

Linee guida per la presentazione della domanda di contributo



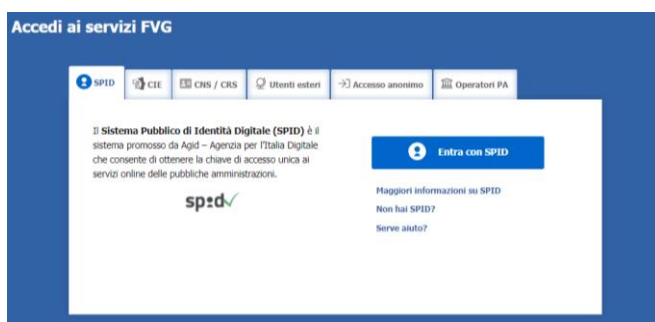
Linea contributiva: Contributi a micro e piccole imprese e liberi professionisti per l'introduzione nei processi aziendali di tecnologie basate sull'intelligenza artificiale e per la formazione del personale sull'utilizzo delle medesime - LR 19/2025

1. Accesso al sistema

La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, a cui accede, dalla pagina dedicata del sito regionale:

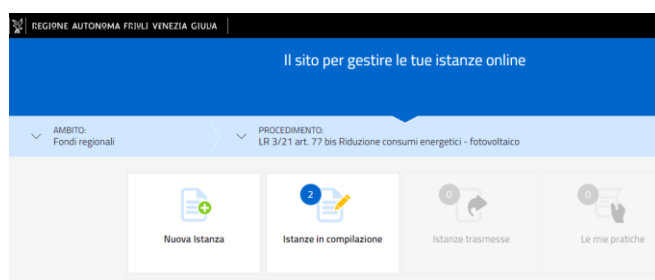
- ⇒ **direttamente il potenziale beneficiario**, in prima persona se libero professionista, oppure nella persona del suo legale rappresentante se impresa o studio associato di professionisti.
- ⇒ un **soggetto delegato** incaricato di *compilare* la domanda che, una volta completata, la girerà per la sottoscrizione alla persona che rappresenta il potenziale beneficiario (rientrante nei casi sopra elencati).

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del compilatore sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale o regionale dei servizi), la CIE (Carta d'identità elettronica) o la maggior parte delle firme digitali.




➤ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

Superato il login, il richiedente (o il delegato alla compilazione) accede alle pagine di compilazione cliccando su *Nuova istanza* e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.



La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo "★", in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva.

La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla compilazione possono essere visualizzate cliccando sulle icone 

2. Struttura della domanda

Il percorso di compilazione è articolato in stazioni: Compila, Controlla, Convalida e Trasmetti.

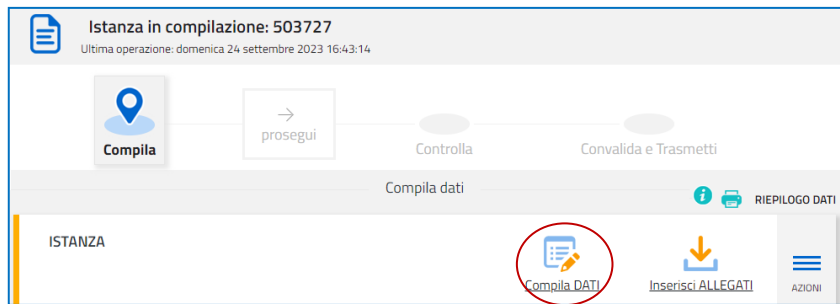
Nella prima stazione, il compilatore clicca su *Compila Dati* e, successivamente sceglie la **natura del richiedente** (potenziale beneficiario del contributo) tra le opzioni previste per la linea contributiva:

- se **impresa**, il sistema propone la ricerca per **codice fiscale** o partita iva nella banca dati regionale popolata con i dati del Registro imprese FVG.

Se la ricerca dà esito positivo, il compilatore prosegue secondo le indicazioni del capitolo 3.

In caso di esito negativo, il compilatore prosegue secondo le indicazioni riportate al capitolo 4

- se **professionista** o **studio associato**, il compilatore prosegue secondo le indicazioni riportate al capitolo 4.



PAGINE DA COMPILARE:	Attenzione
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Tipo soggetto <input type="checkbox"/> 1.2. Anagrafica richiedente <input type="checkbox"/> 1.3. Localizzazione dell'intervento <input type="checkbox"/> 1.4. Descrizione dell'intervento <input type="checkbox"/> 1.5. Dati finanziari <input type="checkbox"/> 1.6. Dichiarazioni <input type="checkbox"/> 1.7. Requisiti Reg. 2831/2023 de minimis <input type="checkbox"/> 1.8. Referente per il progetto <input type="checkbox"/> 1.9. Chiudi compilazione	<p>Gli incentivi sono riservati ai professionisti e alle micro e piccole imprese che operano nei settori economici ammissibili dal regolamento (UE) 2831/2023 (esclusa pesca, acquacoltura, produzione primaria di prodotti agricoli, ecc.) oppure operano anche nei settori esclusi dal predetto regolamento ma dispongono di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi.</p> <p>NB Ai sensi della normativa europea che disciplina la concessione di aiuti di Stato, è considerato "impresa" qualunque soggetto che svolge regolarmente attività economica indipendentemente dalla natura giuridica (Allegato I al Reg. UE 651/2014). Nella presente istanza si fa pertanto riferimento al Richiedente con il termine "impresa".</p> <p>Natura del Richiedente</p> <p>Tipo soggetto *</p> <p><input type="radio"/> IMPRESA ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE</p> <p><input type="radio"/> PROFESSIONISTA (NON ISCRITTO AL REGISTRO IMPRESE)</p> <p><input type="radio"/> STUDIO ASSOCIATO (NON ISCRITTO AL REGISTRO IMPRESE)</p>

PAGINE DA COMPILARE:	Inserisci il codice fiscale o la partita iva e premi Salva e Continua per proseguire
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Richiedente <input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Anagrafica richiedente <input type="checkbox"/> 1.3. Altri dati richiedente <input type="checkbox"/> 1.4. Localizzazione progetto <input type="checkbox"/> 1.5. Descrizione progetto <input type="checkbox"/> 1.6. Dati finanziari <input type="checkbox"/> 1.7. Requisiti per la valutazione	<p>CODICE FISCALE O PARTITA IVA *</p> <p>0090933030909</p> <p>IMPORTANTE</p> <p>Non è stata trovata alcuna corrispondenza, controlla la correttezza del dato inserito oppure seleziona "Inserimento manuale" *</p> <p><input type="radio"/> INSERIMENTO MANUALE</p>

3. Domanda di un soggetto attivo iscritto al Registro imprese/REA in FVG

Il sistema ricava dalla banca dati regionale i **dati della sede legale** e popola automaticamente quasi tutti i campi, inclusi gli **ATECO** in cui è classificata l'attività dell'impresa. Eventuali difformità vanno segnalate nel campo Note. Restano da compilare/selezionare telefono, mail e la dimensione dell'impresa.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.9. Referente per il progetto
- 1.10. Chiudi compilazione

Richiedente (Impresa iscritta al Registro imprese FVG)

DENOMINAZIONE *
STF SPR SPR

CODICE FISCALE *
02154 930154

PARTITA IVA
0154 2930154

INSEGNIA

FORMA GIURIDICA REGISTRO IMPRESE
SOCIETA' PER AZIONI

NATURA GIURIDICA ISTAT
> 1.3.10 SOCIETA' PER AZIONI

STATO IMPRESA
ATTIVA

NUM. REA
RI 957514

DATA COSTITUZIONE
26/01/1977

DATA ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE
19/02/1996

ATTIVITÀ ESERCITATA
RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI E DI ATTREZZATURE DESTINATE AD ATTIVITÀ TURISTICO
- ALBERGHERE, NONCHE' DI IMMOBILI DI OGNI TIPO, L'ESECUZIONE D'OPERE

0 caratteri rimasti

ISCRITTA ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Selezione Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *
 ITALIA STATO ESTERO

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE
VIA FILIPPO

COMUNE ITALIANO
Milano

PROVINCIA
MI

COMUNE ESTERO

LOCALITÀ

CAP
20121

TELEFONO *
1234234

EMAIL *
mail@mail.it

PEC IMPRESA PER IL PROGETTO *
STA@LEGALMAIL.IT

DIMENSIONE IMPRESA *
Piccola

Anche la sezione **Legale rappresentante** viene popolata automaticamente con i dati risultanti da visura camerale. Il compilatore li conferma o, se non individua tra i dati precompilati il legale rappresentante che firmerà la domanda, lo inserisce manualmente.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione dell'intervento
- 1.6. Descrizione dell'intervento
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Dichiarazioni

Legale rappresentante risultante da visura camerale

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	RUOLO/FUNZIONE
STNFT76M14L424T	CIRILLO	LIZIO	PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Controllo legale rappresentante

Il legale rappresentante che firmerà la domanda on line è presente nella sezione soprastante? *

SI NO

Sei il legale rappresentante/procuratore interno che firmerà la domanda on line? *

SI NO

Il percorso di compilazione prosegue al capitolo 5.

4. Domanda nel percorso di compilazione manuale

Se la ricerca nella banca dati regionale non ha dato esito positivo e per tutti gli altri soggetti indicati nella capitolo 2, il sistema propone la compilazione manuale dei dati anagrafici e, se il richiedente è un'impresa/studio associato, dei dati del legale rappresentante o del suo titolare per i professionisti.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Dati finanziari
- 1.8. Impresa unica ai sensi Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.9. Referente per il progetto
- 1.10. Chiudi compilazione

Richiedente (Impresa non iscritta al Registro imprese FVG)

DENOMINAZIONE *
IMPRESA NUMERO UNO SRL

Selezione identificativo fiscale *
 ITALIANO ESTERO CODICE FISCALE * ⓘ
02368240301

PARTITA IVA * ⓘ
02368240301

INSEGNA

FORMA GIURIDICA REGISTRO IMPRESE *
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

NATURA GIURIDICA ISTAT *
1.3.20 SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *
 ITALIA STATO ESTERO

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *
VIA PONTE NUM. CIVICO
5

COMUNE ITALIANO *
BELLUNO PROVINCIA
> BL

LOCALITÀ
CAP * ⓘ
40200

TELEFONO *
012456789 EMAIL *
mail@mail.it

PEC IMPRESA PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONTRIBUTO * ⓘ
mail@mail.it

ATTIVITÀ ESERCITATA

DIMENSIONE IMPRESA * ⓘ

5. Completamento domanda per tutti i soggetti

Nella sezione **localizzazione dell'intervento** il compilatore inserisce i dati dell'unità locale ubicata in Regione qualora la sede dell'intervento sia diversa o fuori dalla Regione Fvg, altrimenti conferma la sede legale indicata nella sezione Anagrafica richiedente.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Anagrafica richiedente
- 1.3. Legale rappresentante
- 1.4. Localizzazione dell'intervento
- 1.5. Descrizione dell'intervento
- 1.6. Dati finanziari
- 1.7. Dichiarazioni
- 1.8. Requisiti Reg. 2831/2023 de minimis
- 1.9. Referente per il progetto
- 1.10. Chiudi compilazione

Unità operativa ubicata in Regione

La sede dell'intervento è diversa dalla sede legale dell'impresa *

SI NO

Dati dell'Unità locale

INDIRIZZO NUM. CIVICO

COMUNE *

CAP * LOCALITÀ

TELEFONO EMAIL

Nella sezione **Descrizione dell'intervento** il compilatore inserisce un titolo breve, una descrizione sintetica, una descrizione dettagliata, la data di inizio e di fine presunta dell'evento.

Nella sezione **Dati finanziari**, il compilatore inserisce le spese suddividendole per spese di investimento e spese correnti, e inserisce il contributo richiesto (non può superare 75% delle spese e l'importo massimo di 10.000,00€)

Nelle sezioni seguenti sono elencate le **dichiarazioni** del richiedente (in forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, articoli 46 e 47) in merito alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità, diversificati per *natura* del richiedente e le **dichiarazioni sul Reg. 2831/2023 de minimis**

Nella sezione **Referente per il progetto** il compilatore può indicare il riferimento

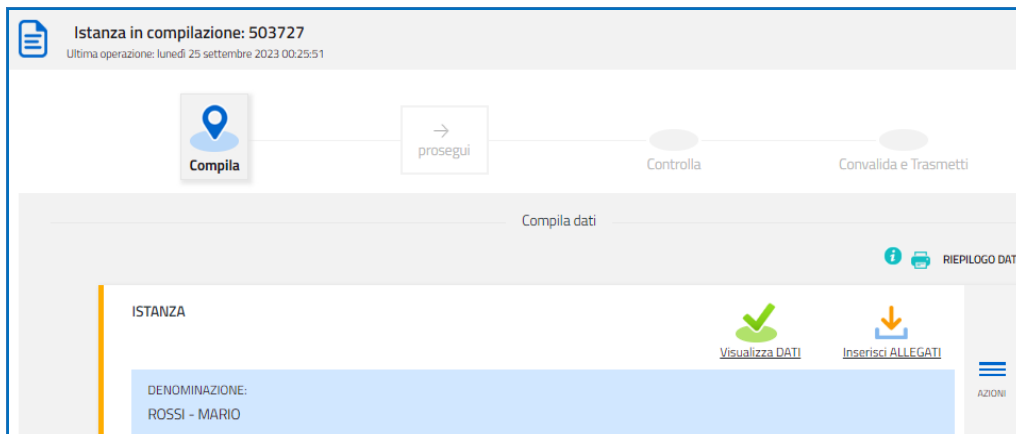
- (eventuale) del soggetto che potrà essere **contattato in fase di istruttoria** per chiarimenti in merito alla domanda;
- (eventuale) di un **soggetto terzo** che si ritiene di autorizzare ad **accedere in futuro sul front-end IOL per la rendicontazione** delle spese. Il soggetto potrà compilare la rendicontazione e poi dovrà **girarla per la sottoscrizione al beneficiario o a uno dei suoi legali rappresentanti** registrati a sistema.

In assenza di indicazioni in merito, potrà accedere su IOL solo il beneficiario o uno dei suoi legali rappresentanti registrati a sistema.

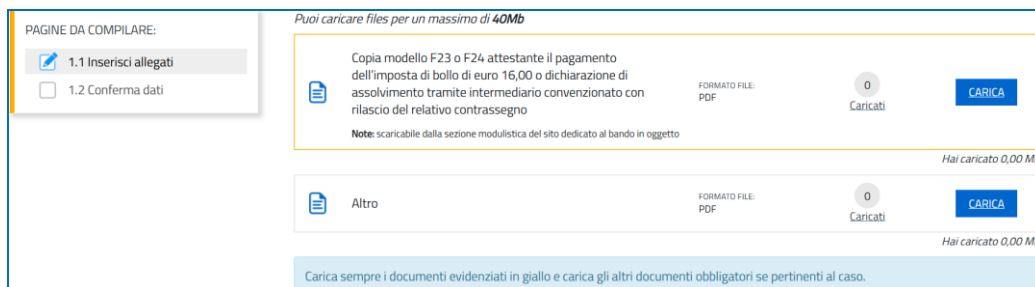
La compilazione si chiude cliccando su **Conferma** e **Procedi**, che rimandano il compilatore al percorso principale.

6. Allegati da caricare a sistema e chiusura compilazione

Cliccando sull'icona **Inserisci Allegati** il compilatore accede alla sezione dove caricare i **documenti** richiesti.



Cliccando su *Carica* si aprirà la finestra di inserimento file. Attraverso il comando *Inserisci file > Seleziona > Aggiungi* il compilatore potrà selezionare e caricare la documentazione.



F23 o F24 versamento bollo

La domanda di contribuente è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata anche tramite F23 o F24. La quietanza di versamento del modulo F23 o F24 **va caricata a sistema in formato PDF**.

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: provincia e denominazione banca (o posta) delegata del pagamento
- campo 4: dati anagrafici del contribuente
- campo 6 Ufficio o ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente (es. T12 per Trieste, T14 per Gorizia, T16 per Pordenone, T18 per Udine). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10 Estremi dell'atto o del documento: nel campo anno "2026"
- campo 11 Codice tributo: 456T;
- campo 13 Importo: 16,00

Il modulo F24 si compila come segue:

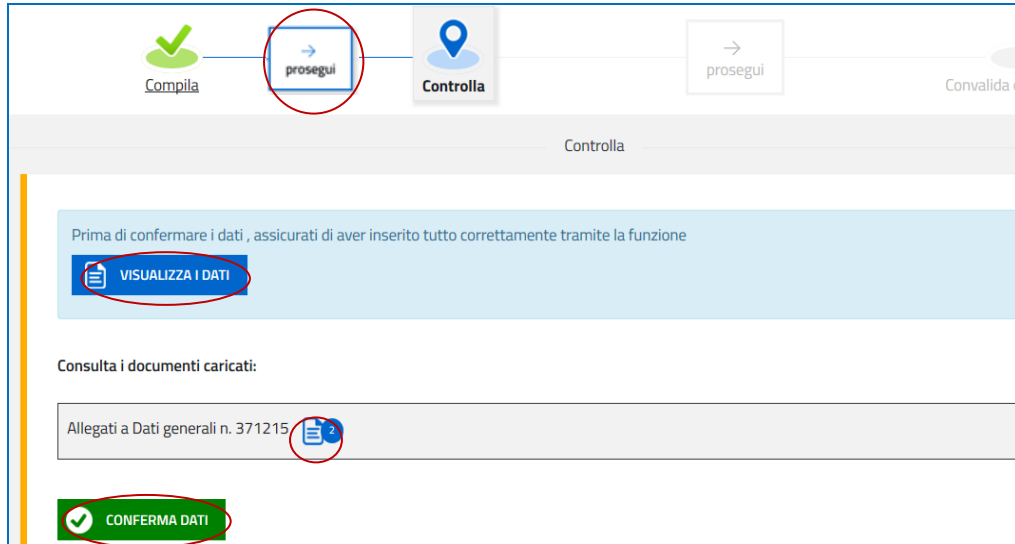
- Sezione contribuente:*
- dati anagrafici del contribuente
- Sezione erario:*
- codice tributo: 1552
 - anno di riferimento: 2026
 - importi a debito versati: 16,00

In alternativa si può allegare la dichiarazione di assolvimento tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno, reperibile sulla pagina web del sito regionale dedicata alla linea contributiva.

7. Controlla la domanda

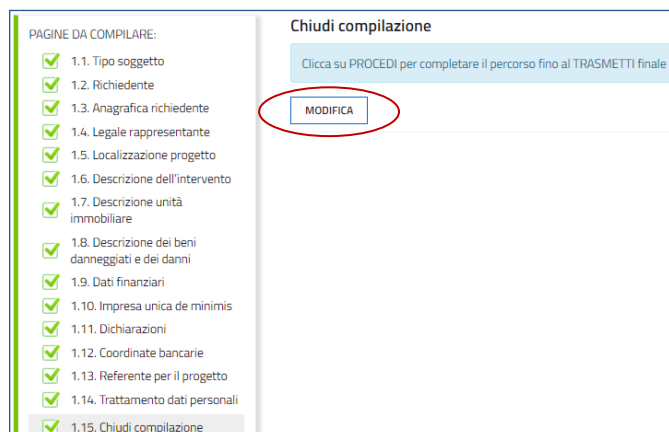
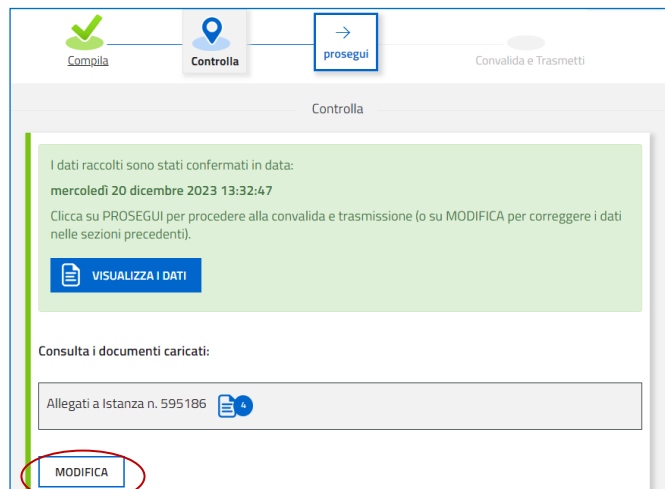
Il compilatore, dopo aver cliccato su *Prosegui*, potrà visualizzare la domanda confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sull'iconcina in corrispondenza di **Allegati a Dati generali**).

Se è tutto **corretto**, il compilatore cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.



Se i dati **NON sono corretti**, il compilatore tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto Modifica eventualmente presente nella videata (nel caso avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla prima stazione *Compila* (quella con la punta verde),
- rientrerà nella sezione da modificare (*Visualizza dati* oppure *Visualizza allegati*)
- nell'ultima voce di menu *Chiudi compilazione* cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove interessato a correggere quanto precedentemente inserito.



8. Sottoscrizione della domanda e trasmissione

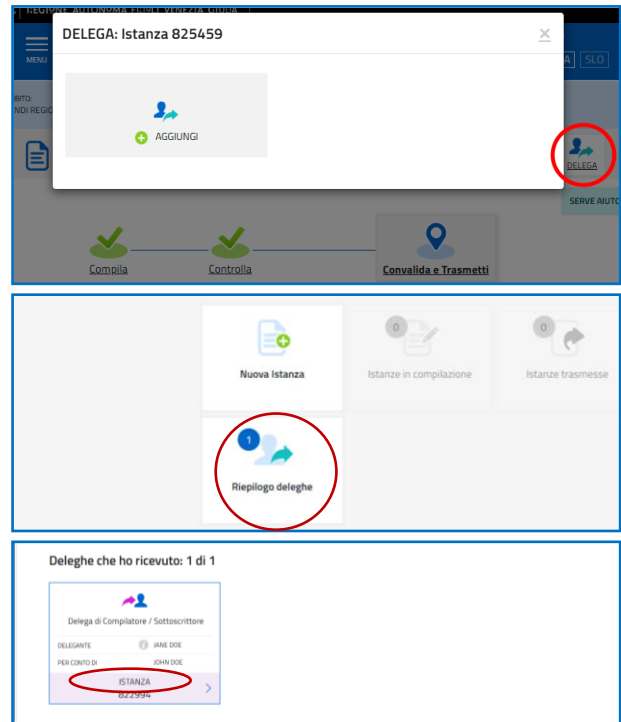
Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** il compilatore, dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti:

- se è il **titolare/legale rappresentante**, **sottoscriverà la domanda** cliccando su *Convalida e Trasmetti*;
- se è un **sogetto terzo** incaricato di compilare la domanda, **attiverà l'assegnazione della sottoscrizione** cliccando sull'icona *Delega/Assegna* in alto a destra, indicando i dati identificativi e l'e-mail di uno dei titolari/legali rappresentanti registrati in corso di compilazione della domanda (*).

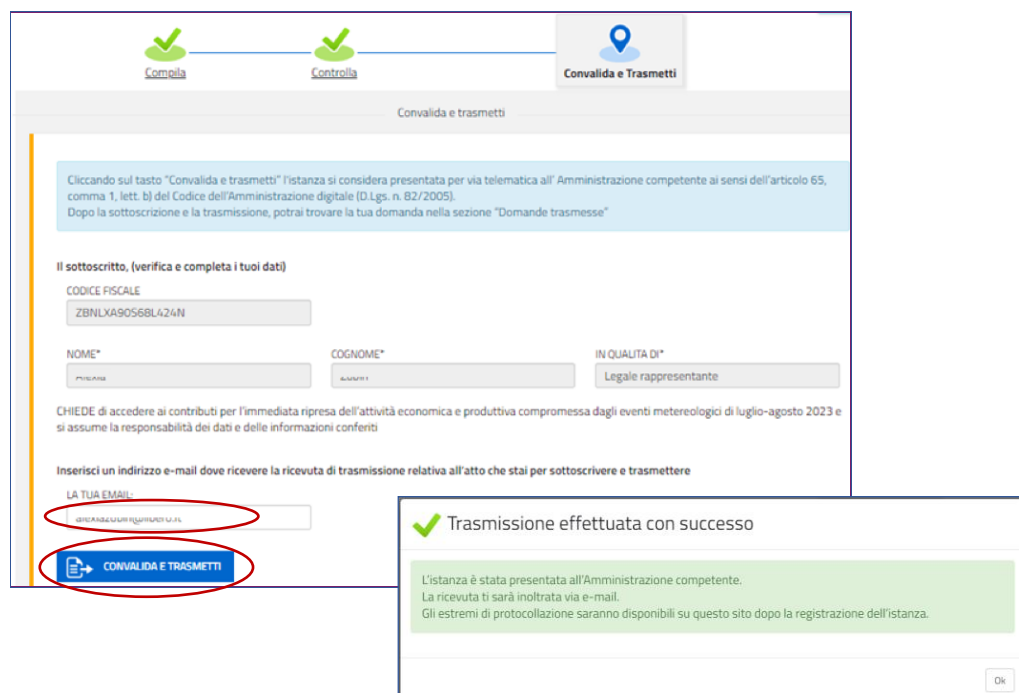
Il titolare/legale rappresentante, ricevuta la notifica via mail:

- accederà a IOL con le proprie credenziali
- accetterà la "delega" e cliccherà su **ISTANZA** entrando nel percorso di compilazione
- potrà visionare l'anteprima di stampa della domanda sulla stazione *Controlla* (in caso di necessità di rettifica dei dati inseriti, vd cap. 7)
- dovrà tornare alla stazione *Convalida e Trasmetti*
- **sottoscriverà la domanda** cliccando su *Convalida e Trasmetti*

(*) la delega/assegnazione può essere cancellata dal delegante cliccando sull'icona cestino all'interno della sezione *Delega/Assegna*



Il sistema esporrà un messaggio di avvenuta trasmissione e invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo 9).



⇒ Si invita a completare la compilazione (comprensiva del caricamento degli allegati) e a trasmettere la domanda di contributo entro le 24 ore antecedenti la scadenza per la presentazione (31/07/2026, ore 16.00), al fine di evitare eventuali inconvenienti connessi alla concentrazione delle richieste negli ultimi istanti di apertura dei termini.

Si evidenzia che non saranno opponibili alla mancata trasmissione della domanda nei termini previsti eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale.

9. Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 post selezione 4 e poi 2 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
per chiamate da cellulari o dall'estero: **040 06 49 013**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.cipa@insiel.it**

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.