolamento e domanda di rinnovo triennale dell'accREDITamento prevista all'articolo 9 del Regolamento

1. Domanda debitamente compilata e sottoscritta;
2. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F23 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante del soggetto formatore, attestante la causa di esenzione;
3. Copia dell'attestato in corso di validità della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), ovvero del rinnovo di tale Certificazione in corso di validità, ovvero del rapporto di Audit annuale dell'Organismo di Certificazione (OdC);
4. Copia dell'attestazione del possesso dei requisiti rispetto ai requisiti previsti all'articolo 5, comma 1, lettere e), f), g), i), j) e l) del Regolamento, rilasciata dall'Organo interno di controllo (monocratico o collegiale) o, se non nominato, un revisore esterno indipendente, iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, a ciò incaricato dal soggetto formatore;
5. Asseverazione presentata sul modello previsto nell'allegato A al presente Regolamento;
6. Planimetria della sede amministrativa e della sede formativa oggetto della domanda.

Domanda di aggiornamento prevista all'articolo 10 del Regolamento

1. Domanda debitamente compilata e sottoscritta;
2. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta (es. copia del modello F23 o atto equipollente); in caso di esenzione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante del soggetto formatore, attestante la causa di esenzione;

3. Documentazione necessaria ai sensi del Regolamento in relazione al tipo di aggiornamento richiesto.

Dichiarazione annuale sul mantenimento dei requisiti prevista all'articolo 12 del Regolamento

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del legale rappresentante attestante il mantenimento dei requisiti, in applicazione di quanto previsto all'articolo 12, comma 1, lettera a) del Regolamento;
2. Copia dell'attestato in corso di validità della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), ovvero del rinnovo di tale Certificazione in corso di validità, ovvero del rapporto di Audit annuale dell'Organismo di Certificazione (OdC);
3. Copia dell'attestazione del possesso dei requisiti rilasciata dall'Organo interno di controllo rispetto ai requisiti previsti all'articolo 5, comma 1, lettere e), f), g), i), j) e l) del Regolamento.