REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,
ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Servizio coordinamento politiche per la famiglia

lavoro@certregione.fvg.it
famiglia@regione.fvg.it
tel + 39 040 377 5012
fax + 39 040 377 5250
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Ai richiedenti il contributo di previdenza complementare

Trieste, data del protocollo

Oggetto: DPreg. 17 gennaio 2023, n. 05/Pres. - Regolamento per il riconoscimento del contributo per la previdenza complementare prevista dall'articolo 10 della legge regionale 10 dicembre 2021, n.22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità). Comunicazione di avvio del procedimento

A norma di quanto disposto dall'articolo 7 della legge 241/90 e dall'articolo 14 della legge regionale 7/2000 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) del testo vigente, si comunica l'avvio del procedimento amministrativo con le seguenti precisazioni:

l'Amministrazione competente: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia – Servizio coordinamento politiche per la famiglia, Via San Francesco n. 37 – 34100, Trieste.

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti, Via San Francesco n. 37 – 34100 Trieste, e-mail cartafamiglia@regione.fvg.it (sostituto: dott. Nicola Manfren, direttore centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia).

L'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti: Servizio coordinamento politiche per la famiglia, III piano, Via San Francesco n. 37 – 34100 Trieste.

Il domicilio digitale: lavoro@certregione.fvg.it;

I responsabili dell'istruttoria sono:
Irene Bolzan (0403775226), Concettina Giulio (0403775257) e Francesca Nausicaa Lucia (0403775116), e-mail: cartafamiglia@regione.fvg.it.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande: 31 maggio 2024.

Il termine di conclusione del procedimento (pubblicazione del decreto di concessione ed erogazione del contributo): 90 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, fatta salva la sospensione dei termini, massimo di 30 giorni, in caso di richiesta di integrazioni, memorie scritte e documenti, nonché per il rilascio di dichiarazioni o la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete.

In caso di inerzia nell'adozione degli atti è possibile scrivere al dott. Nicola Manfren, direttore centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia (articolo 19, comma 10 del DPREG 277/2004 – Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali) – lavoro@certregione.fvg.it.

Tutti gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale www.regione.fvg.it, alla pagina dedicata e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Cordiali saluti

Il Direttore del Servizio
Dott.ssa Maria Pia Turinetti