



Alla
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
Direzione centrale attività produttive e turismo
Servizio sviluppo economico locale



Presentazione della rendicontazione e domanda di rimborso
per il progetto finanziato a valere sulla legge regionale 16/2023
art. 2 DPRReg 128/2024.
Sostegno agli investimenti produttivi della filiera bosco-legno

Progetto xxxxxxxxxxxx

Beneficiario xxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

xxxxxxxxxx (codice fiscale xxxxxxxxxxxx)

in qualità di xxxxxxxxxxxx [legale rappresentante, soggetto delegato]

Data di trasmissione: xxxxxx

Beneficiario (sede legale)¹

Denominazione	[precompilato]
Codice fiscale	[precompilato]
Partita IVA	[precompilato]
Forma giuridica	[precompilato]
CAP e Comune	[precompilato]
Provincia	[precompilato]
Località	[precompilato]
Indirizzo n.	[precompilato]
Telefono	[precompilato]
E-mail	[precompilato]
PEC	[precompilato]
Sito web (se presente)	[precompilato]

Localizzazione dell'intervento¹

Indirizzo	[precompilato]
N. civico	[precompilato]
Località	[precompilato]
CAP	[precompilato]
Comune	[precompilato]
Provincia	[precompilato]

Descrizione dell'intervento¹

Progetto n.	[precompilato]
Titolo breve	[precompilato]
Data avvio effettiva ²	_____
Data conclusione effettiva ³	_____
Durata in mesi	[automatico]
Occupati in Regione alla domanda alla rendicontazione ⁴	[precompilato] _____
Variazione occupati	[automatico]
Variazione %	[automatico]
Di cui occupati in aumento derivanti dal progetto ⁵	_____

referenti per la rendicontazione

Referente dell'impresa

Cognome e nome
Ruolo
Telefono
Cellulare
E-mail

¹ INSIEL box sotto il titolo: "I dati precompilati sono le informazioni attualmente in possesso dell'Amministrazione regionale, si invita a verificarne la correttezza. Eventuali modifiche devono essere comunicate formalmente all'indirizzo PEC economia@certregione.fvg.it

² Nel caso di FORNITURA DI BENI, data dell'ordine giuridicamente vincolante o, in mancanza, del documento di trasporto o, in assenza, della prima fattura; nel caso di SERVIZI, data del contratto o, in mancanza, della prima fattura; nel caso di INTERVENTI di rilevanza urbanistica o edilizia ai sensi art. 4 LR 19/2009, data inizio lavori specificata nella documentazione trasmessa all'Amministrazione comunale o, negli altri casi, della prima fattura (l'acquisto di terreni e i lavori preparatori, quali la richiesta di permessi o realizzazione di studi di fattibilità, non sono considerati come avvio del progetto)

³ Nel caso di FORNITURA DI BENI, data dell'ultima fattura o, se successiva, del documento di trasporto; nel caso di SERVIZI, data di conclusione della prestazione specificata nel contratto o dell'ultima fattura.

⁴ Numero complessivo di dipendenti, collaboratori familiari, soci lavoratori iscritti alla posizione Inail dell'impresa e registrati nel Libro unico del lavoro il cui luogo di prestazione è stabilito in Friuli Venezia Giulia alla data della rendicontazione calcolati in FTE (equivalenti a tempo pieno: es. 1 occupato a tempo pieno=1; 1 part-time 50%=0,5)

⁵ Nel caso di variazione in aumento degli occupati in rendicontazione rispetto alla data della domanda, indicare il numero degli occupati nuovi derivanti direttamente dalla realizzazione/completamento del progetto, espressi in FTE (equivalenti a tempo pieno: es. 1 occupato a tempo pieno=1; 1 part-time 50%=0,5). L'incremento occupazionale deve essere attestato con dichiarazione sostitutiva allegata all'istanza e deve essere coerente con il dato indicato nella Relazione riepilogativa finale del progetto

Consulente esterno [eventuale]

Cognome e nome
 Denominazione studio di consulenza
 Telefono
 Cellulare
 E-mail
 PEC

Coordinate bancarie

Codice IBAN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	00
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Istituto
 Agenzia
 Intestato a⁶

Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Note sulla rendicontazione (eventuali)**Dati finanziari - Sintesi**Investimento primario

Voci di spesa	Preventivo rendicontabile	Importo imputato
1) acquisto macchinari, impianti, strumenti, attrezzature nuovi di fabbrica o ricondizionati		
2) sensoristica (studio progettazione e realizzazione)		
3) hardware		
4) beni immateriali quali software, licenze d'uso, brevetti e know-how o altre forme di proprietà intellettuale		

Totale Investimento primario

.....

Spese funzionali all'investimento primario

Voci di spesa	Preventivo rendicontabile	Importo imputato
5) terreni (max 10% dell'investimento primario)		
6) acquisto o locazione immobili (max 20% dell'investimento primario)		
7) costi per la realizzazione di opere edili (max 40% dell'investimento primario)		
8) servizi specialistici di consulenza tecnologica ed informatica (max 20% dell'investimento primario)		

Totale Spese funzionali all'investimento primario

.....

Ulteriori spese funzionali all'investimento primario (max 20% dell'investimento primario)

Voci di spesa	Preventivo rendicontabile	Importo imputato
9) costi salariali		
10) costi di pubblicità e attività promozionali		
11) noleggio macchinari, impianti, strumenti, attrezzature		

Totale Ulteriori spese funzionali all'investimento primario (max 20% dell'investimento primario)

.....

⁶ L'erogazione del contributo avviene esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale intestato all'impresa beneficiaria

TOTALE COMPLESSIVO**Dettaglio imputazioni**

Legenda: FT fattura, BB bonifico....

a) acquisto macchinari, impianti, strumenti, attrezzature nuovi di fabbrica o ricondizionati

descrizione/fornitore	pr	tipo	n.	data	Importo imputato
Intervento bla bla bla /ROSSI MARIO	1	FT	12345	10/5/2024	50.000,00
		BB		10/6/2024	
Prestazione bla bla bla /ALBERI SPA	2	FT	6789	1/7/2024	300.000,00
		BB		1/8/2024	
		F24		15/8/2024	

Lista giustificativi [con relativa documentazione allegata]

Legenda: FT fattura,

Fatture

Altro

Lista Pagamenti [con relativa documentazione allegata]

Legenda: BB bonifico....

bollettino/vaglia postale (BV)

bonifico bancario (BB)

carta di credito aziendale (CC)

F24 (F24)

PagoPA (PA)

Ricevuta bancaria (RC)

Motivazione mancato pagamento (MM)

Altro

Allegati

1. Relazione riepilogativa finale del progetto [singolo – obbligatorio – pdf]
2. Procura firmatario domanda sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procura riportante i poteri di firma del procuratore interno se non riportati in visura camerale [singolo – eventuale – pdf firmato o p7m]
3. Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità, il rispetto degli obblighi e dei vincoli e la corrispondenza della documentazione di spesa prodotta agli originali, sottoscritte digitalmente dall'impresa [singolo – obbligatorio – pdf firmato o p7m]
4. Relazione tecnica del progetto realizzato, sottoscritta da un tecnico abilitato [singolo – eventuale – pdf, pdf firmato o p7m]
5. Per l'acquisto di macchinari, impianti, strumenti e attrezzature ricondizionati la documentazione comprovante i requisiti di cui all'art. 9, comma 4, del Regolamento [plurimo – eventuale – pdf]
6. Accordo di foresta ai fini della maggiorazione dell'incentivo [plurimo – eventuale – pdf]
7. Certificazione della catena di custodia per i prodotti legnosi [plurimo – eventuale – pdf]
8. Autocertificazioni dati societari e personali per l'acquisizione delle informazioni antimafia (solo se il contributo richiesto supera i 150.000,00 euro e l'impresa non è iscritta alla whitelist della Prefettura) [plurimo – eventuale – pdf, pdf firmato o p7m]
9. Relazione inerente le consulenze fornite redatta, datata e sottoscritta dal consulente stesso [plurimo – eventuale – pdf, pdf firmato e p7m]
10. Scheda tecnico-descrittiva, da allegare se l'impresa svolge attività rientrante tra quelle indicate nei codici ATECO 2007 – aggiornamento 2022, tabella B di cui all'Allegato B al Bando [plurimo – eventuale – pdf, pdf firmato o p7m]
11. Altro [plurimo – eventuale – pdf, pdf firmato o p7m]