

ISTRUZIONI PER LA COMUNICAZIONE PIANI TARIFFARI PER L'A.E. 2024/2025 E 2025/2026

Ai sensi della Legge regionale 18 agosto 2005, n. 20, art. 8 e del Regolamento approvato con D.P.Reg. 056/2024, articolo 15, la comunicazione è **obbligatoria** per tutti i gestori di servizi educativi e, qualora non fosse già stata correttamente effettuata entro il 31/01 o fosse stata effettuata solo parzialmente, **deve essere completata entro il termine perentorio del 30/06/2025**, seguendo le seguenti indicazioni:

a. dal 16/06/2025 accedere al portale SISEPI nella sezione:

- "STRUTTURE E ACCREDITAMENTO"
- "VAI ALL'ANAGRAFICA STRUTTURE"
- selezionare la struttura per la quale si sta effettuando il caricamento
- "PIANO TARIFFARIO – PDF" caricare 2 file distinti, uno relativo all'anno educativo 2024/2025 e uno 2025/2026, delle tariffe così come risultanti dagli atti approvati dall'organo preposto o previsti nel relativo regolamento, Carta dei servizi, ecc.
- "PIANO TARIFFARIO – EXCEL"
- selezionare la coppia di anni educativi "2024/2025 - 2025/2026"
- selezionare il numero di tariffe da inserire
- "ESPORTA FILE"
- Compilare esclusivamente il file scaricato inserendo:
 - la "denominazione tariffa" o descrizione tariffa
 - "l'importo tariffa" per ogni anno educativo di riferimento(nota: se una tariffa è presente SOLO in un anno educativo valorizzare l'altro anno educativo con importo pari a "0" euro).

ATTENZIONE! Il caricamento può essere effettuato SOLO dopo aver ricevuto via mail la conferma del servizio assistenza tecnica Prima Infanzia.

- b. TRASMETTERE il file excel compilato** al servizio assistenza **Prima Infanzia** via mail primainfanzia@welfare.fvg.it.
- c.** Il servizio assistenza tecnica Prima Infanzia **verificherà ESCLUSIVAMENTE la congruità** del file con i parametri tecnici richiesti e consentirà il successivo caricamento.
- d. Attendere la mail** di conferma da parte di **Prima Infanzia**
- e.** Dopo aver ricevuto la mail di conferma, **entro il termine perentorio del 30/06/2025 entro le ore 17.00:**
- entrare sul portale SISEPI seguendo l'iter del punto 1,
 - cliccare su "CARICA" file,
 - attendere che il sistema esegua la procedura,
 - cliccare su "PROCESSA" file,
 - attendere che lo stato del file passi da "in coda" a processato,
 - cliccare su "VISUALIZZA" per accertarsi che il file sia senza errori.

A conclusione del caricamento con esito positivo, il Servizio acquisirà d'ufficio i dati e verificherà il rispetto del contenimento delle rette quale presupposto per l'accesso al contributo contenimento.