

Linee guida per la presentazione della
domanda di contributo tramite il sistema

Istanze Online

Abbattimento delle rette a carico delle famiglie per l'accesso
ai servizi per la prima infanzia

Anno educativo 2021/2022

www.regione.fvg.it



Sommario

Premessa.....	3
Caratteristiche generali.....	3
Accesso al sistema.....	4
Compilazione della domanda di contributo.....	4
Domanda su web	4
Struttura della domanda.....	4
Convalida e trasmissione della domanda.....	4
Assistenza tecnica.....	5

Premessa

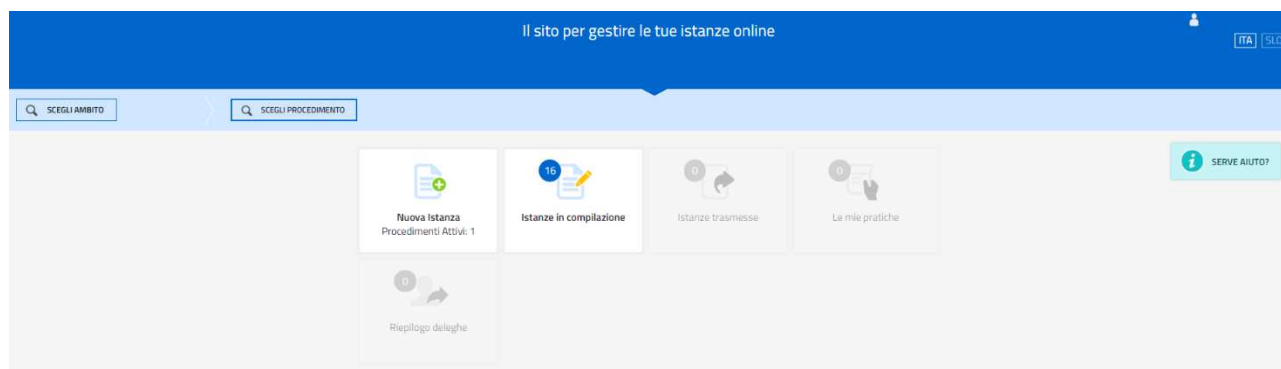
Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine (IOL) ai fini della presentazione delle domande di contributo a valere sull'abbattimento delle rette a carico delle famiglie per l'accesso ai servizi per la prima infanzia accreditati;
- **linee guida** per la redazione della domanda.

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande, fermo restando quanto disposto dal Regolamento approvato con D.P.Reg. 48/2020 e s.m.i.

Caratteristiche generali

Il sistema Istanze OnLine (IOL) è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.



Dal 28 febbraio 2021, in applicazione delle norme in materia di semplificazione e innovazione digitale (articolo 24, D.L. 76/2020 e s.m.i.), il genitore richiedente può accedere al sistema informatico Istanze OnLine (IOL) tramite **identificazione digitale SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CRS (Carta regionale dei servizi) o CIE (Carta d'identità elettronica italiana, disponibile a breve).**

L'accesso al sistema istanze online con CRS mediante "loginFVG standard" (riconoscimento dell'identità con utente e password) è consentito fino al 30 settembre 2021; dopo tale data l'accesso con CRS sarà possibile solo mediante "loginFVG avanzato" (riconoscimento dell'identità con lettore smart card) oppure con SPID o CIE.

Dalla home page il genitore richiedente può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Ente preposto;
- nella sezione **Le mie pratiche** per visualizzare l'elenco delle domande trasmesse e prese in carico dall'Ante ricevente.

La domanda è compilata dal richiedente, convalidata e trasmessa. Copia di quanto trasmesso è successivamente reperibile nella sezione **Istanze trasmesse**.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, cioè attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale, **consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale**, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

Accesso al sistema

Per accedere all'applicativo utilizzato per gestire le domande in formato digitale è necessario accedere con un Account Standard (solo fino al 30/9/2021) o Avanzato.

Mediante l'Account AVANZATO la sottoscrizione della domanda avviene con la sola convalida della compilazione, senza firma digitale e/o in calce.

Tale modalità è applicabile poiché il sistema prevede l'accesso con autenticazione "forte", cioè attraverso l'identificazione della persona fisica, sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quali la CRS (Carta regionale dei servizi con utilizzo del lettore smart card) o la CIE (Carta d'identità elettronica italiana, disponibile a breve).

Compilazione della domanda di contributo

Domanda su web

La domanda si compila direttamente sul web accedendo al modulo presente al link:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA36/>

sfolgiando in successione le videate proposte dal sistema. È necessario completare la compilazione dei **campi obbligatori (*)** in ciascuna videata prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive.

Struttura della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web.

La domanda contiene gli elementi previsti dal Regolamento:

- a) i dati identificativi del sottoscrittore della domanda (GENITORE RICHIEDENTE);
- b) i dati della RESIDENZA/domicilio;
- c) i requisiti;
- d) i dati dell'iscrizione a uno dei servizi per la prima infanzia.

Una volta compilata la domanda e confermati i dati, si procede alla fase del controllo dei dati e alla convalida e trasmissione della domanda.

Convalida e trasmissione della domanda

Dopo aver compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, la domanda può essere trasmessa cliccando nell'ultima videata sul tasto **Convalida e trasmetti**. A comprova dell'avvenuta trasmissione della domanda, il sistema invierà una notifica via messaggio di posta elettronica. Di seguito il dettaglio delle operazioni.

- Si ribadisce che con la modalità di accesso al sistema tramite autenticazione forte la domanda si intende sottoscritta solamente premendo il tasto "Convalida e trasmetti" e concludendo così l'operazione di trasmissione della domanda (visibile nell'immagine sottostante).

Si evidenzia che, in caso di eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete o a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'ente preposto, non saranno accettate contestazioni in merito alla mancata convalida e trasmissione della domanda oltre i termini previsti.

Per la predisposizione della domanda si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

- accedere al sistema dalla pagina internet dedicata alla linea contributiva, compilare e salvare le pagine web che compongono la domanda;
- controllare i dati della bozza di domanda generata in formato pdf, verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario, apportare le dovute integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati, proseguire confermando i dati;
- cliccare sul tasto "prosegui";
- successivamente cliccare i tasti "convalida e trasmetti" per trasmettere la domanda.

Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00).
Per chiamate* da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare sarà lo 040 06 49 013.
*costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico.
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it