



Bando Linea di intervento 2.1.b.2

Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d'impresa, finalizzati allo sviluppo imprenditoriale di progetti a valenza culturale, rivolti alle imprese culturali, creative e turistiche



POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia

CONTESTO ATTUATIVO DI RIFERIMENTO

Con **deliberazione n. 1601 di data 25.08.2017**, la Giunta regionale ha disposto l'**approvazione in via preliminare** del bando relativo alla *Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d'impresa, finalizzati allo sviluppo imprenditoriale di progetti a valenza culturale, rivolti alle imprese culturali, creative e turistiche.*

L'approvazione definitiva del bando è subordinata:

- a) all'esito positivo dell'istruttoria condotta dai competenti Servizi della Commissione europea relativa alle modifiche al Programma Operativo Regionale, notificate con nota prot. n. 9152/P del 28 aprile 2017;
- b) all'adozione del decreto con il quale il Direttore del Servizio Attività Culturali dispone l'approvazione dell'Accordo esecutivo siglato tra Area Science Park e gli Incubatori certificati regionali che avranno manifestato la volontà di aderirvi;
- c) all'adozione della deliberazione della Giunta regionale con la quale è disposta l'approvazione del documento metodologico relativo alle condizioni per l'applicazione delle opzioni semplificate in materia di costi riferite all'Attività 2.1.b.

STRUMENTO DI INCENTIVAZIONE

Il documento di programmazione prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d'impresa, aventi ad oggetto lo sviluppo imprenditoriale di progetti caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

DEFINIZIONI GENERALI

Operazione: il programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d'impresa finalizzato allo sviluppo imprenditoriale di un progetto culturale. Il programma prevede:

- 1) l'erogazione di servizi di supporto imprenditoriale specificati nel Catalogo di cui all'Allegato A);
- 2) l'acquisizione di eventuali ulteriori servizi accessori funzionali allo sviluppo imprenditoriale del progetto;

Progetto: l'idea imprenditoriale caratterizzata da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo, proposta dal candidato beneficiario e selezionata dalla SRA;

Team di progetto: il gruppo di lavoro interno al Beneficiario che ricomprende i soggetti ammessi dal medesimo a partecipare all'attuazione dell'Operazione.

CANDIDATI BENEFICIARI

Possono beneficiare delle sovvenzioni concesse per il finanziamento di programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d'impresa:

- a) le imprese culturali e creative;
- b) le associazioni e le fondazioni;
- c) i liberi professionisti;
- d) le imprese turistiche.

CANDIDATI BENEFICIARI

a) Imprese culturali e creative

Ai fini del bando, sono *Imprese culturali e creative* quelle imprese che producono e distribuiscono beni e servizi che presentano un carattere, un uso o uno scopo specifico e che incorporano o trasmettono espressioni culturali, quale che sia il loro valore commerciale. Nello specifico, le imprese creative sono quelle che utilizzano la cultura come input per la realizzazione dei propri prodotti e servizi anche se i loro output hanno un carattere principalmente funzionale.

Costituisce requisito fondamentale di ammissibilità l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA competente per il territorio da almeno 24 (ventiquattro) mesi alla data di presentazione della domanda.

CANDIDATI BENEFICIARI

b) associazioni e fondazioni

Ai fini della partecipazione al bando sono assimilate alle imprese culturali e creative le associazioni e le fondazioni che agiscono in regime di impresa, iscritte al REA (Repertorio Economico Amministrativo) presso la CCIAA competente per il territorio da almeno 24 (ventiquattro) mesi alla data di presentazione della domanda.

CANDIDATI BENEFICIARI

c) liberi professionisti

Ai fini della partecipazione al bando sono assimilati alle imprese culturali e creative anche i liberi professionisti, rispetto ai quali la dichiarazione di inizio attività è stata riscontrata dall'Agenzia delle Entrate almeno 24 (ventiquattro) mesi prima della data di presentazione della domanda.

CANDIDATI BENEFICIARI

d) imprese turistiche

Le imprese turistiche, regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per il territorio da almeno 24 (ventiquattro) mesi alla data di presentazione della domanda, che svolgono attività nei settori individuati dai **codici ISTAT ATECO 2007** di cui all'Allegato B) del bando.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI BENEFICIARI

- Avere o impegnarsi a costituire, alla data di avvio dell'Operazione, la propria sede legale, ovvero un'unità operativa attiva sul territorio regionale nella quale realizzare il progetto;
- non essere impresa in difficoltà;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18;
- non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune;
- possedere adeguata capacità amministrativa;
- essere PMI;
- rispettare i limiti previsti dalla normativa in materia di aiuti "*de minimis*";
- trovarsi in situazione di regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali. Detto requisito deve sussistere prima della concessione e della liquidazione della sovvenzione.

PROGETTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili a finanziamento i progetti di sviluppo imprenditoriale:

- a) caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo;
- b) di durata compresa tra un **minimo di 12 (dodici) ed un massimo di 15 (quindici) mesi**;
- c) che riscontrano il livello minimo di qualità progettuale, valutata dal Comitato tecnico.

I progetti ammissibili a finanziamento devono essere sviluppati sul territorio regionale.

Il candidato beneficiario può presentare un solo progetto a valere sul bando.

DOTAZIONE FINANZIARIA E FORMA DELL'AIUTO

La dotazione finanziaria del bando è pari ad **euro 700.000,00** (settecentomila,00) di fondi POR.

Gli aiuti per la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento sono concessi nella forma della sovvenzione.

La **sovvenzione concessa** per la realizzazione dei programmi personalizzati di accelerazione e consolidamento d'impresa **non può essere superiore ad euro 35.000,00** (trentacinquemila,00).

La sovvenzione è concessa al Beneficiario, in regime di **aiuto de minimis**, a titolo di **rimborso del 100%** dei costi ammissibili stimati in relazione alla realizzazione del programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d'impresa, ed è corrisposta secondo le modalità previste dall'articolo 1269 del codice civile (delegazione di pagamento).

PROGRAMMA PERSONALIZZATO DI ACCELERAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA

Il programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d'impresa si articola nell'offerta di:

- a) servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale del progetto, specificati nel Catalogo di cui all'Allegato A), che verranno realizzati dall'Incubatore certificato preposto, con il coordinamento tecnico operativo di AREA Science Park;
- b) eventuali ulteriori servizi accessori funzionali allo sviluppo imprenditoriale del progetto.

SERVIZI DI SUPPORTO ALLO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DEL PROGETTO

Sono ammissibili a rimborso i costi correlati alla realizzazione dei servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale del progetto di seguito elencati:

1. **Assistenza manageriale** volta a definire e validare/implementare il piano di impresa:

- Coaching (assistenza manageriale rivolta a supportare la definizione dei diversi aspetti del business plan);
- Accompagnamento (assistenza manageriale rivolta a supportare la validazione/implementazione del business plan, anche attraverso attività sul campo);

2. **Assistenza tecnica** volta a definire ed implementare il progetto di innovazione:

- Audit tecnologico e ricerca informazioni (assistenza tecnica rivolta alla ricerca e analisi di informazioni);
- Progettazione (assistenza tecnica rivolta a supportare la definizione dei diversi aspetti del progetto di innovazione);
- Implementazione (assistenza tecnica rivolta a supportare l'implementazione del progetto di innovazione);

3. **Supporto alla ricerca di fonti di finanziamento dell'innovazione:**

- Ricerca/networking;
- Coaching (assistenza manageriale rivolta a supportare la preparazione di incontri e documentazione);
- Accompagnamento nelle varie fasi di interazione ed eventuale supporto nella rendicontazione di ulteriori fonti di finanziamento;

4. **Incubazione fisica:**

- Locali attrezzati: spazio ufficio, spazio co-working e sala riunioni, relative utenze.

EVENTUALI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI

Sono altresì ammissibili a rimborso i costi relativi a:

- 1) acquisizione di servizi di **leasing e noleggio di strumenti ed attrezzature;**
- 2) acquisizione di servizi di **consulenza;**
- 3) acquisizione di **prestazioni e lavorazioni;**
- 4) acquisizione di **beni immateriali;**

tutti strettamente correlati alla realizzazione dell'Operazione.

Ai suddetti acquisti provvede AREA Science Park in qualità Responsabile del coordinamento tecnico operativo nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica.

TIPOLOGIE DI SPESA E TIPOLOGIE DI SERVIZI NON AMMISSIBILI

Non è ammesso all'aiuto l'acquisto di beni strumentali ed attrezzature, nonché di beni immateriali.

Non sono inoltre ammesse all'aiuto le seguenti tipologie di servizi:

- a) operazioni di lease-back;
- b) acquisizione di consulenze continuative connesse all'attività ordinaria dell'impresa, non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto;
- c) consulenze finalizzate alla redazione, alla predisposizione ed all'aggiornamento di manuali d'uso e manuali utente;
- d) acquisizione di certificazione di qualità;
- e) acquisizione di garanzie fornite da istituti bancari, assicurativi o finanziari.

LIMITI DI AIUTO E COSTI AMMISSIBILI A RIMBORSO

I costi relativi ai servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale del progetto sono ricompresi tra un **limite minimo di euro 16.000,00** (sedicimila,00) ed un **limite massimo di euro 22.000,00** (ventiduemila,00).

I costi correlati agli eventuali ulteriori servizi accessori sono definiti in misura complementare ai costi di cui sopra, nel rispetto del limite massimo della sovvenzione concessa pari ad euro 35.000,00 (trentacinquemila,00).

REALIZZATORI DELL'OPERAZIONE

Sono Realizzatori del programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d'impresa:

1. **AREA Science Park** in qualità di Responsabile del coordinamento tecnico operativo della Linea d'Intervento 2.1.b.2;
2. gli Incubatori certificati regionali:

- **BIC Incubatori FVG;**
- **Friuli Innovazione;**
- **Innovation Factory;**
- **Techno Seed - Polo Tecnologico di Pordenone;**

in qualità di Responsabili dell'erogazione dei servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale dei progetti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOVVENZIONE E ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA

La domanda di sovvenzione è predisposta e presentata alla Direzione centrale Cultura, sport e solidarietà solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema FEG.

La selezione delle domande di sovvenzione avviene con la procedura valutativa a graduatoria.

Ciascuna domanda presentata viene preliminarmente sottoposta alle verifiche istruttorie previste dal bando e volte ad accertare:

- la completezza formale della domanda;
- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità del candidato beneficiario;
- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità del progetto;
- la verifica amministrativa dei criteri di valutazione correlati a meri riscontri oggettivi.

I progetti che hanno superato le verifiche istruttorie sono sottoposti alla valutazione del Comitato tecnico.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI PROGETTI

VALUTAZIONE TECNICA

Il Comitato tecnico valuta ciascun progetto esaminando preliminarmente:

- a) la capacità amministrativa, finanziaria ed operativa del candidato beneficiario;
- b) livello minimo di qualità progettuale.

Il Comitato tecnico procede conseguentemente alla valutazione dei progetti, attribuendo un punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato C) del bando.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto è pari a 150 (centocinquanta) punti.

L'attività di valutazione si conclude con la predisposizione di una graduatoria generale dei progetti ammissibili, stilata sulla base del punteggio complessivo totalizzato da ciascuno di essi.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI PROGETTI - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Qualità del Progetto;
2. Prospettive d'impatto dei risultati sulla competitività delle imprese culturali e creative;
3. Qualità delle competenze coinvolte;
4. Traiettorie di sviluppo nell'Area di specializzazione Cultura, Creatività e Turismo del Documento S3;
5. Accuratezza e chiarezza progettuale;
6. Sostenibilità e congruenza economico finanziaria;
7. Internazionalità;
8. Imprenditoria femminile;
9. Imprenditoria giovanile;
10. Progetti che prevedono la partecipazione di persone con disabilità;
11. Progetto già valutato positivamente nell'ambito di Programmi europei a gestione diretta;
12. Minori dimensioni aziendali: microimprese, piccola e media impresa;
13. Responsabilità sociale d'impresa.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI PROGETTI GRADUATORIA DEI PROGETTI AMMISSIBILI

Entro 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di sovvenzione, con decreto del Direttore centrale competente in materia di cultura è approvata:

- a) la **graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento**, recante l'indicazione:
- del punteggio attribuito a ciascuno di essi da parte del Comitato tecnico;
 - dei candidati beneficiari ammessi a partecipare al procedimento di formazione della Convenzione di sovvenzione;
 - dell'Incubatore certificato preposto all'esecuzione dell'Operazione, individuato in ragione della posizione in graduatoria riscontrata dal progetto selezionato, dell'ordine di preferenza espresso dal candidato beneficiario in sede di presentazione della domanda di sovvenzione, nonché della disponibilità garantita da ciascun Incubatore certificato;

la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento e dei candidati beneficiari non ammessi a partecipare al procedimento di formazione della Convenzione di sovvenzione per carenza di risorse. Qualora si rendano successivamente disponibili ulteriori risorse, la SRA procede allo scorrimento della graduatoria.

È prevista l'archiviazione delle domande ricomprese nella graduatoria dei progetti non finanziati per carenza di risorse, che non sono finanziate entro due anni dalla data di adozione del decreto di approvazione della graduatoria.

Non è previsto il finanziamento parziale dei progetti ammissibili.

CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

La SRA invita il candidato beneficiario a partecipare, unitamente ad AREA Science Park ed all'Incubatore certificato preposto, ad un **calendario di incontri finalizzato a perfezionare gli elementi discrezionali della Convenzione di sovvenzione.**

Convenzione di sovvenzione: è l'accordo sostitutivo del provvedimento di concessione della sovvenzione, stipulato tra la SRA, AREA Science Park, l'Incubatore certificato preposto ed il Beneficiario, deputato a definire le condizioni per il sostegno relative a ciascuna Operazione. La Convenzione di sovvenzione si compone dei seguenti elementi discrezionali:

- 1) il **Diario dell'Operazione** è sviluppato in moduli operativi progressivi, ciascuno dei quali articolato in attività progettuali correlate alle tipologie di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale del progetto ed agli eventuali ulteriori servizi accessori. A ciascun modulo operativo è associato un risultato, concordato in relazione agli obiettivi ed alle finalità del progetto selezionato;
- 2) l'**Assetto organizzativo** complessivo dell'Operazione definisce tutti i soggetti che, a diverso titolo, partecipano alla gestione, al coordinamento tecnico operativo, all'esecuzione ed all'attuazione dell'Operazione;
- 3) il **Quadro economico** dell'Operazione definisce i costi ammissibili correlati alle tipologie di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale del progetto ed eventuali ulteriori servizi accessori, concordati per la realizzazione dell'Operazione.

PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

In considerazione delle risultanze emerse nel corso degli incontri, la SRA, AREA Science Park e l'Incubatore certificato preposto predispongono la proposta di Convenzione di sovvenzione che viene comunicata al candidato beneficiario per la formale accettazione.

E' assegnato al candidato beneficiario un termine perentorio di 10 (dieci) giorni entro e non oltre il quale provvedere alla formale accettazione della proposta di Convenzione di sovvenzione.

La sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione è subordinata alla presentazione da parte del candidato beneficiario di una idonea fideiussione di importo pari al valore della sovvenzione assegnata, maggiorato degli interessi calcolati ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

La SRA procede allo scorrimento della graduatoria dei progetti in caso di:

- mancata partecipazione del candidato beneficiario agli incontri di cui sopra, fatta salva la facoltà per il medesimo di comunicare preventivamente comprovati motivi che ostano alla sua partecipazione e di richiedere contestualmente la riprogrammazione degli incontri medesimi, fermo restando il rispetto del termine previsto per la conclusione del procedimento;
- mancata presentazione da parte del candidato beneficiario della fideiussione;
- rinuncia del candidato beneficiario.

Le parti contraenti sottoscrivono la Convenzione di sovvenzione entro **60 (sessanta) giorni** dalla comunicazione di invito a partecipare al suddetto calendario di incontri.

VARIAZIONE DELL'OPERAZIONE CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

E' ammissibile la variazione dell'Operazione che insiste sui soli elementi discrezionali della Convenzione di sovvenzione, a condizione che:

- a) sia adeguatamente motivata in relazione agli obiettivi ed alle finalità del progetto selezionato, e non pregiudichi il raggiungimento dei risultati attesi dall'Operazione;
- b) non comporti la rideterminazione della dimensione economico finanziaria dell'Operazione;
- c) non comporti una riduzione del punteggio assegnato al progetto selezionato tale da comportare l'esclusione dalla graduatoria dei progetti ammissibili ammessi a finanziamento;
- d) sia preventivamente concordata dal Beneficiario con i Realizzatori dell'Operazione;
- e) sia comunicata ovvero proposta non oltre i 3 (tre) mesi precedenti la scadenza del termine finale dell'Operazione fissato dalla Convenzione di sovvenzione.

La variazione dell'Operazione non determina l'aumento della sovvenzione concessa per la realizzazione dell'Operazione.

VARIAZIONE DELL'OPERAZIONE – CASI E LIMITI

La variazione dell'Operazione che comporta uno scostamento del valore economico ascritto alle voci di costo definite nel Quadro economico allegato alla Convenzione di sovvenzione in relazione alle tipologie di servizi accessori allo sviluppo imprenditoriale, **inferiore ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento,00), deve essere comunicata alla SRA prima** che il Beneficiario ed i Realizzatori vi abbiano dato effettiva esecuzione pena l'inammissibilità a rimborso dei costi derivanti dalla variazione medesima.

La variazione dell'Operazione che comporta uno scostamento del valore economico ascritto alle voci di costo definite nel Quadro economico allegato alla Convenzione di sovvenzione in relazione alle tipologie di servizi accessori allo sviluppo imprenditoriale **pari o superiore ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento,00), deve essere autorizzata da parte della SRA prima** che il Beneficiario ed i Realizzatori vi abbiano dato effettiva esecuzione. La SRA adotta il provvedimento di autorizzazione della variazione entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa proposta.

Non è ammissibile la variazione dell'Operazione che comporti uno scostamento del valore economico ascritto alle voci di costo definite nel Quadro economico allegato alla Convenzione di sovvenzione in relazione alle tipologie di servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale, fatta eccezione per il caso in cui sopravvengano specifiche esigenze strettamente correlate all'attuazione dell'Operazione, dettagliatamente documentate nella comunicazione preventiva, ovvero nella proposta di variazione e fatto salvo comunque il rispetto dei limiti prescritti dal Bando in relazione alla servizi medesimi.

La variazione dell'Assetto organizzativo complessivo dell'Operazione che insiste sui soggetti costituenti il Team di progetto, nonché sui soggetti preposti al coordinamento tecnico operativo ed all'esecuzione dell'Operazione, è ammissibile a condizione che i soggetti subentranti siano dotati di comprovata esperienza professionale e competenze equipollenti.

PROROGA DEL TERMINE FINALE DELL'OPERAZIONE

La SRA può concedere una sola proroga del termine finale dell'Operazione, di **durata non superiore a 90 (novanta) giorni**, purché siano rispettate le condizioni di ammissibilità di seguito elencate:

- a) sia adeguatamente motivata in relazione agli obiettivi ed alle finalità del progetto selezionato, e non pregiudichi il raggiungimento dei risultati attesi dall'Operazione;
- b) non comporti la rideterminazione della dimensione economico finanziaria dell'Operazione;
- c) non comporti una riduzione del punteggio assegnato al progetto selezionato tale da comportare l'esclusione dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- d) sia preventivamente concordata dal Beneficiario con i Realizzatori dell'Operazione;
- e) la relativa proposta venga presentata dal Beneficiario **non oltre i 3 (tre) mesi precedenti** la scadenza dell'Operazione.

La proroga autorizzata dalla SRA non comporta la maggiorazione della sovvenzione concessa per la realizzazione dell'Operazione.

In caso di mancato accoglimento della proposta di proroga sono comunque ammessi a rimborso i costi ammissibili, sostenuti fino alla data di scadenza del termine finale dell'Operazione, previa verifica della compiuta realizzazione del progetto secondo gli obiettivi e le finalità originari.

RECESSO UNILATERALE DEL BENEFICIARIO DALLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

Il Beneficiario ha la facoltà di recedere unilateralmente dalla Convenzione di sovvenzione, fatto salvo:

- a) l'obbligo di dare attuazione all'Operazione fino alla completa realizzazione del modulo operativo nel corso del quale è stata manifestata la volontà di recedere;
- b) il rispetto del vincolo di stabilità dell'Operazione.

Il Beneficiario comunica il recesso alla SRA con preavviso di **almeno 30 (trenta) giorni**, dando atto delle ragioni che motivano l'interruzione del programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d'impresa.

Sono ammissibili a rimborso i costi correlati alla esecuzione dell'Operazione compresi quelli sostenuti per la realizzazione del modulo operativo in relazione al quale il Beneficiario ha esercitato il recesso.

Il recesso unilaterale formulato dal Beneficiario in violazione dei suddetti obblighi e condizioni rileva quale rinuncia del medesimo alla sovvenzione.

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA SOVVENZIONE

RENDICONTO DELL'OPERAZIONE

Il Beneficiario, coadiuvato dai Realizzatori, predispone e presenta:

- a) con cadenza trimestrale, la domanda di rimborso intermedio della sovvenzione;
- b) entro la scadenza del termine finale dell'Operazione fissato nella Convenzione di sovvenzione, la domanda di rimborso finale.

Alla domanda di rimborso della sovvenzione è allegato il rendiconto dell'Operazione composto:

- a) dalla relazione tecnico descrittiva di adeguato approfondimento, suddivisa in sezioni dedicate, rispettivamente, al Beneficiario ed ai Realizzatori, dalla quale emerge per ciascun periodo di riferimento:
 - lo stato di avanzamento attuativo del programma personalizzato di accelerazione e consolidamento d'impresa;
 - il grado di realizzazione dei risultati dell'Operazione definiti in relazione agli obiettivi ed alle finalità del progetto;
- b) dalla nota di debito, emessa dal Responsabile del coordinamento tecnico operativo, recante l'indicazione analitica dei costi ammissibili a rimborso ascritti alla realizzazione dell'Operazione e relativi:
 - ai servizi di supporto allo sviluppo imprenditoriale, realizzati dall'Incubatore certificato preposto, con il coordinamento tecnico operativo di AREA Science Park, rendicontati in applicazione delle opzioni di costo semplificate;
 - ai servizi accessori allo sviluppo imprenditoriale con l'evidenza dei dati anagrafici riferiti a ciascuno dei pertinenti documenti giustificativi di spesa.

La SRA provvede all'adozione dei provvedimenti conseguenti all'esito delle attività di verifica e controllo **entro 90 (novanta) giorni** dalla data di presentazione della domanda di rimborso della sovvenzione, fatte salve le sospensioni dei termini previste dall'articolo 7 della legge regionale 7/2000.

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il Beneficiario è tenuto a dare adeguata attuazione all'Operazione nel rispetto degli obblighi prescritti all'articolo 26 del bando, ed in particolare:

- costituire e mantenere sul territorio regionale la sede legale o l'unità operativa attiva, continuativamente, per tutta la durata dell'Operazione sovvenzionata;
- nel caso in cui sia stato attribuito il punteggio premiale relativo all'incremento occupazionale di cui al Criterio di valutazione 2, Indicatore 2.4, della sezione 3 dell'Allegato C) al bando, mantenere l'incremento occupazionale per i **12 (dodici) mesi successivi alla conclusione dell'Operazione**, nonché effettuare le pertinenti assunzioni nel rispetto delle pari opportunità, della parità di genere e della non discriminazione;
- collaborare con i Realizzatori all'implementazione del fascicolo dell'Operazione, contribuendo, per quanto di competenza, alla predisposizione delle relazioni tecnico descrittive dell'Operazione;
- consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all'articolo 31 della legge regionale 7/2000;
- rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di pari opportunità;
- comunicare le informazioni necessarie all'implementazione del sistema di monitoraggio;
- comunicare immediatamente alla SRA la variazione dei dati identificativi che lo riguardano.

VINCOLO DI STABILITÀ

Nel rispetto del vincolo di stabilità dell'Operazione previsto all'articolo 27 del bando, l'attività di impresa oggetto di finanziamento non deve cessare o essere rilocalizzata al di fuori del territorio regionale **per la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di conclusione dell'Operazione** sovvenzionata.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio attività culturali

**per approfondimenti: www.regione.fvg.it> cultura/sport>programma POR
FESR 2014-2020**

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/attivita-culturali/FOGLIA303/>