



POR FESR
2014-2020
Friuli Venezia Giulia

POR FESR FVG 2014-2020

Attività 1.2.a

bando 2017: DGR 1233/2017
Incentivi alle imprese per **attività di innovazione di processo e dell'organizzazione** aree di specializzazione agroalimentare, filiere produttive strategiche (metalmeccanica e sistema casa), **tecnologie marittime e smart health**

NB in rosso le differenze con il bando R&S Attività 1.3.a




POR FESR
2014-2020
Friuli Venezia Giulia

ASSE I rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione

↓

Azione 1.2 sostegno alla valorizzazione economica dell'innovazione attraverso la sperimentazione e l'adozione di soluzioni innovative nei processi, nei prodotti e nelle formule organizzative, nonché attraverso il finanziamento dell'industrializzazione dei risultati della ricerca

↓

Attività 1.2.a innovazione e industrializzazione dei risultati della ricerca

↓

Bando 1233/2017 Incentivi alle imprese per attività di **innovazione di processo e dell'organizzazione** – aree di specializzazione agroalimentare, filiere produttive strategiche (metalmeccanica e sistema casa), **tecnologie marittime e smart health**

Dotazione finanziaria € 4,6 ML
Contributi a fondo perduto
Procedimento a graduatoria





- Beneficiari
 - Progetti ammissibili
 - Spese ammissibili
 - Intensità
 - Presentazione delle domande
 - Graduatoria e concessione
 - Anticipo
 - Rendicontazione e liquidazione
 - Post liquidazione



beneficiari, art. 4

- PMI e grandi imprese (quest'ultime solo in congiunto con PMI)
- trasversalità settoriale (industria, artigianato, terziario)
 - a) aree di specializzazione S3 Agroalimentare e Filiere produttive strategiche (metalmeccanica e sistema casa), **Tecnologie marittime e Smart health**
 - b) o altri settori che collaborano con le aree S3
- insediate in Regione entro la data di avvio progetto
- capacità econ-finanziaria: Spesa Tot. (R&S 1.3.a e 1.3.b + Inn 1.2.a) rapportata al Fatturato o al Capitale Netto

$$ST/F \leq 30\% \quad \downarrow \quad \begin{array}{|c|c|} \hline ST & F \\ \hline \end{array} \quad CN/ST \geq 20\% \quad \uparrow \quad \begin{array}{|c|c|} \hline CN & ST \\ \hline \end{array}$$





- Beneficiari
- **Progetti ammissibili**
- Spese ammissibili
- Intensità
- Presentazione delle domande
- Graduatoria e concessione
- Anticipo
- Rendicontazione e liquidazione
- Post liquidazione



progetti, art. 6 e 10

Progetti di **Innovazione** coerenti con aree S3 Agroalimentare, Filiere prod. strategiche, **Tecnologie marittime e Smart health** attinenti alle traiettorie

Progetti classificabili nei livelli 2-8 della classificazione TRL

a) **in forma autonoma da parte di una singola PMI**

b) progetto congiunto tra imprese indipendenti, almeno una PMI, spesa per ogni partner tra il 10% e il 70%, **tot PMI almeno il 30%**

collaborazione con enti di ricerca, lettera intenti in domanda (**punteggio premiale**)

collaborazione con altri soggetti esterni, indipendenti, con lettera intenti in domanda di qualunque valore

**collaborazioni
non obbligatorie**

Durata max **18** mesi, proroga 3, proroga eccezionale 3

Avvio dopo la domanda, max entro 60 gg dalla graduatoria






progetto congiunto

- 1) obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro e condivisione di rischi e risultati (vd definizione *collaborazione effettiva*)



obbligatorio per grandi imprese
- 2) requisiti (da mantenere per la durata progetto): indipendenza, ≥ 1 PMI con spesa ≥ 30%, spesa per ogni partner ≥10% e ≤70%
- 3) valutazione tecnica: unica sul progetto complessivo, valutazione requisiti oggettivi: specifica per partner, valutazione finale: media delle singole domande
- 4) modulistica di domanda specifica per i congiunti:
 - unico titolo progetto
 - unica relazione sintetica (per l'eventuale prevalutazione)
 - unica relazione dettagliata
 - relazioni degli interventi dei partner e relative spese
 - presentazione unica da parte del capofila






Innovazione

INNOVAZIONE DI PROCESSO: l'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature o nel software), esclusi i cambiamenti o i miglioramenti minori, l'aumento delle capacità di produzione o di servizio ottenuto con l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dei beni strumentali, i cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, le periodiche modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati

INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE: l'applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne di un'impresa esclusi i cambiamenti che si basano su metodi organizzativi già utilizzati nell'impresa, i cambiamenti nella strategia di gestione, le fusioni e le acquisizioni, la cessazione dell'utilizzo di un processo, la mera sostituzione o estensione dei beni strumentali, i cambiamenti derivanti unicamente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, l'adattamento ai mercati locali, le periodiche modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici nonché il commercio di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati





aree e traiettorie S3 aggiornate (1)

AGROALIMENTARE

1. Integrazione di interventi di innovazione sulle catene agroalimentari per la creazione di valore per il consumatore (efficienza processi, packaging/conservazione, tracciabilità, ecc.)
2. Integrazione dei concetti di circolarità e sostenibilità nell'economia agricola e alimentare del territorio regionale (produzione risorse rinnovabili, recupero esternalità, ecc.)
3. Sviluppo di valore attraverso la costante integrazione dell'informazione lungo tutta la catena agricola ed alimentare (sistemi innovativi raccolta/condivisione/distribuzione ecc.)

FILIERE PRODUTTIVE STRATEGICHE: METALMECCANICA

1. Soluzioni e tecnologie per la progettazione integrata e l'innovazione di prodotto/macchine intelligenti
2. Tecnologie per processi di produzione avanzati – “Fabbrica intelligente”
3. Tecnologie per la gestione e lo sviluppo dell'organizzazione

FILIERE PRODUTTIVE STRATEGICHE: SISTEMA CASA

1. Tecnologie dei materiali e design innovativo
2. Tecnologie per l'efficiamento degli edifici e processi produttivi
3. Digitalizzazione del “Sistema casa”




aree e traiettorie S3 aggiornate (2)

TECNOLOGIE MARITTIME

1. metodologie di progettazione e sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi
2. Tecnologie “green” e per l'efficienza energetica
3. Tecnologie per la sicurezza

SMART HEALTH

1. biomedicale, diagnostica in vivo e in vitro
2. informatica medica e bioinformatica
3. terapia innovativa
4. ambient assisted living - AAL



indipendenza

soggetti indipendenti art. 2, c. 1, lett. f):

- imprese non associate o collegate tra loro, secondo la nozione di associazione e collegamento di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 651/2014,
- né collegati dalla relazione consorzio-consorziato o rete soggetto-associato,
- né aventi in comune con l'impresa istante soci o amministratori oppure persone fisiche che ricoprono tali cariche, legate ai medesimi da rapporti di coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado

definizione PMI

PMI: vd requisiti Allegato I al reg. (UE) 651/2014

dimensione	A) occupati(*)	B) fatturato o attivo bilancio(*)	
Micro	0-9	max 2 ML	max 2 ML
Piccola	10-49	max 10 ML	max 10 ML
Media	50-249	max 50 ML	max 43 ML

(*)comprensivo di associate e collegate come definite nel 651/14

Soglie A) e B): se si supera anche una sola delle due soglie (per la soglia B si tiene conto del valor più favorevole tra fatturato e attivo) si ricade nella dimensione superiore

Occupati: dipendenti, titolari, soci lavoratori

Dati finanziari dell'ultimo bilancio approvato, o, se l'impresa lo ritiene più favorevole, del penultimo bilancio approvato



- Beneficiari
- Progetti ammissibili
- Spese ammissibili
- Intensità
- Presentazione delle domande
- Graduatoria e concessione
- Anticipo
- Rendicontazione e liquidazione
- Post liquidazione




spese, art. 7, 9 e 12

Spese strettamente connesse al progetto di **Innovazione di processi e dell'organizzazione**, quali personale, strumenti e attrezzature, consulenze di enti di ricerca e altri soggetti qualificati, prestazioni e servizi, beni immateriali (brevetti e know-how utilizzati per il progetto), ~~realizzazione prototipi (lavorazioni, componenti),~~ materiali di consumo, spese generali

Limite minimo di spesa per progetto per impresa:
 € 30.000 piccole, € **75.000** medie, € **150.000** grandi


Non possono essere oggetto di altri aiuti (neanche de minimis) né misure europee, tranne garanzie fino all'intensità del reg.651/14 e agevolazioni fiscali generali non costituenti aiuti di Stato





**POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia**

- Beneficiari
- Progetti ammissibili
- Spese ammissibili
- **Intensità**
 - Presentazione delle domande
 - Graduatoria e concessione
 - Anticipo
 - Rendicontazione e liquidazione
 - Post liquidazione





**POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia**

intensità, art. 11

	PROGETTI SINGOLI	PROGETTI CONGIUNTI
Micro, piccola e media impresa	Innovazione 40%	Innovazione 50%
Grande impresa		Innovazione 15%



Contributo max € 1.000.000





**POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia**


- Beneficiari
- Progetti ammissibili
- Spese ammissibili
- Intensità
- **Presentazione delle domande**
- Graduatoria e concessione
- Anticipo
- Rendicontazione e liquidazione
- Post liquidazione

**POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia**

domanda art. 13 e 14

1	una domanda per un unico progetto di innovazione → alternativa alla presentazione sui bandi 1.3.b.
1	non più di un altro progetto di R&S in corso
FEG front end	presentazione attraverso il sistema telematico compilazione/trasmissione: 18/9 – 19/10/2017 sottoscrizione con autenticazione on line possibilità delega di compilazione/presentazione
moduli	fac-simili pubblicati nella pagina web dedicata
video	facoltativo (vd linee guida)





modulistica domanda

- relazione sintetica e relazione dettagliata
 - quadro dettagliato di spesa
 - elenco dichiarazioni inerenti requisiti e impegni
 - copia F23 per pagamento bollo
 - CV responsabile progetto e soci/amm/collaboratori fam.
 - ~~delibera per soci/amministratori spa, srl, sapa PMI~~
 - capacità finanziaria: delibera aumento capitale o versam.
 - documentazione costituzione impresa estera
 - dichiarazioni antimafia se contributo richiesto >150.000
- consulenza ente o soggetto qualificato:
- per enti e terzi: ~~contratti~~ lettera intenti sulla consulenza
 - per terzi: CV o scheda presentazione
 - per enti: statuto, tranne università, se non già c/o CCIAA

comma 3

comma 4



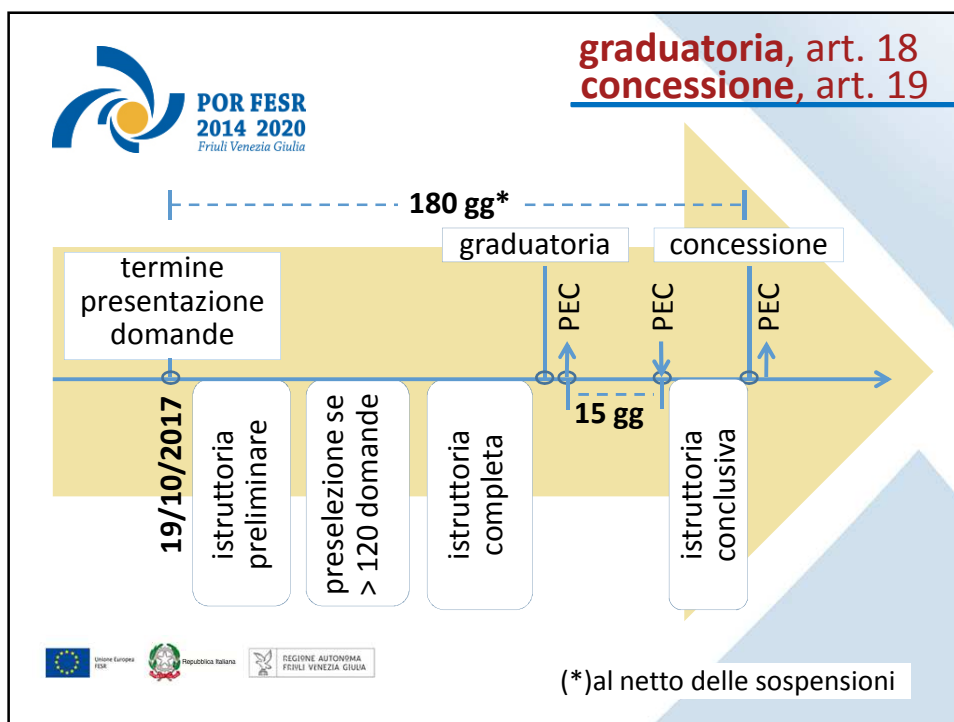
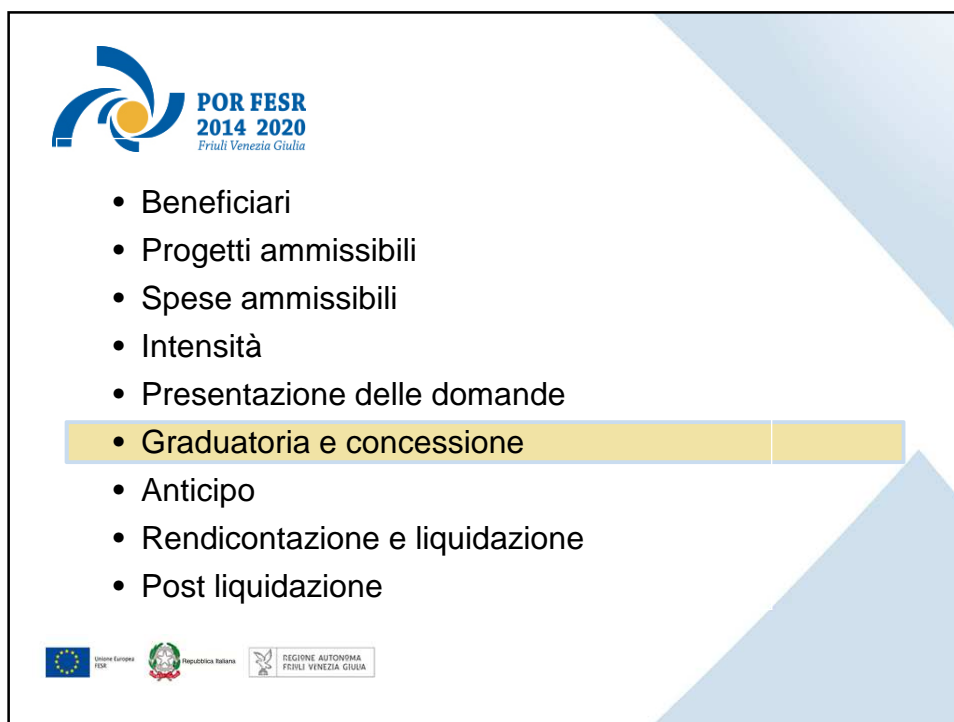
novità procedurali art.14 c.1-4, art.13 c.4g

Accesso al sistema e sottoscrizione domanda
accesso tramite autenticazione “forte” (cioè con i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE o CNS) con convalida finale che sostituisce la firma digitale

Unica domanda per progetti congiunti
presentata dal capofila, anziché domande per ogni partner

Delega presentazione domanda (compilazione)
Delega sottoscrizione domanda (compilazione e firma)
con formale procura (la procura va firmata digitalmente dall'impresa che firma anche le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti)








valutazione

Criteri tecnici	Altri criteri
1. Qualità progetto (innovatività, validità tecnica)	8. Progetto valutato positivamente nello SME
2. Impatto risultati (ricadute economico)	9. Incremento occupazionale
3. Qualità competenze, esperienze, collaborazioni	10. Rilevazione attività produttive e salvaguardia occupazione
4. Chiarezza progettuale	11. Aree di svantaggio socio-economiche
5. Pertinenza e congruità spese	12. Minori dimensioni aziendali
6. Sostenibilità ambientale	13. Imprenditoria femminile
7. Tecnologie abilitanti	14. Reti d'impresa
	15. Rating legalità








post graduatoria

art. 10, 19, 20

dalla PEC che comunica l'assegnazione del contributo:




- entro 15 gg. riscontro via PEC con date avvio/fine
- entro 60 gg. avvio progetto (*) [durata come in domanda]
- entro 30 gg. atti aumento capitale (se necessario)




(*) pubblicità al finanziamento ottenuto dal FESR e informazioni per trasparenza nella gestione dei fondi pubblici

realizzazione progetto e variazioni:


- realizzazione del progetto conforme al preventivo approvato
- eventuali variazioni da comunicarsi nei termini
- mantenimento requisiti (in particolare incremento occupazionale)
- ~~conservazione prototipo fino al decreto finale~~
- eventuale trasferimento della sede progetto solo previa comunicaz.



informazioni al pubblico

- art.19 c.4: i beneficiari sono tenuti ad informare il pubblico in merito al sostegno ottenuto dal FESR:
 - sul sito web del beneficiario
 - poster in luogo visibile al pubblico (almeno A3)



entro 3 mesi
dall'avvio progetto
[o dalla concessione,
se avviato prima]


➔

fino all'adozione
dell'atto di
approvazione
rendicontazione

- art.19 c.5: eventi e pubblicazioni per iniziativa dei beneficiari
- art.19 c.3: titolo/descrizione breve sul sito della Regione e nel Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)
- art.19 c.6: sintesi/obiettivi sul sito della Regione e nei rapporti

siti pubblici

siti beneficiario






occupati

- 1) Dimensioni di PMI (in ULA – media annua dell'ultimo esercizio) dipendenti, soci lavoratori, proprietari gestori: totali +associate +collegate

NO apprendisti, formazione professionale, CIGS o in deroga, congedi maternità/paternità/parentali
- 2) Punteggio per incremento occupati e monitoraggio efficacia POR FESR (UL come differenza tra data domanda e data rendicontazione) dipendenti, soci lavoratori, collaboratori familiari: in Regione conseguenti alla realizzazione del progetto e mantenuti per almeno 12 mesi dalla data di rendicontazione

Qualora l'incremento sia almeno pari al 5% viene attribuito punteggio premiale di valutazione (se l'impegno non è rispettato possibile revoca totale o parziale)




- Beneficiari
- Progetti ammissibili
- Spese ammissibili
- Intensità
- Presentazione delle domande
- Graduatoria e concessione
- **Anticipo**
- Rendicontazione e liquidazione
- Post liquidazione



anticipo, art. 22


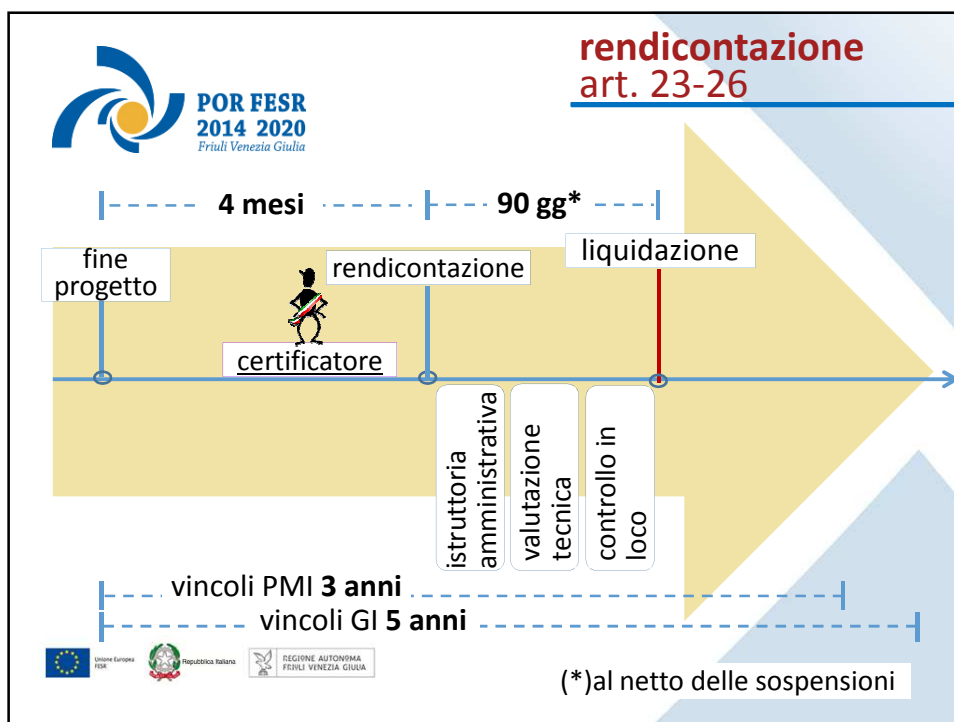
- anticipo max 40% del contributo concesso
 - entro 9 mesi dalla comunicazione di assegnazione (graduatoria)
 - indicare l'intenzione di chiedere l'anticipo nella PEC post graduatoria
- garanzia fideiussoria emessa e sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti iscritti negli Albi ed elenchi di competenza:
 - banche
 - assicurazioni
 - intermediari finanziari iscritti all'Albo di cui all'articolo 106 del dlgs 385/1993 (testo unico bancario)






**POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia**

- Beneficiari
- Progetti ammissibili
- Spese ammissibili
- Intensità
- Presentazione delle domande
- Graduatoria e concessione
- Anticipo
- Rendicontazione e liquidazione
- Post liquidazione






spese, allegato E

- conformi al preventivo e alle variazioni autorizzate
- sostenute nell'arco di durata del progetto (tranne certificazione)
- pagate entro la rendicontazione con le modalità consentite (*)
- tracciabili con documentaz. bancaria e tracciate nella contabilità

(*) con transazione bancaria/postale documentata da e/c bancario, attestazione di bonifico, ri.ba, e/c carta credito e relativo addebito bancario, bollettino/vaglia postale
NO contanti, assegni, note di credito, compensazione, ecc.

Per agevolare i controlli e ridurre i tempi di liquidazione, fatture:
 - che includano solo beni relativi al progetto e distinte per voci di spesa
 - chiaramente indicata natura del bene e la parte imputabile al progetto.
 NB: minimo 300 euro di imponibile imputabile al progetto



certificazione

La rendicontazione deve essere certificata:


- prima di essere presentata alla SRA nel termine previsto
- a cura di un revisore legale scelto dal beneficiario nell'elenco dei certificatori istituito presso la DC Attività produttive, turismo e coop.

L'attività di controllo del certificatore è effettuata su:

- coerenza complessiva del rendiconto con i giustificativi di spesa
- esistenza e regolarità dei giustificativi di spesa
- esistenza di adeguata quietanza a comprova del pagamento, eventualmente attraverso verifiche di natura contabile
- comprova delle ore di attività prestate dal personale mediante confronto del diario del progetto con il libro unico dell'impresa
- controllo della tracciabilità contabile, eventualmente a campione.


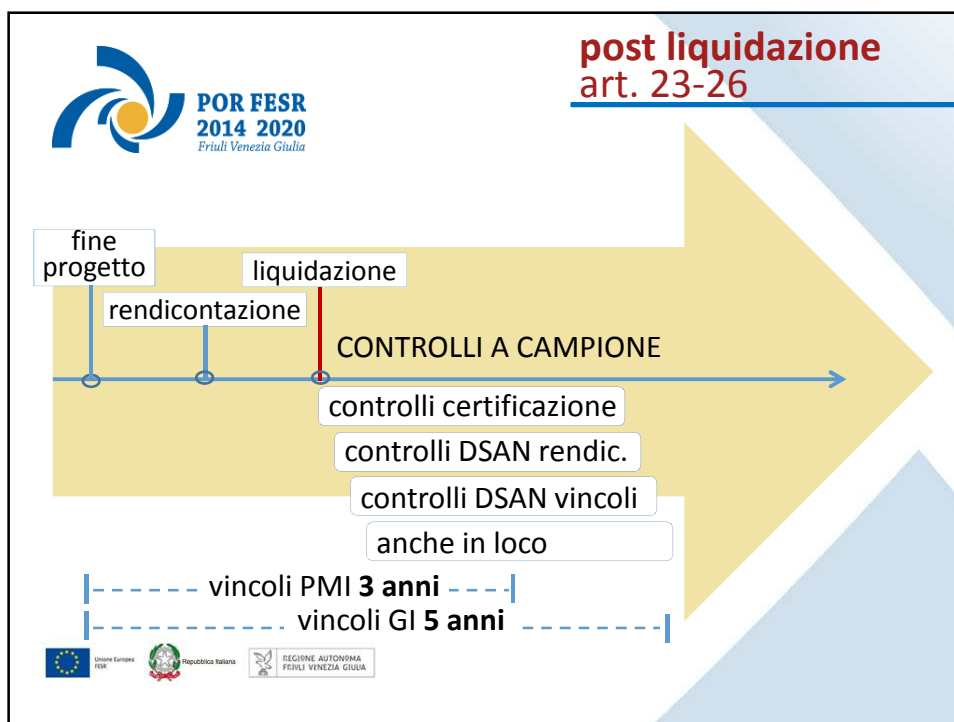






**POR FESR
2014 2020
Friuli Venezia Giulia**

- Beneficiari
- Progetti ammissibili
- Spese ammissibili
- Intensità
- Presentazione delle domande
- Graduatoria e concessione
- Anticipo
- Rendicontazione e liquidazione
- **Post liquidazione**



Grazie dell'attenzione

Direzione centrale attività produttive,
turismo e cooperazione
Servizio industria e artigianato

per approfondimenti: www.regione.fvg.it > economia imprese >
realizzazione progetti ricerca, sviluppo e innovazione > bando 1233/2017
<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/industria/FOGLIA200/FOGLIA9/>

