

	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>PRESIDENZA DELLA REGIONE DIREZIONE GENERALE</b>	
Servizio relazioni internazionali e programmazione europea	relazioniinternazionali@regione.fvg.it relazioniinternazionali@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 3637 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

**Avviso per la formazione di una nuova  
Lista di accreditamento di esperti in Materia europea e internazionale  
e per il supporto ai procedimenti tecnico-amministrativi connessi all'attuazione  
del PNRR – Anno 2021.**

**Articolo 1.**

**Finalità**

1. Il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea intende formare una nuova lista di accreditamento per selezionare esperti esterni all'amministrazione di particolare e comprovata specializzazione in "Materia europea e internazionale e per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR" da impiegare esclusivamente nell'ambito di programmi e progetti finanziati attraverso i fondi strutturali e di investimento europei, i fondi europei a gestione diretta, i fondi derivanti dal Next generation EU, nonché altri fondi internazionali, nazionali e regionali finalizzati ad altre iniziative in materia europea e internazionale, ai sensi e per le finalità dell'art. 68 della legge regionale 20 aprile 1999, n. 9 e dell'art. 15, comma 15 della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12, nonché degli articoli 1 e 6 del Regolamento n. 0331/Pres. di data 30 novembre 2009, come da ultimo modificato con decreto del Presidente della Regione 16 giugno 2020 n. 85/Pres. e per le finalità di cui all'art. 9, comma 2, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa *delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*).

2. Ai sensi dell'art. 15, del comma 23 bis della L.R 12/2009 gli enti locali, in conformità ai propri regolamenti, e previa intesa con la Regione, possono utilizzare le liste di accreditamento istituite per l'individuazione degli esperti.

**Articolo 2.**

**Requisiti soggettivi generali  
per l'ammissione alla Lista di accreditamento**

1. Possono presentare domanda di inserimento nella Lista di accreditamento le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) aver compiuto il 18° anno di età
- b) essere cittadini italiani o della Repubblica di San Marino ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché l'incarico da svolgere non riguardi l'esercizio diretto od indiretto di pubblici poteri ovvero la tutela dell'interesse nazionale;
- c) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria;

- d) non essere stati licenziati da un precedente rapporto di pubblico impiego né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) possedere una perfetta padronanza scritta e orale della lingua italiana;
- g) non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa, nonché ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)
- h) essere disponibile a rimuovere eventuali cause di incompatibilità con lo specifico incarico prima dell'assunzione dell'incarico medesimo, come specificato dall'art. 9 del presente avviso;
- i) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
- j) qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma avendo tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità, non aver avuto con l'amministrazione che utilizza la lista di accreditamento, rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, ai sensi dell'articolo 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica);
- k) possedere, a pena di inammissibilità della domanda, i requisiti soggettivi di cui al presente articolo, i requisiti professionali di cui agli articoli 3 e 4 per l'ammissione alla Lista di accreditamento di cui al presente Avviso. I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione alla lista, all'atto del conferimento dell'incarico e per la sua durata, pena la cancellazione d'ufficio dalla lista;
- l) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo

**Articolo 3.**  
**Requisiti professionali specifici**  
**per l'ammissione alla Lista di accreditamento.**

1. Per l'ammissione alla Lista di accreditamento è richiesto:

a) il possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 oppure di laurea specialistica o magistrale.

Per i professionisti è richiesta inoltre l'iscrizione ad albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013 n.4.

Laddove non sia necessaria l'iscrizione a ordini o albi, in caso di conferimento di incarichi ad esperti, deve esserci una comprovata esperienza pluriennale maturata in ambito europeo e internazionale, documentabile, come precisato nell'art. 4.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

oppure

b) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i professionisti è richiesta inoltre l'iscrizione ad albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013 n.4.

Laddove non sia necessaria l'iscrizione a ordini o albi, in caso di conferimento di incarichi ad esperti, deve esserci una comprovata esperienza pluriennale maturata in ambito europeo e internazionale, documentabile, come precisato nell'art. 4.

2. Per l'ammissione alla Lista di accreditamento è richiesta, oltre alla conoscenza fluente della lingua italiana, una buona conoscenza, a livello almeno B2, in ogni sua componente, del Quadro Comune Europeo, della lingua Inglese. È possibile inoltre indicare la conoscenza, a livello almeno B2, in ogni sua componente, del Quadro Comune Europeo, di un'altra delle lingue ufficiali dell'Unione europea correlate alle esigenze contingenti per le quali l'esperto può essere contattato.

#### **Articolo 4. Profili professionali**

1. La lista di accreditamento è distinta in quattro profili professionali: "Esperto junior", "Esperto", "Esperto senior" ed "Esperto PNRR".

2. Per il profilo di "Esperto junior" è richiesta, a pena di inammissibilità della domanda, un'esperienza professionale pregressa retribuita e comprovata presso Enti pubblici o privati:

- a) post lauream fino a 3 anni
- b) oppure post-diploma di almeno anni cinque

3. Per il profilo di "Esperto" è richiesta, a pena di inammissibilità della domanda, un'esperienza professionale pregressa retribuita e comprovata presso Enti pubblici o privati:

- a) post lauream di almeno anni cinque,
- b) oppure post-diploma di almeno anni sette

4. Per il profilo di "Esperto senior" è richiesta a pena di inammissibilità della domanda, un'esperienza professionale pregressa retribuita e comprovata presso Enti pubblici o privati:

- a) post lauream di almeno anni dieci,
- b) oppure post-diploma di almeno anni dodici

5. **Per il profilo di "Esperto PNRR"** è richiesta a pena di inammissibilità della domanda il possesso dei requisiti previsti:

a) dai seguenti commi dell'articolo 1 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 136 del 9 giugno 2021), convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia». in GU Serie Generale n.188 del 07-08-2021 - Suppl. Ordinario n. 28:

- art. 1, comma 5 lett. a) *professionisti, ivi compresi i professionisti come definiti ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 2013, n. 4, in possesso dell'attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi dell'art. 7 della legge 14 gennaio 2013, n. 4, rilasciato da un'associazione professionale inserita nell'elenco del Ministero dello sviluppo economico, o in possesso di certificazione in conformità alla norma tecnica UNI ai sensi dell'art. 9 della legge 14 gennaio 2013, n. 4, ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione con contratto di lavoro autonomo di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- art. 1, comma 7 lett. b) *essere iscritto al rispettivo albo, collegio o ordine professionale comunque denominato;*

b) per i professionisti e gli esperti così come indicati dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR" di data 14 ottobre 2021 pubblicato nella G.U. n. 268 del 10-11-2021 all'articolo 2:

- art. 2, comma 1 lett. d) "Per i professionisti è richiesta inoltre l'iscrizione ad albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013 n.4."

- art. 2, comma 1 lett. e) "Per gli esperti è richiesta la comprovata esperienza almeno quinquennale"

6. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale si considerano gli anni espressi in anni/mesi, anche non continuativi.

7. Al fine del conteggio totale dell'esperienza professionale il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo pari ad almeno 16 giorni continuativi.

8. In caso di sovrapposizione di esperienze lavorative il relativo periodo viene considerato una sola volta.

#### **Articolo 5.**

#### **Requisiti di esperienza professionale per l'iscrizione alla Lista di accreditamento**

1. Fermo restando quanto indicato negli articoli 2, 3 e 4, al fine di poter essere iscritti alla lista di accreditamento è richiesta:

a) **AMBITO** - un'esperienza progressiva retribuita e comprovata presso Enti pubblici o privati in almeno 1 tra gli ambiti di seguito elencati:

**A. PROGRAMMAZIONE**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. assistenza nell'elaborazione e redazione di programmi;
2. assistenza nell'elaborazione di linee strategiche prioritarie nell'ambito di programmi;
3. analisi ed elaborazione di dati e altre informazioni rilevanti per la programmazione;
4. sviluppo di partenariati europei e/o internazionali;

**B. GESTIONE E MONITORAGGIO DI PROGRAMMI** a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di programmi;
2. monitoraggio di programma e proposta/verifica/analisi dei relativi indicatori;
3. attività di organizzazione e gestione, supporto all'attività per la realizzazione di operazioni sui programmi;
4. coordinamento di partenariati europei e/o internazionali

**C. PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE DI PROGETTI**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. elaborazione di progetti;
2. sviluppo e coordinamento di partenariati europei e/o internazionali;
3. assistenza tecnica nell'attuazione e gestione di progetti;
4. monitoraggio di progetto e proposta/verifica analisi degli indicatori;
5. attività di organizzazione e gestione, supporto all'attività per la realizzazione di operazioni sui progetti;
6. raccolta, verifica e predisposizione della documentazione contabile di progetto;
7. verifica delle attività e rendicontazione di progetti finanziati;

**D. AIUTI DI STATO**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. supporto alla redazione di notifiche e comunicazioni in esenzione di regimi di aiuto/aiuti ad hoc;
2. verifica della compatibilità di regimi di aiuto/aiuti ad hoc con la normativa europea;
3. valutazione della rilevanza di proposte progettuali in termini di aiuti di Stato;
4. recupero aiuti illegali;
5. operazioni collegate al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA)

**E. CONTROLLO/AUDIT**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. attività di controllo di I e II livello di programmi e progetti finanziati;
2. verifica e validazione delle rendicontazioni presentate;

**F. VALUTAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. analisi, programmazione economica e valutazione di programmi e/o progetti di investimento, valutazione diretta;
2. gestione tecnica di valutazioni ex ante, in itinere ed ex post, metodi di valutazione;
3. analisi di piani strategici o operativi, politiche attive e regolatorie o programmi di intervento;
4. analisi del contesto e attivazione e proposta di misurazione di indicatori;
5. valutazione di proposte progettuali finanziate attraverso i fondi strutturali e di investimento europeo (SIE) e /o altri fondi europei a gestione diretta, nonché altri fondi internazionali, nazionali, regionali;

**G. COMUNICAZIONE**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. attività di informazione, comunicazione e pubblicità sui programmi e/o progetti;
2. elaborazione di documentazione su tematiche europee utile per renderne possibile la fruizione da parte degli utenti e degli operatori del settore nonché realizzazione e aggiornamento dei contenuti delle pagine web sul sito dell'Amministrazione di riferimento;
3. realizzazione di progetti grafici/pubblicazioni inerenti ai programmi e/o progetti;
4. definizione ed implementazione delle linee programmatiche di un piano di comunicazione;
5. attività di promozione dell'Amministrazione e/o del territorio in ambito europeo/internazionale, per il confronto e gli scambi di esperienze;
6. approccio strategico alla comunicazione tra pubblico e privato, esperienza in tecniche della comunicazione pubblica e strategie di informazione europea e internazionale;
7. iniziative di disseminazione relative a programmi e/o progetti europei e/o internazionali;

**H. ASSISTENTE AL RUP NEGLI APPALTI DI LAVORI/FORNITURE/SERVIZI**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. supporto dell'intera procedura o di parte di essa per la programmazione, la progettazione, l'affidamento di un contratto;
2. supporto nell'esecuzione del contratto tra cui il supporto nella supervisione legale, amministrativa, burocratica dell'avanzamento del contratto, fino alla fase di chiusura del contratto, compreso, nel caso delle opere, il supporto in fase di collaudo.

**I. AFFIANCAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA REINGEGNERIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE COMPLESSE RICONDUCIBILI ALLE ESIGENZE DEL PNRR**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Valutazioni e autorizzazioni ambientali
2. Bonifiche
3. Rinnovabili
4. Rifiuti
5. Edilizia e urbanistica
6. Appalti
7. Infrastrutture digitali
8. Logistica e filiere agroalimentari

b) **PROGRAMMA:** un'esperienza pregressa retribuita e comprovata presso Enti pubblici o privati in almeno 1 tra i programmi di seguito elencati:

1. programmi finanziati a valere sul FESR;
2. programmi finanziati a valere sul FSE;
3. programmi finanziati a valere sul FEOGA/FEAGA/FEASR/LEADER e sullo SFOP/FEP/FEAMP;
4. programmi di cooperazione territoriale europea (transfrontalieri, transnazionali, interregionali),

5. programmi finanziati attraverso altri fondi europei a gestione diretta;
  6. programmi nazionali o regionali complementari /attuativi della politica di coesione
  7. programmi di cooperazione internazionale e di cooperazione allo sviluppo finanziati con fondi regionali, nazionali, europei o internazionali;
  8. Next Generation EU
- c) **SETTORE** - un'esperienza pregressa retribuita e comprovata presso Enti pubblici o privati in almeno 1 settore di specializzazione tra quelli di seguito elencati:
1. Sviluppo rurale/agricoltura/agroindustria/agroalimentare/foreste;
  2. Valorizzazione e promozione dei prodotti agroalimentari di qualità e biologici;
  3. Ambiente/biodiversità/economia circolare/adattamento ai cambiamenti climatici/prevenzione dei rischi;
  4. Infrastrutture e Trasporti;
  5. Sanità e welfare;
  6. Istruzione/Formazione/Lavoro
  7. ICT/Multimedia/ Digitalizzazione;
  8. Comunicazione/Pubblicità;
  9. Energia;
  10. Internazionalizzazione delle PMI e/o dei sistemi produttivi locali;
  11. Politica industriale e commerciale/Servizi alle imprese;
  12. Associazionismo/Volontariato/Terzo settore;
  13. Sport;
  14. Politiche giovanili
  15. Ricerca e Innovazione /Trasferimento tecnologico/Strategie di specializzazione intelligente;
  16. Urbanistica/Gestione del territorio/Pianificazione territoriale / Public Utilities;
  17. Turismo e Marketing territoriale;
  18. Concorrenza e aiuti di Stato;
  19. Cittadinanza attiva/Diritti umani;
  20. Patrimonio e attività culturali, imprese culturali e creative;
  21. Cooperazione allo sviluppo
  22. Strategie di sviluppo locale o di cooperazione territoriale
  23. Altro (specificare).
- d) I requisiti professionali richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.
- e) È richiesta l'indicazione di almeno 1 "AMBITO - di esperienza professionale", di almeno 1 "PROGRAMMA - di riferimento", di almeno 1 "SETTORE - di specializzazione", tra quelli indicati rispettivamente al comma 1 lett. a), b) o c).

## **Articolo 6.**

### **Documenti da presentare per l'iscrizione alla Lista di accreditamento**

1. Per l'iscrizione alla lista di accreditamento devono essere presentati i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente Avviso:

a) Domanda, redatta in lingua italiana, in forma di dichiarazione sostitutiva ex articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica italiana D.P.R. n. 445/2000, che deve, a pena di inammissibilità, essere debitamente compilata secondo il modello "Allegato A" ed essere sottoscritta con firma digitale o in firma autografa scansionata in formato PDF.

b) Curriculum vitae in formato europeo (di cui all'Allegato B o versioni successive disponibili), redatto in lingua italiana datato e sottoscritto, a pena di inammissibilità della candidatura, con firma digitale o in firma autografa scansionata in formato PDF.

2. In caso di firma autografa e scansionata in formato PDF apposta sulla Domanda e sul CV di cui alle lettere a) e b) sopra indicate è necessario allegare un'unica fotocopia di entrambi i lati di un valido documento di identità. La fotocopia del documento di identità è richiesta a pena di inammissibilità della candidatura.

3. I candidati prendono atto che l'incoerenza tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla Lista e l'adozione di ogni altra azione legale eventualmente conseguente.

4. La lista di accreditamento non prevede la predisposizione di graduatorie.

#### **Articolo 7.**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. La domanda, redatta secondo le modalità di cui al precedente articolo 6, deve pervenire esclusivamente in formato elettronico e inviata dalla propria PEC personale all'indirizzo PEC [relazioniinternazionali@certregione.fvg.it](mailto:relazioniinternazionali@certregione.fvg.it) entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino ufficiale della Regione, pena l'inammissibilità della domanda.

2. L'oggetto della PEC dovrà indicare: "Candidatura per la formazione della lista di accreditamento in materia europea e internazionale e per il supporto ai procedimenti tecnico-amministrativi connessi all'attuazione del PNRR – Avviso anno 2021".

3. L'Amministrazione regionale procedente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici, causa della mancata o tardiva ricezione della candidatura.

4. L'Amministrazione regionale procedente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di qualsiasi comunicazione relativa al presente Avviso dipendente da inesatta indicazione del recapito PEC/email da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/email indicato dal candidato nella domanda.

5. Con la presentazione della domanda il candidato accetta incondizionatamente il contenuto del presente Avviso.

6. Non saranno ammesse più candidature per singolo esperto. In caso di presentazione di candidature multiple verrà tenuta in considerazione ai fini del presente Avviso solo l'ultima candidatura ricevuta entro i termini.

7. Nel caso di scadenza dei termini in un giorno festivo, i termini sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

#### **Articolo 8.**

##### **Formazione e approvazione della lista di accreditamento e durata**

1. L'istruttoria delle candidature viene effettuata secondo l'ordine di ricezione delle stesse e dalla data di ricevimento di ciascuna di esse, posto che le stesse non devono essere né comparate né valutate ma devono essere accertati per ciascuna i requisiti di ammissibilità previsti dagli articoli da 2 a 5 del presente Avviso.

2. Saranno ritenute non ammissibili le candidature:

- a) pervenute oltre il termine previsto all'articolo 7, comma 1 del presente Avviso;
- b) non sottoscritte nei modi previsti dall'articolo 6 del presente Avviso;
- c) carenti dei requisiti di cui agli articoli da 2 a 5 del presente Avviso
- d) presentate in difformità a quanto previsto dall'articolo 6 del presente Avviso

3. La Lista di accreditamento viene approvata con decreto del direttore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma

Friuli Venezia Giulia e sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale, e sarà articolata in un elenco complessivo di tutti gli iscritti ordinato in ordine alfabetico per Cognome.

4. Non sussiste obbligo per l'Amministrazione regionale di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alla Lista di accreditamento, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

5. La Lista di accreditamento rimane valida per un periodo non superiore a tre anni dal decreto di approvazione del direttore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea.

6. Per le esigenze dell'Amministrazione, entro la conclusione del secondo anno di validità della lista di accreditamento, l'elenco può essere integrato di ulteriori e nuovi nominativi di esperti, a seguito di una o più riaperture dei termini dell'avviso, fermo restando la validità dei nominativi già presenti in lista.

7. La cancellazione dei soggetti dalla lista di accreditamento si effettua d'ufficio nel caso di:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito;
- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella lista di accreditamento;
- inosservanza di obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013, o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o condizioni di conflitto d'interesse;
- espressa richiesta da parte dell'interessato.

#### **Articolo 9. Condizioni di incompatibilità**

1. La condizione di incompatibilità rileva al momento dell'affidamento dell'incarico. È consentito, pertanto, presentare la candidatura segnalando, nella richiesta di iscrizione la disponibilità a rimuovere un'eventuale condizione di incompatibilità, prima dell'assunzione dell'incarico.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune cause di incompatibilità:

- dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, salvo previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- persone fisiche che svolgono incarichi o attività di consulenza e assistenza a favore di terzi possibili beneficiari o effettivi beneficiari di progetti e iniziative, finanziate nell'ambito del medesimo programma o iniziativa qualora, a giudizio dell'Amministrazione regionale, rilevi un'effettiva incompatibilità nella gestione dei diversi incarichi o attività.

#### **Articolo 10. Codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

1. Si richiamano gli obblighi e i divieti previsti dalla L. 190/2012, dal DPR 62/2013 e dal DPR 039/2015 concernente il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" pubblicato sul BUR di data 11.03.2015.

#### **Articolo 11. Incarichi e Compensi**

1. Gli incarichi per le figure professionali di cui al presente Avviso saranno conferiti solo per esigenze specifiche e temporanee, nel caso in cui non sia possibile farvi fronte mediante il ricorso a personale interno alle strutture interessate.

2. Le strutture interessate attingeranno dalla lista ogni qualvolta ne ravvisino la necessità, a proprio insindacabile giudizio, valutando i curricula e selezionando gli esperti ritenuti più idonei per titoli ed esperienze autocertificate, che potranno essere eventualmente convocati ad un colloquio volto a verificare le conoscenze del candidato. I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto alla tipologia di incarico da conferire.

3. La prestazione verrà regolata da un apposito contratto, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa vigente. Oltre al compenso, il contratto stabilirà gli obiettivi che l'esperto dovrà raggiungere nello svolgimento dell'incarico assegnato.

4. La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilito, quantificato e convenuto dall'amministrazione interessata, tenuto conto dell'attività da espletarsi, della durata dell'incarico, del tipo di inquadramento ricoperto (esperto junior, esperto, esperto senior o esperto PNRR) e dal budget di progetto disponibile.

#### **Art. 12**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) N. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) viene resa disponibile nell'allegato C) al presente avviso e sul sito web ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, alla sezione Avvisi-selezioni ed al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/fondi-europei-fvg-internazionale/lista-unica-esperti/>