

Linee guida per la presentazione della  
domanda tramite il sistema

Istanze Online

Art. 34 LR 3/2021

Contributi alle unità abitative ammobiliate ad uso turistico.

[www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it)



## Premessa

Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande finanziate di cui all'articolo 34 della legge regionale 3/2021 (SviluppoImpresa) – Contributi per l'ammmodernamento delle unità abitative ammobiliate ad uso turistico.
- La presente guida funge da orientamento per la compilazione della domanda. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## Caratteristiche generali

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.

Il beneficiario accede alla piattaforma con **autenticazione forte**, tramite identificazione digitale SPID, CIE, CRS o CNS.

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

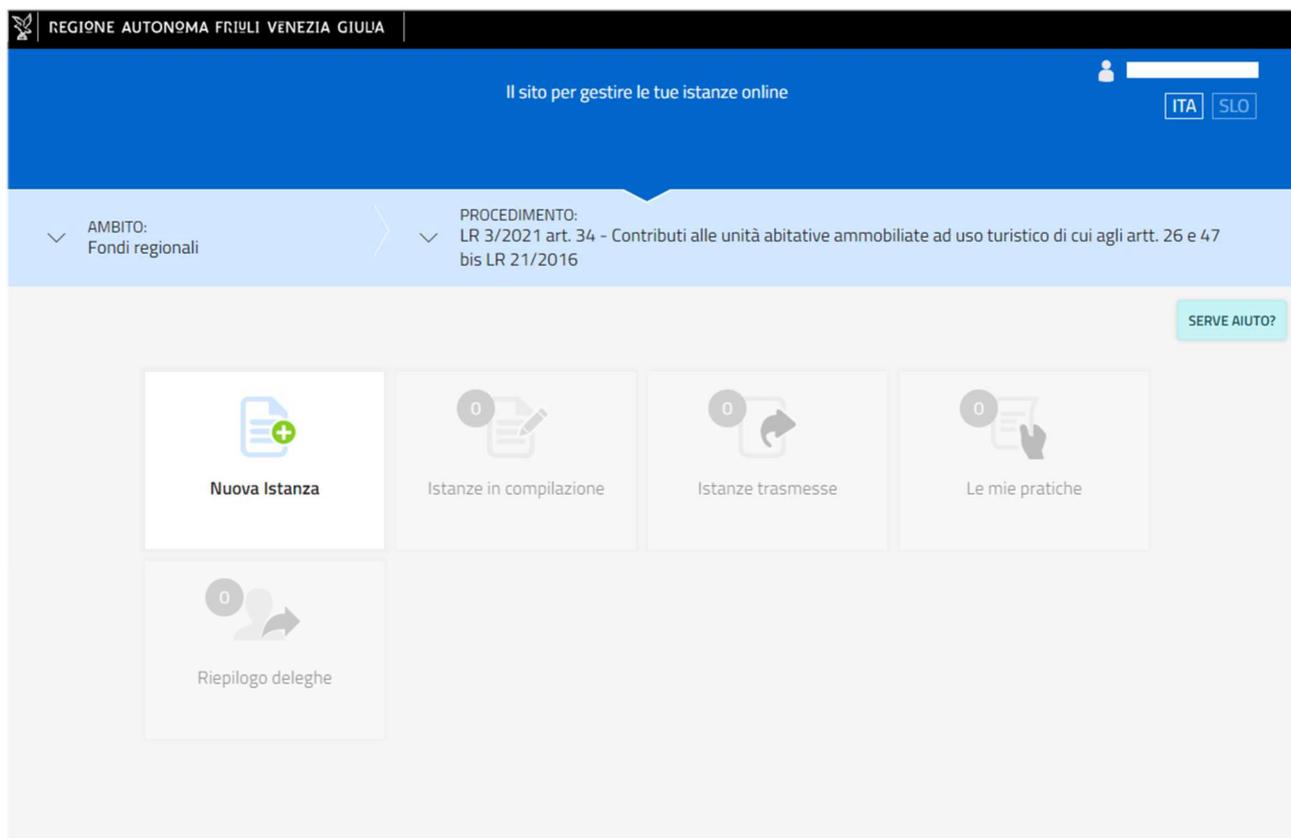
## Compilazione della domanda

### Esempio di accesso con SPID

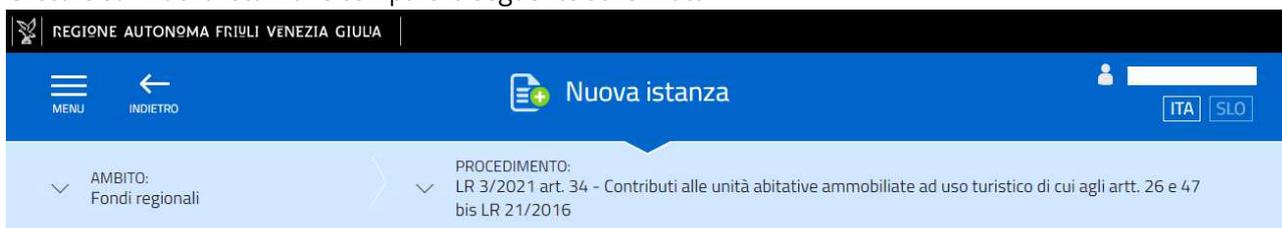
Dalla schermata iniziale: cliccare su "Entra con SPID" e selezionare il proprio identity provider, seguendo le indicazioni per autenticazione con SPID di livello 2.



Una volta autenticati, compare la seguente schermata



Cliccare su “Nuova Istanza” e compare la seguente schermata



AMBITO:

**Fondi regionali**

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE FASE	DATE APERTURA
LR 3/2021 art. 34 - Contributi alle unità abitative ammobiliate ad uso turistico di cui agli artt. 26 e 47 bis LR 21/2016 (catalogo per test)	Acquisizione atti di parte	

Cliccare sulla descrizione del procedimento “LR 3/2021 art. 34 Contributi alle unità ammobiliate ad uso turistico di cui agli artt. 26 e 47 bis LR 21/2016” e compare la seguente schermata:

**Nuova istanza**

AMBITO: FONDI REGIONALI | PROCEDIMENTO: LR 3/2021 ART. 34 - CONTRIBUTI ALLE UNITÀ ABITATIV... | FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE | ISTANZA: 438591

**Istanza in compilazione: 438591**  
Ultima operazione: lunedì 3 aprile 2023 17:08:47

COMPILA → PROSEGUI → CONTROLLA → CONVALIDA E TRASMETTI

**Compila dati**

**DATI ISTANZA**

SEZIONE N. 467102

Compila DATI | Inserisci ALLEGATI | AZIONI

Creata da me: 03/04/2023 17:08:47 | Modificata da me: 03/04/2023 17:08:47

- Inizia la compilazione premendo sull'icona "Compila DATI" se vuoi inserire i dati dell'istanza o sull'icona "Inserisci ALLEGATI", se presente, se vuoi inserire gli allegati.
- Segui gli step per avanzare. L'icona ti dice dove sei arrivato con la compilazione.
- Se hai bisogno di aiuto o vuoi sapere come deve essere strutturata l'istanza, apri la guida con il pulsante **COME COMPILARE**.

Proseguire cliccando su "Compila dati"



Compilare la **sezione "Anagrafica"** tenendo conto che i dati contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

**Dovranno essere inseriti i dati del soggetto (proprietario o delegato) che presenta la domanda.**

SALVA SALVA E CONTINUA

**PAGINE DA COMPILARE:**

- 1.1. Anagrafica
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Proprietà dell'immobile
- 1.4. Dati dell'immobile
- 1.5. Chiede
- 1.6. Conferma

### Anagrafica

DOMANDA di contributo di cui all'articolo 34, della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3.

CODICE FISCALE DELL'UTENTE CHE HA EFFETTUATO IL LOGIN  
>

**Dati del Soggetto richiedente**

COGNOME *	<input type="text" value="Rossi"/>	NOME *	<input type="text" value="Mario"/>
Seleziona identificativo fiscale *	<input checked="" type="radio"/> ITALIANO <input type="radio"/> ESTERO		CODICE FISCALE *
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA *	<input type="text" value="UDINE"/>	PROV. DI NASCITA	> UD
DATA DI NASCITA *	<input type="text" value="01/07/1970"/>	Sesso *	<input checked="" type="radio"/> MASCHIO <input type="radio"/> FEMMINA

**Residenza**

C.A.P. *	<input type="text" value="33100"/>	COMUNE *	<input type="text" value="UDINE"/>	PROV.	> UD
INDIRIZZO *	<input type="text" value="VIA VERDI"/>	NUM. CIV. *	<input type="text" value="1"/>	LOCALITÀ	<input type="text" value="UDINE"/>

TELEFONO	<input type="text" value="0432555000"/>	CELLULARE *	<input type="text" value="3471234567"/>
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA *	<input type="text" value="@ mario.rossi@gmail.com"/>	PEC *	<input type="text" value="@ mario.rossi@pec.it"/>

**Referente della domanda (se diverso dal richiedente)**

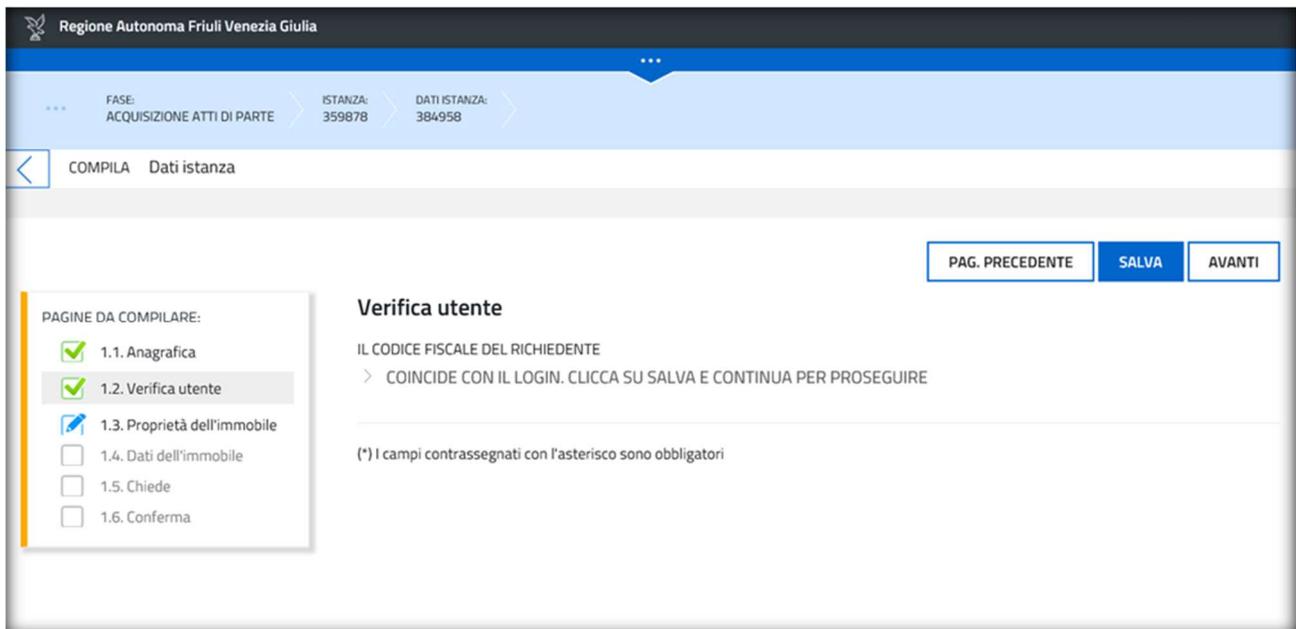
COGNOME	<input type="text" value="Bianchi"/>	NOME	<input type="text" value="Anna"/>
TELEFONO	<input type="text" value="3351234567"/>	E-MAIL	<input type="text" value="@ annab@gmail.com"/> ✕

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Terminata la compilazione dell'anagrafica, cliccare su

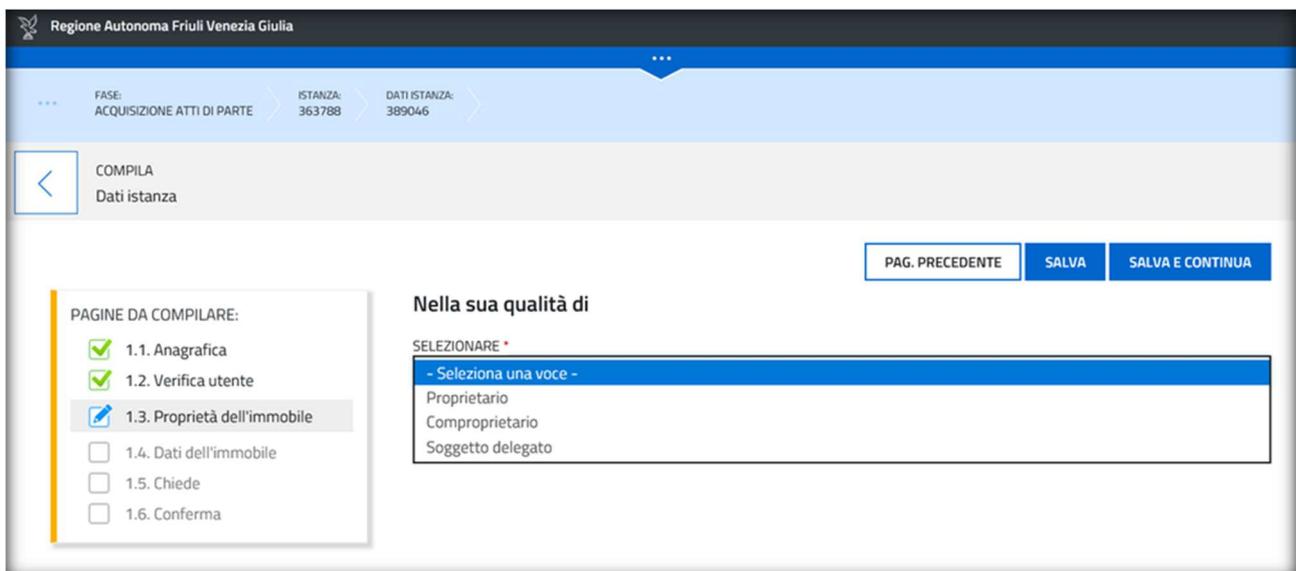
**SALVA E CONTINUA**

Comparirà la **sezione "Verifica utente"** da cui risulta il controllo operato dal sistema in merito alla corrispondenza dei dati inseriti in anagrafica con il proprietario delle credenziali d'accesso (SPID, CIE, CNS, CRS).



Qualora i dati non corrispondano, il sistema segnalerà che **IL CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE NON COINCIDE CON IL LOGIN** e sarà necessario ritornare alla sezione "Anagrafica" per correggere i dati.

Cliccare su **SALVA** e proseguire con la **sezione "Proprietà dell'immobile"** e selezionare la corrispondente voce del menu a tendina (Proprietario, Comproprietario, Soggetto delegato)



Qualora venga selezionato "Comproprietario", cliccare sul tasto "AGGIUNGI" e inserire i dati richiesti (nome cognome e codice fiscale)

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE    Istanza: 364322    Dati Istanza: 389601

COMPILA    Dati istanza

PAG. PRECEDENTE    SALVA    SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Proprietà dell'immobile
- 1.4. Dati dell'immobile
- 1.5. Chiede
- 1.6. Conferma

**Nella sua qualità di**

SELEZIONARE \*  
 Comproprietario

(inserire nome cognome e codice fiscale degli ulteriori proprietari, allegare obbligatoriamente la procura)

**Elenco comproprietari**

Nessun elemento inserito

+ AGGIUNGI

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Cliccare su **SALVA E CONTINUA** e proseguire con la compilazione della **sezione "Dati dell'Immobile"** e inserire l'indirizzo dell'immobile oggetto della richiesta di contributo e dati catastali o del tavolare.

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE    Istanza: 359878    Dati Istanza: 384958

COMPILA    Dati istanza

PAG. PRECEDENTE    SALVA    SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Proprietà dell'immobile
- 1.4. Dati dell'immobile
- 1.5. Chiede
- 1.6. Conferma

**Estremi catastali**

Dati dell'immobile adibito a unità abitativa ammobiliata a uso turistico di cui agli articoli 26 e 47 bis della legge regionale 21/2016, sita sul territorio regionale.

COMUNE \*    INDIRIZZO \*    NUM.

LIGNANO SABBIAADORO    Via Lungomare    100

SELEZIONARE \*  
 censito al catasto di

COMUNE \*  
 UDINE

MAPPALE \*    FOGLIO \*    PARTICELLA \*    SUBALTERNO \*

1300    50    10    1

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

**SALVA E CONTINUA**

Cliccare su **SALVA E CONTINUA** e proseguire con la compilazione della sezione “Chiede” e inserire l'importo del contributo che si intende richiedere (minimo 10.000, massimo 20.000)

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE | ISTANZA: 359878 | DATI ISTANZA: 384958

COMPILA Dati istanza

PAG. PRECEDENTE **SALVA** AVANTI

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Proprietà dell'immobile
- 1.4. Dati dell'immobile
- 1.5. Chiede
- 1.6. Conferma

### Chiede

> PER SE STESSO E IN NOME E PER CONTO DEI COMPROPRIETARI COME SOPRA INDIVIDUATI

L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL RINNOVO E L'INCREMENTO DEI LIVELLI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TURISTICA IN RELAZIONE ALL'UNITÀ ABITATIVA SOPRA INDIVIDUATA DI €

(\*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

**SALVA**

Cliccare su **SALVA** e proseguire con la **sezione “Conferma”**

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE | ISTANZA: 359878 | DATI ISTANZA: 384958

COMPILA Dati istanza

PAG. PRECEDENTE

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica
- 1.2. Verifica utente
- 1.3. Proprietà dell'immobile
- 1.4. Dati dell'immobile
- 1.5. Chiede
- 1.6. Conferma

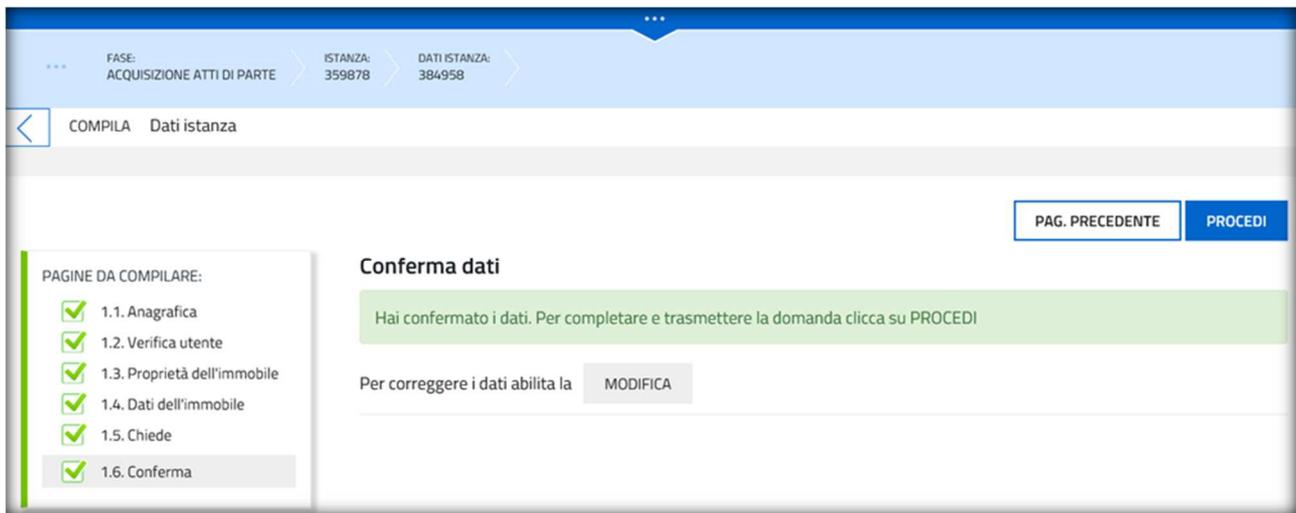
### Conferma dati

La raccolta dati è terminata. Prima di confermare, controlla i dati inseriti nelle pagine precedenti.

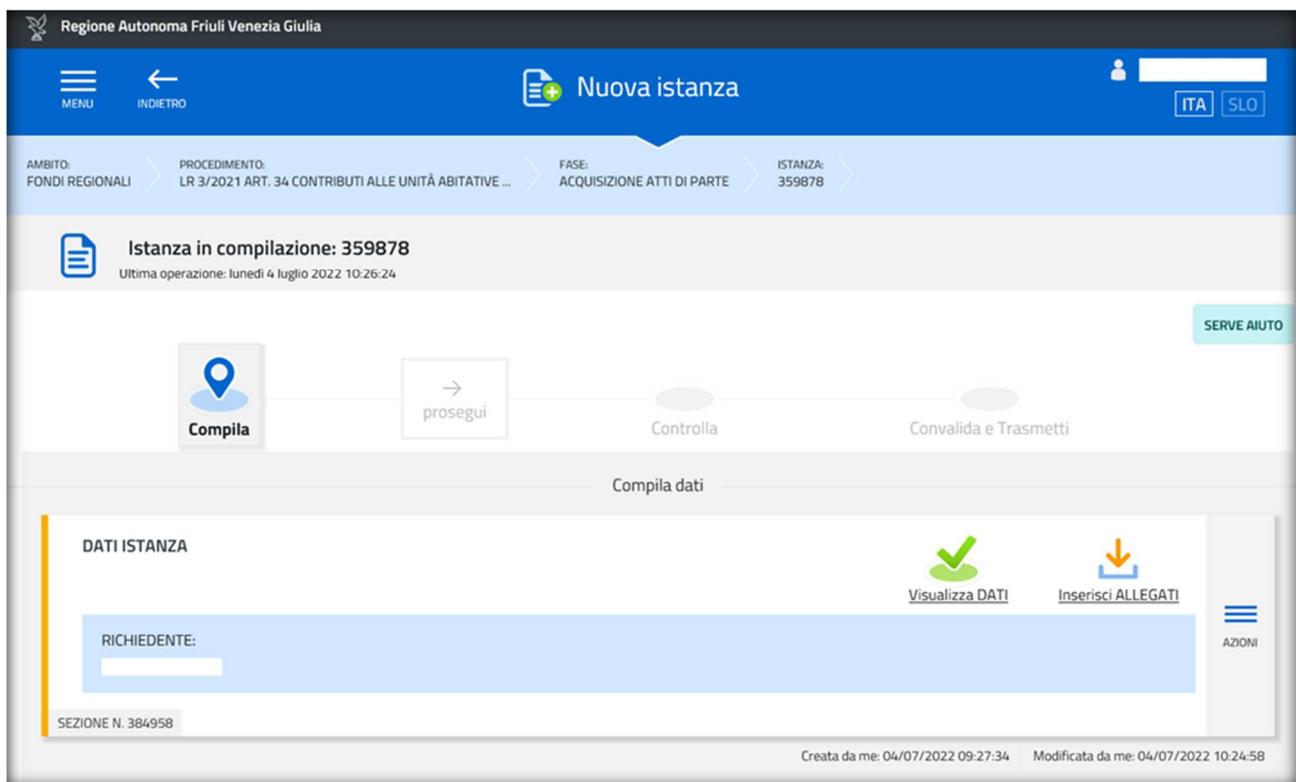
**CONFERMA I DATI**

**CONFERMA I DATI**

Cliccare su **CONFERMA I DATI**



Cliccare su  e compilare la seguente schermata:



Cliccare su  Inserisci ALLEGATI e caricare la documentazione richiamata compilata e firmata.

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Inserisci allegati	
<input type="checkbox"/> 1.2 Conferma dati	

	Breve presentazione del progetto con dettagliata relazione dell'intervento	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Copia della SCIA presentata per l'esercizio dell'attività di unità abitativa ammobiliata ad uso turistico o della specifica comunicazione presentata ai sensi dell'art. 47 bis della L.R. 21/2016	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Accordo con impresa aderente al sistema delle agenzie con cui si impegnano alla stipula di un contratto di gestione dell'immobile per minimo di otto anni	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Copia della procura in caso di comproprietà (comma 5, lettera c) del Regolamento approvato con DPREG 152/2021)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Copia del documento di identità del sottoscrittore	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Copia della procura in caso di presentazione della domanda con SPID/CNS/CRS di persona diversa dal beneficiario del contributo	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>
	Dichiarazione aiuti di stato (FACOLTATIVA – solo per titolari di impresa individuale o soci di società)	FORMATO FILE: PDF	0 Caricati	<a href="#">CARICA</a>

La COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' da INSERIRE è quella del proprietario che richiede il contributo che sottoscrive la documentazione allegata

**PROCEDI PER CONFERMARE**

Cliccare su

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE    ISTANZA: 359878    DATI ISTANZA: 384958

INSERISCI: allegati

[PAG. PRECEDENTE](#)

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Inserisci allegati	
<input type="checkbox"/> 1.2 Conferma dati	

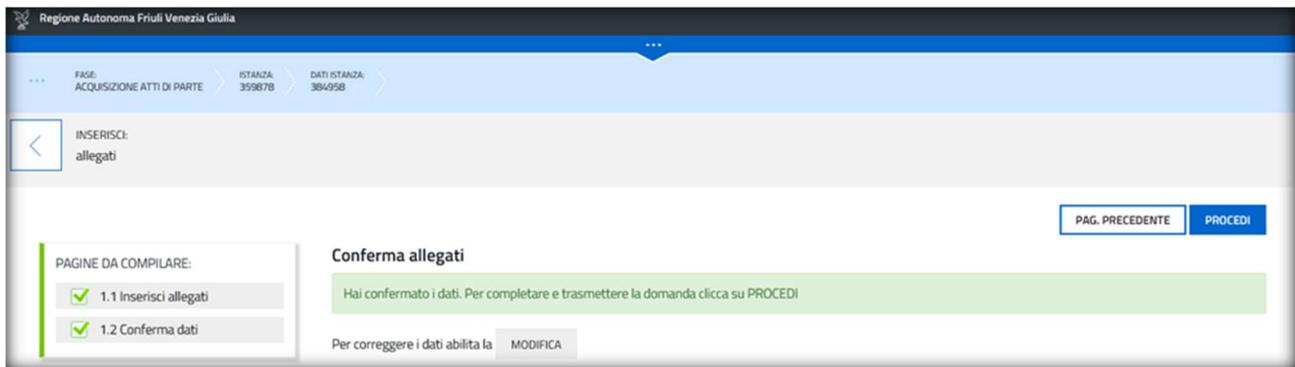
**Conferma allegati**

L'inserimento degli allegati è terminato. Prima di confermare, controlla di aver inserito tutto correttamente.

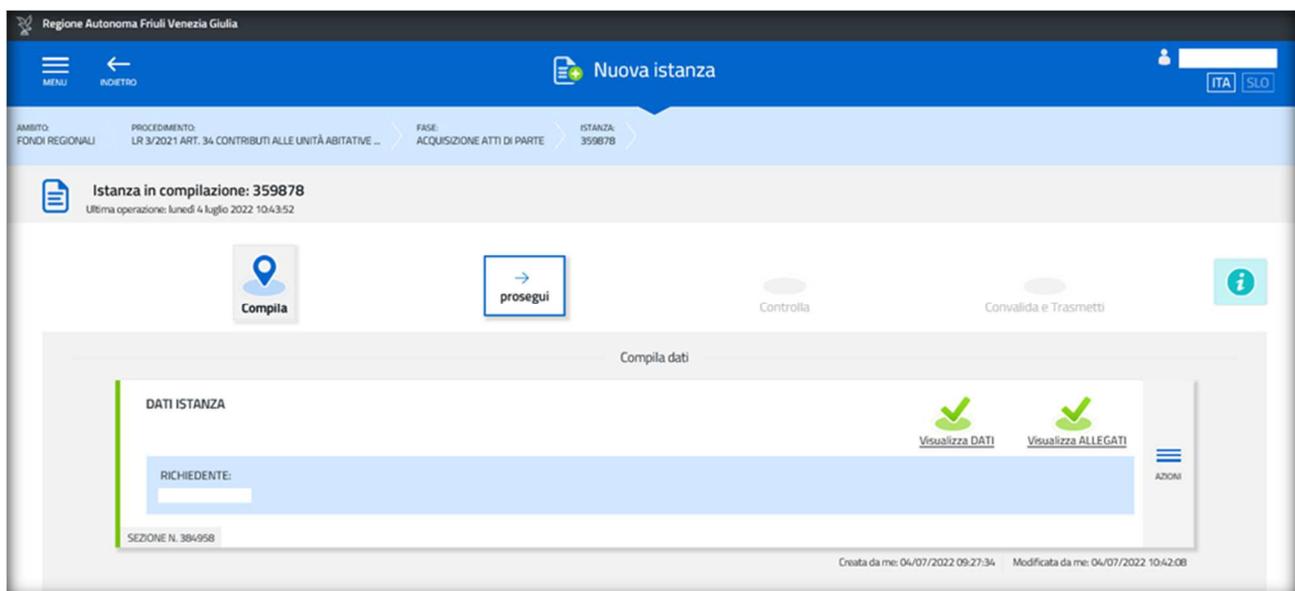
[CONFERMA](#)

**CONFERMA**

Procedere alla conferma degli allegati cliccando su

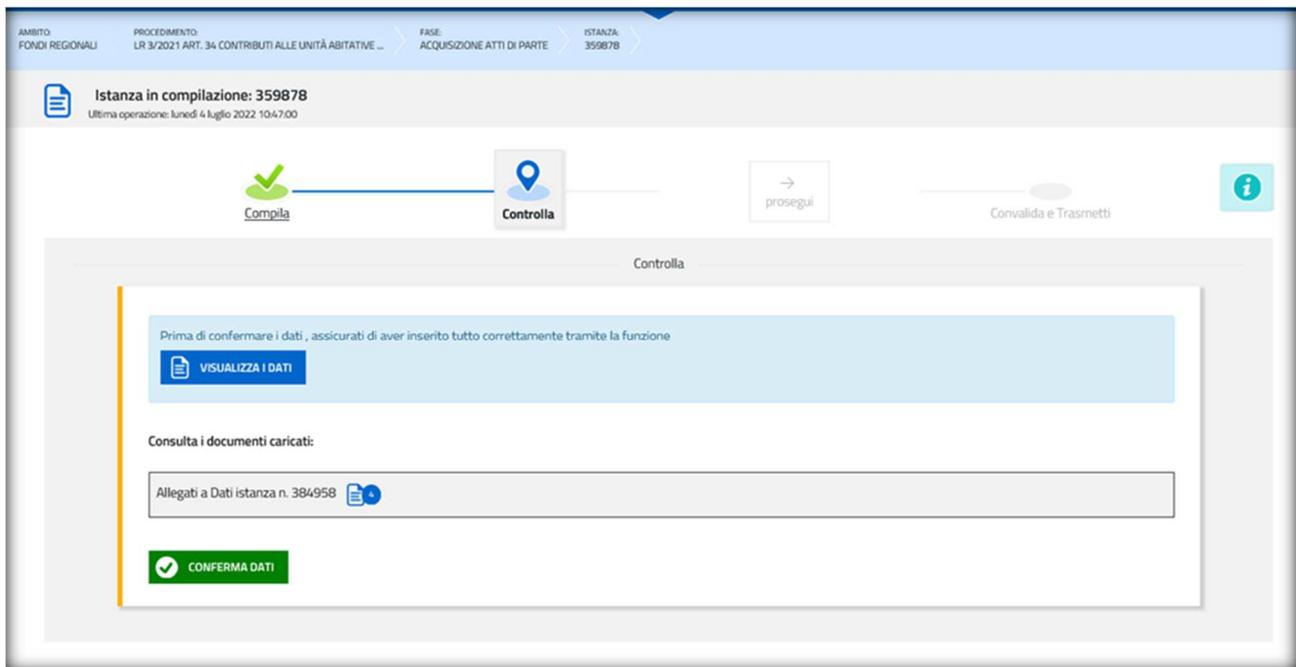


Cliccare poi su  e comparire la seguente schermata. Cliccare su **“prosegui”**



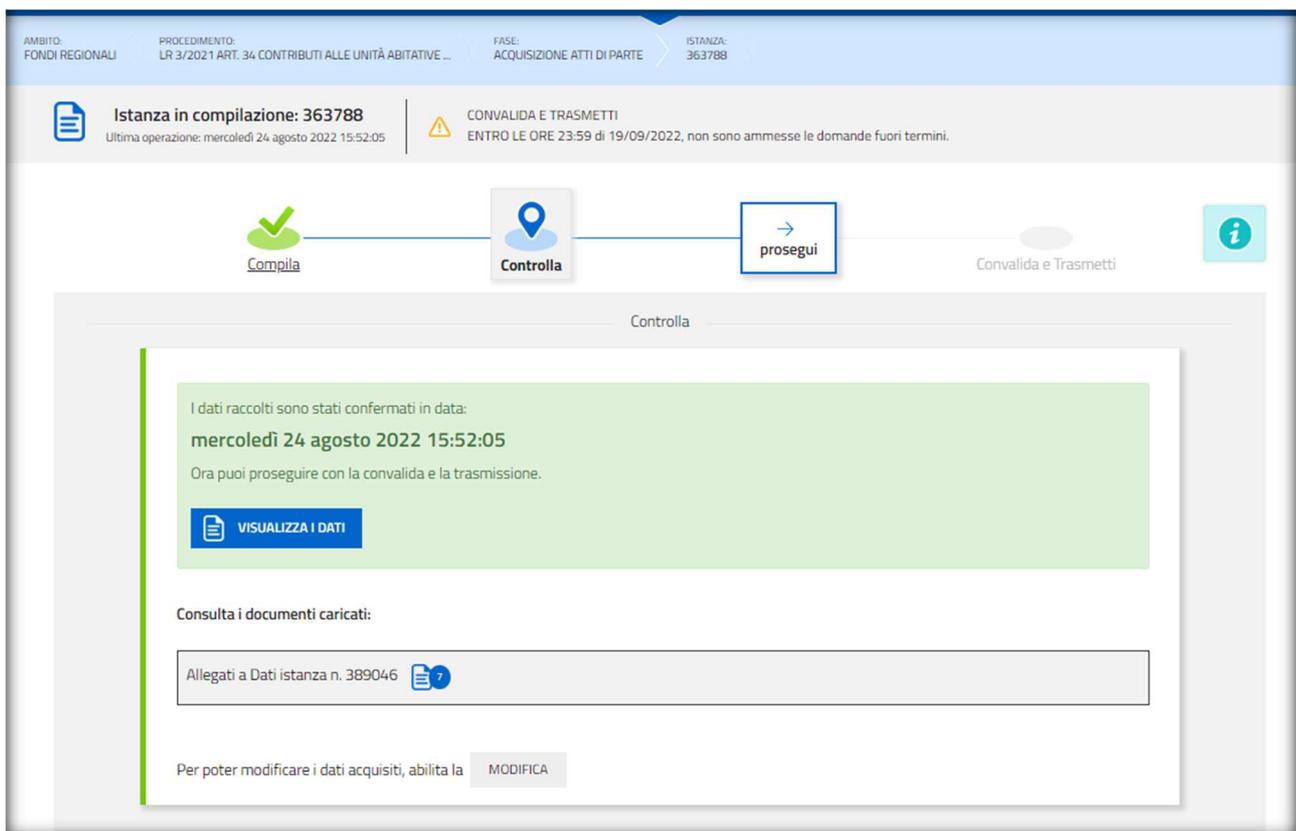
Compare la seguente schermata per il controllo dei dati al termine del quale si potrà cliccare su





Cliccando su  è possibile visualizzare l'anteprima della domanda.

Una volta controllati i dati, cliccare su "CONFERMA DATI" comparirà la seguente schermata:



Cliccare su **“proseguì”** e comparirà la seguente schermata:

Istanza in compilazione: 359878  
Ultima operazione: lunedì 4 luglio 2022 10:48:57

Compila Controlla Convalida e Trasmetti

Convalida e trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).  
Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"

**Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)**

CODICE FISCALE  
RSSMRA7oLo1L4o3K

NOME\* MARIO COGNOME\* ROSSI IN QUALITÀ\* Richiedente

DATA DI NASCITA\* 01/07/1970 SESSO\*  MASCHIO  FEMMINA

STATO DI NASCITA\* Italia PROVINCIA DI NASCITA\* UDINE

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere la ricevuta di trasmissione relativa all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:  
mario\_rossi@gmail.com

CONVALIDA E TRASMETTI

Cliccare su 

Trasmissione effettuata con successo

L'istanza è stata presentata all'Amministrazione competente.  
La ricevuta ti sarà inoltrata via e-mail.  
Gli estremi di protocollazione saranno disponibili su questo sito dopo la registrazione dell'istanza.

Ok

A questo punto la domanda non è più modificabile e viene presa in carico dagli uffici regionali.

La domanda presentata sarà disponibile in **ISTANZE TRASMESSE**

N. ISTANZA	DATA TRASMISSIONE	SOGGETTO DI RIFERIMENTO	DOCUMENTO DI SINTESI	ALLEGATI	NUMERO/DATA PROTOCOLLO	DOCUMENTO UFFICIALE
359878	04/07/2022 10:53:58	MARIO ROSSI				

La modulistica è disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/economia-imprese/turismo/FOGLIA83/modulistica/modulistica.html>

## Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: [assistenza.gest.doc@insiel.it](mailto:assistenza.gest.doc@insiel.it)

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.