



MONITORAGGIO OPERATORE DEI SERVIZI LAVORO CENTRALI DELLE PROVINCE

Dettaglio analitico delle attività relative al terzo trimestre e al quarto trimestre del 2011

Terzo trimestre 2011

PROVINCIA DI GORIZIA

Attività rivolte alle imprese			
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
<p>Consulenza amministrativa alle imprese relativa alla normativa e adempimenti in materia di lavoro e incentivi (Regolamento disciplinante gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli artt. 29-33 e 48 l.r. 18/2005)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle aziende 	<ul style="list-style-type: none"> • Database con dati relativi alle aziende presenti sul territorio provinciale (60 contatti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Telemaco infocamera • Database Ufficio (dati aziende, dipendenti, vacancies aggiornate, tipologia contrattuale applicata, etc • Centro per l'impiego di Gorizia e Monfalcone • Camera di commercio di Gorizia • Contatti Inps (verifica lavoratori cassa integrazione
	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti telefonici e incontri settimanali presso aziende come membro della task force specialistica nei servizi alle imprese, finalizzati alla rilevazione vacancies, alla promozione del Regolamento sugli incentivi di politica attiva del lavoro e alla realizzazione di per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di contatto (giugno - dicembre 2010): <ul style="list-style-type: none"> • 200 contatti telefonici con aziende (3-4 al giorno) e creazione/aggiornamento del database relativo alle stesse; • 5 visite aziendali; • Caratteristiche delle aziende: <ul style="list-style-type: none"> • Settore di appartenenza azienda (Ateco) = metalmeccanico, edile, commercio, elettronica, navale, chimico e tessile, spe-dizioni e trasporto • in larga misura piccole-medie imprese (con meno di 15 dipendenti), poche grandi imprese con più di 50 dipendenti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di promozione e marketing territoriale dei servizi offerti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visite in azienda della Task force specializzata nella consulenza alle imprese. • Seminari con professionisti. • Incontri con associazioni di categoria per la diffusione dei regolamenti regionali e modus operandi. 	
<p>Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria delle pratiche relative all'erogazione degli incentivi per corsi di riqualificazione e assunzioni e stabilizzazioni ai sensi del Reg. Pal 2010 (dpreg 114/2010). 	<ul style="list-style-type: none"> • Tot. pratiche istruite: 63 	<ul style="list-style-type: none"> • Reg. art. 48 L.R. 18/2005 • Reg. Pal 2010 • Ergon@t
<p>Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica assunzioni, verifica mobilità, stato di disoccupazione, verifiche Inps per le Cigs, verifiche Ateco aziende... • Monitoraggio finanziario dei capitoli di spesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Database excel per ordine cronologico di presentazione domande e per tipologia di incentivo richiesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergon@t

Attività di raccordo con i Cpi

FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi/monitoraggio periodico domanda lavoro provinciale per settore, impresa, profili più richiesti (allineamento con offerta lavoro CPI). • Incontri periodici di coordinamento con CPI. • Invio a operatori Cpi di report periodici su rilevazione vacancies e situazione dell'azienda visitata. • Contatti/incontri con imprese. • Contatti con associazioni di categoria e agenzie di lavoro interinali. • Raccolta vacancies a breve/medio/lungo periodo. • Supporto ai Cpi nell'incrocio domanda/offerta. • Gestione candidature attraverso sito internet della Provincia. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 feedback delle imprese visitate e inoltro delle richieste di fabbisogno agli operatori unici.
Raccolta segn. dei CPI sui fabbisogni formativi per lav. Disoccupati	<ul style="list-style-type: none"> • Confronti con operatori Cpi su fabbisogni formativi dei lavoratori disoccupati e disponibili a specifici percorsi formativi Linea 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri periodici e classificazione domanda formativa e linee formative in raccordo con sistema formazione professionale.
Reperimento/diffusione ai CPI doc. in materia di formazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con enti di formazione per monitorare l'offerta formativa e incrocio con la disponibilità formativa da parte degli iscritti alle liste disoccupazione • 	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con enti formazione (telefonici soprattutto e invio telematico dei programmi attivi dei corsi). • 31 richieste attestati con dichiarazioni orari frequenza dei corsi rimborsati con L.r. 18/2005.
Supporto ai CPI nelle proposte di inserimento nei corsi di formazione dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori in deroga e soggetti disabili	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta fabbisogni formativi su soggetti beneficiari ammortizzatori, anche in deroga . • Presa in carico lavoratori ed erogazione informazioni sui percorsi formativi retribuiti (art. 48 L.R. 18/2005). • Raccordo con gli operatori degli enti regionali di formazione della Provincia di Gorizia (Enfap, Ial, Enaip, Job&School, Altri istituti formativi). 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 colloqui con lavoratori in mobilità o CIGS e verifica programmi formativi disponibili. • Confronto e divulgazione informazioni sui percorsi formativi retribuiti ai sensi art. 48 l.r. 18/2005. • 29 pratiche aperte (Reg. Pal 2010) per la frequenza a corsi di riqualificazione per soggetti provenienti da situazioni di grave difficoltà occupazionale.
Monitoraggio avvio, frequenza e conclusione corsi di formazione da parte dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione diretta di database relativo ai soggetti provenienti da situazioni di grave difficoltà occupazionale che partecipano a corsi di riqualificazione; 	29 pratiche aperte.

Azioni di sistema

FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE (a cavallo tra azioni sistema e azioni imprese)	<ul style="list-style-type: none"> ● Progetto Professionisti in famiglia* ● Consultazione con Patronati, Caaf, Sportello Assistenti familiari, Agenzia regionale del Lavoro; ● Verifica periodica stato avanzamento pratica; ● Istruzione pratica. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Progetto Professionisti in famiglia: ● n. 358 Consulenze/contatti (Patronati, utenti,...); ● n. 152 domande / raccolta / classificazione incentivi (per tipologia incentivo richiesto); 	Ergon@t, Telemaco infocare mere e altri strumenti per creazione database dati aggregati
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e PS con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> ● Contatti periodici e costanti con associazioni di categoria per consulenza sugli incentivi ai sensi del Reg Pal, la stipula di convenzioni quadro per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e sporadiche preselezioni di tirocinanti. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Attivazione tirocini formativi e di orientamento e tirocini estivi: ● n. 48 tirocini attivati, di cui n. 10 tirocini estivi; ● n. 3 convenzioni quadro attivate/rinnovate con associazioni di categoria per svolgimento tirocini presso associati; ● n. 10 convenzioni attivate con aziende/enti. 	Database presso ufficio
Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> ● Reperimento aggiornamenti normativi sul sito della regione Fvg, contatti con Inps, con consulenti del lavoro, aggiornamenti con operatori dei centri per l'impiego. ● Diffusione aggiornamenti normativi con mailing list, riunioni con operatori dei Cpi, seminari/incontri consulenti, associazioni di categoria, newsletter di aggiornamento da parte della Direzione reg. lavoro. ● Contatti e incontri con aziende per diffusione normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● n. 5 contatti 	
Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS, INAIL, Dir.Prov.Lav., Comuni ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> ● Contatti con attori Istituzionali, soprattutto nps relativi alla cassa integrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 15 contatti 	

PROVINCIA DI PORDENONE

Azioni rivolte alle imprese		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Consulenza amministrativa alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Colloqui informativi sulle forme di incentivo in essere 	<ul style="list-style-type: none"> • Colloqui informativi frontali e telefonici con Cpi, aziende, Camera di Commercio, Consulenti del Lavoro; • Progetto Job Lab (Interventi informativi).
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione incentivi per assunzioni di personale ad elevata qualificazione per attività di ricerca (L.R. n.11/2003; ex D.P.Reg. 324/2005). 	<ul style="list-style-type: none"> • Le imprese sono state seguite nei seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> • n. 8 avvisi di procedimento; • n. 4 determinazioni concessione contributi; • n.18 comunicazioni di concessione contributo; • n. 8 richieste di accettazione contributo; • n. 11 ordinanze di pagamento; • n. 1 determina di revoca; • n.1 determina di pre-revoca.
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione incentivi per la creazione di nuove imprese ex art. 31 L.R.18/2005 - D.P.Reg 342/2008 - D.P:Reg 114/2010* <p style="text-align: center;"><i>*Riclassific. da "Attività rivolte ai lavoratori disoccupati"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le imprese sono state seguite nei seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> • n. 40 avvisi di procedimento; • n. 3 richieste de minimis; • n. 1 comunicazioni concessione contributo; • n. 2 richieste di accettazione; • n. 29 det. di rideterminazione importo; • n.22 ordinanze di pagamento.
Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della documentazione destinatari incentivo; 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento pratiche incentivi sopra citati.

• Azioni di sistema		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio attività degli Operatori Unici attivi presso i CPI della Provincia di Pordenone: raccolta e sistematizzazione informatica dei dati sulle attività dei singoli operatori. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetti mensili di monitoraggio –aprile, maggio e giugno 2011- inviati all'Agenzia Regionale per il Lavoro.

<p>Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto LSU – nuovo regolamento 2010: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza e verifica prospettive di inserimento in nuovi progetti dei lavoratori LSU già in forza; • supporto all'attività di sostituzione dei lavoratori già cessati per i progetti già realizzati; • svolgimento dei colloqui unitamente al Responsabile di Funzione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto LSU – nuovo regolamento 2010: <ul style="list-style-type: none"> • Progetti approvati • Lavoratori inseriti
	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo d'intesa tra Provincia e Questura di Pordenone per l'utilizzo di LSU: <ul style="list-style-type: none"> • gestione rapporti con dirigente Questura; • gestione inserimento, dimissioni e sostituzioni lavoratori. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione attiva per l'inserimento di 4 lavoratori LSU presso Questura.
<p>Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto LPU: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto Amministrazioni comunali per la predisposizione dei progetti (individuazione e gestione soggetti attuatori, telefonate, incontri...); • coordinamento attività per la raccolta della documentazione dei partecipanti al fine della stesura della graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto LPU: <ul style="list-style-type: none"> • Graduatoria partecipanti.
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento per l'attuazione di convenzione con il Tribunale Ordinario di Pordenone per l'inserimento di condannati alla pena del LPU (art. 54 D. Lgs. 274/2000 e art. 165 Codice penale) presso l'Amministrazione provinciale (confronto con i referenti del Tribunale, stesura convenzione). 	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione convenzione e confronto con avvocati per verificare la possibilità degli inserimenti presso gli uffici della Provincia di un massimo di 10/15 condannati.
	<ul style="list-style-type: none"> • Prolungamento LPU GIOVANI 2011 e incontro divulgativo per le PA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione progetti LPU e relativa domanda di finanziamento alla Direzione Regione lavoratori.
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla realizzazione del programma "Welfare to work" promosso dal Ministero del lavoro (P.O. FSE 2007/2013): <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione alla riunione del Tavolo Governance della Regione FVG (14/07/2011); • avvio progetto: raccolta domanda richiedenti, informazioni telefoniche e a sportello. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programma "Welfare to work": <ul style="list-style-type: none"> • accordo tra Italia Lavoro, Inps e 4 Province sui macrotarget di riferimento e sulla delega a ciascuna Provincia dell'individuazione dei criteri specifici per l'elaborazione della graduatoria; • valutazione dei criteri provinciali per l'elaborazione della graduatoria, predisposizione graduatoria e invio in Regione per verifica con INPS; • 136 destinatari incentivi (istruttoria pratiche).
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Professionisti in famiglia" - Decreto 443/arl/2010 *- e "Assistenti familiari": <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento sportelli della Provincia di Pordenone. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Professionisti in famiglia" e "Assistenti familiari": <ul style="list-style-type: none"> • apertura sportelli.
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto SI.CON.TE. (P.O. 2007/2013 FVG – FSE. Ob. 2). 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a comitato di coordinamento programma
<p>Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimento sulla normativa nazionale e regionale riguardante i soggetti disabili (con particolare riferimento al D.P.Reg. 117/ 2010) 	<ul style="list-style-type: none"> • . Redazione Convenzioni.

<p>Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS; INAIL, Dir. Prov. Del Lav., Comuni ecc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta verbali INPS sui dati CIGO INDUSTRIA Provincia di Pordenone e trasmissione verbale all'incaricato dell'Agenzia Regionale del Lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali mensili su CIGO trasmessi all'Agenzia regionale per il lavoro (giugno, Luglio e agosto 2011)
<p>Monitoraggio fisico e finanziario di iniziative non FSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio stato di avanzamento della spesa e la relazione qualitativa sulle attività finanziate dai Fondi ministeriali per il potenziamento degli SPI: <ul style="list-style-type: none"> • raccolta dati relativi alle risorse spese attraverso un confronto con l'ufficio personale dell'Ente; • rielaborazioni dati e compilazione relativo form. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetto riepilogativo rappresentativo dello stato di avanzamento della spesa e delle attività previste dal progetto - IV relazione mensile di monitoraggio (giugno, luglio, agosto 2011).
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio finanziario delle risorse trasferite secondo l'art.11 L.R. 17/2008 (III trimestre 2011): <ul style="list-style-type: none"> • raccolta documentazione dati relativi alle risorse spese attraverso un confronto con l'ufficio personale dell'Ente; • rielaborazioni dati e compilazione form informatico di raccolta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Invio dei 3 prospetti di monitoraggio trimestrale all'Agenzia Regionale del Lavoro.

PROVINCIA DI TRIESTE

Azioni rivolte alle imprese			
FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Consulenza amministrativa alle imprese (adempimenti, normativa, incentivi in materia del lavoro e informazioni sul servizio Lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello EZIT: <ul style="list-style-type: none"> • servizio di preselezione per l'incrocio domanda offerta di lavoro; • attivazione di percorsi formativi in azienda attraverso l'utilizzo di tirocini formativi, WE, borse lavoro ecc.; • consulenza per contributi disciplinati da regolamenti attuativi Art. 30, 31, 32, 33 e 48 L.R. n 18/2005 per assunzioni, stabilizzazioni di personale e avvio nuove imprese; • assistenza per adempimenti amministrativi connessi alle tematiche del lavoro (assistenza nella compilazione modulistica). 	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello EZIT: <ul style="list-style-type: none"> • n. 20 richieste di imprese per copertura di vacancies; • n. 8 tirocini formativi attivati; • n. 5 imprese hanno richiesto consulenza su contributi per nuove assunzioni • n 8 imprese hanno richiesto una consulenza per assolvere agli adempimenti amministrativi; • <i>n.b. ad agosto lo sportello è stato chiuso</i> 	Domande e altri documenti in atti
	Marketing territoriale	<i>Cfr: Attività di coordinamento con i Cpi</i>	
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla struttura centrale nella gestione di incentivi alle imprese: • adempimenti contabili per la concessione contributi (artt. 30 seg. L.R. 18/05; L.R. 11/2003-personale ad elevata qualificazione; art.9 c.2, l.9, L. R.18/05–prog. Professionisti/e in famiglia; contributi FSE ob.2 per l'assunzione di soggetti disabili; art. 39 L.R. 18/2005- Fondo provinciale per l'occupazione dei disabili); • gestione procedimenti di revoca (artt. 30 seg. L.R. 18/05 ; • supporto per la liquidazione dei gettoni di presenza ai Presidenti dei Collegi di conciliazione ed arbitrato e dei Comitati tecnici. <p><i>*Riclassific. da "Azioni di sistema"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla verifica della correttezza contabile e dello stato di avanzamento delle determinazioni di concessione/impegno/liquidazione e verifica stato avanzamento liquidazioni/pagamenti: • Art. 30 e seg L.R.18/05: verifica mensile stato avanzamento liquidazioni (5 determinazioni L.R.11/03) - aggiornamento mensile tabella sintetica per la trasmissione alla Regione dei flussi finanziari e del numero di domande ricevute -aggiornamento mensile del registro contabile e controllo di 5 determinazioni di concessione/liquidazione; • FSE ob.2 soggetti disabili: aggiornamento mensile registro contabile e verifica della correttezza contabile delle determinazioni di concessione/liquidazione (4 determinazioni); • aggiornamento mensile del registro contabile e n.9 determinazioni art 39 L.R. 18/2005; • verifica della correttezza dei dati (4 determinazioni) e aggiornamento mensile dei registri di gestione delle revoche e computo degli interessi; • aggiornamento mensile del registro contabile per il controllo dei fondi a disposizione. 	ADWeb Banca dati presso ufficio Registri contabili
Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio scadenze rendiconti e certificazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento periodico scadenziario (mensile) 	Scadenziario Presso ufficio
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla relazione trimestrale relativa ai fondi previsti dal D.P.Reg 0121/2008. 	<ul style="list-style-type: none"> • N.1 relazione trimestrale. 	Documenta-zione in atti

Azioni rivolte alle imprese			
FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendere) <ul style="list-style-type: none"> • gestione e aggiornamento banche dati per ogni misura e verifica periodica stato avanzamento pratica; • partecipazione ai procedimenti di monitoraggio ed eventuale revoca dei contributi erogati alle aziende; • controlli documentali sui requisiti per il regime “de minimis”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendere): <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento banca dati relativa al mantenimento del vincolo di destinazione (13 domande); • n. 4 contatti con aziende in merito al mantenimento del vincolo di destinazione e invio di 2 richieste; • n.1 verifica e n. 1 nota su richiesta di altri enti erogatori. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione dei procedimenti di revoca relativi ai contributi erogati dal Servizio Lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento banca dati per la gestione delle revoche e computo degli interessi da restituire. 	Banca dati presso l'ufficio

Azioni di raccordo con i Cpi			
FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni delle imprese/domanda di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla direzione centrale nel confronto con il coordinatore del CPI e gli addetti ai servizi ai lavoratori e alle aziende: <ul style="list-style-type: none"> • riunioni periodiche (minimo 1 alla settimana) con tutti gli operatori del Centro per l'Impiego per coordinare le azioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla direzione centrale nel confronto con il coordinatore del CPI e gli addetti ai servizi ai lavoratori e alle aziende: <ul style="list-style-type: none"> • incontri periodici con coordinamento Cpi, stesura relativi verbali e invio agli interessati, 	Stampati
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di marketing territoriale e supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro per settore e dei profili più richieste dalle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla presentazione di rose candidati, contatti e incontri con imprese, raccolta vacancies; • consulenza, ricerca personale e preselezione • raccolta disponibilità tirocini, lavoro accessorio, attivazione di interventi di tirocini e borse lavoro; • verifica degli esiti della presentazione delle candidature con enti e imprese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di marketing territoriale supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • n. 39 rose di candidati inviate alle aziende (numero comprensivo di elenco candidati disponibili a svolgere un tirocinio); • 4 consulenze (3 presso aziende private e 1 presso strutture pubbliche); • n. 26 tirocini attivati; • n. 67 Contatti/incontri con imprese. 	Documenti in atti
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e monitoraggio periodico della domanda e dell'offerta di lavoro provinciale a livello di settore, impresa e profili più richiesti dalle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • incontri per monitoraggio attività svolta presso il Cpi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio periodico della domanda e dell'offerta di lavoro provinciale a livello di settore, impresa e profili più richiesti dalle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 incontri per verifica materiale monitoraggio attività (tirocini, BL, tirocini curriculari Univ. Di Trieste facoltà di Psicologia); • n.7 incontri di raccordo attività. . 	Stampati - Pagine web Osservatorio MdL provinciale

	<ul style="list-style-type: none"> Progetto Jonas (progetto di accompagnamento ai corsi di formazione nell'ambito della Linea 20): istruttoria per affidamento attività. 	<ul style="list-style-type: none"> Progetto Jonas: determinazione dirigenziale di affido, impegno di spesa e liquidazione. 	Ergon@t
Monitoraggio fisico e finanziario interventi attivati dai CPI	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla direzione centrale nella verifica della correttezza contabile degli atti relativi all'attivazione di interventi da parte del CPI con spesa a carico dell'ente promotore (tirocini, Borse Lavoro): <ul style="list-style-type: none"> aggiornamento registro contabile dei tirocini e delle borse lavoro attivate dal CPI; controllo formale e contabile di atti amministrativi (determine di attivazione, liquidazione, proroga, cessazione di tirocini e borse lavoro). 	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla direzione centrale nella verifica della correttezza contabile degli atti relativi all'attivazione di interventi da parte del CPI con spesa a carico dell'ente promotore (tirocini, Borse Lavoro): <ul style="list-style-type: none"> aggiornamenti settimanali grazie ai servizi preposti al pagamento dei tirocini e borse lavoro per verifiche contabili (6 verifiche per correzioni pagamenti e 13 richieste di rettifica); controllo di 117 determinazioni. 	Adweb
Gestione amministrativa di atti complessi collegati all'attivazione di interventi dei CPI	<ul style="list-style-type: none"> Graduatorie Borse Lavoro e Tirocini: <ul style="list-style-type: none"> controllo su Ergon@t delle nuove domande pervenute per la I graduatoria Borse Lavoro 2012, inserimento dei dati su database specifico, invio lettere per integrazioni dati/esclusioni e per aggiornamento lsee; scambio di informazioni con gli operatori Cpi e con l'utenza. 	<ul style="list-style-type: none"> Graduatorie Borse Lavoro: <ul style="list-style-type: none"> controllo di 77 nuove domande di ammissione alla I graduatoria 2012 (di queste: 60 ammesse, 7 escluse, 3 ammesse con riserva, 7 in attesa di regolarizzazione); circa 30 contatti tra utenti e operatori Cpi per richiesta informazioni. 	Database specifico per la redazione della graduatoria; Ergon@t
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto informativo alla direzione centrale e al CPI nell'utilizzo dell'applicativo ADWeb (gestione degli atti amministrativi-determinazioni e deliberazioni); problem solving per il personale del Servizio lavoro, contatti con INSIEL per richiesta assistenza. 	<ul style="list-style-type: none"> Supporto informativo alla direzione centrale e al CPI nell'utilizzo dell'applicativo ADWeb: 25 richieste dal CPI servizio lavoro; 6 contatti con INSIEL – modifica cartelle ADWeb per riorganizzazione macrostruttura della Provincia di Trieste. 	ADWeb
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto informativo al CPI nella gestione di Ergon@t: <ul style="list-style-type: none"> Incontri periodici di coordinamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Supporto informativo al CPI nella gestione di Ergon@t: n.2 incontri interni per rilevazione criticità su gestionale INPS per all'invalidità civile; N. 1 incontro con Direzione INPS per discussione sulle procedure da adottare in merito a nuove norme su invalidità civile. 	Stampati ed elaborati

Azioni di sistema

FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendereò) 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendereò): 	Progetto Imprenderò: Banca dati presso l'ufficio; Documentazione in atti; Controlli effettuati tramite Civilia Doc. in atti.

<p>Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria su erogazione incentivi alle famiglie – Progetto Assistenti familiari: <ul style="list-style-type: none"> • verifica della sussistenza del rapporto di lavoro tra beneficiari e Assistenti familiari; • rendicontazione revoche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria su erogazione incentivi alle famiglie – Progetto assistenti familiari: <ul style="list-style-type: none"> • controllo Ergon@t della sussistenza delle assunzioni (sono state controllate una per una tutte le domande per verificare possibili revoche e contattare le famiglie interessate); • invio a AGELAV FVG del rendiconto contabile delle revoche effettuate. 	<p>Ergon@t e documentazione in atti</p>
<p>Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello ERDISU: <ul style="list-style-type: none"> • assistenza all'elaborazione del CV in formato europeo; • raccolta CV per tirocini formativi di orientamento e per eventuali prestazioni occasionali di tipo accessorio; • erogazione informazioni su offerte lavorative pubblicate dal CPI della Provincia di Trieste, permessi di soggiorno per motivi di studio (ed eventuale conversione in permesso di soggiorno per lavoro), lavoro accessorio, incentivi all'assunzione in azienda ai sensi della L.R.n.18/2005 artt. 30, 31, 32 e 33 e L.R. 11/2003 (soggetti di elevata qualificazione). • Programma Welfare to Work: <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute e relativi allegati; • informazioni e risposte a quesiti telefonici o in front-office all'utenza; • verifica della sussistenza dei requisiti per l'ammissibilità alla graduatoria; • riunioni di coordinamento; • elaborazione atti amministrativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello ERDISU: n. 6 persone si sono rivolte allo sportello. <p><i>n.b: sportello chiuso ad agosto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma Welfare to work: <ul style="list-style-type: none"> • n. 18 domande pervenute (10 domande ammesse e 8 non ammesse per mancanza di requisiti); • circa 45 telefonate con utenti e 7 richieste di informazioni presso ufficio; • controllo su Ergonet del possesso dei requisiti per ammissione in graduatoria di tutte le domande ammesse; • n. 2 riunioni di coordinamento presso la Direzione regionale del Lavoro con Italia Lavoro; • redazione delle graduatorie degli ammessi, determinazione dirigenziale di approvazione, pubblicazione e trasmissione al CPI. Contatti con l'operatore di Italia Lavoro sulle modalità di convocazione degli utenti. 	<p>Ergo@t</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto DIONE (Donne Impiego Opportunità Nuove con l'E-learning): • istruttoria per affidamento attività (video promozionale con relativi contenuti, approfondimento normativo in ambito di diritto del lavoro e rinfresco) a 5 diversi soggetti; • coordinamento attività operative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto DIONE: <ul style="list-style-type: none"> • redazione atti amministrativi (DURC, Cig, Determinazioni) per affido attività e liquidazione delle stesse; • N. 11 incontri interni per impostazione attività di mantenimento del portale; • N. 4 incontri con Associazioni partner del progetto per definizione attività; • Gestione della pratica di accreditamento di n. 21 nuovi utenti; • Monitoraggio accessi, andamento formazione e nuove certificazioni.. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "E-learning" dedicato alle nuove figure professionali per la conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle donne 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico nella predisposizione della scheda tecnica del progetto 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione tra Osservatorio provinciale Mercato del Lavoro – Servizio Lavoro e OO.SS. 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 incontro con Assessore alle Politiche attive del Lavoro e referente organizzazione sindacale CGL per definizione attività dell'Osservatorio provinciale Mercato del Lavoro – Servizio Lavoro a supporto delle OO.SS. 	Documentazione in atti
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Speciale "affidamento di servizi di ricollocazione di lavoratori in situazione di difficoltà occupazionale a soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro": <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria progetto; • riunioni di coordinamento del progetto; • informazioni e risposte a quesiti telefonici o in front-office con l'utenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Speciale "affidamento di servizi di ricollocazione di lavoratori in situazione di difficoltà occupazionale a soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro": <ul style="list-style-type: none"> • redazione comunicato stampa per pubblicazione su quotidiano locale e sito istituzionale della Provincia; • n. 1 riunione di coordinamento presso Direzione regionale per il Lavoro; • erogazione di informazioni su bando e requisiti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Piani di crisi – Predisposizione di ricerche o monitoraggio attività 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 4 incontri interni per definizione delle specifiche azioni relativa ad un'attività di ricerca nell'ambito dei finanziamenti regionali per i piani di crisi; • Inizio impostazione metodologia della ricerca e predisposizione materiali N. 2 incontri discussione contenuti tecnici. 	
	Progetto Osservatori Provincia di Trieste	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 incontro per condivisione attività con Osservatorio Politiche Sociali, Osservatorio Cooperazione Sociale e UOC Statistica 	
	Rilevazione "Relazione consuntivo attività province" – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato	<ul style="list-style-type: none"> • n 2 incontri interni per predisposizione materiale. 	

<p>Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS; INAIL, Dir. Prov. Del Lav., Comuni ecc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla struttura centrale nella promozione del MdL per target specifici; • partecipazione a iniziative per promuovere i servizi offerti dal Servizio Lavoro, • incontri di sviluppo della collaborazione con l'Università di Trieste, • riunioni del CLES-Comitato Emersione del Lavoro Sommerso presso la DPL di Trieste. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>Monitoraggio fisico e finanziario Iniziative non FSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendiconto finale Bando Anci per il periodo 1/08/2008 – 30/09/2010; 	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione rendiconto di chiusura, redazione modelli M1 e M2 (sia per la parte di finanziamento nazionale sia provinciale) e relazione finale attività. 	
<p>Elaborazione, analisi e diffusione dati statistici e sul servizio lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione ed analisi dei dati statistici in qualità di Osservatorio del MdL provinciale: <ul style="list-style-type: none"> • consultazioni banche dati; • elaborazione dati; • stesura report; • partecipazione a convegni e incontri tecnici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione ed analisi dei dati statistici come Osservatorio del MdL provinciale: <ul style="list-style-type: none"> • n. 364 consultazioni dati Osservatorio mercato del lavoro regionale (INSIEL); • n. 64 raccolte di schede statistiche tematiche; • n. 9 report tematici [Andamento MdL nel II trimestre 2011 su Dati CLES; Il mercato del lavoro nel comune di Muggia, anni 2004-2010 (elaborazioni su dati richiesti dal Comune di Muggia); I servizi per il lavoro Rilevazione attività Servizio Lavoro I semestre 2011; Efficacia degli strumenti formativi propedeutici all'inserimento lavorativo attivati dal Servizio Lavoro Provincia di Trieste;- Andamento mercato del lavoro: un confronto tra 2010 e 2011 in provincia di Trieste; La tipologia contrattuale di inserimento lavorativo nei giovani del nostro territorio provinciale; il trend occupazionale nelle aziende della provincia di Trieste; Avviamenti e cessa-zioni per tipologia contrattuale sul territorio provinciale (su OO.SS.); Monitoraggio andamento occupazionale cittadini stranieri presenti sul territorio provinciale (Piano Territorio Immigrazione 2011 – Sezione Lavoro)] • n. 3 presentazioni (Incontro con OO.SS. provincia di Trieste; Commissione provinciale lavoro; Riunione commissioni consiliari I e III). 	<ul style="list-style-type: none"> • Stampa elaborati • Pagine web Servizio Lavoro
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla struttura centrale per l'aggiornamento e gestione del sito web del Servizio Lavoro della Provincia di Trieste: <ul style="list-style-type: none"> • implementazione e aggiornamento costante dei materiali contenuti nelle pagine web dedicate al Servizio Lavoro del sito della Provincia di Trieste; • aggiornamento delle pagine web dedicate all'Osservatorio del MdL provinciale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sito web del Servizio Lavoro della Provincia di Trieste: <ul style="list-style-type: none"> • n. 53 incontri di verifica per l'aggiornamento costante dei materiali contenuti nelle pagine web dedicate al Servizio Lavoro del sito provinciale; • aggiornamento delle pagine web dedicate all'Osservatorio del MdL provinciale (inserimento report semestrale attività servizio lavoro). • 	

<p>Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a un focus group, organizzato da ItaliaLavoro. • Invio materiale informativo a CPI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Focus group organizzato da ItaliaLavoro con la partecipazione di aziende del territorio. • Invio al CPI della delibera provinciale sulla riorganizzazione dell'ente e di una nota esplicativa della Direzione regionale lavoro sull'attivazione di tirocini(L. n. 148/2011). 	<ul style="list-style-type: none"> •
--	---	---	---

PROVINCIA DI UDINE

Attività rivolte alle imprese		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Consulenza amministrativa alle imprese/consulenti del lavoro/datori di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti/incontri su richiesta. 	<ul style="list-style-type: none"> • più di n. 300 contatti telefonici o via mail su richiesta.
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria domande di contributo per incentivi artt. 29-33 e art. 48 L.R. 18/2005; 	<ul style="list-style-type: none"> • N. più di 200 pratiche istruite (avvio, concessione e liquidazione)
Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica periodica stato avanzamento pratica. 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 9 schedature/raccolta/classificazione incentivi per verifica e recupero contributi.

Azioni di raccordo con Cpi		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e monitoraggio periodico domanda lavoro provinciale per settore, impresa, profili più richiesti (allineamenti con offerta di lavoro CPI). 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Elenco iscritti ai CPI per LPU.
Reperimento/diffusione ai CPI documentazione in materia di formazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta informazioni sull'offerta formativa. • Incontri e seminari informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 150 comunicazioni sull'offerta formativa (note, mail, ecc.); • n. 3 incontri e seminari informativi.
Supporto ai CPI nelle proposte di inserimento nei corsi di formazione dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori in deroga e soggetti disabili	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Sperimentazione di procedure comuni volte alla realizzazione di attività formative quali tirocini, work experience e corsi finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo" 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione attività, consulenza e monitoraggio (verifiche dai CPI e report): 1 report.
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta informazioni e fabbisogni formativi su soggetti svantaggiati. 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 2 comunicazioni rivolte agli Enti di Formazione per l'attuazione di azioni di riqualificazione.
	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta informazioni e fabbisogni formativi su soggetti beneficiari ammortizzatori in deroga 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 consulenze ai CPI (tel. + mail)
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione programmazione Linea 17* 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 350 WE attivate; • n. 24 corsi attivati.
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione programmazione Linea 20P 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 26 WE validate; • N.13 corsi attivati + 2 percorsi individuali.
Monitoraggio avvio, frequenza e conclusione corsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza CPI nelle proposte di inserimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • N. 2 incontri tecnici, n. 150 contatti (tel/mail).
Supporto amministrativo ad atti complessi	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta info su avvio, frequenza, conclusione corsi di formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 64 WE validate (nel trimestre) • n. 7 corsi attivati (nel trimestre)
	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento degli strumenti di carattere formativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di procedure comuni, volte alla realizzazione di attività formative quali

collegati alla gestione dei CPI	tirocini, work experiences e corsi finalizzate all'inserimento e reinserimento lavorativo. Realizzazione attività, consulenza e monitoraggio (1 report)
---------------------------------	---

Azioni di sistema		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE	<ul style="list-style-type: none"> Verifica trimestrale delle attività realizzate nell'ambito del progetto Potenziamento strutture centrali. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 4 classificazioni attività del progetto Potenziamento strutture centrali.
	<ul style="list-style-type: none"> Verifica periodica decreti di attribuzione fondi FSE 	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 Relazioni propedeutiche all'attuazione del Masterplan e analisi dei documenti per l'accertamento delle risorse finanziarie.
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> Contatti con attori PS Organizzazione incontri con attori PS (es. associazioni categoria). 	<ul style="list-style-type: none"> 80 contatti; 3 contatti per la verifica dello scenario occupazionale; 10 incontri con rappresentanti istituzionali associazioni di categoria, OOSS.
	<ul style="list-style-type: none"> Progetto "Potenziamento dei servizi all'utenza attraverso lo sviluppo delle pagine web dedicate al lavoro", di cui al programma "Lavoro e Collocamento 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e coordinamento dell'attività 1 monitoraggio su report co.co.co.
	<ul style="list-style-type: none"> Programma "Welfare to work". 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tavoli di governance Regione FVG (esito adesioni e valutaz. eventuale ripartizione fondi residui) 2 Incontri con Italia Lavoro (definizione azioni di supporto di Italia Lavoro) 3 Incontri organismo interno di valutazione Promozione del programma presso Ambiti Socio-Ass (1incontro) e Comuni (comunicazione mail).
	<ul style="list-style-type: none"> Azioni per l'inserimento lavorativo anche a tempo determinato di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali tramite LPU (DPRReg. 116/2010) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 nuovi progetti e loro attivazione L.P.U.
	<ul style="list-style-type: none"> Azioni per la concessione e l'erogazione di contributi per il sostegno dei progetti di LSU (L.R. 11/2009, art. 24) 	<ul style="list-style-type: none"> 7 nuovi progetti e loro attivazione L.S.U.
	<ul style="list-style-type: none"> Accordo di collaborazione tra Provincia di Udine, Università degli Studi di Udine-Facoltà di Agraria e Azienda Speciale Ricerca & Formazione-CCIAA di Udine per la realizzazione di un progetto in partenariato sul tema "Arti e mestieri nella civiltà rurale" 	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione di 1 corsi (su 3 nell'intero percorso), 1 incontri.
	<ul style="list-style-type: none"> Accordo di collaborazione tra la Provincia di Udine, Università degli Studi di Udine, E.R.D.I.S.U. di Udine, "Confcommercio Imprese per l'Italia" di Udine e la "Confesercenti Provincia di Udine" per la realizzazione di un progetto in partenariato sul tema: «Giovani e lavoro occasionale accessorio nel terziario». 	<ul style="list-style-type: none"> 2 incontri del gruppo tecnico.
<ul style="list-style-type: none"> Progetto "Realizzazione azioni di coordinamento degli interventi attuativi dei piani di gestione delle situazioni di grave difficoltà occupazionali.", con particolare riferimento alla Crisi del settore Chimica. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e coordinamento dell'attività; 1 monitoraggio su report co.co.co. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione contenuti relativi a Servizi/Progetti da diffondere a mezzo stampa. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 uscite sulla stampa locale ""Messaggero Veneto"", ""Il Friuli"" e ""Il Quotidiano del FVG"".
	<ul style="list-style-type: none"> • Risposta alle richieste informazioni del pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 contatti tra e-mail e telefonate
Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazioni banche dati, normativa, consulenti del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle novità introdotte dal "Collegato lavoro" • Sistema delle autonomie locali: analisi dei pareri espressi in materia di personale degli Enti Locali
	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione normativa attraverso diverse modalità: es. telematica su schede informativa, newsletter, organizzazione seminari/incontri con CPI e/o Imprese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Newsletter quotidiane per mailing-list (Dirigente, P.O., operatori) e predisposizione documenti per attivazione co.co.co su fondi ministeriali (più di 180 contatti per mailing list novità regolamento contributi alle imprese).
Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS; INAIL, Dir. Prov. Del Lav., Comuni ecc)	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con attori Istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 12 contatti.
	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con attori Istituzionali: INPS 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione 1 Protocollo tecnico e gestione richiesta accesso alla banca dati percettori per gli operatori dei CPI
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione incontri con attori Istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 4 incontri.
Monitoraggio fisico e finanziario di iniziative non FSE	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi bilancio 2012 e programmazione attività 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi schede di bilancio con 27 capitoli e verifica disponibilità finanziarie per l'attuazione dei programmi
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi economico/finanziaria per la gestione delle risorse umane del Servizio Lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 2 relazioni contenenti dati finanziari e ipotesi di fattibilità

PROVINCIA DI GORIZIA

Azioni rivolte alle imprese			
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Consulenza amministrativa alle imprese relativa alla normativa e adempimenti in materia di lavoro e incentivi (Regolamento disciplinante gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli artt. 29-33 e 48 l.r. 18/2005)	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle aziende 	<ul style="list-style-type: none"> • Database con dati relativi alle aziende presenti sul territorio provinciale (più di un centinaio di contatti), 	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di lavoro: Ergon@t, Telemaco infocamere; Database Ufficio; • Uffici dove trovare fonti di verifica: Centro per l'impiego di Gorizia e Monfalcone Camera di commercio di Gorizia Inps (verifica lavoratori cassa integrazione)
	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti telefonici e incontri settimanali presso aziende come membro della task force specialistica nei servizi alle imprese, finalizzati alla rilevazione vacancies, alla promozione del Regolamento sugli incentivi di politica attiva del lavoro e alla realizzazione di per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di contatto (giugno - dicembre 2010): <ul style="list-style-type: none"> • più di 200 contatti telefonici con aziende (3-4 al giorno) e creazione/aggiornamento del database relativo alle stesse; • 20 visite aziendali; • Caratteristiche delle aziende: <ul style="list-style-type: none"> • molteplici settori di appartenenza delle aziende, prevalenza di settori dichiarati in grave difficoltà occupazionale (art. 46 L.R. 18/2005) → legno, vivaistico, distribuzione al dettaglio (supermercati), produzione viticola e alimentare; • in larga misura piccole-medie imprese (con meno di 15 dipendenti), poche grandi imprese con più di 50 dipendenti. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di promozione e marketing territoriale dei servizi offerti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visite in azienda della Task force specializzata nella consulenza alle imprese. • Seminari con professionisti. • Incontri con associazioni di categoria per la diffusione dei regolamenti regionali e modus operandi. 	
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria delle pratiche relative all'erogazione degli incentivi per cor-si di riqualificazione e assunzioni e stabilizzazioni ai sensi del Reg. Pal 2010 (dpreg 114/2010). 	<ul style="list-style-type: none"> • 80 pratiche istruite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reg. art. 48 L.R. 18/2005 • Reg. Pal 2010 • Ergon@t
Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica assunzioni, verifica mobilità, stato di disoccupazione, verifiche Inps per le Cigs, verifiche Ateco aziende... • Monitoraggio finanziario dei capitoli di spesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Database per ordine cronologico di presentazione domande e per tipologia di incentivo richiesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergon@t

Azioni di raccordo con i Cpi			
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi/monitoraggio periodico domanda lavoro provinciale per settore, impresa, profili più richiesti (allineamento con offerta lavoro CPI). • Incontri periodici di coordinamento con CPI. • Invio a operatori Cpi di report periodici su rilevazione vacancies e situazione dell'azienda visitata. • Contatti/incontri con imprese. • Contatti con associazioni di categoria e agenzie di lavoro interinali. • Raccolta vacancies a breve/medio/lungo periodo. • Supporto ai Cpi nell'incrocio domanda/offerta. • Gestione candidature attraverso sito internet della Provincia. 	<ul style="list-style-type: none"> • 27 feedback da parte delle imprese visitate e inoltro delle richieste di fabbisogno agli operatori unici. 	
Raccolta segn. dei CPI sui fabbisogni formativi per lav. disoccupati	<ul style="list-style-type: none"> • Confronti con operatori Cpi su fabbisogni formativi dei lavoratori disoccupati e disponibili a specifici percorsi formativi Linea 17. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri periodici e classificazione domanda formativa e linee formative in raccordo con sistema formazione professionale. 	
Reperimento/diffusione ai CPI doc. in materia di formazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con enti di formazione per monitorare l'offerta formativa e incrocio con la disponibilità formativa da parte degli iscritti alle liste disoccupazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con enti formazione (telefonici soprattutto e invio telematico dei programmi attivi dei corsi). • Richiesta attestati con dichiarazioni orari frequenza dei corsi rimborsati con L.r. 18/500: 40 	
Supporto ai CPI nelle proposte di inserimento nei corsi di formazione dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori in deroga e soggetti disabili	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta fabbisogni formativi su soggetti beneficiari ammortizzatori, anche in deroga . • Presa in carico lavoratori ed erogazione informazioni sui percorsi formativi retribuiti (art. 48 L.R. 18/2005). • Promozione, con i Cpi, del Reg. Pal 2010 relative agli incentivi per la frequenza a corsi di riqualificazione per soggetti provenienti da situazioni di grave difficoltà occupazionale (colloqui orientamento e verifica requisiti per i lavoratori segnalati dai Cpi o utenti che si sono rivolti spontaneamente agli uffici). • Raccordo con gli operatori degli enti regionali di formazione della Provincia di Gorizia (Enfap, Ial, Enaip, Job&School, Altri istituti formativi). 	<ul style="list-style-type: none"> • Confronto e divulgazione informazioni sui percorsi formativi retribuiti ai sensi art. 48 l.r. 18/2005. • 50 pratiche in via di perfezionamento (Reg. Pal 2010). 	

Monitoraggio avvio, frequenza e conclusione corsi di formazione da parte dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione diretta di database relativo ai soggetti provenienti da situazioni di grave difficoltà occupazionale che partecipano a corsi di riqualificazione; 	50 pratiche in via di perfezionamento (Reg. Pal 2010).	
---	---	--	--

Azioni di sistema			
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE (a cavallo tra azioni sistema e azioni imprese)	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Professionisti in famiglia* <ul style="list-style-type: none"> • Consultazione con Patronati, Caaf, Sportello Assistenti familiari, Agenzia regionale del Lavoro; • Verifica periodica stato avanzamento pratica; • Istruzione pratica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Professionisti in famiglia: <ul style="list-style-type: none"> • n. 358 Consulenze/contatti (Patronati, utenti,...); • n. 152 domande / raccolta / classificazione incentivi (per tipologia incentivo richiesto). 	Ergon@t, Telemaco infocare mere e altri strumenti per creazione database dati aggregati
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e PS con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti periodici e costanti con associazioni di categoria per consulenza sugli incentivi ai sensi del Reg Pal, la stipula di convenzioni quadro per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento e sporadiche preselezioni di tirocinanti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione tirocini formativi e di orientamento e tirocini estivi: <ul style="list-style-type: none"> • n. 48 tirocini attivati, di cui n. 10 tirocini estivi; • n. 3 convenzioni quadro attivate/rinnovate con associazioni di categoria per svolgimento tirocini presso associati; • n. 10 convenzioni attivate con aziende/enti. 	Database presso ufficio
Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> • Reperimento aggiornamenti normativi sul sito della regione Fvg, contatti con Inps, con consulenti del lavoro, aggiornamenti con operatori dei centri per l'impiego. • Diffusione aggiornamenti normativi con mailing list, riunioni con operatori dei Cpi, seminari/incontri consulenti, associazioni di categoria, newsletter di aggiornamento da parte della Direzione reg. lavoro. • Contatti e incontri con aziende per diffusione normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 contatti. 	
Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS, INAIL, Dir.Prov.Lav., Comuni ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con attori Istituzionali, soprattutto Inps per i dati relativi la cassa integrazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • 15 contatti con attori istituzionali. 	

PROVINCIA DI PORDENONE

Azioni rivolte alle imprese		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Consulenza amministrativa alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> Colloqui informativi sulle forme di incentivo in essere 	<ul style="list-style-type: none"> Colloqui informativi frontali e telefonici con Cpi, aziende, Camera di Commercio, Consulenti del Lavoro; Progetto Job Lab (Interventi informativi).
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> Gestione incentivi per assunzioni di personale ad elevata qualificazione per attività di ricerca (L.R. n.11/2003; ex D.P.Reg. 324/2005). 	<ul style="list-style-type: none"> Le imprese sono state seguite nei seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> n. 2 avvisi di procedimento; n. 3 richieste di accettazione contributo; n. 8 ordinanze di pagamento.
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione incentivi per la creazione di nuove imprese ex art. 31 L.R.18/2005 - D.P.Reg 342/2008 - D.P:Reg 114/2010* <p style="text-align: center;"><i>*Riclassific. da "Attività rivolte ai lavoratori disoccupati"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Le imprese sono state seguite nei seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> n. 16 avvisi di procedimento; n. 1 richieste de minimis; n. 23 comunicazioni concessione contributo; n. 10 determine di concessione n. 20 det. di rideterminazione importo; n. 3 comunicazioni di rideterminazioni; n. 6 ordinanze di pagamento.
Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio incentivi 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione dati relativi alla Regione FVG

Azioni di sistema		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE	<ul style="list-style-type: none"> Rendicontazione spese sostenute al 30/09/2011 FSE - OB.2 – 2007/2013. 	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta presso gli uffici dell'ente ed elaborazione dati relativi alle spese per invio prospetto di rendicontazione alla competente Direzione regionale.
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> Progetto LSU – nuovo regolamento 2010: <ul style="list-style-type: none"> accoglienza e verifica prospettive di inserimento in nuovi progetti dei lavoratori LSU già in forza; supporto all'attività di sostituzione dei lavoratori già cessati per i progetti già realizzati; svolgimento dei colloqui unitamente al Responsabile di Funzione; rendicontazione periodi intermedi. 	<ul style="list-style-type: none"> Progetto LSU – nuovo regolamento 2010: <ul style="list-style-type: none"> Progetti approvati Lavoratori inseriti inserimento dati relativi al periodo intermedio (a effettuarsi entro il 31.08.2011) in Adeline.

Azioni di sistema		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollo d'intesa tra Provincia e Questura di Pordenone per l'utilizzo di LSU: <ul style="list-style-type: none"> • gestione rapporti con dirigente Questura; gestione inserimento, dimissioni e sostituzioni lavoratori. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenzione attiva per l'inserimento di 4 lavoratori LSU presso Questura.
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto LPU: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto Amministrazioni comunali per la predisposizione dei progetti (individuazione e gestione soggetti attuatori, telefonate, incontri...); • coordinamento attività per la raccolta della documentazione dei partecipanti al fine della stesura della graduatoria • Coordinamento per l'attuazione di convenzione con il Tribunale Ordinario di Pordenone per l'inserimento di condannati alla pena del LPU (art. 54 D. Lgs. 274/2000 e art. 165 Codice penale) presso l'Amministrazione provinciale (confronto con i referenti del Tribunale, stesura convenzione). • Prolungamento LPU GIOVANI 2011 e incontro divulgativo per le PA. • Supporto alla realizzazione del programma "Welfare to work" promosso dal Ministero del lavoro (P.O. FSE 2007/2013): <ul style="list-style-type: none"> • avvio erogazione; • raccordo procedura avvio INPS/REGIONE e partecipazione tavoli d'indirizzo regionali. • Progetto "Professionisti in famiglia" - Decreto 443/arl/2010 *- e "Assistenti familiari": <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento sportelli della Provincia di Pordenone. • Progetto SI.CON.TE. (P.O. 2007/2013 FVG – FSE. Ob. 2); • Predisposizione regolamento incentivi; • avvio incentivi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto LPU: <ul style="list-style-type: none"> • Graduatoria partecipanti. • Attivazione convenzione e confronto con avvocati per verificare la possibilità degli inserimenti presso gli uffici della Provincia di un massimo di 10/15 condannati. • Presentazione progetti LPU e relativa domanda di finanziamento alla Direzione Regione lavoratori. • Programma "Welfare to work": <ul style="list-style-type: none"> • Convocazione ed erogazione incentivi a n. 78 soggetti beneficiari..
Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa inserimento lavorativo disabili (Fondo Provinciale disabili Reg. D.P.Reg. 117/2010 e s.m.i. Reg. D.P.Reg. 163/201). 	<ul style="list-style-type: none"> • Azione di divulgazione dei contenuti dei Regolamenti presso gli stand della Provincia all'interno della Fiera di Pordenone (09-10/11/2011).
Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS; INAIL, Dir. Prov. Del Lav., Comuni ecc)	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta verbali INPS sui dati CIGO INDUSTRIA Provincia di Pordenone e trasmissione verbale all'incaricato dell'Agenzia Regionale del Lavoro. • Indagine sulla rappresentatività delle associazioni datoriali e delle organizzazioni sindacali sul territorio provinciale e ricostituzione Comitato Inps (L. n. 88/1999 e D.L. n. 78/2010), 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali mensili su CIGO trasmessi all'Agenzia regionale per il lavoro (settembre, ottobre e novembre 2011). • Risposte pervenute dalle varie associazioni datoriali e delle organizzazioni sindacali e Allegati A) e B) alle Disposizioni procedurali adottate con D.G.P n. 220/2011.
Monitoraggio fisico e finanziario di iniziative non FSE	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e rilevazione standard di qualità: • rilevazione dei procedimenti amministrativi Pol. Att. del Lavoro; • redazione dello standard di qualità; • raccolta dati presso i vari istruttori del settore.. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione e rilevazione standard di qualità: • rilevazione del numero e della tipologia di procedimenti amministrativi attuati dal settore politiche del Lavoro; • redazione dello standard di qualità • dati raccolti presso i settori.

Azioni di sistema		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio stato di avanzamento della spesa e la relazione qualitativa sulle attività finanziate dai Fondi ministeriali per il potenziamento degli SPI: <ul style="list-style-type: none"> • raccolta dati relativi alle risorse spese attraverso un confronto con l'ufficio personale dell'Ente; • rielaborazioni dati e compilazione relativo form. • Monitoraggio finanziario delle risorse trasferite secondo l'art.11 L.R. 17/2008 (III trimestre 2011): <ul style="list-style-type: none"> • raccolta documentazione dati relativi alle risorse spese attraverso un confronto con l'ufficio personale dell'Ente; • rielaborazioni dati e compilazione form informatico di raccolta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetto riepilogativo rappresentativo dello stato di avanzamento della spesa e delle attività previste dal progetto - IV relazione mensile di monitoraggio (settembre, ottobre e novembre 2011). • Invio dei 3 prospetti di monitoraggio trimestrale all'Agenzia Regionale del Lavoro.

Azioni rivolte alle imprese			
FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Consulenza amministrativa alle imprese (adempimenti, normativa, incentivi in materia del lavoro e informazioni sul servizio Lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza alle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • servizio di preselezione per l'incrocio domanda offerta di lavoro; • attivazione di percorsi formativi in azienda attraverso l'utilizzo di tirocini formativi, WE, borse lavoro ecc.; • consulenza per contributi disciplinati da regolamenti attuativi Art. 30, 31, 32, 33 e 48 L.R. n 18/2005 per assunzioni, stabilizzazioni di personale e avvio nuove imprese; • assistenza per adempimenti amministrativi connessi alle tematiche del lavoro (assistenza nella compilazione modulistica). 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza alle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • n.12 richieste di imprese per copertura di vacancies • n.35 tirocini formativi attivati presso imprese; • n.2 imprese hanno richiesto contributi per nuove assunzioni; • n.9 consulenze per adempimenti amministrativi. <p><i>n.b. ad agosto lo sportello è stato chiuso</i></p>	Domande e altri documenti in atti
	Marketing territoriale	<i>Cfr: Attività di coordinamento con i Cpi</i>	
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla struttura centrale nella gestione di incentivi alle imprese; • adempimenti contabili per la concessione contributi (artt. 30 seg. L.R. 18/05; L.R. 11/2003-personale ad elevata qualificazione; art.9 c.2, l.9, L. R.18/05-prog. Professionisti/e in famiglia; contributi FSE ob.2 per l'assunzione di soggetti disabili; art. 39 L.R. 18/2005- Fondo provinciale per l'occupazione dei disabili); • gestione procedimenti di revoca (artt. 30 seg. L.R. 18/05 ; • supporto nella gestione dei procedimenti di revoca degli incentivi previsti bando Creoa autonomia; • supporto per la liquidazione dei gettoni di presenza ai Presidenti dei Collegi di conciliazione ed arbitrato e dei Comitati tecnici. <p><i>*Riclassific. da "Azioni di sistema"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla verifica della correttezza contabile e dello stato di avanzamento delle determinazioni di concessione/impegno/liquidazione e verifica stato avanzamento liquidazioni/pagamenti: • Art. 30 e seg L.R.18/05: verifica mensile correttezza contabile liquidazioni (1 determinazione) e del relativo stato di avanzamento (2 determinazioni); gestione procedimento di revoca e aggiornamento del relativo registro; • predisposizione di due registri contabili per il 2° e il 3° sollecito degli importi da restituire e dei relativi solleciti; • FSE ob.2 soggetti disabili: ricognizione fondi pagati/disponibili; aggiornamento mensile del registro contabile per la gestione dei fondi a disposizione; • Art. 39 L.R.18/2005: ricognizione fondi pagati/disponibili; aggiornamento del registro contabile per la gestione dei fondi; verifica della correttezza dei dati contabili (1 determinazione di rettifica e 17 determinazioni di impegno e/o liquidazione); • Creoa autonomia: computo degli interessi da restituire (3 solleciti); • Liq. gettoni Presidenti Collegi: aggiornamento mensile del registro contabile per il controllo dei fondi a disposizione e controllo della parte contabile relativamente ad 1 determinazione di liquidazione. 	ADWeb Civilia (Prog. Contabilità) Registri presso ufficio Banche dati presso ufficio
Monitoraggio fisico e	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio scadenze rendiconti e certificazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento periodico scadenziario (mensile) 	

Azioni rivolte alle imprese			
FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendere) <ul style="list-style-type: none"> • gestione e aggiornamento banche dati per ogni misura e verifica periodica stato avanzamento pratiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendere): <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento lista enti erogatori di contributi <i>de minimis</i>; • aggiornamento della banca dati relativamente al mantenimento del vincolo di destinazione (aggiornamento <u>2 domande</u>); • predisposizione due fascicoli da inviare all'Ufficio legale relativamente a due domande di contributo oggetto di revoca/controlli della Guardia di Finanza. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla predisposizione della relazione trimestrale relativa ai fondi previsti dal DPRReg 0121/2008 	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 relazione 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo incentivi per stabilizzazione (Art. 30, 31, 32 e 33 L.R.n.18/2005 e art.16 e L.R. 11/2003) erogati nel periodo 2007/08: • monitoraggio trimestrale dei flussi finanziari e delle domande presentate alla Provincia di Trieste • monitoraggio delle somme riscosse dalla Provincia relativamente all'esonero parziale dagli obblighi occupazionali a seguito delle revoche dei contributi previsti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo incentivi per stabilizzazione (Art. 30, 31, 32 e 33 L.R.n.18/2005 e art.16 e L.R. 11/2003) erogati nel periodo 2007/08: • aggiornamento registro, computo delle risorse trasferite e delle risorse non utilizzate, aggiornamento e invio dei dati; • ricognizione delle somme riscosse nel periodo 2009-2011. 	Tabella sintetica presso l'ufficio

Azioni di raccordo con i Cpi			
FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni delle imprese/domanda di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di marketing territoriale e supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro per settore e dei profili più richieste dalle imprese: <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla presentazione di rose candidati, contatti e incontri con imprese, raccolta vacancies; • consulenza, ricerca personale e preselezione • raccolta disponibilità tirocini, lavoro accessorio, attivazione di interventi di tirocini e borse lavoro; • verifica degli esiti della presentazione delle candidature con enti e imprese, • indagine di Customer satisfaction in relazione ai servizi erogati dall'Area Politiche attive e MdL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di marketing territoriale supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • n.15 rose di candidati inviate alle aziende (numero comprensivo di elenco candidati disponibili a svolgere un tirocinio); • n.5 consulenze ricerca personale e preselezione (n.2 presso aziende private e n.3 presso strutture pubbliche); • n.35 tirocini attivati (n.33 presso aziende private e 2 presso strutture pubbliche); • n. 50 Contatti/incontri con imprese; • predisposizione lettera di presentazione da inviare alle aziende, invio materiale ad ass. datoriali, ass. di categoria, ordini professionali e consulenti del lavoro; monitoraggio partecipazione all'indagine da parte delle imprese. 	Stampati Pagine web Osservatorio MdL provinciale

Azioni di sistema

Azioni di raccordo con i Cpi

FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi e monitoraggio periodico della domanda e dell'offerta di lavoro provinciale a livello di settore, impresa e profili più richiesti dalle imprese: incontri per monitoraggio attività svolta presso il Cpi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio periodico della domanda e dell'offerta di lavoro provinciale a livello di settore, impresa e profili più richiesti dalle imprese: n. 5 centri per raccordo attività. 	
Supporto ai CPI nelle proposte di inserimento nei corsi di formazione per lav. con ammortizzatori in deroga e disabili	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Percorso integrato di formazione per l'inserimento mirato di persone diversamente abili": istruttoria amministrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto "Percorso integrato di formazione per l'inserimento mirato di persone diversamente abili": determinazione dirigenziale di affido, impegno di spesa, raccolta documentazione necessaria e liquidazione. 	Ergon@t Documentazione in atti
Monitoraggio fisico e finanziario e interventi attivati dai CPI	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla direzione centrale nella verifica della correttezza contabile degli atti relativi all'attivazione di interventi da parte del CPI con spesa a carico dell'ente promotore (tirocini, Borse Lavoro): <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento registro contabile dei tirocini e delle borse lavoro attivate dal CPI; • controllo formale e contabile di atti amministrativi (determine di attivazione, liquidazione, proroga, cessazione di tirocini e borse lavoro). 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla direzione centrale nella verifica della correttezza contabile degli atti relativi all'attivazione di interventi da parte del CPI con spesa a carico dell'ente promotore (tirocini, Borse Lavoro): <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamenti settimanali grazie ai servizi preposti al pagamento dei tirocini e borse lavoro per verifiche contabili (n.10 aggiornamenti registri, ricognizione fondi IRAP a disposizione e n.8 correzioni di pagamenti); • controllo di 23 determinazioni.. 	Adweb Registri contabili presso l'ufficio
Gestione amministrativa di atti complessi collegati all'attivazione di interventi dei CPI	<ul style="list-style-type: none"> • Graduatorie Borse Lavoro e Tirocini: <ul style="list-style-type: none"> • controllo su Ergon@t delle nuove domande pervenute per la I graduatoria Borse Lavoro 2012, inserimento dei dati su database specifico, invio lettere per integrazioni dati/esclusioni e per aggiornamento lsee; • scambio di informazioni con gli operatori Cpi e con l'utenza. • Supporto informativo alla direzione centrale e al CPI nell'utilizzo dell'applicativo ADWeb (gestione degli atti amministrativi-determinazioni e deliberazioni): <ul style="list-style-type: none"> • problem solving per il personale del Servizio lavoro, • contatti con INSILE per richiesta assistenza; • partecipazione a corsi di formazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Graduatorie Borse Lavoro: <ul style="list-style-type: none"> • controllo di 90 nuove domande di ammissione alla I graduatoria 2012 (di queste: 72 ammesse, 15 escluse, 3 ammesse con riserva); • circa 20 contatti tra utenti e operatori Cpi per richiesta informazioni e 5 richieste in ufficio. • Supporto informativo alla direzione centrale e al CPI nell'utilizzo dell'applicativo ADWeb: <ul style="list-style-type: none"> • n.23 richieste dal Cpi servizio lavoro; • n.5 confatti con INSIEL – modifica cartelle ADWeb per riorganizzazione macrostruttura della Provincia di Trieste; • partecipazione ad <u>1 corso di formazione</u> ("La posta elettronica certificata nella P.A." e predisposizione di un elenco indirizzi PEC per uso interno. 	Database specifico per la redazione della graduatoria; Ergon@t ADWeb

FUNZIONE/ ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO	STRUMENTI DI LAVORO/FONTI DI VERIFICA
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendereò) 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio Ob. 3 Programmazione 2000-2006 FSE – Az. n.7 e Ob. 2 Programmazione 2007-2013 FSE (Progetto imprendereò): 	Banca dati presso l'ufficio Documentazione in atti
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio scadenze, rendicontazioni e certificazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento mensile scadenziario 	Doc. in atti.
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria su erogazione incentivi alle famiglie – Progetto Assistenti familiari: <ul style="list-style-type: none"> • verifica della sussistenza del rapporto di lavoro tra beneficiari e Assistenti familiari; • istruttorie amministrative; • riunioni di coordinamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria su erogazione incentivi alle famiglie – Progetto assistenti familiari: <ul style="list-style-type: none"> • controllo Ergon@t della sussistenza delle assunzioni (sono state controllate una per una tutte le domande per verificare possibili revoche e contattare le famiglie interessate); • n. 12 ordini di liquidazione per le operatrici Sportello di Assistenza familiare presso il CPI; • n. 1 riunione con le collaboratrici per organizzare gli sportelli decentrati; n. 1 riunione presso la Direzione regionale Lavoro per la stesura del nuovo regolamento degli incentivi per l'assunzione di personale domestico. 	Doc.in atti
	<ul style="list-style-type: none"> • Programma Welfare to Work: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni e risposte a quesiti telefonici o in front-office all'utenza; • riunioni di coordinamento; • elaborazione atti amministrativi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programma Welfare to work: <ul style="list-style-type: none"> • circa 30 telefonate con utenti; • n. 1 riunioni di coordinamento presso la Direzione regionale del Lavoro per la redazione di una nota su andamento e criticità del progetto per il Ministero; • redazione di una nuova graduatoria integrata degli ammessi, determinazione dirigenziale di approvazione, pubblicazione e trasmissione al CPI. Contatti con l'operatore di Italia Lavoro sulle modalità di convocazione dei nuovi utenti. Redazione determina per lo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia. Invio alla Direzione regionale lavoro del file contenenti i nomi dei beneficiari 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto DIONE (Donne Impiego Opportunità Nuove con l'E-learning): <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria per affidamento attività (video di presentazione, rinfresco, continuazione dell'implementazione della Piattaforma, rinnovo del dominio e delle licenze del portale); • riunioni di coordinamento del progetto; • gestione e monitoraggio; • preparazione presentazione progetto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto DIONE: <ul style="list-style-type: none"> • redazione atti amministrativi (DURC, Cig, Determinazioni) per affido attività e liquidazione delle stesse; • n. 10 incontri interni per definizione contenuti presentazione ufficiale del portale DIONE e n. 7 incontri con Associazioni partner del progetto per definizione attività; • gestione della pratica di accreditamento di n. 3 nuovi utenti, monitoraggio accessi, andamento formazione e nuove certificazioni; • preparazione materiale per presentazione ufficiale DIONE; • n. 4 riunione per stabilire le modalità di aggiornamento e prosecuzione della piattaforma multimediale e n. 5 incontri per definizione nuovi contenuti della piattaforma; • predisposizione e invio questionari per somministrazione online 	Doc.in atti.

	<ul style="list-style-type: none"> • Piani di crisi – Predisposizione di ricerche o monitoraggio attività (finanziamento regionale) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piani di crisi – Predisposizione di ricerche o monitoraggio attività: • n. 26 incontri interni per definizione delle specifiche azioni relativa ad un'attività di ricerca nell'ambito dei finanziamenti regionali per i piani di crisi; • definizione strumenti di raccolta dati per la ricerca; • n. 9 incontri discussione contenuti tecnici; • traduzione e adattamento del questionario rilevazione motivazione (MES-W) ricerca compatibile on-line; • predisposizione file per input dati raccolti (Excel); • n. 10 incontri per somministrazione materiali. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto IPA "Workseason" (adesione Area Politiche Attive e MdL – Provincia di Trieste). 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto IPA "Workseason": n. 12 incontri per predisposizione materiali e predisposizione schede tecniche del progetto. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio di genere (2°edizione) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio di genere: n. 2 incontri interni per coordinamento attività e predisposizione schede progetti 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Speciale "affidamento di servizi di ricollocazione di lavoratori in situazione di difficoltà occupazionale a soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro": <ul style="list-style-type: none"> • riunioni di coordinamento del progetto; • informazioni e risposte a quesiti telefonici o in front-office con l'utenza; • rendicontazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Speciale "affidamento di servizi di ricollocazione di lavoratori in situazione di difficoltà occupazionale a soggetti accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro": <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 riunione di coordinamento presso Direzione regionale per il Lavoro sulle modalità di rendicontazione da parte del soggetto affidatario; • erogazione di informazioni su bando e requisiti; • rendicontazione delle attività svolte dal soggetto affidatario tra il 27/06/11 e il 27/10/2011. Per ciascun utente (89), sono state verificate la presa in carico su ErgonQt, sul PAI cartaceo e sulla scheda SIF. Inoltre, è stata redatta una relazione tecnica su eventuali irregolarità: tutta la documentazione è stata inviata alla Direzione regionale del Lavoro e alla società affidataria. 	
Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS; INAIL, Dir. Prov. Del Lav., Comuni ecc)	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla struttura centrale nella promozione del MdL per target specifici; • partecipazione a iniziative per promuovere i servizi offerti dal Servizio Lavoro, • riunioni del CLES-Comitato Emersione del Lavoro Sommerso presso la DPL di Trieste. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla struttura centrale nella promozione del MdL per target specifici: • Partecipazione riunione trimestrale del Comitato CLES; • Partecipazione a riunione Regione FVG; • Partecipazione a 2 riunioni presso Questura di Trieste. 	Documenti in atti

Elaborazione, analisi e diffusione dati statistici e sul servizio lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione ed analisi dei dati statistici in qualità di Osservatorio del MdL provinciale: <ul style="list-style-type: none"> consultazioni banche dati; elaborazione dati; stesura report; partecipazione a convegni/incontri tecnici 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione ed analisi dei dati statistici come Osservatorio del MdL provinciale: <ul style="list-style-type: none"> n. 310 consultazioni dati Osservatorio mercato del lavoro regionale (INSIEL); n. 67 raccolte di schede statistiche tematiche; n. 9 report tematici (Andamento MdL nel III trimestre 2011 su Dati CLES; Le figure professionali maggiormente richieste sul territorio provinciale; Il contratto di apprendistato in provincia di Trieste; I lavoratori sloveni nel mercato del lavoro della provincia di Trieste su richiesta dati da Ufficio del Lavoro di Capodistria; I lavoratori disabili (L. 68/99) e I collocamento ordinario su richiesta da Regione FVG, Andamento mercato del lavoro provincia di Trieste: dati di sintesi (Incontro stesura Protocollo Misure anticrisi dell'Ente); Analisi dell'andamento occupazionale nei principali settori: provincia di Trieste per su richiesta dati da Comune di Trieste; Il mercato del lavoro in provincia di Trieste: imprese e fabbisogno occupazionale su richiesta dati da Confindustria; Il collocamento mirato in provincia di Trieste su richiesta dati da Osservatorio Politiche Sociali Provincia di Trieste); n. 1 presentazione (Opportunità lavorative in provincia di Trieste: un focus sui giovani per workshop ISIS Max Fabiani) e partecipazione a Convegno "Il futuro dei dati amministrativi" CUSPI. 	File e stampe elaborati Pagine web Servizio Lavoro e Osservatorio Mercato del Lavoro
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla struttura centrale per l'aggiornamento e gestione del sito web del Servizio Lavoro della Provincia di Trieste: <ul style="list-style-type: none"> implementazione e aggiornamento costante dei materiali contenuti nelle pagine web dedicate al Servizio Lavoro del sito della Provincia di Trieste; aggiornamento delle pagine web dedicate all'Osservatorio del MdL provinciale. 	<ul style="list-style-type: none"> Sito web del Servizio Lavoro della Provincia di Trieste: <ul style="list-style-type: none"> n. 71 incontri di verifica per l'aggiornamento costante dei materiali contenuti nelle pagine web dedicate al Servizio Lavoro del sito provinciale; creazione nuove pagine web della Cooperazione Sociale; inserimento aggiornamenti e modifiche delle sezioni report tematici e seminari di approfondimento. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto licenza perpetua IBM SPSS Statistics 	<ul style="list-style-type: none"> Istruttoria amministrativa (determinazione dirigenziale di affido, impegno di spesa, richiesta della documentazione necessaria e liquidazione della fattura). 	
Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> Invio materiale informativo a CPI; Seminario "Nuovi orizzonti per il mercato del lavoro: La riforma dell'apprendistato" – ITI Volta. 	<ul style="list-style-type: none"> Invio bozza del nuovo regolamento incentivi per il personale domestico al Cpi e allo Sportello Assistenza familiare; Seminario "Nuovi orizzonti per il mercato del lavoro: La riforma dell'apprendistato (n. 6 incontri interni per coordinamento attività, predisposizione materiali, supporto nell'attività organizzativa dell'iniziativa). 	Documenti in atti
	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla struttura centrale nella promozione del MdL per target specifici; partecipazione a iniziative per promuovere i servizi offerti dal Servizio Lavoro, incontri di sviluppo della collaborazione con l'Università di Trieste. 	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla struttura centrale nella promozione del MdL per target specifici; Presentazione servizio lavoro presso l'Ist. Max Fabiani. 	

PROVINCIA DI UDINE

Azioni rivolte alle imprese		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Consulenza amministrativa alle imprese/consulenti del lavoro/datori di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti/incontri su richiesta. Consulenza amministrativa agli utenti del prg Professionisti in famiglia (adempimenti, normativa e incentivi in materia del lavoro).	<ul style="list-style-type: none"> • più di n. 350 contatti telefonici o via mail su richiesta. • 10-15 contatti e 1 riunione con le sportelliste.

Azioni rivolte alle imprese

FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Erogazione/gestione a livello provinciale degli incentivi all'assunzione	<ul style="list-style-type: none"> Istruttoria domande di contributo per incentivi artt. 29-33 e art. 48 L.R. 18/2005; 	<ul style="list-style-type: none"> 560 e più domande di contributo istruite (avvio+concessione+liquidazione); Verifica e richiesta integrazione dati (15 contatti); Elaborazione di 104 lettere per carenza fondi e 4 determinazioni di recupero fondi.
Monitoraggio fisico e finanziario degli incentivi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> Verifica periodica stato avanzamento pratica. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 9 schedature/raccolta/classificazione incentivi per verifica e recupero contributi.

Azioni di raccordo con i Cpi

FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Supporto ai CPI nella rilevazione fabbisogni alle imprese/domanda di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Analisi e monitoraggio periodico domanda lavoro provinciale per settore, impresa, profili più richiesti (allineamenti con offerta di lavoro CPI). 	<ul style="list-style-type: none"> Dati monitoraggio periodico: 2 report presentati in Commissione Provinciale (13/10/2011 e 15/12/2011) 1 report presentato in Sottocommissione Politiche Passive (25/11/2011).
Reperimento/diffusione ai CPI documentazione in materia di formazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta informazioni sull'offerta formativa. Incontri e seminari informativi. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 150 comunicazioni sull'offerta formativa (note, mail, ecc.).
Supporto ai CPI nelle proposte di inserimento nei corsi di formazione dei lavoratori beneficiari di ammortizzatori in deroga e soggetti disabili	<ul style="list-style-type: none"> Progetto "Sperimentazione di procedure comuni volte alla realizzazione di attività formative quali tirocini, work experience e corsi finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo" 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione attività, consulenza e monitoraggio (verifiche dai CPI e report): 1 report.
	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta informazioni e fabbisogni formativi su soggetti svantaggiati. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 2 comunicazioni rivolte agli Enti di Formazione per l'attuazione di azioni di riqualificazione.
	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta informazioni e fabbisogni formativi su soggetti beneficiari ammortizzatori in deroga 	<ul style="list-style-type: none"> 15 consulenze ai CPI (tel. + mail)
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione programmazione Linea 17* <i>*Riclass. da Attività di Sistema</i> 	<ul style="list-style-type: none"> N. 420 WE attivate; n. 28 corsi attivati.
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione programmazione Linea 20P <i>*Riclass. da Attività di Sistema</i> 	<ul style="list-style-type: none"> N. 30 WE validate; N.15 corsi attivati + 2 percorsi individuali.
	<ul style="list-style-type: none"> Consulenza CPI nelle proposte di inserimento. 	<ul style="list-style-type: none"> N. 2 incontri tecnici, n. 150 contatti (tel/mail).
Monitoraggio avvio, frequenza e conclusione corsi di formazione	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta info su avvio, frequenza, conclusione corsi di formazione 	<ul style="list-style-type: none"> n. 64 WE validate (nel trimestre) n. 7 corsi attivati (nel trimestre)
Supporto amministrativo ad atti complessi collegati alla gestione dei CPI	<ul style="list-style-type: none"> Potenziamento degli strumenti di carattere formativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di procedure comuni, volte alla realizzazione di attività formative quali tirocini, work experiences e corsi finalizzate all'inserimento e reinserimento lavorativo. Realizzazione attività, consulenza e monitoraggio (1 report)

Azioni di sistema		
FUNZIONE/ATTIVITA'	ARTICOLAZIONE ATTIVITA'	INDICATORI DI MONITORAGGIO
Monitoraggio fisico e finanziario di altre iniziative FSE	<ul style="list-style-type: none"> Verifica trimestrale delle attività realizzate nell'ambito del progetto Potenziamento strutture centrali. 	<ul style="list-style-type: none"> n. 5 classificazioni attività del progetto Potenziamento strutture centrali.
	<ul style="list-style-type: none"> Riacquisizione delle attività realizzate nell'ambito del prg sportello Assistenti Familiari 	<ul style="list-style-type: none"> Pesa in carico dello stato di avanzamento della pratica
	<ul style="list-style-type: none"> Verifica periodica decreti di attribuzione fondi FSE 	<ul style="list-style-type: none"> Acquisizione prativa progetto Si.Con.te. e analisi del regolamento di concessione contributi.
Supporto alla struttura centrale negli interventi di sviluppo di relazioni interfunzionali e partnership con gli attori socioeconomici locali per i CPI	<ul style="list-style-type: none"> Contatti con attori PS Organizzazione incontri con attori PS (es. associazioni categoria). 	<ul style="list-style-type: none"> 15-20 contatti; predisposizione n.6 report per attori PS; 9 incontri con rappresentanti istituzionali associazioni di categoria, OOSS.
	<ul style="list-style-type: none"> Progetto "Potenziamento dei servizi all'utenza attraverso lo sviluppo delle pagine web dedicate al lavoro", di cui al programma "Lavoro e Collocamento 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e coordinamento dell'attività 1 monitoraggio su report co.co.co.
	<ul style="list-style-type: none"> Programma "Welfare to work". 	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alla realizzazione di 1 focus Supporto alla realizzazione di 1 focus group (10/11/2011) (10/11/2011) 1 Tavolo di governance Regione FVG (valutazione con INPS dell'utilizzo dei fondi e casistiche particolari) 2 Incontri con Italia Lavoro Coordinamento monitoraggio beneficiari per i mesi di novembre e dicembre.
	<ul style="list-style-type: none"> Azioni per l'inserimento lavorativo anche a tempo determinato di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali tramite LPU (DPRReg. 116/2010) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 nuovi progetti e loro attivazione L.P.U.
	<ul style="list-style-type: none"> Azioni per la concessione e l'erogazione di contributi per il sostegno dei progetti di LSU (L.R. 11/2009, art. 24) 	<ul style="list-style-type: none"> 7 nuovi progetti e loro attivazione L.S.U.
	<ul style="list-style-type: none"> Accordo di collaborazione tra Provincia di Udine, Università degli Studi di Udine-Facoltà di Agraria e Azienda Speciale Ricerca & Formazione-CCIAA di Udine per la realizzazione di un progetto in partenariato sul tema "Arti e mestieri nella civiltà rurale" 	<ul style="list-style-type: none"> Attivazione di 3 corsi (su 3 nell'intero percorso), 1 incontro.
	<ul style="list-style-type: none"> Accordo di collaborazione tra la Provincia di Udine, Università degli Studi di Udine, E.R.D.I.S.U. di Udine, "Confcommercio Imprese per l'Italia" di Udine e la "CONFESERCENTI Provincia di Udine" per la realizzazione di un progetto in partenariato sul tema: «Giovani e lavoro occasionale accessorio nel terziario». 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio attività.

	<ul style="list-style-type: none"> Progetto "Realizzazione azioni di coordinamento degli interventi attuativi dei piani di gestione delle situazioni di grave difficoltà occupazionali.", con particolare riferimento alla Crisi del settore Chimica. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e coordinamento dell'attività; 1 monitoraggio su report co.co.co.
	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione contenuti relativi a Servizi/Progetti da diffondere a mezzo stampa. 	<ul style="list-style-type: none"> 9 uscite sulla stampa locale ""Messaggero Veneto"", ""Il Friuli"" e ""Il Quotidiano del FVG"".
	<ul style="list-style-type: none"> Risposta alle richieste informazioni del pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> 300 contatti tra e-mail e telefonate
Reperimento/diffusione aggiornamenti normativi in materia di lavoro (a livello nazionale, regionale, provinciale, in materia di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> Consultazioni banche dati, normativa, consulenti del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> Analisi delle novità introdotte dalla Legge Finanziaria Regionale; Verifica/aggiornamento personale normativa nazionale e regionale, circolari INPS, DPL, Governo e suoi Dicasteri, Sole 24 Ore, G.U.
	<ul style="list-style-type: none"> Diffusione normativa attraverso diverse modalità: es. telematica su schede informativa, newsletter, organizzazione seminari/incontri con CPI e/o Imprese. 	<ul style="list-style-type: none"> Newsletter quotidiane per mailing-list (Dirigente, P.O., operatori) e predisposizione documenti per attivazione co.co.co su fondi ministeriali (più di 200 contatti per mailing list x novità regolamento contributi alle imprese).
Supporto alla struttura centrale nei rapporti con attori istituzionali connessi con servizi amministrativi dei CPI (INPS; INAIL, Dir. Prov. Del Lav., Comuni ecc)	<ul style="list-style-type: none"> Contatti con attori Istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> 2 contatti (per accesso agli atti di procedura selezione co.co.co Si.Con.Te. e proroga contratto lavoro somministrato); 60 contatti per incontri con attori istituzionali; 1 approfondimento sull'accesso agli atti nei vari enti.
	<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione incontri con attori Istituzionali 	<ul style="list-style-type: none"> 3 incontri.
Monitoraggio fisico e finanziario di iniziative non FSE	<ul style="list-style-type: none"> Analisi bilancio 2012 e programmazione attività 	<ul style="list-style-type: none"> Analisi schede di bilancio con 27 capitoli e verifica disponibilità finanziarie per l'attuazione dei programmi
	<ul style="list-style-type: none"> Analisi economico/finanziaria per la gestione delle risorse umane del Servizio Lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 relazioni contenenti dati finanziari.