



# **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Programma Operativo Regionale 2014-2020**

**Attività 2.3.a.4 – Attività 2.3.b.4  
aree interne Canal del Ferro – Val Canale**

**Modalità inserimento e trasmissione domande  
tramite il «Front-end generalizzato contributivo -  
FEG»**

**Anno 2018**



## Caratteristiche generali e accesso al sistema

**FEG:** Front End Generalizzato per la presentazione telematica delle domande di contributo a valere sul Bando, rinnovato al fine di migliorarne la fruizione e semplificare il processo di presentazione delle domande.

**Cruscotto del beneficiario:** area accessibile ai potenziali ed effettivi beneficiari (di cui il FEG è parte integrante) che attualmente consente la presentazione di domande e rendicontazioni e che sarà via via implementata per gestire tutte le comunicazioni ed informazioni relative al procedimento contributivo attivato.

Il sito per gestire le tue istanze di contributo online  
cruscotto del beneficiario

FILTRA FONDO O PROGRAMMA DI RIFERIMENTO

SERVE AIUTO?

**Nuova Istanza**  
Procedimenti Attivi: 5

**Istanze in compilazione**  
12

**Istanze trasmesse**  
0

**Le mie pratiche**  
1

**Riepilogo deleghe**  
1



Dal Cruscotto si accede alla sezione:

- **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda o
- **Istanza in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata.

La domanda viene *compilata* (dal beneficiario o suo delegato), *sottoscritta* (dal beneficiario o suo procuratore) e quindi *trasmessa*.

L'utilizzo delle funzionalità del Cruscotto richiede che il sistema FEG ***riconosca il beneficiario che pertanto non può accedere in forma anonima***, ma deve **autenticarsi**.



## Accesso al sistema e sottoscrizione tramite convalida finale

L'accesso avviene con **autenticazione "forte"**, ovvero attraverso l'identificazione della persona fisica sulla base *dell'identità digitale* associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CIE (Carta d'identità elettronica), la CNS (Carta nazionale dei servizi) e la maggior parte delle firme digitali.

**Non è più possibile accedere al sistema in forma anonima.**

**L'identificazione del soggetto in fase di accesso al sistema FEG, consente di adottare quale forma di sottoscrizione della domanda la mera convalida finale a valle della compilazione, ai sensi dell'articolo 65 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale>).**

La firma digitale, **non più necessaria per sottoscrivere il documento finale**, è tuttavia richiesta per sottoscrivere alcuni degli allegati.



## Delega operativa alla compilazione della domanda

E' stata introdotta la possibilità di *delegare* a terzi relativamente alla **compilazione della domanda** (delega **operativa**).

La delega **operativa** non ha necessità di formalizzazione e viene impostata solo informaticamente sul sistema FEG indicando i riferimenti del soggetto delegato, che ne riceverà notizia via e-mail. Il soggetto delegato può accedere al sistema, previa accettazione della delega, per compilare la domanda mentre il titolare può solo visualizzare i dati ma non modificarli, fintantoché la delega operativa non sarà revocata dal titolare medesimo.

Il **legale rappresentante accede per primo al sistema FEG** e può, per una specifica pratica:

- gestire autonomamente la domanda: compilarla completamente e sottoscriverla/trasmetterla, oppure
- delegare la compilazione della domanda: attivare informaticamente la delega operativa di compilazione a un soggetto terzo (interno o esterno) e, dopo il completamento e la conferma dei dati da parte di quest'ultimo, sottoscriverla/trasmetterla.



## Sintesi della procedura per la compilazione e trasmissione della domanda (1/2)

Per la **predisposizione** della domanda, si suggerisce di seguire i seguenti passaggi:

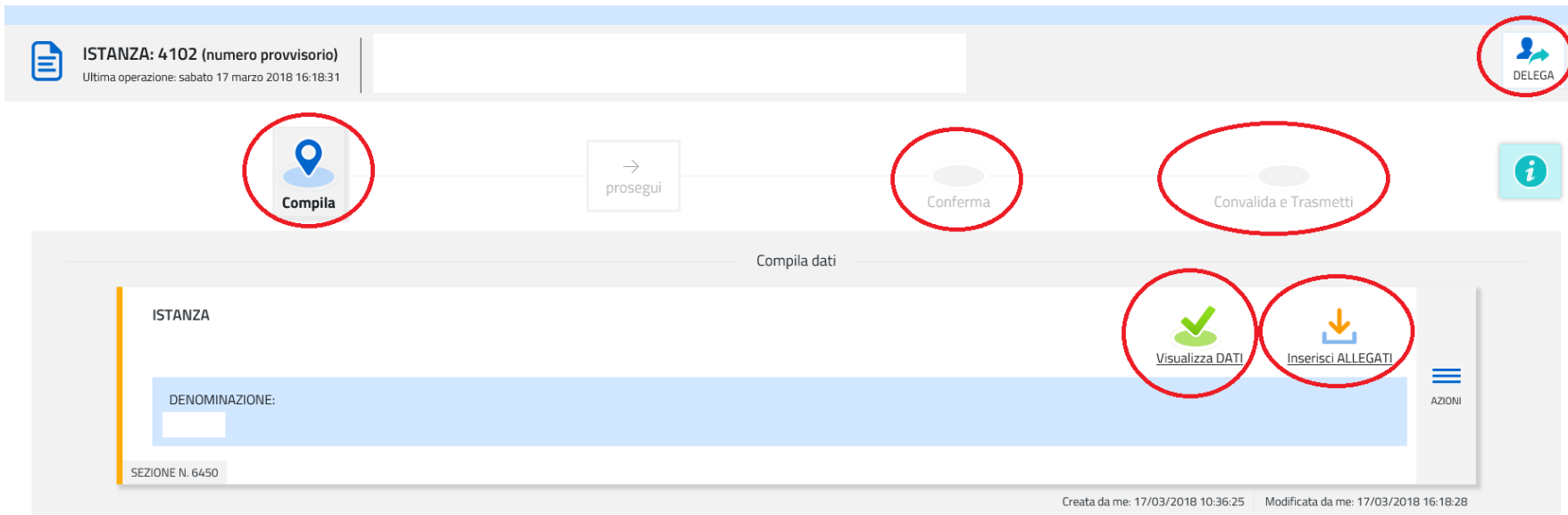
- a) una volta presa visione del Bando, scaricare dal sito web il materiale, reperire i dati necessari alla compilazione delle pagine web e la documentazione da allegare;
- b) Il **legale rappresentante** dovrà accedere alla piattaforma FEG dalla pagina web dedicata al bando, con autenticazione forte, e dovrà compilare e salvare le pagine web che compongono il modello di domanda, seguendo la procedura guidata di compilazione. In alternativa, dopo l'accesso, il L.R. potrà *delegare* alla compilazione un soggetto terzo (delega operativa), per poi riprendere la pratica per la trasmissione finale;
- c) caricare gli allegati nella sezione dedicata del FEG;
- d) controllare i dati della bozza del modello di domanda generata in formato pdf, verificarne completezza e coerenza. Eventualmente, se risultasse necessario apportare le necessarie integrazioni o modifiche. Una volta verificata l'esattezza dei dati e degli allegati proseguire **confermando** i dati;
- e) cliccare sui tasti **proseguì**, **convalida** e infine su **trasmetti** per inoltrare l'istanza all'amministrazione Regionale



## Sintesi della procedura per la compilazione e trasmissione della domanda (2/2)

In sintesi, la procedura «guidata» di compilazione e trasmissione on-line della domanda prevede i seguenti passaggi:

- Compilazione dei dati «strutturati» → funzione **COMPILA**
- Eventuale delega alla compilazione → funzione **DELEGA**
- Conferma dei dati «strutturati» inseriti → funzione **CONFERMA**
- Caricamento allegati → funzione **INSERISCI ALLEGATI**
- Convalida e quindi trasmissione dell'istanza → funzione **CONVALIDA e TRASMETTI**





Assistenza applicativa Insiel:

→ Numero Verde Gratuito: **800 098 788** (lun-ven 8.00 – 18.00).

Per chiamate\* da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare sarà lo 040 06 49 013. *\*costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico*

→ E-mail Insiel: [assistenza.gest.doc@insiel.it](mailto:assistenza.gest.doc@insiel.it)