



GUIDA INFORMATIVA PER LA RICHIESTA DI CARTA FAMIGLIA

**Modalità inserimento e trasmissione domande tramite il
«*Sistema Istanze On Line- IOL*»**

Anno 2020



NOVITÀ 2020

Cambiano le modalità di presentazione delle domande di contributo. E' prevista la presentazione delle istanze esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico denominato "*Istanze On Line*", per accedere al quale sarà necessario utilizzare le credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero il "**LoginFVG**" esclusivamente in modalità "**Avanzato**" (sistema di autenticazione tramite identificazione del richiedente che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia mette a disposizione dei cittadini per accedere in modalità sicura ai servizi e alle applicazioni online).

L'accesso avviene con **autenticazione "forte"**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base *dell'identità digitale* associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CIE (Carta d'identità elettronica), la CNS (Carta nazionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

Non è possibile accedere al sistema in forma anonima.

L'identificazione del soggetto in fase di accesso al sistema, consente di adottare quale forma di sottoscrizione della domanda la mera convalida finale a valle della compilazione, ai sensi dell'articolo 65 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).



SPID: cos'è e come si ottengono le credenziali

SPID è il *Sistema Pubblico di Identità Digitale*, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per ottenere le tue credenziali SPID devi rivolgerti a *Aruba, Infocert, Intesa, Namirial, Poste, Register, Sielte, Tim o Lepida*. Questi soggetti (detti *identity provider*) ti offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID, puoi scegliere quella più adatta alle tue esigenze. Tutte le informazioni su dove e come chiedere le tue credenziali SPID sul sito **spid.gov.it/richiedi-spid**.

Qual è la differenza tra SPID e la Carta Nazionale dei Servizi?

I due strumenti hanno usi e scopi in parte diversi e in questa prima fase di implementazione del sistema SPID coesisteranno.

A differenza della Carta Nazionale dei Servizi - che non è completamente dematerializzata - per l'uso dell'identità SPID non è necessario alcun lettore di carte e può essere utilizzata in diverse modalità (da computer fisso o da mobile).



Come ottenere la credenziale LoginFVG «Avanzato»

Le **persone fisiche**, legali rappresentanti di enti pubblici, associazioni, fondazioni, cooperative ed istituti scolastici, in possesso della Carta Regionale dei Servizi (**CRS**), devono attivare la CRS e ottenere il codice personale (PIN) che, in associazione con un lettore di *smart card*, permette l'accesso ai servizi e alle applicazioni online come meglio specificato al seguente link:

<http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA4/>

Per fare ciò basta rivolgersi alle diverse sedi **degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**, esibendo un documento valido di identità e il codice fiscale, oltre alla CRS.

Consulta indirizzi e orari degli URP al link:

<http://filodiretto.regione.fvg.it/filodiretto2011/filodiretto/urp.aspx>



Login al sistema per la presentazione della domanda

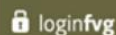


**Accedi con la tua identità digitale
per sfruttare i servizi al 100%**




Entra con SPID


i





Entra con LoginFVG





 **Entra con SPID**


 lepidia


 Namirial ID


 Poste ID NUOVO
ARCHIVIO
SPID


 SpidItalia
REGISTER.IT

 intesa ID


 aruba.it SPID ID


 SIELTE id


 TIM id


 InfoCert ID


[Maggiori info](#)


 AgID

 loginfvg **Entra con LoginFVG**

 loginfvg Privacy Cookie Aiuto

 **Base**
anonimo con password

 **Standard**
riconoscimento dell'identità
con utente e password

 **Avanzato**
riconoscimento dell'identità con
smart card o Business Key

Accedi con smart card (o Business Key)
Inserisci la smart card nel lettore (o la Business key nella
porta USB) e clicca su *accedi*



Compilazione della domanda (dati strutturati)



Compila dati

DATI ISTANZA

SEZIONE N. 182324

[Compila DATI](#)

AZIONI



PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dati
- 1.5. Invio comunicazioni
- 1.6. Conferma dati

La/il sottoscritta/o

CODICE FISCALE DELL'UTENTE CHE HA EFFETTUATO IL LOGIN

> MNRSFN80A10E098I

GIÀ IN POSSESSO DI CARTA FAMIGLIA

INSERISCI NUOVO

NOME *

COGNOME *

CODICE FISCALE *

COMUNE DI NASCITA *

DATA DI NASCITA *

Sesso *

MASCHIO FEMMINA

CITTADINANZA *

INDIRIZZO *

LOCALITÀ

CAP *

COMUNE DI RESIDENZA *

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL *

[PAG. PRECEDENTE](#)[SALVA](#)[SALVA E CONTINUA](#)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dati
- 1.5. Invio comunicazioni
- 1.6. Conferma dati

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 10 della legge regionale 11/2006 e dal Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia approvato con DPRReg. 30/10/2007 n.0347/Pres. (come modificato con DPRReg. 16/10/2009, n. 0287/Pres., con DPRReg. 10/8/2012 n. 0161/Pres. e con DPRReg. 25/2/2016 n. 038/Pres.), il rilascio della Carta Famiglia. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

DI ESSERE RESIDENTE NEL COMUNE DI


> GORIZIA

DI ESSERE *

- Seleziona una voce -

di essere residente nel territorio regionale da almeno ventiquattro mesi *

SI NO

DI AVERE IL SEGUENTE NUMERO FIGLI A CARICO 

numero

DI ESSERE *

- Seleziona una voce -

di possedere un'attestazione ISEE valida per l'anno corrente pari o inferiore ad euro 30.000,00, oppure di aver sottoscritto la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) *

SI NO

[PAG. PRECEDENTE](#)[SALVA](#)[SALVA E CONTINUA](#)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dati
- 1.5. Invio comunicazioni
- 1.6. Conferma dati

Dichiara, inoltre, di aver preso visione:

- degli articoli 12, 14 e 15 del Regolamento (DPR) n. 0347/Pres del 30 ottobre 2007 e successive modifiche) relativi alle modalità di rilascio, validità, fruizione e revoca della Carta Famiglia e dei benefici alla stessa collegati;
- dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati, disponibile al link di seguito indicato.

La/il sottoscritto/a si impegna a comunicare al Comune il trasferimento della residenza del nucleo familiare fuori Regione o in un diverso Comune della Regione

ACCETTAZIONE *

Trattamento dati

Vai all'[informativa](#) per vedere il documento sul trattamento dei dati personali.

ACCETTAZIONE *

Acconsente all'invio, ai recapiti indicati, di comunicazioni ad iniziativa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dei Comuni della Regione *

SÌ NO

[PAG. PRECEDENTE](#)[SALVA](#)[SALVA E CONTINUA](#)

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica richiedente
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Dichiarazioni
- 1.4. Trattamento dati
- 1.5. Invio comunicazioni
- 1.6. Conferma dati

Invio comunicazioni

PRESSO

CAP *

COMUNE O STATO ESTERO *

INDIRIZZO *

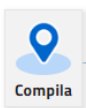
NUM. CIVICO *



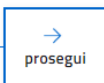
Conferma dati

La raccolta dati è terminata. Prima di confermare, controllare i dati inseriti nelle pagine precedenti.

CONFERMA I DATI



Compila



prosegui

Controlla

Convalida e Trasmetti



Compila dati

DATI ISTANZA

SEZIONE N. 95655



Visualizza DATI

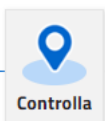


AZIONI

Creata da me: 25/02/2020 11:04:57 | Modificata da me: 25/02/2020 11:15:51



Compila



Controlla



prosegui



Convalida e Trasmetti

Controlla

Prima di confermare i dati, assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione



CONTROLLA I DATI

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Dati istanza n. 95655 (non previsti)



CONFERMA DATI



Trasmissione finale



Compila



Controlla



Convalida e Trasmetti

Convalida e trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005). Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua istanza nella sezione "Istanze trasmesse"

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere le comunicazioni relative all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:

 CONVALIDA E TRASMETTI



Assistenza applicativa Insiel

→ Numero Verde Gratuito: **800 098 788** (lun-ven 8.00 – 18.00).

Per chiamate* da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare sarà lo 040 06 49 013. *costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico

→ E-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it