



Alla  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale attività produttive  
Servizio industria e artigianato



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a valere  
sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Linea intervento 1.2.a.2  
Bando DGR 1831/2017 - Incentivi alle imprese per attività di  
industrializzazione dei risultati della ricerca industriale e dello sviluppo  
sperimentale - aree di specializzazione agroalimentare, filiere  
produttive strategiche, tecnologie marittime e smart health

Titolo del progetto    xxxxxxxxxxxxxx

Beneficiario            xxxxxxxxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome

Codice fiscale/Identif. fiscale estero

In qualità di [titolare, legale rappresentante, procuratore interno, procuratore esterno] del Beneficiario

## **Beneficiario (sede legale)**

---

Denominazione  
Codice fiscale  
Partita IVA  
Forma giuridica  
CAP e Comune  
Provincia  
Località  
Indirizzo n.  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Sito web

## **Localizzazione dell'intervento**

---

Indirizzo e n.  
CAP e Comune  
Provincia  
Località

## **Descrizione dell'intervento**

---

Pratica n.  
Titolo breve  
[Data avvio effettiva](#)<sup>1</sup>  
Occupati in regione alla domanda  
[Occupati in regione alla rendicontazione](#)<sup>2</sup>  
Eventuale variazione %

## **informazioni di monitoraggio**<sup>3</sup>

---

[Occupati in aumento derivanti dal progetto](#)<sup>4</sup>  
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per l'impresa  
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per il mercato



## **referenti per la rendicontazione**

---

### **Referente dell'impresa**

[Cognome e nome](#)  
[Ruolo](#)  
[Telefono](#)  
[Cellulare](#)  
[E-mail](#)

### **Consulente esterno [eventuale]**

[Cognome e nome](#)  
[Denominazione studio di consulenza](#)  
[Telefono](#)  
[Cellulare](#)  
[E-mail](#)  
[PEC](#)

## **Coordinate bancarie**

---

[Istituto](#)  
[Agenzia](#)

Intestato a  
Codice IBAN



Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

## Note sulla rendicontazione (eventuali)

---

### Dati finanziari dell'intervento

Voci di spesa [voci precompilate da GGP]

Importi

Impianti specifici (comprensivi di spese di progettazione)  
Macchinari e attrezzature (comprensivi di spese di progettazione)  
Mezzi mobili  
Hardware e software  
Beni immateriali (brevetti, know how, etc.)  
Opere edili e di impiantistica generale  
Spese tecniche

---

TOTALE SPESA COMPLESSIVA

De minimis   
Regime in esenzione

### Allegati ulteriori alla documentazione di spesa (fatture e quietanze) [tutti molteplici]

---

1. Relazione tecnica dell'intervento realizzato (pdf)
2. Dichiarazioni attestanti i requisiti e il rispetto degli obblighi (firmato digitalmente pdf o p7m)
3. Procura al soggetto esterno delegato alla presentazione della rendicontazione (pdf, pdf firmato, p7m)
4. Procura del firmatario (pdf, pdf firmato, p7m)
5. Copia libro cespiti (pdf)
6. Dichiarazione inizio lavori presentata all'Amministrazione comunale (pdf)
7. Certificato di collaudo attestante conformità dell'opera/dichiarazione di conformità (pdf)
8. Autocertificazioni per antimafia (pdf, pdf firmato, p7m)
9. Immagini del sito per obblighi pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
10. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
11. Altro (pdf, pdf firmato, p7m)

I primi 2 allegati sono sempre richiesti, gli altri qualora ricorra il caso

---

<sup>1</sup> Per data di avvio del progetto si intende il verificarsi della prima delle seguenti circostanze:

- a) per fornitura di beni, la data dell'ordine giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data del documento di trasporto. In assenza di quest'ultimo, la data della prima fattura;
- b) per fornitura di servizi, la data del contratto giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data della prima fattura;

---

c) per interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia ai sensi dell'art. 4 della LR 11/11/2009, n. 19, la data di inizio lavori specificata nella documentazione trasmessa all'Amministrazione comunale o, negli altri casi, la data della prima fattura.

<sup>2</sup> Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell'impresa.

L'incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno = 1; 1 part-time al 50% = 0,5) risultanti alla data di rendicontazione ed alla data della domanda. E' comunque necessario che le imprese assumano almeno un dipendente, eventualmente a tempo parziale

<sup>3</sup> Un prodotto (o servizio) è nuovo per l'impresa se la stessa non ha realizzato un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti nell'impresa, ed è nuovo per il mercato se sul mercato non è disponibile un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti. Illustrare nella relazione del progetto le motivazioni che giustificano l'eventuale valorizzazione di una o entrambe le opzioni.

<sup>4</sup> Nel caso di incremento occupazionale, indicare il numero di occupati nuovi derivanti direttamente dal completamento del progetto, espressi in Unità Lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno =1, part-time al 50% =0,5). Le posizioni dovranno essere ricoperte (i posti vacanti non vengono conteggiati) e aumentare il numero totale dei posti di lavoro nell'impresa.