



Alla
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale attività produttive
Servizio industria e artigianato



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Linea intervento 1.2.a.1 - Bando DGR 1233/2017

Incentivi alle imprese per attività di innovazione di processo e dell'organizzazione – aree di specializzazione agroalimentare, filiere produttive strategiche, tecnologie marittime e smart health – bando 2017

Progetto xxxxxxxxxxxxx
Beneficiario xxxxxxxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome

Codice fiscale/Identif. fiscale estero

In qualità di [titolare, legale rappresentante, procuratore interno, procuratore esterno] del Beneficiario

La certificazione della spesa rendicontata è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) dal revisore legale:

Cognome Nome

Codice fiscale

Data di trasmissione

Agenzia
Intestato a

Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Note sulla rendicontazione (eventuali)

Dati finanziari

Innovazione

Voci di spesa	Importi
Personale (costi standard)	
Strumenti e attrezzature	
Consulenze enti di ricerca	
Consulenze soggetti esterni	
Prestazioni e servizi	
Beni immateriali	
Materiali	
Spese generali (costi forfettari)	
<hr/>	
TOTALE SPESA COMPLESSIVA	

Allegati

1. Relazione del progetto (pdf)
2. Schede attività del personale (pdf)
2. Dichiarazione attestante i requisiti di ammissibilità (firmato pdf o p7m)
3. Procura del firmatario (pdf, pdf firmato, p7m)
4. Contratti con enti di ricerca (pdf, pdf firmato, p7m)
5. Relazioni consulenti/elaborati del progetto (pdf)
6. Autocertificazioni per antimafia (pdf, pdf firmato, p7m)
7. Immagini sito per obblighi pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
8. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (pdf o formati img)
9. Altro (pdf, pdf firmato, p7m)

Allegati concernenti la documentazione della spesa

- a. Giustificativi della spesa a costi reali (fatture/parcelle, documentazione prelievi) (pdf)
- b. Giustificativo del costo del personale (diario progetto) (xls o xlsx)
- c. Quietanze dei pagamenti (documenti bancari, se previsti: mastri contabili, fatture pagate in cumulo, F24, DDT, libro cespiti, contratto leasing e cessione credito, ecc.)
- d. Quietanze dell'attività del personale (pagine LUL, contratti collaborazione/assegno ricerca, UNILAV, ecc.)

¹ La prima tra le date di inizio attività del personale (vd diario del progetto) e degli ordini/contratti giuridicamente vincolanti per l'acquisizione di beni/servizi/consulenze o, in mancanza, dei DDT o, in assenza, della prima fattura. Se la data effettiva è diversa dalla prevista (vd decreto concessione), motivare nella relazione. Per i progetti congiunti, tutti i partner hanno la medesima data riferita al progetto nel suo complesso e non ai singoli interventi.

² La prima tra le date di fine attività del personale (vd diario del progetto) e dell'ultima fattura relativa all'acquisizione di beni/prestazioni o della conclusione delle prestazioni indicata nel contratto. Se la data effettiva è diversa dalla prevista (vd

decreto concessione), motivare nella relazione. Per i progetti congiunti, tutti i partner hanno la medesima data riferita al progetto nel suo complesso e non ai singoli interventi.

³ Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell'impresa.

L'incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno = 1; part-time al 50% = 0,5) risultanti alla data di rendicontazione ed alla data della domanda. E' comunque necessario che le imprese assumano almeno un dipendente, eventualmente a tempo parziale.

⁴ Incremento degli occupati nel territorio regionale (dipendenti, collaboratori familiari, soci lavoratori iscritti alla posizione Inail dell'impresa) derivante da nuove assunzioni conseguente alla realizzazione del progetto di almeno il 5%, dalla data della domanda alla data di rendicontazione, da mantenersi per almeno 12 mesi dalla data di rendicontazione. Il dato va misurato in unità lavorative (equivalenti a tempo pieno: es. 1 occupato a tempo pieno=1; 1 part-time 50%=0,5); deve essere assunto almeno un dipendente. L'incremento deve essere attinente e determinato dalla realizzazione/completamento del progetto