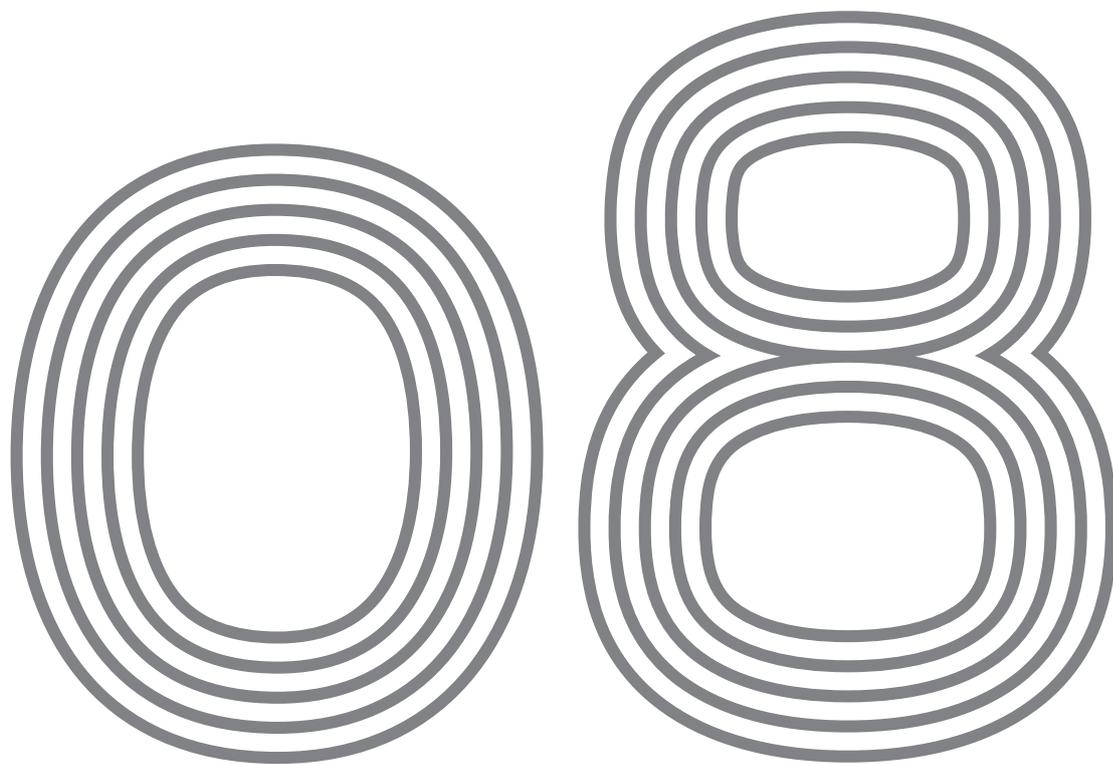


# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 8  
DEL 22 FEBBRAIO 2023



23\_8\_1\_DDS\_REL INT\_5311\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea 13 febbraio 2023, n. 5311

LR 19/2000 - Bando per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2023 in materia di cooperazione allo sviluppo, in attuazione della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale). Approvazione.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 893 d.d. 19 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni con il quale viene approvata l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali;

**ATTESO** che è compito del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea sostenere e coordinare l'attività di cooperazione allo sviluppo e di partenariato internazionale;

**VISTA** la legge regionale n. 19 del 30 ottobre 2000 "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale" e successive modificazioni e integrazioni;

**ATTESO** che, con deliberazione della Giunta regionale 25 ottobre 2019 n. 1808, è stato approvato il "Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2019-2023" che disciplina l'insieme delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale previste dalla legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19;

**VISTO** il "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo per la programmazione 2019-2023 in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale)" approvato con Delibera di Giunta n. 158 di data 7 febbraio 2020, emanato con Decreto del Presidente n. 23/Pres. di data 13 febbraio 2020 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) n. 9 del 26 febbraio 2020;

**RITENUTO** di approvare, ai sensi dell'articolo 6 del citato regolamento attuativo della legge regionale 19/2000, i seguenti atti, facenti parte integrante del presente decreto:

- Il "Bando per l'erogazione di contributi per l'anno 2023 in materia di cooperazione allo sviluppo, ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale) e del Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2020 n. 23/Pres., pubblicato sul B.U.R. n. 9 del 26 febbraio 2020" - Allegato 1 - con il quale sono definiti il termine e la modalità di presentazione delle domande di contributo, le modalità di rendicontazione e di controllo;

- la modulistica di seguito elencata, allegata al bando suddetto:

- Allegato A - Formulario del progetto;
- Allegato B - Piano finanziario;
- Allegato C - Lettera/e di adesione del partner locale del progetto, di eventuali partner regionali e di eventuali partner associati;
- Allegato D - Relazione semestrale;
- Allegato E - Rendiconto;
- Allegato F - Relazione tecnica finale;
- Allegato G - Consuntivo finanziario;
- Allegato H - Elenco analitico delle spese;
- Allegato I - Dichiarazione vincolo di destinazione dei beni immobili;
- Allegato J - Timesheet;
- Allegato K - Delega;
- Allegato L - Descrizione sintetica del progetto.

**RITENUTO** altresì:

- al fine di garantire economicità e celerità al procedimento istruttorio, in conformità alle disposizioni

contenute nell'articolo 65 del Decreto Legislativo 82/2005, di ricorrere all'utilizzo del procedimento telematico per l'acquisizione delle istanze, facendo riserva di attivare analogo procedimento telematico per la presentazione delle relazioni semestrali e/o dei rendiconti;

- di far pubblicare sul BUR i suddetti atti al fine di rendere pubblici i termini;

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022 n. 21 (legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022 n. 22 (legge regionale di stabilità 2023);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2022 n. 23 (legge regionale bilancio di previsione 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** il Regolamento e le leggi di contabilità dello Stato;

**VISTO** lo Statuto regionale;

## DECRETA

**1.** Di approvare il "Bando per l'erogazione di contributi per l'anno 2023 in materia di cooperazione allo sviluppo, ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale) e del Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Regione 13 febbraio 2020 n. 23/Pres., pubblicato sul B.U.R. n. 9 del 26 febbraio 2020" - Allegato 1 - facente parte integrante del presente provvedimento, con il quale sono definiti il termine e la modalità di presentazione delle domande di contributo per l'anno 2023, le modalità di rendicontazione e di controllo;

**2.** Di approvare la modulistica allegata al bando di cui al punto 1, di seguito elencata:

- Allegato A - Formulario del progetto;
- Allegato B - Piano finanziario;
- Allegato C - Lettera/e di adesione del partner locale del progetto, di eventuali partner regionali e di eventuali partner associati;
- Allegato D - Relazione semestrale;
- Allegato E - Rendiconto;
- Allegato F - Relazione tecnica finale;
- Allegato G - Consuntivo finanziario;
- Allegato H - Elenco analitico delle spese;
- Allegato I - Dichiarazione vincolo di destinazione dei beni immobili;
- Allegato J - Timesheet;
- Allegato K - Delega;
- Allegato L - Descrizione sintetica del progetto.

**3.** Di ricorrere all'utilizzo del procedimento telematico per l'acquisizione delle istanze, facendo riserva di attivare analogo procedimento telematico per la presentazione delle relazioni semestrali e/o dei rendiconti, al fine di garantire economicità e celerità al procedimento istruttorio, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 65 del Decreto Legislativo 82/2005;

**4.** Di far pubblicare il presente provvedimento, completo degli allegati di cui ai punti 1. e 2. sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 13 febbraio 2023

SODINI

Allegato 1



## BANDO

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2023 IN MATERIA DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE REGIONALE 30 OTTOBRE 2000 N. 19 (INTERVENTI PER LA PROMOZIONE, A LIVELLO REGIONALE E LOCALE, DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E PARTENARIATO INTERNAZIONALE) E DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 13 FEBBRAIO 2020 N. 23/PRES., PUBBLICATO SUL B.U.R. N. 9 DEL 26 FEBBRAIO 2020.**

### Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente bando definisce, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lettera b) della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale" e in attuazione dell'articolo 6 del Regolamento attuativo, le modalità e il termine di presentazione delle domande di contributo per l'anno 2023 in materia di cooperazione allo sviluppo, nonché le modalità di rendicontazione e la relativa modulistica.
2. Il presente bando rientra nella competenza del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea, con sede a Trieste in piazza dell'Unità d'Italia n. 1, di seguito Servizio.

### Articolo 2 - Normativa di riferimento

1. I progetti di cooperazione allo sviluppo sono realizzati e cofinanziati ai sensi della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 e successive modifiche e integrazioni.
2. Per la presentazione e la gestione dei progetti di cooperazione allo sviluppo trovano applicazione:
  - il "Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2019-2023" (di seguito Programma), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1808 del 25 ottobre 2019;
  - il "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo per la programmazione 2019-2023 in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale)", emanato con D.P.Reg. n. 23/Pres. del 13 febbraio 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 9 del 26 febbraio 2020, di seguito Regolamento attuativo.

### Articolo 3 - Soggetti beneficiari

1. Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento attuativo, possono beneficiare dei contributi in oggetto i seguenti soggetti pubblici e privati senza finalità di lucro, operanti sul territorio regionale:
  - a) Enti locali;
  - b) Istituzioni pubbliche e istituzioni sociali private;
  - c) Università e loro Consorzi;
  - d) Organizzazioni non governative, organizzazioni e associazioni senza fini di lucro, associazioni di volontariato, fondazioni.
2. I soggetti proponenti sono capofila del partenariato progettuale e hanno la sede legale o una sede operativa sul territorio regionale. Qualora sul territorio regionale sussista solo la sede operativa, il soggetto beneficiario è tenuto ad avere la sede legale in Italia. La sede operativa sul territorio regionale deve essere documentabile attraverso atti interni all'organizzazione e/o registrazione formale nonché attraverso documentazione attestante le attività svolte sul territorio regionale.

## Allegato 1

- 3.** I soggetti partner non perseguono finalità di lucro, possono essere soggetti pubblici o privati e avere la sede legale od operativa sul territorio regionale o sul territorio del Paese oggetto di intervento.
- 4.** La partecipazione al progetto di soggetti diversi da quelli indicati ai commi 1, 2 e 3 è permessa in qualità di "partner associato". In questo caso tali soggetti non possono beneficiare del contributo finanziario regionale. I partner associati sono indicati nella domanda e il loro coinvolgimento deve essere indicato nella descrizione del progetto, essi non possono altresì agire in qualità di sub-fornitori nell'attuazione del progetto.
- 5. A pena di inammissibilità, ogni soggetto proponente presenta una sola domanda di contributo.**
- 6.** Ai fini del presente bando, non sono considerati soggetti proponenti, partner o partner associati i singoli dipartimenti universitari nonché qualsiasi altra forma di suddivisione amministrativa/tecnica di un ente.

**Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

- 1.** La domanda di contributo è redatta e presentata come indicato al comma 3 e seguenti del presente articolo e utilizzando la modulistica corrispondente allegata al presente bando. La domanda pertanto si compone di:
- a) Formulario del progetto - Allegato A (obbligatorio, a pena di esclusione);
  - b) Piano finanziario - Allegato B (obbligatorio, a pena di esclusione);
  - c) Lettera/e di adesione del partner locale del progetto, di eventuali partner regionali e di eventuali partner associati - Allegato C (obbligatorio, a pena di esclusione) sottoscritta/e dal legale rappresentante del partner o da suo delegato, unita/e a copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore. In caso di delega/procura, la lettera di adesione deve essere accompagnata anche dalla delega/procura stessa o altro atto autorizzatorio e dalla copia del documento d'identità del soggetto delegante o conferente procura;
  - d) copia dello statuto (esclusi enti pubblici);
  - e) atti attestanti l'esistenza e l'attività della sede operativa sul territorio regionale (documenti obbligatori per i soggetti che non hanno la sede legale in Friuli Venezia Giulia);
  - f) eventuale modulo F23 quietanzato, attestante il versamento del bollo, qualora dovuto;
  - g) eventuale delega alla presentazione e sottoscrizione degli atti - Allegato K ovvero procura o altro documento autorizzatorio (allegato obbligatorio, a pena di esclusione);
  - h) descrizione sintetica del progetto - Allegato L (obbligatorio).
- 2.** L'eventuale documentazione in lingua straniera è inserita in uno o più degli allegati alla domanda insieme alla traduzione in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato.
- 3.** Al fine di garantire economicità e celerità al procedimento istruttorio finalizzato all'erogazione del contributo, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 65 del Decreto Legislativo 82/2005, la domanda di contributo va redatta e inviata esclusivamente tramite la procedura on line, appositamente predisposta, disponibile sul sito web ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, alla sezione Cooperazione internazionale e allo sviluppo, link: <http://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFG/fondi-europei-fvg-internazionale/cooperazione-internazionale-sviluppo/>. Al termine della corretta compilazione e dell'invio, la domanda viene automaticamente protocollata.
- 4.** La presentazione della domanda di contributo con qualsiasi modalità diversa da quella descritta al comma precedente comporterà la non ammissibilità della stessa al procedimento contributivo.
- 5.** L'utente ha la possibilità di accedere all'istanza on line con SPID o con un account avanzato. Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni contenute nelle "Linee guida per la presentazione delle domande tramite il sistema Istanze on line", disponibili sul sito web suddetto e alle indicazioni fornite durante la compilazione stessa.
- 6.** Il soggetto che intende presentare la domanda di contributo può ottenere un account avanzato presso gli URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) regionali, dove verrà verificata la sua identità e verranno rilasciate le credenziali di accesso. Per l'accesso tramite account avanzato l'utente deve essere in possesso di un'identità digitale associata al codice SPID oppure dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quali, la carta d'identità elettronica (CIE) o la carta nazionale dei servizi (CNS) o la carta regionale dei servizi (CRS) attivata e la maggior parte delle firme digitali. Per approfondimenti si segnala il seguente link: <http://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFG/GEN/carta-regionale-servizi/>
- 7.** La domanda può essere compilata e presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente ovvero da altro soggetto delegato o avente procura o altro atto autorizzatorio. Per la delega può essere utilizzato il modello Allegato K di cui

## Allegato 1

al comma 1, lettera g), facente parte integrante del presente bando ovvero un modello libero, contenente almeno le informazioni di cui al citato Allegato K.

**8. La procedura per l'inserimento della domanda on line si apre a decorrere dal giorno 22 febbraio 2023 e scade il giorno 17 aprile 2023 alle ore 16:00.** Il sistema online bloccherà l'invio delle domande dopo la scadenza del termine. L'amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui il sistema a causa di un sovraccarico di inserimento contemporaneo di domande nel giorno della scadenza, non consenta l'invio delle stesse.

9. Eventuali integrazioni della domanda vanno inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) in conformità alle norme vigenti in materia, all'indirizzo PEC del Servizio: [relazioniinternazionali@certregione.fvg.it](mailto:relazioniinternazionali@certregione.fvg.it).

**Articolo 5 – Pubblicità dei progetti finanziati**

1. I progetti finanziati con il presente contributo e i risultati conseguiti devono trovare visibilità pubblica attraverso i mezzi che il soggetto proponente e i partner riterranno maggiormente idonei per raggiungere il maggior numero possibile di persone.

2. Per la pubblicità di cui al comma 1, in applicazione dell'articolo 15, comma 1, lettera a) del Regolamento attuativo, il soggetto proponente e i partner appongono nelle comunicazioni informative e sui materiali di comunicazione e documentazione prodotti, la dicitura: "Con il sostegno di:" sotto la quale va posto il logo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e la dicitura "Legge regionale 19/2000". Il logo va riprodotto in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Manuale d'uso per l'immagine coordinata, pubblicato sul B.U.R. supplemento straordinario n. 6 del 21 luglio 2006.

3. Sui beni mobili acquistati con il presente contributo regionale va apposta un'etichetta con la dicitura: "Con il sostegno di:" sotto la quale va posto il logo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e la dicitura "Legge regionale 19/2000", secondo quanto indicato al comma 2.

4. In prossimità dell'ingresso degli immobili acquistati, edificati o per i quali è stato eseguito un recupero edilizio, sulla parete esterna, va apposta una targa recante la dicitura: "Con il sostegno di:" sotto la quale va posto il logo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e la dicitura "Legge regionale 19/2000", secondo quanto indicato al comma 2.

**Articolo 6 – Termini e modalità di rendicontazione**

1. In conformità alle previsioni di cui all'articolo 12 del Regolamento attuativo, la rendicontazione del contributo deve essere predisposta utilizzando la modulistica che verrà resa disponibile sul sito web ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, alla sezione Cooperazione internazionale e allo sviluppo, corrispondente ai modelli di cui al comma 2 del presente articolo, allegati al presente bando.

2. Ai sensi del citato articolo 12 del Regolamento attuativo, il beneficiario del contributo è tenuto a presentare al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea, mediante invio via PEC all'indirizzo [relazioniinternazionali@certregione.fvg.it](mailto:relazioniinternazionali@certregione.fvg.it):

- entro 60 giorni dalla chiusura di ogni semestre, uno stato di avanzamento del progetto. A tal fine, il beneficiario utilizza l'apposito modello denominato "Allegato D – Relazione semestrale", allegato al presente bando;
- entro 90 giorni dalla data di conclusione del progetto, la rendicontazione finale. A tal fine, il beneficiario utilizza gli appositi modelli, allegati al presente bando:
  - "Allegato E – Rendiconto";
  - "Allegato F – Relazione tecnica finale";
  - "Allegato G – Consuntivo finanziario";
  - "Allegato H – Elenco analitico delle spese";
  - "Allegato I – Dichiarazione vincolo di destinazione dei beni immobili";
  - "Allegato J – Timesheet";
  - "Allegato K" di cui alla lettera g), comma 1 dell'articolo 4 del presente bando.

## Allegato 1

I suddetti moduli vengono resi disponibili sul sito web ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, alla sezione Cooperazione internazionale e allo sviluppo, link: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/fondi-europei-fvg-internazionale/cooperazione-internazionale-sviluppo/>.

**3.** Al fine di agevolare le operazioni per una corretta gestione del contributo e la redazione dei documenti facenti parte dei rendiconti intermedi e finali, viene allegato al presente bando il modulo "Allegato J – Timesheet".

**4.** I beneficiari che hanno utilizzato il contributo, anche parzialmente, per spese di investimento relative ad immobili o per opere pubbliche, sono tenuti a:

a) allegare altresì alla rendicontazione finale:

- copia conforme dei certificati di collaudo o di regolare esecuzione regolarmente approvati o documenti aventi valore equivalente nel paese di intervento, relativi agli immobili o alle opere pubbliche oggetto del contributo regionale;
- il modello "Allegato I", di cui al comma 2, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o suo delegato;
- per i soggetti non elencati nell'articolo 42 della L.R. 7/2000, inoltre: copia non autenticata di tutta la documentazione di spesa indicata nell'elenco analitico delle spese, annullata in originale con la dicitura "Con il contributo L.R. 19/2000 – Bando 2023", corredata da una dichiarazione attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali;

b) mantenere la destinazione dei beni per la durata di 5 anni, decorrenti dalla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione o di documento avente valore equivalente nel paese di intervento. Al fine della dimostrazione del rispetto di detto vincolo, gli stessi inviano annualmente, fino alla scadenza, al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea, via PEC all'indirizzo [relazioniinternazionali@certregione.fvg.it](mailto:relazioniinternazionali@certregione.fvg.it), il modello "Allegato I", di cui al comma 2, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o suo delegato.

**5.** Il soggetto proponente e i partner sono tenuti ad annullare i documenti di spesa in originale con la dicitura "Con il contributo L.R. 19/2000 – Bando 2023".

**6.** Il soggetto proponente conserva presso la propria sede in Friuli Venezia Giulia, per eventuali controlli e ispezioni: i documenti di spesa originali intestati a proprio nome e in copia conforme se intestati ai partner e ai partner associati nonché la documentazione contabile comprovante il versamento ai propri partner, effettuato entro il termine fissato per la rendicontazione, della quota di contributo spettante.

Qualora il soggetto proponente abbia la gestione della contabilità presso la sede legale o un'altra sede operativa al di fuori del territorio regionale oppure affidata a soggetti esterni, lo stesso fornisce, in sede di rendicontazione, il recapito presso il quale sono depositati i documenti originali e conserva una copia conforme agli stessi nella sede regionale. In caso di richiesta di invio della documentazione di spesa per eventuali controlli, il beneficiario è tenuto a trasmettere copia della stessa corredata da una dichiarazione del legale rappresentante o suo delegato, attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali.

**7.** Il soggetto proponente può chiedere una o più proroghe del termine di rendicontazione, purché le richieste siano adeguatamente motivate e formulate prima del termine di 90 giorni dalla data di conclusione del progetto ovvero prima dell'ultima scadenza concessa. Le proroghe sono concesse con atto del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea.

### **Articolo 7 – Controlli a campione e ispezioni**

**1.** Il Servizio competente dispone verifiche contabili a campione sulla documentazione presentata a rendiconto ai sensi della legge regionale 7/2000.

**2.** Possono altresì essere disposte in qualunque momento le ispezioni e i controlli di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

### **Articolo 8 – Trattamento dei dati personali**

**1.** L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) N. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) viene resa disponibile sul sito web ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, alla sezione Cooperazione internazionale e allo sviluppo, link: <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/fondi-europei-fvg-internazionale/cooperazione-internazionale-sviluppo/>.

### **Articolo 9 – Graduatorie, concessione e comunicazioni**

## Allegato 1

1. Le graduatorie definitive, distinte per progetti Quadro e Micro, recanti i nominativi dei soggetti beneficiari del contributo in oggetto, vengono formate secondo le disposizioni contenute negli articoli 8 e 9 del Regolamento attuativo della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 e sono adottate con decreto del Direttore del Servizio competente, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione. Le stesse saranno altresì rese note mediante pubblicazione sul sito web ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, nella sezione Cooperazione internazionale e allo sviluppo.
2. Ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento attuativo, si provvede alla concessione del contributo secondo l'ordine delle graduatorie definitive, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, disponendo altresì l'erogazione di un anticipo fino all'80 per cento dell'ammontare del contributo concesso.
3. A seguito dell'approvazione del rendiconto finale, si provvede all'erogazione del saldo ovvero al recupero dell'eventuale credito vantato dall'Amministrazione regionale nei casi previsti dal Regolamento attuativo e dalla legge regionale 7/2000.
4. Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:
  - Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea: dott.ssa Sandra Sodini;

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Struttura stabile per la promozione a livello regionale e locale delle attività di cooperazione allo sviluppo e di partenariato internazionale – Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – Trieste (e-mail: [relazioniinternazionali@regione.fvg.it](mailto:relazioniinternazionali@regione.fvg.it); tel. 040 3773539; 040 3773516; 040 3773526);

Termine di conclusione del procedimento: 180 giorni decorrenti dal termine finale per la presentazione delle domande, salvo il periodo di sospensione di cui all'articolo 9, comma 2, del Regolamento attuativo della legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19.
5. Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 della legge regionale 7/2000, l'avvio del procedimento verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione dello stesso sul sito web ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, nella sezione Cooperazione internazionale e allo sviluppo.

**Articolo 10 – Norma di rinvio e modifiche**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di cui al "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo per la programmazione 2019-2023 in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 - Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale", emanato con D.P.Reg. n. 23/Pres. del 13 febbraio 2020 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 9 del 26 febbraio 2020 nonché quelle contenute nella legge regionale 7/2000.
2. L'amministrazione regionale, con separato provvedimento del Direttore del Servizio competente, si riserva la possibilità di apportare eventuali modifiche alla modulistica che si rendessero necessarie per motivi tecnici o istruttori e di avviare il procedimento telematico anche per la presentazione delle relazioni semestrali e/o della rendicontazione finale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
RELAZIONI INTERNAZIONALI  
E PROGRAMMAZIONE EUROPEA  
Dott.ssa Sandra Sodini



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023 – Allegato A)

## FORMULARIO DEL PROGETTO

---

**Soggetto proponente:**

---

**Titolo del progetto:**

---

**Tipologia progetto**

---

- Quadro (durata minima 1 anno e massima 3 anni – importo totale progetto minimo 100.000 euro e massimo 150.000 euro – oltre al proponente, minimo 1 partner in Friuli Venezia Giulia e 2 partner nel paese oggetto di intervento) - Costo totale progetto            euro;
- Micro (durata massima 1 anno – importo totale progetto massimo 50.000 euro – oltre al proponente, minimo 1 partner nel paese oggetto di intervento) - Costo totale progetto            euro.
- 

**Localizzazione dell'intervento**

---

Stato	Regione (o altra suddivisione amministrativa)
Stato	Regione (o altra suddivisione amministrativa)
Stato	Regione (o altra suddivisione amministrativa)
Stato	Regione (o altra suddivisione amministrativa)
Stato	Regione (o altra suddivisione amministrativa)

**MAPPA DEL LUOGO DI INTERVENTO**



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato A)

Note (max 200 caratteri)

#### Data di avvio e durata

Data di avvio prevista

Durata prevista del progetto      mesi

#### Aree tematiche di intervento del progetto (scegliere **UNA SOLA opzione**)

<input type="checkbox"/>	<b>Persone</b> (eliminare fame e povertà in tutte le forme e garantire dignità e uguaglianza)
<input type="checkbox"/>	<b>Pianeta</b> (proteggere le risorse naturali e il clima del pianeta per le generazioni future)
<input type="checkbox"/>	<b>Prosperità</b> (garantire vite prospere in armonia con la natura)
<input type="checkbox"/>	<b>Pace</b> (promuovere società pacifiche, giuste e inclusive)
<input type="checkbox"/>	<b>Partnership</b> (intervenire nelle varie aree in maniera integrata)

#### Priorità (scegliere **UNA SOLA opzione**)

<input type="checkbox"/>	<b>Diritti umani, democrazia e buona governance:</b> l'azione dovrebbe incentrarsi sul sostegno e la promozione della democrazia, dei diritti umani e dello stato di diritto, della parità di genere, della società civile e delle autorità locali, della gestione del settore pubblico, della corruzione, della politica fiscale e dell'amministrazione.
<input type="checkbox"/>	<b>Crescita inclusiva e sostenibile per lo sviluppo umano:</b> riconoscendo che una crescita economica inclusiva e sostenibile è fondamentale per la riduzione della povertà, si rafforzerà l'azione in materia di protezione sociale, salute e istruzione, che sono le fondamenta della crescita e ne garantiscono l'inclusività. Allo stesso tempo, si rafforzerà il sostegno a quei settori che possono avere un forte impatto sui risultati dello sviluppo, e quei settori che creano condizioni favorevoli per una crescita inclusiva e sostenibile come lo sviluppo del settore privato.
<input type="checkbox"/>	<b>Sfide della sicurezza, della fragilità e della transizione:</b> creazione di una risposta più integrata, coerente e coordinata, in particolare collegando la cooperazione allo sviluppo, gli aiuti umanitari e la prevenzione dei conflitti.
<input type="checkbox"/>	<b>Diritto a non migrare nonché diritto al ritorno volontario assistito e alla reintegrazione nella propria terra d'origine.</b>

#### Descrizione del progetto

Campo di intervento del progetto (con dati, statistiche ed elementi descrittivi del contesto ambientale, economico, sociale e culturale) (max 2400 caratteri)
Identificazione di bisogni, problemi, opportunità, sui quali il progetto vuole intervenire (max 2400 caratteri)
Beneficiari diretti e indiretti (max 2400 caratteri)
Relazione/rapporti precedenti tra i partner (max 2400 caratteri)
Modalità di coinvolgimento dei beneficiari e/o dei partner in fase di progettazione (max 2400 caratteri)



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato A)

Descrizione dei meccanismi di coordinamento e monitoraggio del progetto (max 1200 caratteri)
Sostenibilità (fonti di finanziamento dopo la conclusione del progetto; forme di coordinamento fra istituzione e società civile in grado di dare vita a politiche, programmi ed interventi condivisi; compatibilità ambientale per il medio e lungo periodo) (max 2400 caratteri)
Presenza in carico locale (local ownership) dei risultati raggiunti dal progetto (max 1200 caratteri)
Capacità del progetto di riprodurre i propri benefici in altri contesti geografici e tematici (max 1200 caratteri)
Sinergie e coordinamento con programmi o progetti regionali, nazionali, comunitari e internazionali e/o partecipazione a reti di partenariato regionali, nazionali, internazionali ed eventuali collaborazioni tra pubblico e privato (max 2400 caratteri)
Capitalizzazione dei risultati di pregresse esperienze di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale (max 1200 caratteri)
Strategia di comunicazione (obiettivi, target group, messaggi da produrre e strumenti) (max 1200 caratteri)

**QUADRO LOGICO** (max 600 caratteri per ciascun campo)

	LOGICA DI INTERVENTO	INDICATORI DI RISULTATO (informazioni selezionate che consentono di verificare l'efficacia degli interventi)
Obiettivo generale (benefici sociali ed economici di lungo periodo)		
Obiettivo specifico (vantaggi che i diretti beneficiari del progetto otterranno)		
Risultati attesi (beni e servizi che i beneficiari riceveranno in virtù delle attività realizzate)		



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato A)

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'OTTENIMENTO DEI RISULTATI**

N. Attività	Descrizione	Indicatori di risultato	Ruolo dei soggetti del partenariato (incluso il soggetto proponente)				Categoria di spesa di riferimento	Spesa complessiva prevista per l'attività (in euro)
			Nome partner	Ruolo e responsabilità	Attività a carico del partner	Percentuale delle attività svolte dal partner rispetto alle attività totali del progetto		



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato A)

**Calendario di esecuzione del progetto suddiviso per attività previste** (a partire dalla data di avvio).

Nota: in questa sezione è possibile aggiungere righe

ANNO 1

N. Attività	Descrizione	MESE ...1	MESE ...2	MESE ...3	MESE ...4	MESE ...5	MESE ...6	MESE ...7	MESE ...8	MESE ...9	MESE ...10	MESE ...11	MESE ...12
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											

ANNO 2

N. Attività	Descrizione	MESE ...1	MESE ...2	MESE ...3	MESE ...4	MESE ...5	MESE ...6	MESE ...7	MESE ...8	MESE ...9	MESE ...10	MESE ...11	MESE ...12
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											

ANNO 3

N. Attività	Descrizione	MESE ...1	MESE ...2	MESE ...3	MESE ...4	MESE ...5	MESE ...6	MESE ...7	MESE ...8	MESE ...9	MESE ...10	MESE ...11	MESE ...12
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023 – Allegato A)

		<input type="checkbox"/>												
		<input type="checkbox"/>												

Luogo e data

-----

Firma del legale rappresentante o suo delegato

-----



CATEGORIE DI SPESA	COSTO TOTALE				CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE		CONTRIBUTO DEL PARTNER 1 (Indicare nome)		CONTRIBUTO DEL PARTNER 2 (Indicare nome)		CONTRIBUTO DEL PARTNER 3 (Indicare nome)		CONTRIBUTO REGIONALE (max 60% del totale del progetto)	
	Unità	Quantità	Costo unitario	Costo totale	%*	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash		Valorizzazioni
4.3 Altro (specificare)			0	0	0,000%	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale spese per personale locale e formazione in loco</b>			0	0	0,000%	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione</b>														
5.1 Pubblicazioni/ sito web/ social media/ altro (Specificare)														
5.2 Convegni/seminari/ eventi informativi														
5.3 Materiali														
5.4 Altro (specificare)														
<b>Totale educazione allo sviluppo e sensibilizzazione</b>			0	0	0,000%	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>6. Spese generali di gestione (max 10% del totale del progetto)</b>					0,000%									
<b>Totale generale</b>			0,00	0,00	0,000%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* percentuale sul costo totale del progetto

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato C)



## LETTERA DI ADESIONE

Spett. le [soggetto proponente]

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante

in qualità di delegato dal legale rappresentante (allegare delega o altro atto autorizzatorio)

dell'organismo avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. civico

dichiara sotto la propria responsabilità che (nome organismo) \_\_\_\_\_ ha stabilito con proprio/a (indicare il tipo di atto, es. determinazione) \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ di aderire senza scopo di lucro al progetto " \_\_\_\_\_ " in qualità di:

Partner

Partner Associato

- di contribuire al progetto con le seguenti risorse:

	IMPORTO in euro	PARI A (importo in valuta estera, se utilizzata)	Importi riferiti al TASSO DI CAMBIO ALLA DATA _____ indicato da _____ (indicare _____ la denominazione della fonte es. sito web della Banca d'Italia)
CASH			
VALORIZZAZIONI			

- di contribuire alla realizzazione delle seguenti attività:

**Allega copia di un documento di identità valido del sottoscrittore e, in caso di delega, anche del soggetto delegante nonché copia della delega.**

Timbro e Firma del legale rappresentante o suo delegato

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023– Allegato D)

## RELAZIONE SEMESTRALE

ANNO DI FINANZIAMENTO:

BARRARE IL NUMERO PROGRESSIVO:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input type="checkbox"/>								

PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE: dal        al

Soggetto proponente:

Paese/Località d'intervento:

Titolo del progetto:

Descrizione andamento progetto (max 5000 caratteri)

### **Rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo:**

Attività svolte nel semestre di riferimento (esempio Attività 1.1 ...)

Obiettivi raggiunti nel semestre di riferimento (esempio Obiettivo 1 ...)

Risultati ottenuti nel semestre di riferimento (esempio Risultato 1 ...)

Verifica degli indicatori nel semestre di riferimento (esempio Indicatore 1 ...)

Criticità emerse nel periodo (massimo 1700 caratteri)

REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIALegge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023- Allegato D)**Spese sostenute dalla data di avvio del progetto (in euro)**

CATEGORIE DI SPESA	Proponente + Partner regionali e locali			
	Cash	Valorizzazioni	Contributo regionale	TOTALE
1. Studio di fattibilità				
2. Personale dei partner italiani - incluse le spese per i formatori				
3. Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e relativo personale locale				
4. Spese per personale locale e formazione in loco nel Paese partner				
5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione				
6. Spese generali di gestione				
<b>TOTALE</b>				

Firma del legale rappresentante o delegato

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023– Allegato E)



Alla  
 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione Generale  
 Servizio relazioni internazionali e programmazione europea  
 Piazza dell'Unità d'Italia, 1  
 34121 Trieste  
 PEC: relazioniinternazionali@certregione.fvg.it



Rendiconto del contributo concesso ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19 - Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale. Programmazione 2019 – 2023. Bando per l'anno 2023.

Progetto [Nota: indicare il titolo sintetico del progetto e il numero di protocollo della domanda]

Beneficiario [Nota: indicare la denominazione esatta del soggetto proponente (capofila)]

Firmatario [Nota: deve essere il legale rappresentante o individuo delegato formalmente dal soggetto proponente]

Il rendiconto, composto dalla presente e dagli allegati indicati in calce è sottoscritto ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome

Nome

Codice fiscale

In qualità di

- legale rappresentante del soggetto proponente  
 soggetto interno delegato/ con procura del soggetto proponente (vedasi allegato) [inserire allegato obbligatorio se il compilante sceglie questa opzione]  
 soggetto esterno delegato/ con procura del soggetto proponente (vedasi allegato) [inserire allegato obbligatorio se il compilante sceglie questa opzione]

**Forma giuridica**

- Ente locale  
 Istituzione pubblica  
 Istituzione sociale privata  
 Università  
 Consorzio universitario  
 Organizzazione non governativa  
 Organizzazione senza fini di lucro  
 Associazione senza fini di lucro  
 Associazione di volontariato  
 Fondazione

**Sede legale**

Regione:

Comune

(Prov.)

CAP

Indirizzo

n. civico

Telefono

E-mail

PEC

Indirizzo sito web

La sede operativa in Friuli Venezia Giulia coincide con la sede legale in Friuli Venezia Giulia? Sì  NO

**Sede operativa in Friuli Venezia Giulia** (sezione da compilare solo se la sede operativa non coincide con la sede legale in Friuli Venezia Giulia o se la sede legale è fuori regione)

Comune

(Prov.)

CAP

Indirizzo

n. civico

Telefono

E-mail

PEC

Indirizzo sito web

**Note** (max 200 caratteri)

beneficiario del contributo di cui alla L.R. 19/2000 nell'anno \_\_\_\_\_ per una somma pari a euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto di cui trattasi.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità **DICHIARA**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e in adempimento alle disposizioni contenute negli articoli 42 e 45 della L.R. 7/2000, quanto segue.

Il progetto è stato realizzato in conformità alle disposizioni contenute nella L.R. 19/2000, nel Programma regionale di cooperazione 2019-2023, nel Regolamento attuativo della L.R. 19/00, nel decreto di concessione del contributo nonché conformemente al progetto depositato presso i competenti uffici della Regione.

In particolare dichiara che:

1. Il contributo regionale è stato effettivamente impiegato per la realizzazione del progetto come descritto nella domanda di contributo (salvo modifiche approvate dal Servizio competente in fase di realizzazione del progetto);
2. Tutte le fatture, le pezze giustificative e le spese indicate si riferiscono effettivamente al progetto e sono state annullate in originale con la dicitura "Con il contributo L.R. 19/2000 – Bando 2023";

3. La documentazione di spesa prodotta o indicata a fini rendicontativi corrisponde a quella in possesso del Soggetto proponente e dei partner e si riferisce a spese effettivamente sostenute con il contributo suddetto<sup>1 2</sup>;
4. Sono state rispettate le tipologie di spesa previste dal regolamento attuativo della L.R. 19/2000;
5. Nel caso in cui siano avvenute variazioni al progetto a seguito di minori entrate, il contributo della Regione non supera comunque il 60% del costo totale del progetto;
6. I documenti giustificativi presentati a rendicontazione non sono stati utilizzati per la rendicontazione a valere su altri contributi ricevuti;
7. Non si è usufruito di ulteriori contributi da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per lo stesso progetto.
8. Le immagini allegate ed eventuali video inviati sono stati acquisiti nel rispetto delle norme e delle regole vigenti nel Paese in cui sono stati ripresi.
9. Le coordinate bancarie su cui versare il saldo del contributo sono:

Conto intestato a:

presso la BANCA

Codice IBAN:

Codice PAESE	Cin IBAN	CIN	ABI	CAB	N. CONTO

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. La RELAZIONE TECNICA FINALE sull'attuazione del progetto (Allegato F), con specifico riferimento agli obiettivi raggiunti (generale e specifici), ai risultati ottenuti, alle criticità e agli scostamenti rispetto a quanto previsto nel progetto.
2. Il CONSUNTIVO FINANZIARIO DEL PROGETTO (Allegato G), con l'evidenza degli importi ricevuti a titolo di anticipo a valere sul contributo regionale e delle spese sostenute, da compilarsi riportando la stessa suddivisione per tipologia di spese ed attività del Piano finanziario approvato con il progetto (o della successiva rimodulazione approvata).
3. L' ELENCO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE (Allegato H) fino all'ammontare totale della spesa ammessa ai fini della concessione del contributo.

Ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000, le associazioni di volontariato rendicontano le spese fino all'importo del contributo concesso. Qualora il contributo sia stato utilizzato, anche parzialmente, per spese di investimento relative ad immobili, dette associazioni rendicontano le spese fino all'ammontare totale della spesa ammessa ai fini della concessione del contributo.

4. I soggetti di cui all'articolo 43 della L.R. 7/2000 che abbiano utilizzato il contributo di cui trattasi, anche parzialmente, per spese di investimento relative ad immobili, allegano altresì, COPIA NON AUTENTICATA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI SPESA annullata in originale con la dicitura "Con il contributo L.R. 19/2000 - Bando 2023", corredata da una dichiarazione attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali.

<sup>1</sup> Il soggetto proponente conserva presso la propria sede in Friuli Venezia Giulia i documenti di spesa originali intestati a proprio nome e in copia conforme se intestati ai partner e ai partner associati. Nei casi di: gestione della contabilità presso la sede legale o un'altra sede operativa al di fuori del territorio regionale oppure affidata a soggetti esterni, il beneficiario fornisce il recapito presso il quale sono depositati i documenti originali e conserva una copia conforme agli stessi nella sede regionale. In caso di richiesta di invio della documentazione di spesa per eventuali controlli, il beneficiario è tenuto ad inviare copia della stessa corredata da una dichiarazione del legale rappresentante o suo delegato, attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali.

<sup>2</sup> Il soggetto proponente è tenuto a conservare la documentazione contabile comprovante il versamento ai propri partner, effettuato entro il termine fissato per la rendicontazione, della quota di contributo spettante.

5. I soggetti pubblici o privati che abbiano utilizzato, anche parzialmente, il contributo di cui trattasi per spese di investimento relative ad immobili o per la realizzazione di opere pubbliche, allegano altresì:

a) La DICHIARAZIONE DEL VINCOLO DI DESTINAZIONE DEI BENI IMMOBILI DI CUI ALL'ARTICOLO 32 DELLA L.R. 7/2000 (Allegato I);

b) COPIA CONFORME DEI CERTIFICATI DI COLLAUDO o di regolare esecuzione regolarmente approvati o documenti aventi valore equivalente nel paese di intervento.

6. Documentazione fotografica e/o video.

7. Delega (Allegato I) o procura o altro documento autorizzatorio, sottoscritta dal legale rappresentante e documento d'identità del soggetto delegante o conferente procura.

Luogo e data

-----

Firma del legale rappresentante o suo delegato

-----

## Specifiche per gli ALLEGATI

	Soggetti tenuti all'invio	Tipo documento	Formato ammissibile
• Relazione tecnica finale ( <b>Allegato F</b> )*	TUTTI	Pdf firmato	1) pdf 2) firmato pdf 3) firmato p7m
• Consuntivo finanziario del progetto ( <b>Allegato G</b> )*	TUTTI	xls-xlsm	xls-xlsm
• Elenco analitico delle spese sostenute ( <b>Allegato H</b> )*	TUTTI	xls-xlsm	xls-xlsm
• Dichiarazione mantenimento vincoli ( <b>Allegato I</b> )**	Solo chi ha spese di investimento per immobili	Pdf firmato	1) pdf 2) firmato pdf 3) firmato p7m
• Certificato di collaudo/regolare esecuzione**	Solo chi ha spese di investimento per immobili	Pdf	1) pdf 2) firmato pdf 3) firmato p7m
• Documenti di spesa in copia**	Solo i soggetti di cui all'art. 43 L.R. 7/2000 che hanno avuto spese di investimento per immobili	Pdf	pdf
• Documentazione fotografica (invio facoltativo ma consigliato)	TUTTI	jpeg	jpeg
• <b>Delega (Allegato J) o procura al firmatario o altro atto autorizzatorio**</b> , sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente <b>unita al documento d'identità del soggetto delegante o conferente procura*</b>	Il firmatario se diverso dal legale rappresentante	Pdf firmato	1) pdf 2) firmato pdf 3) firmato p7m

\*Allegato OBBLIGATORIO; \*\* Allegato obbligatorio se sussistono le condizioni.

Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato F)

## RELAZIONE TECNICA FINALE

**Soggetto beneficiario:**

**Titolo del progetto:**

**Tipologia progetto**

Quadro (durata minima 1 anno e massima 3 anni – importo totale progetto minimo 100.000 euro e massimo 150.000 euro – oltre al proponente, minimo 1 partner in Friuli Venezia Giulia e 2 partner nel paese oggetto di intervento) - Costo totale progetto (iniziale) euro; Costo totale progetto (a consuntivo) euro.

Micro (durata massima 1 anno – importo totale progetto massimo 50.000 euro – oltre al proponente, minimo 1 partner nel paese oggetto di intervento) - Costo totale progetto (iniziale) euro; Costo totale progetto (a consuntivo) euro.

### Partner in Friuli Venezia Giulia

Denominazione partner	Tipo		
Codice fiscale			
Partita IVA			
Comune	(Prov.)	CAP	
Indirizzo	n. civico		
Telefono		e-mail	
PEC		Indirizzo sito web	
Referente di progetto:			
Nome	Cognome	Telefono	e-mail

Note (max 200 caratteri)

### Partner nel Paese oggetto di intervento

Denominazione partner	Tipo		
Codice fiscale estero			
Comune	(Prov.)	CAP/zip code	
Indirizzo	n. civico		
Telefono		e-mail	
PEC		Indirizzo sito web	
Referente di progetto:			
Nome	Cognome	Telefono	e-mail

Note (max 200 caratteri)

### Partner associati

Denominazione partner	Tipo
Codice fiscale	
Partita IVA	

Comune (Prov.) CAP/zip code

Indirizzo n. civico

Telefono e-mail

PEC Indirizzo sito web

Referente di progetto:  
Nome Cognome Telefono e-mail

Note (max 200 caratteri)

**Localizzazione dell'intervento**

Stato Regione (o altra suddivisione amministrativa)

**MAPPA DEL LUOGO DI INTERVENTO**

Note (max 200 caratteri)

**Data di avvio, di conclusione, durata e proroghe concesse**

Data effettiva di avvio

Data prevista di conclusione Data effettiva di conclusione

Proroga della chiusura del progetto concessa fino al con Tipo atto di data

Durata prevista del progetto (in mesi) Durata effettiva del progetto (in mesi)

**Descrizione del progetto****Area tematica di intervento del progetto** (indicare un'opzione prevalente)

<input type="checkbox"/>	<b>Pianeta</b> (proteggere le risorse naturali e il clima del pianeta per le generazioni future)
<input type="checkbox"/>	<b>Persone</b> (eliminare fame e povertà in tutte le forme e garantire dignità e uguaglianza)
<input type="checkbox"/>	<b>Prosperità</b> (garantire vite prospere in armonia con la natura)
<input type="checkbox"/>	<b>Pace</b> (promuovere società pacifiche, giuste e inclusive)
<input type="checkbox"/>	<b>Partnership</b> (intervenire nelle varie aree in maniera integrata)

**Priorità** (indicare un'opzione prevalente)

<input type="checkbox"/>	<b>Diritti umani, democrazia e buona governance:</b> l'azione dovrebbe incentrarsi sul sostegno e la promozione della democrazia, dei diritti umani e dello stato di diritto, della parità di genere, della società civile e delle autorità locali, della gestione del settore pubblico, della corruzione, della politica fiscale e dell'amministrazione.
<input type="checkbox"/>	<b>Crescita inclusiva e sostenibile per lo sviluppo umano:</b> riconoscendo che una crescita economica inclusiva e sostenibile è fondamentale per la riduzione della povertà, si rafforzerà l'azione in materia di

	protezione sociale, salute e istruzione, che sono le fondamenta della crescita e ne garantiscono l'inclusività. Allo stesso tempo, si rafforzerà il sostegno a quei settori che possono avere un forte impatto sui risultati dello sviluppo, e quei settori che creano condizioni favorevoli per una crescita inclusiva e sostenibile come lo sviluppo del settore privato.
<input type="checkbox"/>	<b>Sfide della sicurezza, della fragilità e della transizione:</b> creazione di una risposta più integrata, coerente e coordinata, in particolare collegando la cooperazione allo sviluppo, gli aiuti umanitari e la prevenzione dei conflitti.
<input type="checkbox"/>	<b>Diritto a non migrare nonché diritto al ritorno volontario assistito e alla reintegrazione nella propria terra d'origine.</b>

Il progetto ha comportato l'acquisizione/realizzazione/ristrutturazione di immobili? Sì  No  (se si è scelto sì allegare obbligatoriamente gli allegati di cui all'articolo 6, comma 4 del Bando)

#### Descrizione del progetto realizzato

Campo di intervento del progetto (con dati, statistiche ed elementi descrittivi del contesto ambientale, economico, sociale e culturale) (max 2400 caratteri)
Identificazione di bisogni, problemi, opportunità, sui quali il progetto è intervenuto (max 2400 caratteri)
Beneficiari diretti e indiretti (max 2400 caratteri)
Relazione/rapporti precedenti tra i partner (max 2400 caratteri)
Modalità di coinvolgimento dei beneficiari e/o dei partner durante lo svolgimento del progetto (max 2400 caratteri)
Descrizione dei meccanismi di coordinamento e monitoraggio del progetto (max 1200 caratteri)
Sostenibilità (fonti di finanziamento dopo la conclusione del progetto; forme di coordinamento fra istituzione e società civile in grado di dare vita a politiche, programmi ed interventi condivisi; compatibilità ambientale per il medio e lungo periodo ) (max 2400 caratteri)
Presa in carico locale (local ownership) dei risultati raggiunti dal progetto (max 1200 caratteri)
Capacità del progetto di riprodurre i propri benefici in altri contesti geografici e tematici (max 1200 caratteri)
Sinergie e coordinamento con programmi o progetti regionali, nazionali, comunitari e internazionali e/o partecipazione a reti di partenariato regionali, nazionali, internazionali ed eventuali collaborazioni tra pubblico e privato (max 2400 caratteri)
Capitalizzazione dei risultati di pregresse esperienze di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale (max 1200 caratteri)
Strategia di comunicazione adottata (obiettivi, target group, messaggi prodotti e strumenti) (max 1200 caratteri)

#### QUADRO LOGICO (max 600 caratteri per ciascun campo)

	LOGICA DI INTERVENTO	INDICATORI DI RISULTATO (informazioni selezionate che hanno consentito di verificare l'efficacia degli interventi)
Obiettivo generale raggiunto (benefici sociali ed economici di lungo periodo)		

Obiettivo specifico raggiunto (vantaggi che i diretti beneficiari del progetto hanno ottenuto)		
Risultati conseguiti (beni e servizi che i beneficiari hanno ricevuto in virtù delle attività realizzate)		

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

N. Attività	Descrizione	Indicatori di risultato	Ruolo dei soggetti del partenariato (incluso il soggetto proponente)				Categoria di spesa di riferimento	Spesa complessiva per l'attività svolta (in euro)
			Nome partner	Ruolo e responsabilità	Attività a carico del partner	Percentuale delle attività svolte dal partner rispetto alle attività totali del progetto		

**Calendario di esecuzione del progetto suddiviso per attività svolte** (a partire dalla data di avvio)

## ANNO 1

N. Attività	Descrizione	MESE...1	MESE...2	MESE...3	MESE...4	MESE...5	MESE...6	MESE...7	MESE...8	MESE...9	MESE...10	MESE...11	MESE...12

## ANNO 2

N. Attività	Descrizione	MESE ...1	MESE ...2	MESE ...3	MESE ...4	MESE ...5	MESE ...6	MESE ...7	MESE ...8	MESE ...9	MESE ...10	MESE ...11	MESE ...12

ANNO 3

N. Attività	Descrizione	MESE ...1	MESE ...2	MESE ...3	MESE ...4	MESE ...5	MESE ...6	MESE ...7	MESE ...8	MESE ...9	MESE ...10	MESE ...11	MESE ...12

**Criticità riscontrate ed evidenza degli scostamenti rispetto al progetto** (max 6000 caratteri)

---

**Punti di forza del progetto** (max 6000 caratteri)

---

Luogo e data

-----

Firma del legale rappresentante o suo delegato

-----

**Istruzioni per la compilazione**

**Gli importi vanno espressi per tutti i soggetti in euro.** Per eventuali calcoli con valute diverse, va considerato il tasso di cambio vigente nel giorno di pagamento del fornitore/prestatore di servizi e l'istituto di credito o il sito web utilizzato per il cambio. I soggetti che hanno dichiarato nella domanda di contributo che l'IVA costituisce un costo non recuperabile, inseriscono gli importi comprensivi di IVA/VAT, mentre gli altri inseriscono gli importi di netto dell'IVA. In caso di ulteriori partner di progetto, aggiungere le colonne corrispondenti.

Soggetto proponente: \_\_\_\_\_

Anno di finanziamento \_\_\_\_\_

Titolo sintetico del progetto: \_\_\_\_\_

Rendicontazione spese sostenute dal: \_\_\_\_\_

al: \_\_\_\_\_

Tipo valuta estera \_\_\_\_\_

Importo anticipo erogato \_\_\_\_\_

Differenza a saldo \_\_\_\_\_

Importi comprensivi di IVA: SÌ \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

CATEGORIE DI SPESA	SPESE SOGGETTO PROPONENTE		SPESE PARTNER 1 (indicare nome)		SPESE PARTNER 2 (indicare nome)		SPESE PARTNER 3 (indicare nome)		TOTALE Cofinanziamento soggetto proponente + partner		CONTRIBUTO REGIONALE (max 60% del totale del progetto)	TOTALE GENERALE (Cofinanziamento + contributo regionale)
	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni		
<b>1. Studio di fattibilità</b>												
<b>2. Personale dei partner italiani - incluse le spese per i formatori</b>												
2.1. Personale in Italia (indicare mansioni)												
2.2. Personale italiano espatriato												
2.3. Missioni (viaggi, assicurazione, visti)												
2.4. Altro (specificare)												
<b>Totale personale e italiano</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Costruzioni, attrezzature, lavori e relativo personale locale</b>												
3.1. Attrezzature												
3.2. Arredi												
3.3. Mezzi di trasporto												
3.4. Costruzioni, lavori di ristrutturazione, ecc												
3.5. Materiali di consumo d'ufficio												
3.6. Personale												
3.7. Altro (specificare)												
<b>Totale Costruzioni, attrezzature, acquisti, lavori e personale locale</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>4 Spese per personale locale e formazione in loco nel Paese partner</b>												
4.1. Personale												
4.2. Materiali												
4.3. Altro (specificare)												
<b>Totale spese di formazione</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Educazione allo sviluppo e sensibilizzazione</b>												
5.1. Pubblicazioni/ sito web/ social media/ altro (specificare)												
5.2. Convegni/seminari/ eventi informativi												
5.3. Materiali												
5.4. Altro (specificare)												
<b>Totale educazione allo sviluppo e sensibilizzazione</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**CONSUNTIVO FINANZIARIO**

CATEGORIE DI SPESA	SPESE SOGGETTO PROPONENTE		SPESE PARTNER 1 (indicare nome)		SPESE PARTNER 2 (indicare nome)		SPESE PARTNER 3 (indicare nome)		TOTALE			CONTRIBUTO REGIONALE (max 60% del totale del progetto)	TOTALE GENERALE (Cofinanziamento + contributo regionale)
	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cash	Valorizzazioni	Cofinanziamento soggetto proponente + partner	Importi	%		
e. Spese generali di gestione (max 10% del totale del progetto)													
<b>Totale generale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Quote di contributo versate dal soggetto proponente ai partner (in euro)

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

**REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA**

**Elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa**

Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023- Allegato H)

**Soggetto proponente:**

**Titolo sintetico del progetto:**

**Anno di finanziamento:**

**Periodo coperto dal rendiconto:**

**Tipo valuta estera:**

**Importi comprensivi di IVA/VAT\*\*\*: sì \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_**

*Istruzioni per la compilazione*

\* Ai fini di una corretta rendicontazione, per il calcolo degli importi da trasformare da valuta estera a euro, in "Oggetto di spesa" va indicato il tasso di cambio vigente nel giorno di pagamento del fornitore/prestatore di servizi e l'istituto di credito o sito web utilizzato per il cambio.

\*\* I soggetti che hanno dichiarato nella domanda di contributo che IVA costituisce un costo non recuperabile, inseriscono gli importi comprensivi di IVA/VAT, mentre gli altri inseriscono gli importi al netto dell'IVA/VAT.

1. Studio di fattibilità	Spese finanziate con il contributo del beneficiario o del partner						Spese finanziate con il contributo regionale																				
	ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	NUMERO documento	DATA documento	Data di pagamento	Modalità di pagamento	OGGETTO DI SPESA*	Importo in valuta estera*	Importo in Euro* (cash)	Importo in Euro* (Valorizz.)	Importo in valuta estera*	Importo in Euro*														
<b>TOTALE</b>																											
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">€</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">-</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">€</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">-</td> </tr> </table>															€	-	€	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	€	-	€	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-														
<b>Totale Studio di fattibilità €</b>																											
<b>Totale Spese finanziate con il contributo del beneficiario o del partner</b>																											
<b>Totale Spese finanziate con il contributo regionale</b>																											
<b>Totale Personale italiano €</b>																											
<b>Totale Spese finanziate con il contributo del beneficiario o del partner</b>																											
<b>Totale Spese finanziate con il contributo regionale</b>																											

**2. Personale dei partner italiani - incluse le spese per i formatori**

ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	NUMERO documento	DATA documento	Data di pagamento	Modalità di pagamento	OGGETTO DI SPESA*	Importo in valuta estera*	Importo in Euro* (cash)	Importo in Euro* (Valorizz.)	Importo in valuta estera*	Importo in Euro*
<b>TOTALE</b>												

**3. Costruzioni, attrezzature, lavori e relativo personale locale**

ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	NUMERO documento	DATA documento	Data di pagamento	Modalità di pagamento	OGGETTO DI SPESA*	Importo in valuta estera*	Importo in Euro* (cash)	Importo in Euro* (Valorizz.)	Importo in valuta estera*	Importo in Euro*	
3.1. Attrezzature													
3.2. Arredi													
3.3. Mezzi di trasporto													
3.4. Costruzioni, lavori di ristrutturazione, ecc.													
3.5. Materiali di consumo d'ufficio													
3.6. Personale (indicare nominativo e mansioni)													
3.7. Altro (specificare)													
<b>TOTALE</b>								€ - - -	€ - - -	€ - - -	€ - - -	€ - - -	
<b>Totale Costruzioni, ecc.</b>								€ - - -	€ - - -	€ - - -	€ - - -	€ - - -	
<b>Spese finanziate con il contributo del beneficiario o del partner</b>								<b>Spese finanziate con il contributo regionale</b>					
ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	NUMERO documento	DATA documento	Data di pagamento	Modalità di pagamento	OGGETTO DI SPESA*	Importo in valuta estera*	Importo in Euro* (cash)	Importo in Euro* (Valorizz.)	Importo in valuta estera*	Importo in Euro*	
4.1. Personale (indicare nominativo e mansioni)													
4.2. Materiali (specificare)													
4.3. Altro (specificare)													
<b>TOTALE</b>								€ - - -	€ - - -	€ - - -	€ - - -	€ - - -	
<b>Totale spese di formazione</b>								<b>Spese finanziate con il contributo regionale</b>					
<b>Spese finanziate con il contributo del beneficiario o del partner</b>								<b>Spese finanziate con il contributo regionale</b>					
ENTE/PARTNER	TIPO DI DOCUMENTO	SOGGETTO EMITTENTE	NUMERO documento	DATA documento	Data di pagamento	Modalità di pagamento	OGGETTO DI SPESA*	Importo in valuta estera*	Importo in Euro* (cash)	Importo in Euro* (Valorizz.)	Importo in valuta estera*	Importo in Euro*	
5.1. Pubblicazioni/sito web/social media/altro (specificare)													

<p><b>5.2 Convegni/Seminari/ev enti informativi</b> (Indicare data, titolo evento e luogo di svolgimento)</p>																				
<p><b>5.3 Materiali</b> (specificare)</p>																				
<p><b>5.4 Altro</b> (specificare)</p>																				
<b>TOTALE</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€
										Totale educazione allo svil. e sensibilizzazione € -										
<p><b>6. Spese generali di gestione</b> (max. 10% del totale del progetto)</p>										Spese finanziate con il contributo regionale										
<b>ENTE/PARTNER</b>	<b>TIPO DI DOCUMENTO</b>	<b>SOGGETTO EMITTENTE</b>	<b>NUMERO documento</b>	<b>DATA documento</b>	<b>Data di pagamento</b>	<b>Modalità di pagamento</b>	<b>OGGETTO DI SPESA*</b>	<b>Importo in valuta estera*</b>	<b>Importo in Euro* (cash)</b>	<b>Importo in Euro* (Valorizz.)</b>	<b>Importo in valuta estera*</b>	<b>Importo in Euro*</b>	<b>Importo in valuta estera*</b>	<b>Importo in Euro*</b>						
<b>TOTALE</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	
										Totale spese generali di gestione € -										
<p>Quote di contributo versate dal soggetto proponente ai partner</p>																				
<b>ENTE/PARTNER</b>	<b>TIPO DI DOCUMENTO</b>	<b>NUMERO documento</b>	<b>DATA documento</b>	<b>Data di pagamento</b>	<b>Modalità di pagamento</b>	<b>Importo in Euro</b>														
<b>TOTALE</b>																				
<p>Importo in Euro</p>																				
<p>Totale spese (cash)</p>																				
<p>Totale valorizzazioni</p>																				
<p>Totale spese finanziate con il contributo regionale</p>																				
<p>Totale spese progetto</p>																				
<p><b>Luogo e data</b></p>																				

Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023– Allegato I)



## Dichiarazione di vincolo di destinazione dei beni immobili

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ in relazione al contributo di cui alla L.R. 19/2000 - bando per l'anno \_\_\_\_\_ - per il progetto intitolato " \_\_\_\_\_ " consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità **DICHIARA** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza agli articoli 32 e 45 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 che per tutto l'anno \_\_\_\_\_ è stata mantenuta la destinazione a (es. scuola, ambulatorio, ecc.) \_\_\_\_\_, come previsto nel progetto suddetto, dell'immobile sito in (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_ via/piazza/ecc. \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_.

**Allega copia di un documento di identità valido.**

Timbro e Firma del legale rappresentante

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023 – Allegato K)



## DELEGA

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'organismo \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

in relazione al contributo di cui alla L.R. 19/2000 - bando per l'anno 2023 - per il progetto intitolato " \_\_\_\_\_ "

DELEGA il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_ a sottoscrivere e a presentare, in nome e per conto di detto organismo i seguenti documenti:

- Domanda di contributo ed eventuali integrazioni, incluse le autocertificazioni
- Relazioni semestrali ed eventuali integrazioni
- Rendiconto ed eventuali integrazioni, incluse le autocertificazioni

**Allega copia di un documento di identità valido.**

Timbro e Firma del legale rappresentante

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
 Programmazione 2019-2023  
 Bando 2023 – Allegato L

## DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

(questa descrizione sarà pubblicata sul sito internet della Regione qualora il progetto risulti finanziato)

**Soggetto proponente:**

**Titolo del progetto:**

**Tipologia del progetto:**  Quadro  Micro

**Paese in cui è localizzato l'intervento:**

**Data di avvio e durata**

Data di avvio prevista :

Durata prevista del progetto :    mesi

**Costi del progetto**

Costo totale :           €

Contributo richiesto alla Regione (massimo il 60% del costo totale del progetto):   €

**Partner in Friuli Venezia Giulia:**

**Partner nel Paese d'intervento:**

**Aree tematiche di intervento del progetto** (scegliere UNA SOLA opzione)

<input type="checkbox"/>	<b>Persone</b> (eliminare fame e povertà in tutte le forme e garantire dignità e uguaglianza)
<input type="checkbox"/>	<b>Pianeta</b> (proteggere le risorse naturali e il clima del pianeta per le generazioni future)
<input type="checkbox"/>	<b>Prosperità</b> (garantire vite prospere in armonia con la natura)
<input type="checkbox"/>	<b>Pace</b> (promuovere società pacifiche, giuste e inclusive)
<input type="checkbox"/>	<b>Partnership</b> (intervenire nelle varie aree in maniera integrata)

**Priorità** (scegliere UNA SOLA opzione)

<input type="checkbox"/>	<b>Diritti umani, democrazia e buona governance:</b> l'azione dovrebbe incentrarsi sul sostegno e la promozione della democrazia, dei diritti umani e dello stato di diritto, della parità di genere, della società civile e delle autorità locali, della gestione del settore pubblico, della corruzione, della politica fiscale e dell'amministrazione.
<input type="checkbox"/>	<b>Crescita inclusiva e sostenibile per lo sviluppo umano:</b> riconoscendo che una crescita economica inclusiva e sostenibile è fondamentale per la riduzione della povertà, si rafforzerà l'azione in materia di protezione sociale, salute e istruzione, che sono le fondamenta della crescita e ne garantiscono l'inclusività. Allo stesso tempo, si rafforzerà il sostegno a quei settori che possono avere un forte impatto sui risultati dello sviluppo, e quei settori che creano condizioni favorevoli per una crescita inclusiva e sostenibile come lo sviluppo del settore privato.



Legge regionale 30 ottobre 2000, n.19  
Programmazione 2019-2023  
Bando 2023 – Allegato L

<input type="checkbox"/>	<b>Sfide della sicurezza, della fragilità e della transizione:</b> creazione di una risposta più integrata, coerente e coordinata, in particolare collegando la cooperazione allo sviluppo, gli aiuti umanitari e la prevenzione dei conflitti.
<input type="checkbox"/>	<b>Diritto a non migrare nonché diritto al ritorno volontario assistito e alla reintegrazione nella propria terra d'origine.</b>

**Descrizione sintetica del progetto** (max 2000 caratteri spazi inclusi)

**Obiettivo del progetto:**

**Beneficiari:**

**Risultati attesi:**

**Principali attività:**