

## **Istruzioni per l'assegnazione di un contributo relativo alla manutenzione e per spese necessarie all'approvvigionamento dei materiali e delle derrate presso le strutture ricettive in quota di cui all'articolo 2, comma 20 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020). Anno 2021**

### **1. Finalità**

La Regione Friuli Venezia Giulia, attraverso la Direzione centrale attività produttive e turismo - Servizio turismo e commercio - assegna un contributo per la manutenzione e per le spese, sostenute e da sostenersi, necessarie all'approvvigionamento dei materiali e delle derrate relative alla gestione dei rifugi alpini.

### **2. Beneficiari**

I beneficiari del contributo sono enti o associazioni senza scopo di lucro, che gestiscono rifugi alpini siti nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia.

### **3. Risorse disponibili**

La dotazione finanziaria disponibile per le finalità di cui all'articolo 2, comma 20, della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020) è determinata dalla giunta regionale mediante il bilancio finanziario di gestione. Per l'anno 2021: € 50.000,00 per spese correnti e € 950.000,00 per spese di investimento.

### **4. Oggetto del contributo**

Oggetto del contributo sono le spese di manutenzione e le spese, sostenute e da sostenersi, per l'approvvigionamento dei materiali e delle derrate presso i rifugi alpini così come definiti all'art. 33, comma 1 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21.

### **5. Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese, sostenute e da sostenersi nell'anno 2021:

- a) spese per opere e impianti: edili, impiantistica e tecnologiche, comprensive di:
  - i. Trasporto in quota dei materiali e del personale di cantiere, necessari alla realizzazione delle opere;
  - ii. IVA, se non recuperabile dal beneficiario finale del contributo;
- b) acquisto ed installazione arredi interni ed esterni, finiture, attrezzature per le telecomunicazioni, fornitura ed installazione di impianti di servizio, impianti connessi con il ciclo delle acque ed impianti per l'aumento dell'efficienza energetica;
- c) spese per l'approvvigionamento dei materiali e delle derrate per la gestione delle strutture in quota comprensive di trasporto in quota dei materiali e delle derrate necessarie per la gestione delle strutture in quota.

## **6. Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) le spese oggetto di indennizzo assicurativo, liquidato o liquidabile, per i danni eventualmente subiti dal rifugio;
- b) qualsiasi spesa non supportata da giustificativi di spesa validi ai fini fiscali, quali lavori in economia;
- c) ogni altra spesa non elencata al punto 5.

## **7. Misura massima del contributo**

L'importo del contributo concedibile a favore di ciascun soggetto richiedente è calcolato nella misura dell'80% della spesa ritenuta ammissibile.

## **8. Regime di aiuto e normativa di riferimento**

Il contributo è assoggettato al regime sugli aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 18 dicembre 2013, n. 1407/2013 (Regolamento della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis"), pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 352 del 24 dicembre 2013. Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento (UE) n.1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi a una impresa unica non può superare euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi.

La concessione dei contributi è subordinata al rilascio di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli aiuti ricevuti dall'impresa o, se ricorre la fattispecie di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1407/2013, a norma del regolamento (UE) n. 1407/2013 o di altri regolamenti "de minimis" durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso.

## **9. Cumulabilità**

I contributi concessi sono cumulabili esclusivamente con altri incentivi concessi in regime "de minimis" e con misure di incentivazione non costituenti aiuti di Stato, ottenuti per le stesse iniziative, aventi ad oggetto le stesse spese, nel limite massimo della spesa effettivamente sostenuta, nel rispetto del limite di cui al punto 5.

## **10. Presentazione della domanda**

La domanda di contributo, compilata sulla base del modello allegato e sottoscritta dal richiedente, una per un solo rifugio, è presentata alla Direzione centrale attività produttive e turismo - Servizio turismo e commercio, trasmessa tramite PEC all'indirizzo [economia@certregione.fvg.it](mailto:economia@certregione.fvg.it) dalle ore 8.00.00 del 23 settembre 2021 alle ore 23.59.59 del 12 ottobre 2021.

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione senza scopo di lucro e bollata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale, deve contenere:

- gli elementi identificativi dell'ente o associazione senza scopo di lucro;
- il costo complessivo per la realizzazione dell'iniziativa, suddiviso tra spesa corrente e spesa di investimento

Alla domanda sono allegati:

- una relazione illustrativa degli interventi realizzati o da realizzare, sottoscritta dal richiedente;
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del richiedente il contributo che sottoscrive la domanda fatte salve le ipotesi di firma digitale;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) con cui l'impresa attesta:
  - o i contributi ricevuti in regime <<de minimis>> di cui al punto 8;
  - o di rispettare le prescrizioni in materia di cumulo al punto 9.

## **11. Procedimento contributivo e concessione del contributo**

I contributi, previa verifica della completezza della domanda, della sussistenza dei requisiti soggettivi di cui al punto 2, nonché della prescrizione di cui al punto 8 relativo al regime <<de minimis>>, sono concessi tramite procedura a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, ai sensi dell'articolo 36, comma 4 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), determinato dalla data e dall'ora di ricezione della PEC espressa in hh:mm:ss attestata dal file "dati-cert.xml" di certificazione del messaggio generato dal sistema in allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC inviata.

Entro sessanta giorni dal termine finale per la presentazione delle domande, con decreto del Direttore del Servizio Turismo e Commercio:

- a) è disposta la concessione ed eventualmente l'erogazione in via anticipata fino ad un massimo del 70% dei contributi;
- b) è determinata l'entità del contributo concesso a ciascun beneficiario calcolato sulla relativa spesa ritenuta ammissibile.

I contributi sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili; dell'esaurimento delle risorse e dell'eventuale disponibilità di ulteriori risorse finanziarie è data comunicazione ai soggetti interessati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata a questa linea contributiva.

Le domande che non possono essere soddisfatte per esaurimento delle risorse disponibili sono archiviate dopo la fine del secondo esercizio finanziario successivo a quello di presentazione della domanda.

L'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, è comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata al presente iniziativa.

## **12. Presentazione della rendicontazione della spesa**

La rendicontazione della spesa sostenuta da parte dei soggetti beneficiari è presentata secondo quanto previsto dal Titolo II, Capo III, della legge regionale 7/2000.

A tali fini il soggetto beneficiario presenta, entro il termine stabilito con il decreto di concessione dei finanziamenti, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [economia@certregione.fvg.it](mailto:economia@certregione.fvg.it), la seguente documentazione:

- gli enti pubblici presentano, ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso) e successive modifiche:
  - a) la dichiarazione sottoscritta dal funzionario responsabile del procedimento, sia esso dirigente ovvero responsabile di ufficio o di servizio, che attesti che l'iniziativa, per la quale i finanziamenti sono stati erogati, è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione;
  - b) certificato di collaudo o di regolare esecuzione o di fornitura regolarmente approvato;
- Le associazioni senza scopo di lucro, presentano, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modifiche:
  - a. prospetto riassuntivo della spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento;
  - b. certificato di regolare esecuzione redatto dal direttore dei lavori e attestante la conformità dei lavori eseguiti al progetto dell'opera finanziata, se oggetto del contributo;
  - c. l'elenco analitico della documentazione giustificativa delle spese sostenute;
  - d. se il contributo riguarda spese di investimento su immobili, copia della documentazione di spesa;
  - e. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) con cui l'associazione attesta di aver mantenuto i requisiti soggettivi di cui al punto 1; di aver rispettato le prescrizioni in materia di cumulo di cui al punto 9.

Entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della rendicontazione, l'Ufficio competente, verificata la completezza della documentazione presentata procede alla conferma e liquidazione del contributo.

Ove la rendicontazione sia ritenuta incompleta, il responsabile dell'istruttoria lo comunica all'interessato e assegna un termine massimo di quindici giorni, che sospende il termine di cui sopra, per provvedere all'integrazione.

Nel caso in cui la documentazione permanga incompleta l'Ufficio competente procede alla revoca o rideterminazione del contributo.

### **13. Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a rispettare gli obblighi stabiliti in via generale dalla legge regionale 7/2000 e gli obblighi previsti dal presente documento ed in particolare:

- rispettare gli obblighi previsti dall'articolo 32 della legge regionale 7/2000 relativi al vincolo di destinazione dei beni immobili oggetto della domanda per la durata di cinque anni. Il rispetto di detto obbligo è attestato annualmente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a decorrere dalla data di ultimazione dell'iniziativa;
- mantenere i requisiti di cui al punto 2, che danno diritto all'accesso del contributo fino alla data di presentazione della rendicontazione della spesa;
- rispettare le prescrizioni di cui al punto 9 in materia di cumulo;
- presentare la rendicontazione della spesa entro il termine indicato nel decreto di concessione;
- conservare i titoli originari di spesa, nonché la documentazione a supporto della rendicontazione, presso i propri uffici, per un periodo di almeno dieci anni dalla data di presentazione della rendicontazione, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000;
- consentire ed agevolare ispezioni e controlli da parte degli uffici competenti dell'amministrazione regionale;

- rispettare le disposizioni di cui all'articolo 35 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.) in materia di obblighi informativi in relazione alle erogazioni pubbliche;
- utilizzare la posta elettronica certificata all'indirizzo [economia@certregione.fvg.it](mailto:economia@certregione.fvg.it) nella trasmissione delle comunicazioni con l'amministrazione regionale.

#### **14. Annullamento, revoca e rideterminazione**

Il provvedimento di concessione del contributo è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di illegittimità o di merito indotti dalla condotta del beneficiario non conforme al principio della buona fede.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, il provvedimento di concessione è revocato a seguito della rinuncia del beneficiario ovvero qualora:

- venga accertata l'insussistenza di uno dei requisiti soggettivi di cui al punto 2 per l'accesso al contributo;
- sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- la rendicontazione delle spese non sia presentata nel termine previsto dal punto 12, salvo richiesta motivata di proroga;
- nel caso in cui la documentazione allegata alla rendicontazione permanga incompleta scaduto il termine di quindici giorni di cui al punto 12.

L'Ufficio competente prima della formale adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente ai soggetti interessati l'avvio del procedimento di annullamento o revoca del provvedimento di concessione secondo quanto previsto dall'art. 10 bis della legge 241/1990.

Il contributo è rideterminato nel caso in cui la spesa ammissibile rendicontata è inferiore a quella sulla base della quale è stato concesso il contributo.

#### **15. Ispezioni e controlli**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/2000, l'Ufficio competente in relazione alle rendicontazioni presentate effettua ispezioni e controlli a campione.

#### **16. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2013 e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Sul sito istituzionale della Regione- sezione Turismo e Commercio -è pubblicata l'informativa emanata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., e sostituisce ogni altra informativa o disposizione sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura.

## **Istruzioni - DOMANDA**

### MARCA DA BOLLO

da € 16,00

Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta (\*) obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

(\*) stampare questa pagina, apporvi la marca da bollo, annullarla, scansionare la pagina e inviarla a mezzo PEC unitamente alla restante documentazione ovvero allegare la ricevuta quietanzata del modello F23.

Alla Direzione Centrale Attività Produttive e Turismo

**Servizio Turismo e commercio**

Trasmessa esclusivamente via **PEC:**

[economia@certregione.fvg.it](mailto:economia@certregione.fvg.it)

## **DOMANDA di contributo ai sensi dell'art. 2, comma 20 della Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità 2020).**

Concessione di contributi per spese di manutenzioni e per spese necessarie all'approvvigionamento dei materiali e delle derrate presso i rifugi alpini.

### **Dati del legale rappresentante del Soggetto richiedente**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a            il

codice fiscale

### **Dati del Soggetto richiedente**

nella sua qualità di legale rappresentante, o soggetto munito di mandato e potere di firma, del Soggetto richiedente avente Denominazione (indicare esattamente la denominazione riportata nello statuto e/o atto costitutivo):

Quale:

*(barrare la casella)*

ENTE PUBBLICO

ASSOCIAZIONE

Con sede legale a            CAP            via / piazza            n.

codice fiscale            partita IVA

posta elettronica certificata (PEC)

tel.            e-mail

**REFERENTE DELLA DOMANDA (se diverso dal legale rappresentante):**

Nome e cognome

tel.            e-mail

### CHIEDE

l'assegnazione di un contributo di €            , per l'intervento di cui all'art. 2, comma 20 della Legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di Stabilità), per (barrare la/le tipologia/e di intervento attuato/da attuare) per:

- a) spese per opere e impianti: edili, impiantistica e tecnologiche, comprensive di:
- Trasporto in quota dei materiali e del personale di cantiere, necessari alla realizzazione delle opere;
  - IVA, se non recuperabile dal beneficiario finale del contributo;
- b) acquisto ed installazione arredi interni ed esterni, finiture, attrezzature per le telecomunicazioni, fornitura ed installazione di impianti di servizio, impianti connessi con il ciclo delle acque ed impianti per l'aumento dell'efficienza energetica;
- c) spese per l'approvvigionamento dei materiali e delle derrate per la gestione delle strutture in quota comprensive di trasporto in quota dei materiali e delle derrate necessarie per la gestione delle strutture in quota.

Sintetica descrizione/Titolo dell'intervento:

Localizzazione dell'intervento:

Data inizio dell'intervento:

Data conclusione dell'intervento

Ciò premesso, **CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

### DICHIARA

*Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

che il contributo viene richiesto in osservanza del regolamento (UE) della Commissione, 1407/2013, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (solo per le imprese e/o per i soggetti che svolgono attività commerciale - indipendentemente dallo stato giuridico del soggetto ai sensi del diritto nazionale - es. associazione] - ed in relazione ad un'attività specifica - quindi per es. anche in relazione a soggetti senza scopo di lucro);

che ha assolto l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo mediante apposizione marca da bollo appositamente annullata sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda, di cui allega copia scansionata ovvero ha versato l'imposta di bollo con modello F23 e, in tale ipotesi, allega la ricevuta quietanzata del modello F23;

#### ovvero

di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. e che il tipo di esenzione è relativo:

al D. Lgs 460/97 sulle Onlus

all'articolo 16 della Tabella Allegato B al D.P.R. 642/1972 (enti pubblici)

altro

che lo Statuto o l'atto costitutivo, contengono l'indicazione dell'assenza di finalità di lucro o dell'obbligo di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell'oggetto sociale;

di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento;

#### SI IMPEGNA

- a garantire la quota di copertura della spesa ammissibile eventualmente non coperta da contributo regionale;
- a rispettare nella realizzazione dell'iniziativa, laddove applicabile, la vigente normativa in materia di lavori pubblici di cui alla LR 14/2002 ed ogni altra normativa pertinente;
- a mantenere il vincolo di destinazione, previsto dal punto 13 delle indicazioni operative e, per i beneficiari privati, ad attestare annualmente, secondo quanto previsto nel Decreto di concessione, il rispetto dell'obbligo, ai sensi dell'art. 45 della L.R. 7/2000;
- a comunicare tempestivamente al Servizio Turismo e commercio ogni variazione dei dati qui dichiarati e negli allegati, intervenuta successivamente alla presentazione della presente domanda;
- a comunicare eventuali variazioni dell'iniziativa;
- ad osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dalle istruzioni di cui dichiara di essere a conoscenza;
- a consentire che siano effettuati da parte dell'amministrazione procedente opportuni ispezioni e/o controlli rivolti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi di cui sopra;
- ad utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione Regionale;

#### ALLEGA

la seguente documentazione:

SCHEMA LIBERO	<ul style="list-style-type: none"><li>• relazione analitica dell'iniziativa per le quali si chiede il contributo sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente che dovrà altresì indicare i termini iniziali e finali dell'intervento stesso;</li></ul>
MOD. A	<ul style="list-style-type: none"><li>• prospetto analitico riassuntivo delle spese complessive per la realizzazione dell'iniziativa, suddivise tra spesa corrente e spesa di investimento, che si intendono sostenere o già sostenute, redatto in base alle tipologie di spesa indicate al punto 5 delle istruzioni unitamente alla dichiarazione indicante gli eventuali altri contributi richiesti o ottenuti dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per la stessa opera e per il medesimo intervento;</li></ul>
MOD. reso disponibile sul sito	<ul style="list-style-type: none"><li>• dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, atta a comprovare il rispetto della normativa relativa agli aiuti "de minimis" di cui al regolamento (UE) della Commissione, 1407/2013, di cui all'articolo 6 del Regolamento (<u>solo per le imprese e/o per i soggetti che svolgono attività commerciale indipendentemente dallo stato giuridico del soggetto ai sensi del diritto nazionale</u>);</li></ul>

MOD. B	<ul style="list-style-type: none"> <li>dichiarazione relativa alla disponibilità dell'immobile riferito all'oggetto dell'intervento, al fine del rispetto del vincolo di destinazione;</li> <li>Dichiarazioni fiscali</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>copia marca da bollo appositamente annullata apposta sulla versione cartacea del frontespizio della presente domanda (se dovuta) ovvero ricevuta quietanzata del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, fatte salve le ipotesi di firma digitale.</li> </ul>

Luogo

Data

\_\_\_\_\_ (firma digitale o autografa)

**N.B. dopo la compilazione convertire tutti i file (domanda ed allegati) in formato non modificabile (Pdf) e trasmetterli via PEC**

Il Servizio Turismo e commercio tratterà i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per la quale la presente domanda viene presentata.

Sul sito della Regione- sezione Turismo-è presente l'informativa emanata in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., e sostituisce ogni altra informativa o disposizione sul trattamento dei dati personali relativi alla procedura.

## MOD. A

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nella sua qualità di legale rappresentante (o soggetto munito di delega e poteri di firma) di (indicare esattamente la denominazione riportata nello statuto e/o atto costitutivo)

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*)

### DICHIARA

*Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

Che il prospetto analitico riassuntivo delle spese complessive relative all'iniziativa, redatto in base alle tipologie di spesa indicate al punto 5 delle istruzioni operative **comprensivo** di eventuali altri contributi richiesti o ottenuti dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per la stessa opera e per il medesimo intervento è il seguente:

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA PRESUNTA	
<b>Punto 5, lettera a) delle istruzioni - spese per opere e impianti: edili, impiantistica e tecnologiche dell'edilizia- (spese di investimento)</b>	
A) Lavori	
B) IVA su lavori (LADDOVE COSTITUISCA UN COSTO)	
C) Spese Tecniche, generali, di collaudo	
D) Prestazioni di Servizi	
TOTALE	
<b>punto 5, lettera b) delle istruzioni acquisto ed installazione arredi interni ed esterni, finiture, attrezzature per le telecomunicazioni, fornitura ed installazione di impianti di servizio, impianti connessi con il ciclo delle acque ed impianti per l'aumento dell'efficienza energetica; (spese di investimento)</b>	
Forniture e posa in opera	
<b>punto 5, lettera c) delle istruzioni spese per l'approvvigionamento dei materiali e delle derrate per la gestione delle strutture in quota comprensive di trasporto in quota dei materiali e delle derrate necessarie per la gestione delle strutture in quota. (spesa corrente)</b>	
QUADRO ECONOMICO DEI FONDI DIVERSI DAL CONTRIBUTO REGIONALE	
A) Fondi diversi dal contributo regionale (fondi propri, fondi dei partner, donazioni, sponsorizzazioni, altri contributi pubblici)	
<b>Costo totale intervento</b>	

Data

\_\_\_\_\_ (firma digitale o autografa)

## MOD B - DICHIARAZIONI

In riferimento alla presente istanza di contributo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, **CONSAPEVOLE** delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di essere legale rappresentante del Soggetto richiedente;
- di essere altra persona munita di delega con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda di incentivo. *Indicare gli estremi dell'atto conferente tali poteri:* \_\_\_\_\_.

Qualora si tratti di procura speciale alla presentazione della presente domanda ALLEGARE L'ATTO -

### DICHIARA

- In relazione al vincolo di destinazione di cui al punto 13 delle istruzioni che il titolo relativo alla disponibilità dell'immobile riferito all'oggetto dell'intervento, è il seguente:

Proprietario \*  
(\*indicare estremi catastali)

in possesso di altro titolo comprovante la disponibilità dell'immobile avente una durata almeno pari a quella dei vincoli di destinazione di cui al punto 13 delle istruzioni \* ;  
(\*indicare tipologia, estremi dell'atto, durata)

gestore in forza di atto pubblico o privatistico avente una durata almeno pari a quella dei vincoli di destinazione di cui al punto 13 delle istruzioni : \* ;  
(\*indicare tipologia, estremi dell'atto, durata)

### DICHIARA

- per spese già sostenute di cui al punto 5, lettera c) delle istruzioni, che le copie delle fatture elettroniche sono conformi agli originali depositati e conservati nel rispetto della normativa vigente e che sono state regolarmente quietanzate.

### DICHIARA

- in relazione all'assoggettabilità alla ritenuta, a titolo d'acconto dell'imposta sul reddito, del 4% dell'importo dell'incentivo, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n. 600,

che l'ente rappresentato è qualificato **ENTE COMMERCIALE** e pertanto il contributo richiesto è da assoggettarsi alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

che l'ente rappresentato è qualificato **ENTE COMMERCIALE** ma utilizza il contributo per l'acquisto di beni strumentali utilizzati nell'organizzazione produttiva ("contributo in conto impianti") e pertanto il contributo richiesto non è da assoggettarsi alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

che l'ente rappresentato è qualificato **ENTE NON COMMERCIALE** che non esercita, neppure occasionalmente, attività commerciale e pertanto il contributo richiesto non è da assoggettarsi alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

che l'ente rappresentato è qualificato **ENTE NON COMMERCIALE** che esercita, occasionalmente anche attività

commerciale ma non utilizza il contributo per la predetta attività commerciale, ma esclusivamente per fini istituzionali e pertanto il contributo richiesto non è da assoggettarsi alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

che l'ente rappresentato è qualificato **ENTE NON COMMERCIALE** che esercita, occasionalmente anche attività commerciale e il contributo richiesto è destinato allo svolgimento di attività di natura commerciale che originerà ricavi e proventi e pertanto il contributo richiesto è da assoggettarsi alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

che l'ente rappresentato è qualificato come **O.N.L.U.S.** e pertanto il contributo richiesto non è da assoggettarsi alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2 del D.P.R. 600/1973, ai sensi dell'art. 16, c. 1, del D.Lgs. 460/1997;

### DICHIARA

di NON essere titolare di Partiva IVA;

di essere titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:

l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile;

l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo;

### DICHIARA

- di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Modalità di pagamento															
Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:															
Conto corrente bancario/ Conto corrente postale															
Intestato a: Il c/c bancario o postale deve essere intestato al richiedente															
Istituto di credito:										Filiale di:					
PAESE	CIN EUR	CIN	CODICE ABI (banca)				CODICE CAB				NUMERO CONTO CORRENTE				
coordinate IBAN			coordinate IBAN												

Luogo

Data

\_\_\_\_\_ (firma digitale o autografa)

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE