

ALLEGATO B

[Requisiti inerenti la dotazione di risorse professionali

art. 5, comma 1, lettera c), g) ed l)]

1. Il soggetto formatore deve disporre di un insieme di risorse umane in grado di garantire, in modo continuativo, il presidio dei processi organizzativi di:
 - a) direzione, amministrazione e gestione di attività e risorse relative al funzionamento organizzativo della sede accreditata;
 - b) produzione ed erogazione dei servizi formativi.

2. Ai fini di cui al capoverso 1 il soggetto formatore deve assicurare la presenza di un numero minimo di personale assunto con contratto di lavoro subordinato, in termini di unità lavorative per anno (ULA) a tempo pieno, come di seguito indicato:
 - a) Almeno 0,5 ULA nel caso in cui il soggetto formatore abbia evidenziato nel bilancio dell'esercizio di riferimento un valore della produzione (voce A del Conto Economico) non superiore ad Euro 200.000.
 - b) Almeno 1,0 ULA nel caso in cui il soggetto formatore abbia evidenziato nel bilancio dell'esercizio di riferimento un valore della produzione (voce A del Conto Economico) pari o superiore ad Euro 200.000 ma non superiore ad Euro 500.000.
 - c) Almeno 3,0 ULA nel caso in cui il soggetto formatore abbia evidenziato nel bilancio dell'esercizio di riferimento un valore della produzione (voce A del Conto Economico) pari o superiore ad Euro 500.000 ma non superiore ad Euro 1.000.000.
 - d) Almeno 6,0 ULA nel caso in cui il soggetto formatore abbia evidenziato nel bilancio dell'esercizio di riferimento un valore della produzione (voce A del Conto Economico) pari o superiore ad Euro 1.000.000 ma non superiore ad Euro 2.000.000.
 - e) Almeno 12,0 ULA nel caso in cui il soggetto formatore abbia evidenziato nel bilancio dell'esercizio di riferimento un valore della produzione (voce A del Conto Economico) pari o superiore ad Euro 2.000.000.

3. Ai fini di cui al capoverso 1 il soggetto formatore, nel funzionigramma allegato alla documentazione predisposta ai fini della Certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità, previsto all'articolo 5, comma 1, lettera k) del Regolamento e nell'allegato G, deve indicare la presenza delle seguenti figure:
 - a) un direttore della sede formativa accreditata,
 - b) un responsabile del servizio amministrativo e contabile della sede accreditata;
 - c) un coordinatore dell'attività formativa erogata a peso dei Fondi Paritetici Interprofessionali;
 - d) un tutor dell'attività formativa erogata a peso dei Fondi Paritetici Interprofessionali;
 - e) un responsabile dell'analisi dei fabbisogni formativi;

- f) un responsabile della progettazione degli interventi formativi erogati a peso dei Fondi Paritetici Interprofessionali;
 - g) un responsabile dell'attività di monitoraggio e valutazione degli interventi erogati a peso dei Fondi Paritetici Interprofessionali;
 - h) un responsabile della gestione del sistema informativo.
4. Nella documentazione predisposta ai fini della Certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità, previsto all'articolo 5, comma 1, lettera k) del Regolamento, il soggetto formatore dimostra che le risorse professionali di cui al capoverso 3 possiedono adeguate credenziali e capacità in relazione alla funzione svolta o alle funzioni svolte, come previsto nell'allegato G, parte integrante del citato Regolamento, al punto 4 - Risorse.
5. Il soggetto formatore deve infine documentare che per i legali rappresentanti, i componenti dell'organo esecutivo ed i soggetti, anche non componenti l'organo esecutivo, dotati di potere di firma, non sussistono le cause di decadenza stabilite dall'art.2382 del Codice Civile. L'insussistenza di tale cause è attestata dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
6. L'organo di controllo del soggetto formatore (monocratico o collegiale) o, se non nominato, un revisore esterno indipendente, iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, a ciò incaricato dal soggetto formatore, attesta la sussistenza del requisito previsto al capoverso 2 e la sussistenza delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio previste al capoverso 5, secondo periodo, del presente allegato, nell'ambito del fac-simile di seguito riportato, disponibile nel sito internet della Regione, nella pagina dedicata al Lavoro, Formazione/Formazione, alla voce "Modulistica" nel sito formazione/accreditamento/fondi paritetici interprofessionali.

FAC SIMILE ATTESTAZIONE ORGANO DI CONTROLLO O REVISORE ESTERNO INDIPENDENTE

**ATTESTAZIONE DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO
PREVISTI DALL'ARTICOLO 5, COMMA 1, LETTERE e), f), g), i), j) ed l)
D.Pres. _____**

I sottoscritti in qualità di componenti l'organo di controllo della società / ente _____ (di seguito per brevità il "soggetto formatore"), con sede a _____ in _____ n._____, codice fiscale n. _____,

Oppure

Il sottoscritto, revisore iscritto al nr. _____ del Registro dei Revisori Legali, incaricato dalla società / ente _____ (di seguito per brevità il "soggetto formatore"), con sede a _____ in _____ n.____, codice fiscale n. _____, valutata la sussistenza dei requisiti di indipendenza rispetto a detta società conferente l'incarico,

ATTESTANO / ATTESTA

che il soggetto formatore possiede i seguenti requisiti richiesti dall'art.5, comma 1 del Regolamento emanato con n. D.P.Reg.n. XXXX/Pres. dd.XXXXX, vale a dire:

- 1) il rispetto delle disposizioni delle leggi vigenti in materia lavoristica, tributaria e previdenziale ed in particolare di regolarità fiscale e contributiva, comprovato dall'esibizione del modello DURC e della certificazione dei carichi fiscali pendenti, secondo le modalità prescritte dall'allegato D al Regolamento;
- 2) di non essere soggetto a procedure fallimentari o ad altre procedure concorsuali, come documentato secondo le modalità prescritte dall'allegato E al Regolamento;
- 3) la presenza di un numero minimo di personale assunto con contratto di lavoro di tipo subordinato, secondo quanto prescritto dall'allegato B al Regolamento;
- 4) il possesso dei requisiti di affidabilità patrimoniale, economica e finanziaria, secondo le modalità prescritte dall'allegato F al Regolamento;
- 5) l'affidabilità morale dei legali rappresentanti, dei componenti l'organo esecutivo e dei soggetti, anche non componenti l'organo esecutivo, dotati di poteri di firma, secondo le modalità prescritte dall'allegato B al Regolamento.

Data e luogo _____

Firma _____

1. Allegata copia di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i a valore di autentica di firma