

Schema di domanda: Frontespizio e Istanza di aiuto



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Alla
Camera di commercio di



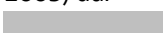
Domanda di incentivo sul
Regolamento DPRReg 258/2015

Incentivi per il sostegno dello sviluppo di adeguate capacità manageriali delle microimprese e delle piccole e medie imprese del Friuli Venezia Giulia (acquisizione di servizi di temporary management o assunzione di personale manageriale altamente qualificato)

Richiedente: 

Iniziativa: 

La domanda è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b), del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) da:

Cognome Nome 

Codice fiscale (o identificativo fiscale estero) 

In qualità di  del richiedente

Richiedente (sede legale) (Dati precompilati automaticamente: verificare la correttezza degli stessi o procedere alla compilazione diretta)

[I dati verranno inseriti automaticamente a seguito dell'inserimento del codice fiscale o della partita iva. Nel caso in cui il sistema non riscontri una corrispondenza i dati dovranno essere inseriti manualmente]

Denominazione		
Codice fiscale		
Partita IVA		
Forma giuridica		
Data iscrizione al registro imprese		
Attività esercitata		
Comune		
Provincia		
CAP		
Località		
Indirizzo della sede legale		
Num. civico		
Tel.		
E-mail		
PEC impresa		
Dimensione impresa ¹		[micro/piccola/media]
Codice ATECO della sede legale		
IVA recuperabile ²		[si/no]
Note ³		

Dati Legale Rappresentante

La presente domanda è sottoscritta dal legale rappresentante⁴

☐

[nel caso di selezione i dati saranno compilati automaticamente; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, compilare i campi sottostanti]

Cognome	
Nome	
Codice fiscale/Identif. fiscale estero	
Data di nascita	
Sesso	
Comune italiano/Stato estero di nascita	
Provincia (sigla)	
Località estera di nascita	

Sede di riferimento dell'iniziativa

La sede di riferimento dell'iniziativa⁵ coincide con la sede legale dell'impresa

☐

[nel caso di selezione i dati saranno compilati automaticamente; nel caso in cui la sede di riferimento dell'iniziativa non coincida con la sede legale, compilare i campi sottostanti]

Comune	
Provincia (sigla)	
Località	
CAP	
Indirizzo	
Num. civico	

Tel.
E-mail
Codice ATECO

Altri dati del richiedente

Chiusura esercizio contabile [giorno/mese]

Valore totale della produzione dichiarato ai fini IRAP⁶

Valore della produzione dichiarato ai fini IRAP riferito alla Regione FVG⁷

Numero di lavoratori addetti totali con continuità alla data della domanda⁸

Numero di lavoratori addetti con continuità in Regione FVG alla data della domanda⁹

Descrizione dell'iniziativa

Titolo breve¹⁰

Descrizione sintetica¹¹

Data avvio presunta¹²

Data conclusione presunta¹³

Codice ATECO iniziativa

Dati finanziari

Quadro di spesa

(il punto 1 e il punto 2 sono alternativi: la domanda non può avere ad oggetto entrambe le tipologie di iniziative)

	Importo
1) Acquisizione di servizi di temporary management ¹⁴ - Reg. (UE) 651/2014, art. 18	
2) Assunzione di personale manageriale altamente qualificato ¹⁵ - Reg. (UE) n. 1407/2013 (<i>de minimis</i>)	
3) Spese connesse all'attività di certificazione ¹⁶ - Reg. (UE) 1407/2013 (<i>de minimis</i>)	
TOTALE della spesa preventivata	

Percentuale di intensità dell'incentivo richiesta ai sensi dell'art. 8, comma 1, prima dell'eventuale parametrizzazione di cui all'art. 8, comma 1 bis, del Regolamento 258/2015.

Finalità e criteri valutativi

1. L'iniziativa è diretta al perseguimento delle seguenti finalità di cui all'art. 1, c. 1, del Regolamento 258/2015 (*barrare almeno un'opzione*):

- | | |
|--|--------------------------|
| a) trasformazione tecnologica e digitale; | ☐ |
| b) ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi per l'introduzione di nuove tecnologie; | ☐ |
| c) sviluppo di strategie di servitizzazione; | ☐ |
| d) accesso ai mercati finanziari e dei capitali; | ☐ |
| e) successione nella gestione dell'impresa; | ☐ |
| f) fusione societaria; | ☐ |
| g) introduzione di forme di responsabilità sociale d'impresa; | ☐ |
| h) applicazione delle modalità produttive dell'economia circolare. | ☐ |

2. Criteri di valutazione di cui all'Allegato C al Regolamento 258/2015 (*barrare la/le opzione/i pertinente/i*)

- La PMI è supportata da Friulia¹⁷
- La PMI aderisce a uno o più contratti di rete
- La PMI ha conseguito il rating di legalità



Referente per la domanda

Cognome
Nome
Ruolo
Tel.
Cell.
E-mail
PEC

Note

Allegati:

1. Dichiarazione inerente ai requisiti di ammissibilità e rispetto degli obblighi [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
2. Relazione dettagliata dell'iniziativa [formato ammissibile: pdf]
3. Dichiarazione attestante i dati per la verifica del rispetto della soglia di aiuti "de minimis" concedibili all'impresa unica ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013 [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
4. Scheda/e del/i fornitore/i del servizio di temporary management [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
5. Curriculum vitae sottoscritto/i delle persone che saranno impiegate dal fornitore per la prestazione del servizio di temporary management [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
6. Curriculum vitae sottoscritto del personale manageriale altamente qualificato [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
7. Copia del modello attestante il versamento del bollo [formato ammissibile: pdf]¹⁸
8. Procura del firmatario [formati ammissibili: pdf, pdf firmato digitalmente, p7m]
9. Altra documentazione relativa all'iniziativa (documentazione relativa al prestatore del servizio, preventivi di spesa non vincolanti¹⁹, ecc.) [formato ammissibile: pdf]

1 Come attestato nella Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

2 Indicare "SI" nel caso in cui l'IVA sia recuperabile ai sensi della vigente normativa fiscale o indicare "NO" nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile ai sensi della vigente normativa fiscale.

3 Indicare eventuali difformità presenti nei dati precompilati automaticamente.

4 Nel caso di selezione i dati saranno compilati automaticamente; nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, compilare i campi sottostanti.

5 Per sede di riferimento dell'iniziativa si intende la sede situata nel territorio regionale in relazione alla quale l'iniziativa sviluppa o consolida l'attività economica. Nel caso in cui vi siano più sedi nel territorio regionale in relazione alle quali l'iniziativa sviluppa o consolida l'attività economica, indicare la sede scelta dall'impresa quale sede di riferimento.

6 Valore della produzione così come indicato nella dichiarazione IRAP scadente nell'anno di presentazione della domanda dell'incentivo o, nel caso in cui al momento della presentazione della domanda l'impresa non abbia ancora presentato la dichiarazione e non siano ancora scaduti i termini per la presentazione di tale dichiarazione, il valore indicato nella dichiarazione scadente nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera d) septies, del Regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 21 dicembre 2015, n. 258 e successive modificazioni (di seguito: Regolamento 258/2015). Da non compilare qualora la PMI svolga attività economica esclusivamente in sedi situate sul territorio regionale. Da non compilare inoltre qualora la PMI sia esonerata dall'obbligo della dichiarazione IRAP ai sensi della vigente normativa in materia, o in quanto impresa di nuova costituzione non sia stata ancora soggetta all'obbligo della presentazione della prima dichiarazione IRAP.

7 Quota del valore della produzione riferito al territorio regionale FVG così come indicato nella dichiarazione IRAP scadente nell'anno di presentazione della domanda dell'incentivo o, nel caso in cui al momento della presentazione della domanda l'impresa non abbia ancora presentato la dichiarazione e non siano ancora scaduti i termini per la presentazione di tale dichiarazione, il valore indicato nella dichiarazione scadente nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera d) septies, del Regolamento 258/2015. Da non compilare qualora la PMI svolga attività economica esclusivamente in sedi situate sul territorio regionale. Da non compilare inoltre qualora la PMI sia esonerata dall'obbligo della dichiarazione IRAP ai sensi della vigente normativa in materia, o in quanto impresa di nuova costituzione non sia stata ancora soggetta all'obbligo della presentazione della prima dichiarazione IRAP.

-
- 8 Da compilare nel caso in cui la PMI svolga attività economica sia in sedi situate sul territorio regionale sia in altre sedi, qualora sia esonerata dall'obbligo della dichiarazione IRAP ai sensi della vigente normativa in materia, o in quanto impresa di nuova costituzione non sia stata ancora soggetta all'obbligo della presentazione della prima dichiarazione IRAP. Il requisito della continuità è da intendersi come presenza stabile dell'addetto al luogo di lavoro in conformità alla circolare 12 novembre 1998, n. 263 del Ministero delle Finanze.
- 9 Da compilare nel caso in cui la PMI svolga attività economica sia in sedi situate sul territorio regionale sia in altre sedi, qualora sia esonerata dall'obbligo della dichiarazione IRAP ai sensi della vigente normativa in materia, o in quanto impresa di nuova costituzione non sia stata ancora soggetta all'obbligo della presentazione della prima dichiarazione IRAP. Il requisito della continuità è da intendersi come presenza stabile dell'addetto al luogo di lavoro in conformità alla circolare 12 novembre 1998, n. 263 del Ministero delle Finanze.
- 10 Dimensioni massime 100 caratteri.
- 11 Dimensioni massime 500 caratteri.
- 12 Per avvio dell'iniziativa si intende la data di sottoscrizione del contratto relativo alle prestazioni di servizi di temporary management ovvero la data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato con qualifica di dirigente o di quadro intermedio di personale manageriale altamente qualificato. Sono ammissibili le sole spese sostenute a partire dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del Regolamento 258/2015.
- 13 Ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 4, della legge regionale 7/2000, l'iniziativa si intende conclusa alla data dell'ultimo documento di spesa ammesso a rendicontazione.
- 14 Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a), del Regolamento 258/2015.
- 15 Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera b), del Regolamento 258/2015.
- 16 Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento 258/2015.
- 17 Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera d), del Regolamento 258/2015, per "PMI supportate da Friulia" si intendono le PMI partecipate da Finanziaria regionale Friuli Venezia Giulia – Friulia SpA nell'ambito di progetti di coaching promossi dalla stessa, nel cui capitale sociale ha assunto partecipazioni la Finanziaria regionale Friuli Venezia Giulia – Friulia SpA finalizzate ad interventi che contemplano l'acquisizione di servizi di temporary management o l'assunzione di personale manageriale; la partecipazione di Friulia SpA deve sussistere al momento della presentazione della domanda e permanere almeno fino alla concessione dell'incentivo.
- 18 Le indicazioni per il pagamento tramite modello F23 sono le seguenti:
- campi 1 e 2: territorio provinciale e denominazione banca (o posta) delegata al pagamento;
 - campo 4: dati anagrafici dell'impresa istante;
 - campo 6: codice ente: T12 per il territorio provinciale di Trieste, T14 per il territorio provinciale di Gorizia, T16 per il territorio provinciale di Pordenone, T18 per il territorio provinciale di Udine;
 - campo 10: estremi dell'atto o del documento: nel campo anno indicare l'anno di presentazione della domanda: "2021", e nel campo numero "DPREG 258/2015";
 - campo 11: codice tributo: 456T;
 - campo 13: importo: 16,00.
- Le indicazioni per il pagamento tramite modello F24 sono le seguenti:
- contribuente: dati anagrafici dell'impresa istante;
 - sezione erario:
 - codice tributo: 1552 ATTI PRIVATI - IMPOSTA DI BOLLO;
 - anno: nel campo anno indicare l'anno di presentazione della domanda: "2021";
 - importi a debito versati: 16,00;
 - codice atto: DPREG258/15 oppure 2582015 (campo da compilare solo nel caso il sistema bancario lo permetta);
 - codice ufficio: T12 per il territorio provinciale di Trieste, T14 per il territorio provinciale di Gorizia, T16 per il territorio provinciale di Pordenone, T18 per il territorio provinciale di Udine (campo da compilare solo nel caso il sistema bancario lo permetta).
- 19 Si evidenzia che **ai sensi dell'articolo 6, comma 2 bis del Regolamento 258/2015**, i servizi di temporary management e le prestazioni del personale manageriale altamente qualificato, **sono resi in forza di un contratto stipulato successivamente alla presentazione della domanda**.