



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

Alla  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale attività produttive  
Servizio industria e artigianato



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a  
valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Linea intervento  
1.4.b

Bando DGR 2134/2017 – Sostegno alla creazione e al  
consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di  
applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca –  
Aree di specializzazione Agroalimentari, Filiere produttive strategiche,  
Tecnologie marittime e Smart Health.

Pratica xxxxxxxx

Titolo del progetto xxxxxxxxxxxx

Beneficiario xxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome:

Codice fiscale (o identificativo fiscale estero):

In qualità di [titolare, legale rappresentante, procuratore interno, procuratore esterno] del Beneficiario

Data di trasmissione xxxxx

**Beneficiario**

Denominazione	Forma giuridica
Codice fiscale	Partita IVA
Data iscrizione al registro delle imprese	Iscrizione nella Sezione speciale "Start up innovative"

**Sede legale**

Comune	CAP
Località	
Indirizzo	
PEC (dell'impresa per il progetto)	Indirizzo sito web

**Localizzazione dell'intervento**

Indirizzo  
CAP e Comune  
Provincia  
Località

**Descrizione dell'intervento**

Pratica n.  
Titolo breve  
Data avvio effettiva<sup>1</sup>  
Occupati alla data della domanda  
Occupati alla data della rendicontazione<sup>2</sup>  
Eventuale variazione

**Informazioni di monitoraggio<sup>3</sup>**

Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per l'impresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per il mercato	<input checked="" type="checkbox"/>

**Altri indicatori<sup>4</sup>**

Occupati in aumento derivanti dal progetto	—
--	---

**Referenti per la rendicontazione****Referente dell'impresa**

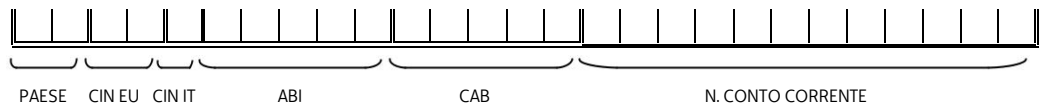
Cognome e nome  
Ruolo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail

**Consulente esterno [eventuale]**

Cognome e nome  
Denominazione studio di consulenza  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
PEC

**Coordinate bancarie**

Istituto  
Agenzia  
Intestato a  
Codice IBAN



Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

## Note sulla rendicontazione (eventuali)

### Dati finanziari dell'intervento

Voci di spesa	Importi
<b>Spese per la costituzione dell'impresa (de minimis)</b>	000.00,00
<b>Spese di consolidamento e primo impianto (de minimis)</b>	000.00,00
<b>Spese relative ad operazioni di credito per ottenimento di finanziamento (de minimis)</b>	000.00,00
<b>Spese di promozione dell'attività di impresa (de minimis)</b>	000.00,00
<b>Spese per consulenze e servizi (in esenzione)</b>	000.00,00
<b>Spese per investimenti (de minimis)</b>	
- opere di adeguamento e ristrutturazione	
- progettazione, direzione lavori e collaudo ed altre spese tecniche	000.00,00
- macchinari, impianti, arredi e attrezzature informatiche	000.00,00
- beni immateriali	000.00,00
<b>Spese per investimenti (in esenzione)</b>	
- opere di adeguamento e ristrutturazione	000.00,00
- progettazione, direzione lavori e collaudo ed altre spese tecniche	000.00,00
- macchinari, impianti, arredi e attrezzature informatiche	000.00,00
- beni immateriali	000.00,00
<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA</b>	<b>000.00,00</b>

### Allegati

1. Relazione tecnica dell'intervento realizzato (pdf)
2. Dichiarazione inerenti i requisiti di ammissibilità (firmato digitalmente, pdf o p7m)
3. Procura per presentazione rendicontazione (pdf firmato digitalmente, p7m)
4. Certificato collaudo attestante conformità dell'opera/dichiarazione conformità (pdf)
5. Copia della relazione inerente le consulenze e sintesi materiale elaborato (pdf)
6. Autocertificazioni per antimafia (pdf, pdf firmato, p7m)
7. Immagini sito per obblighi pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
8. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (pdf o formati img)
9. Altro (pdf, pdf firmato, p7m)

### Allegati concernenti la documentazione della spesa

- a. Giustificativi di spesa (fatture, parcelle) (pdf)
- b. Quietanze dei pagamenti (documenti bancari, ecc.)

1. Il verificarsi della prima delle seguenti circostanze:

- a) per fornitura di beni, data del documento di trasporto, in assenza di quest'ultimo, data della prima fattura;
- b) per fornitura di servizi/consulenze, data di inizio fornitura specificata nel contratto/documento equipollente o, in assenza di contratto, data della prima fattura;
- c) per interventi con rilevanza urbanistica/edilizia ex art. 4 LR 19/2009, data inizio lavori specificata nella documentazione trasmessa all'Amministrazione comunale o, negli altri casi, data della prima fattura.

2. Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell'impresa. L'incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno = 1; part-time al 50% = 0,5) risultanti alla data di rendicontazione ed alla data della domanda. E' comunque necessario che le imprese assumano almeno un dipendente, eventualmente a tempo parziale. L'incremento deve essere mantenuto per 12 mesi successivi alla data della rendicontazione e viene verificato allo scadere dei 12 mesi di vincolo, con la stessa unità di misura.

3. Un prodotto (o servizio) è nuovo per l'impresa se la stessa non ha realizzato un altro prodotto (o servizio) con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti nell'impresa  
Un prodotto (o servizio) è nuovo per il mercato se sul mercato non è disponibile un altro prodotto (o servizio) con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti

4. Incremento degli occupati nel territorio regionale (dipendenti, collaboratori familiari, soci lavoratori iscritti alla posizione Inail dell'impresa) derivante da nuove assunzioni conseguente alla realizzazione del progetto di almeno il 5%, dalla data della domanda alla data di rendicontazione, da mantenersi per almeno 12 mesi dalla data di rendicontazione. Il dato va misurato in unità lavorative (equivalenti a tempo pieno: es. 1 occupato a tempo pieno = 1; 1 part-time 50% = 0,5); deve essere assunto almeno un dipendente. L'incremento deve essere attinente e determinato dalla realizzazione/completamento del progetto